

Briefkopf / Logo

Interventionsplan vom

Name/Vorname

Geburtsdatum

Heimatort/Nationalität /

Auftrag Urteil oder Verfügung

Bei Verfügung mit Angabe zur Progressionsstufe
(z.B. WAEX oder bedingte Entlassung).

Weisungen

ROS-Kategorie

Dauer der Zusammenarbeit von bis

Fallführende Abteilung/Person /



Grundlagen

Durch Ankreuzen der Kästchen werden die relevanten Dokumente aufgeführt.
Im letzten Feld können noch weitere Dokumente genannt werden.

- Risikoabklärung ROS vom
- Fallübersicht ROS vom
- Fallresumée ROS vom
- Protokoll Standortgespräch / Vollzugskoordinationssitzung vom
- letzter Vollzugsbericht (*Datum*)
- letzter Vollzugsplan (*Datum*)
- Gutachten vom
- Interventionsplan vom
- vom

Zielvereinbarungen

Im Zusammenhang mit dem Risikoorientierten Sanktionenvollzug (ROS) werden, basierend auf der Fallübersicht (FÜ) sowie den individuellen Ressourcen, Ziele und Interventionen für die Zusammenarbeit vereinbart. In Ergänzung von den in der Fallübersicht festgehaltenen Interventionen sollen die folgenden Ziele/Warnzeichen und Interventionen/Reaktionsplan auf die Handlungsebene heruntergebrochen und S.M.A.R.T (spezifisch, messbar, attraktiv, realistisch und terminiert) formuliert werden. Gemäss Standards der Bewährungshilfe (B/2.5.) wird der Interventionsplan mit der Klientel ausgearbeitet und in einer Vereinbarung festgehalten.

Personenbezogener Veränderungsbedarf

Problematischer Aspekt (gemäß FÜ)	Ziel	Intervention / Massnahmen / Verhalten

Umweltbezogener Veränderungsbedarf

Problematischer Aspekt (gemäß FÜ)	Ziel	Intervention / Massnahmen / Verhalten

Kontrollbedarf



Problematischer Aspekt (gemäss FÜ)	Warnzeichen	Reaktionsplan

Allgemeine Themen

Nicht in FÜ aufgeführte Aspekte	Ziel	Intervention / Massnahmen / Verhalten



Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass der vorliegende Interventionsplan mit Ihnen besprochen wurde und Sie diesen verstanden haben.

Besprochen und verstanden:

Ort, Datum

.....

Fallführende

.....

Klient

Nächste ordentliche Überprüfung des Interventionsplans:

/
Frist / Datum

Geht an:

Adresse Auftraggeber

Adresse Klient