

ALGEMENE VOORWAARDEN

Jonathan Shamir Personal Training

Versie 3.1 — mei 2026

Gegevens van de trainer

Jonathan Shamir Personal Training

Rechtsvorm: eenmanszaak

Vestigingsadres: 's Gravenweg 266, 2911 BJ, Nieuwerkerk aan den IJssel

Kamer van Koophandel: 77697049

BTW-nummer: NL003232548B60

E-mail: jonathan@jonathanshamir.nl

1. Definities

- **Trainer:** Jonathan Shamir, handelend onder de naam Jonathan Shamir Personal Training.
- **Klant:** iedere natuurlijke persoon die een overeenkomst aangaat met de trainer.
- **Diensten:** 1-op-1 personal training, uitgevoerd in de studio.
- **Overeenkomst:** het contract waarin de dienst, frequentie, prijs en startdatum zijn vastgelegd. De overeengekomen trainingsfrequentie maakt integraal onderdeel uit van de overeenkomst en kan uitsluitend in overleg tussen trainer en klant worden gewijzigd.
- **Periode:** een vaste betalingscyclus van vier (4) weken.
- **Studio:** de vaste trainingslocatie aan 's Gravenweg 266, 2911 BJ, Nieuwerkerk aan den IJssel.

Deze Algemene Voorwaarden vormen samen met de Overeenkomst één juridisch bindend geheel.

2. Totstandkoming en duur van de overeenkomst

De overeenkomst komt tot stand bij ondertekening of schriftelijke bevestiging door de klant.

Bij een abonnement (Fundament of Verdieping) bedraagt de minimale contractduur drie (3) maanden. Deze bepaling geldt niet voor de strippenkaart, zoals omschreven in artikel 3.

Na afloop van de minimale contractduur wordt de overeenkomst stilzwijgend verlengd en is deze per vier (4) weken opzegbaar met inachtneming van een opzegtermijn van dertig (30) dagen.

Opzegging dient schriftelijk te geschieden. Opzegging per e-mail wordt als geldig beschouwd.

3. Strippenkaart

Naast de abonnementsvormen biedt de trainer een strippenkaart aan voor tien (10) personal trainingsessies. De strippenkaart is een losse dienst en valt niet onder de bepalingen inzake minimale contractduur, stilzwijgende verlenging of facturatie per periode van vier (4) weken.

De strippenkaart wordt volledig vooraf voldaan via handmatige facturatie, vóór aanvang van de eerste sessie.

De sessies van de strippenkaart blijven zes (6) maanden geldig, gerekend vanaf de datum van aankoop. Na afloop van deze termijn vervallen ongebruikte sessies automatisch, zonder recht op restitutie of verlenging.

Annulering of verzetten van een geplande sessie is mogelijk tot uiterlijk vierentwintig (24) uur voorafgaand aan de afspraak. Bij annulering binnen 24 uur, of bij niet verschijnen zonder afmelding, vervalt de betreffende sessie en wordt deze als afgenomen beschouwd.

De strippenkaart is persoonsgebonden en kan niet worden overgedragen aan een andere persoon.

Indien de strippenkaart op afstand wordt aangeschaft (bijvoorbeeld via een online formulier), geldt een bedenktijd van veertien (14) dagen. Indien de klant binnen deze termijn reeds sessies heeft afgenomen, worden deze naar verhouding (pro rata) in rekening gebracht en wordt het resterende bedrag terugbetaald.

4. Herroepingsrecht bij overeenkomst op afstand

Indien de overeenkomst op afstand wordt gesloten — bijvoorbeeld via een online formulier of per e-mail — heeft de klant het recht om binnen veertien (14) dagen na ondertekening de overeenkomst zonder opgave van redenen te ontbinden.

Indien de klant binnen deze bedenktijd reeds gebruik heeft gemaakt van de diensten, worden de daadwerkelijk afgenomen sessies naar verhouding (pro rata) in rekening gebracht. Het resterende bedrag wordt binnen veertien (14) dagen na herroeping aan de klant terugbetaald.

Herroeping dient schriftelijk te worden gemeld via jonathan@jonathanshamir.nl.

5. Tarieven en prijswijzigingen

Alle tarieven worden gehanteerd per periode van vier (4) weken en zijn inclusief btw, tenzij anders vermeld.

De trainer behoudt zich het recht voor tarieven jaarlijks aan te passen.

Prijswijzigingen worden minimaal dertig (30) dagen vooraf schriftelijk gecommuniceerd.

Bij een prijsverhoging heeft de klant het recht de overeenkomst kosteloos te beëindigen vóór de ingangsdatum van de wijziging.

6. Betaling

Betaling vindt plaats via handmatige facturatie.

Facturatie vindt plaats voorafgaand aan iedere nieuwe periode van vier (4) weken.

De eerste factuur kan afwijken van een volledige periode, afhankelijk van de startdatum van de klant. Deze eerste periode wordt naar verhouding (pro rata) berekend. Daarna lopen alle periodes volgens de vaste cyclus van vier (4) weken.

De betalingstermijn bedraagt veertien (14) dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Bij uitblijven van betaling:

- verkeert de klant van rechtswege in verzuim;
- is de klant wettelijke rente verschuldigd over het openstaande bedrag;

- worden redelijke buitengerechtelijke incassokosten in rekening gebracht conform de Wet Incassokosten;
- kan de trainer de dienstverlening opschorten zolang betaling uitblijft.

Bij herhaalde betalingsachterstand kan de overeenkomst worden ontbonden.

De betalingsverplichting blijft bestaan ongeacht aanwezigheid, vakantie of tijdelijke afwezigheid van de klant, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

7. Annulering en verzetten van trainingen

Trainingen kunnen tot uiterlijk vierentwintig (24) uur voorafgaand aan de afspraak kosteloos worden geannuleerd of verzet.

Bij annulering binnen 24 uur voor aanvang vervalt de sessie en wordt deze als afgenomen beschouwd.

Indien de klant niet op de afgesproken training verschijnt zonder voorafgaande afmelding, vervalt de sessie en wordt deze als afgenomen beschouwd.

8. Inhalen van trainingen

Inhalen van trainingen is uitsluitend mogelijk indien de sessie tijdig (minimaal 24 uur vooraf) is geannuleerd.

Tijdig geannuleerde sessies blijven maximaal zes (6) maanden geldig, gerekend vanaf de oorspronkelijke datum van de gemiste training. Na deze termijn vervallen de sessies automatisch zonder recht op restitutie.

Na beëindiging van de overeenkomst blijven openstaande inhaalsessies nog maximaal dertig (30) dagen geldig, gerekend vanaf de officiële einddatum van de overeenkomst.

Inhalen is uitsluitend mogelijk op basis van beschikbaarheid van de trainer en kan niet worden gegarandeerd.

Structureel of herhaald verzetten van trainingen kan door de trainer worden geweigerd indien dit de planning of continuïteit van de dienstverlening belemmert.

9. Pauzeren van het contract

Bij afwezigheid langer dan één (1) week kan de klant een officiële pauze aanvragen.

Voorwaarden voor pauze:

- de pauze dient minimaal veertien (14) dagen vooraf te worden aangevraagd;
- de minimale duur van een pauze bedraagt twee (2) weken;
- de maximale duur van een pauze bedraagt vier (4) weken per keer.

Tijdens de pauze wordt de overeenkomst tijdelijk stopgezet, vindt er geen facturatie plaats en worden geen trainingen ingepland.

Na afloop van de pauze wordt de overeenkomst automatisch hervat en schuift de minimale contractduur op met de duur van de pauze.

Pauzes kunnen niet met terugwerkende kracht worden toegepast.

10. Verantwoordelijkheden van de klant

De klant is volledig verantwoordelijk voor het verstrekken van juiste en volledige informatie over zijn of haar lichamelijke en mentale gezondheid.

De klant verklaart fysiek geschikt te zijn voor deelname aan personal training.

De diensten van de trainer vormen geen medische behandeling, paramedische zorg of therapie en vervangen geen advies van een arts of andere zorgverlener.

De klant volgt instructies van de trainer op en handelt op eigen risico.

De trainer geeft geen garantie op specifieke resultaten, waaronder maar niet beperkt tot gewichtsverlies, spiergroei, conditieverbetering, vermindering van klachten of andere fysieke prestaties. Resultaten zijn afhankelijk van persoonlijke inzet, consistentie, leefstijl en individuele omstandigheden van de klant.

11. Aansprakelijkheid

Deelname aan trainingen geschiedt volledig op eigen risico.

De trainer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming.

Aansprakelijkheid voor indirecte schade, gevolgschade of gederfde winst is uitgesloten.

De aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat in de betreffende vierweekse periode is betaald, dan wel tot het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd indien dit hoger is.

Elke aanspraak op schadevergoeding vervalt indien deze niet binnen twaalf (12) maanden na het ontstaan schriftelijk is gemeld.

12. Intellectueel eigendom

Alle door de trainer verstrekte trainingsschema's, methodieken, materialen en inhoud blijven intellectueel eigendom van de trainer.

Het is niet toegestaan deze zonder schriftelijke toestemming te kopiëren, verspreiden of commercieel te gebruiken.

13. Beeldmateriaal

De klant gaat door ondertekening van de overeenkomst akkoord met het maken en gebruiken van beeldmateriaal (foto's en video's) voor promotionele doeleinden van Jonathan Shamir Personal Training, waaronder publicatie op social media en de website.

De klant kan deze toestemming te allen tijde schriftelijk intrekken via jonathan@jonathanshamir.nl. Reeds gepubliceerd beeldmateriaal wordt na intrekking binnen redelijke termijn verwijderd, voor zover dat technisch en redelijkerwijs mogelijk is.

14. Klachtenregeling

Klachten over de dienstverlening kunnen schriftelijk worden ingediend via jonathan@jonathanshamir.nl.

De trainer streeft ernaar binnen veertien (14) dagen schriftelijk op de klacht te reageren en zal in goed overleg trachten tot een passende oplossing te komen.

Indien geen oplossing wordt bereikt, staat het de klant vrij zich te wenden tot de bevoegde rechter.

15. Wijziging van voorwaarden

De trainer behoudt zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden te wijzigen.

Wijzigingen worden schriftelijk gecommuniceerd en treden dertig (30) dagen na bekendmaking in werking.

16. Ontbinding

De trainer is gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden bij wanprestatie, herhaalde betalingsachterstand, agressie, intimidatie, onveilig gedrag, ernstig respectloos gedrag of andere vormen van grensoverschrijdend gedrag.

Onder grensoverschrijdend gedrag wordt mede verstaan verbaal of fysiek agressief gedrag, intimidatie, discriminerende uitlatingen, het structureel negeren van veiligheidsinstructies of gedrag dat de veiligheid, werksfeer of reputatie van de trainer in gevaar brengt.

De trainer is gerechtigd de dienstverlening per direct op te schorten indien voortzetting een risico vormt voor veiligheid, gezondheid of professionele werkomgeving.

17. Overmacht

Onder overmacht wordt verstaan elke omstandigheid buiten de redelijke controle van de trainer waardoor nakoming redelijkerwijs niet kan worden verlangd.

In geval van tijdelijke afwezigheid van de trainer (zoals vakantie, ziekte of andere omstandigheden) vinden er geen trainingen plaats en wordt er niet gefactureerd voor deze periode.

Het inhalen van gemiste trainingen door overmacht aan de zijde van de trainer kan in overleg worden aangeboden indien dit binnen de planning past.

Indien inhalen of verlenging redelijkerwijs niet mogelijk is, kan de trainer de betreffende sessie annuleren zonder dat dit leidt tot schadevergoeding.

18. Privacy en persoonsgegevens

Op de verwerking van persoonsgegevens is de Privacyverklaring van Jonathan Shamir Personal Training van toepassing.

De Privacyverklaring maakt integraal deel uit van deze Algemene Voorwaarden en is op verzoek beschikbaar of te raadplegen via de website.

19. Toepasselijk recht

Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter conform Nederlands recht.

20. Slotbepalingen

Indien enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.

Deze Algemene Voorwaarden vormen samen met de Overeenkomst en de Privacyverklaring de volledige overeenkomst tussen partijen.