



# COMUNE DI AROGNO

## CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI UN/A TECNICO/A COMUNALE PER L'EDILIZIA PUBBLICA

---

Il **Municipio di Arogno** apre il concorso per l'assunzione di un/a tecnico/a comunale a tempo parziale (60%), alle condizioni previste dal Regolamento organico dei dipendenti (ROD).

### Ruolo

Il ruolo prevede la gestione delle attività dell'edilizia pubblica, dell'ambiente e del territorio, nonché interlocutore diretto per opere legate al servizio acqua potabile del Comune di Arogno (la cui gestione completa è di competenza delle AIL).

Il tecnico comunale ha la responsabilità della conduzione della squadra esterna comunale, le responsabilità tecnica e procedurale dei progetti che interessano l'edilizia pubblica (quando non assegnati a progettisti e professionisti esterni), la pianificazione delle attività di sua competenza e controlla i termini di realizzazione delle opere e la loro parte finanziaria quando di competenza dell'UTC, per quanto delegato dal Municipio. Gestisce le attività coerentemente con il mansionario allestito dal Municipio, che può essere richiesto alla Cancelleria comunale o per e-mail: [comune@arogno.ch](mailto:comune@arogno.ch).

### Mansioni

- Collabora all'esame ed al preavviso dei progetti riguardanti le opere comunali.
- Elabora e dirige i progetti affidati dal Municipio all'UTC (edilizia pubblica)
- Collabora nella stesura di messaggi interessanti opere pubbliche o aspetti riferiti al servizio tecnico.
- Per le opere che beneficiano di sussidi, cura la procedura per l'ottenimento dei medesimi.
- Sorveglia l'andamento dei lavori pubblici, anche dal profilo del rispetto delle norme contrattuali, dei progetti, dei programmi di lavoro, dei costi preventivati, quando non altrimenti di competenza di professionisti esterni
- Interviene o funge da interlocutore presso le DL e le imprese deliberatarie per il buon funzionamento del cantiere e dell'opera, informando costantemente il Municipio sull'andamento dei lavori.
- Controlla e preavvisa le fatture, le liquidazioni, ecc. riguardanti le opere edili.
- Tiene aggiornati i catasti di tutti i servizi tecnologici sulle mappe sia per quanto riguarda le infrastrutture pubbliche che gli allacciamenti privati.
- Vigila sulla manutenzione e la posa della segnaletica stradale.
- Vigila alla manutenzione ed al funzionamento della rete delle canalizzazioni, in collaborazione con l'AIL
- Pianifica, coordina e gestisce gli investimenti relativi all'esecuzione di interventi di risanamento, completamento e realizzazione di nuove opere.
- Sovrintende alla manutenzione degli edifici comunali, del cimitero, delle strade, dei sentieri, delle piazze e delle aree verdi pubbliche, presentando al Municipio eventuali proposte di intervento e miglioramento.
- Dirige e coordina l'attività della squadra esterna, garantendo un'efficace organizzazione e supervisione dei lavori.

Altri compiti legati alla funzione e/o attribuiti puntualmente dal superiore gerarchico:

- Al tecnico comunale può essere commissionata l'esecuzione di progetti di massima e definitivi, ciò a completa discrezione del Municipio.
- Su richiesta, partecipa alle sedute del Municipio.
- È il primo interlocutore per AIL SA, titolare del mandato di gestione totale dell'acquedotto di Arogno, e funge pertanto da referente diretto per tutte le opere e attività legate al servizio di approvvigionamento idrico, incluse le sottostrutture e altre operazioni specifiche.

### **Requisiti richiesti**

- Cittadinanza svizzera o per cittadini stranieri, permesso di domicilio (c)
- Condotta irreprensibile e documentabile
- Idoneità fisica alla funzione
- diploma cantonale di tecnico comunale o impegno a conseguirlo
- formazione tecnica quale ingegnere civile SUP, architetto SUP o assistente tecnico SSST oppure titoli di studio equivalenti, esperienza professionale adeguati e conformi alla natura delle mansioni
- Esperienza nella conduzione del personale
- Lingua madre italiana, conoscenze di un'altra lingua (preferibilmente il tedesco)
- Conoscenza o predisposizione all'uso degli applicativi comunali (GIS – Gestione informazione territoriale)
- Buona conoscenza degli applicativi di Microsoft Office (Word, Excel, Power point), AutoCAD o softwares equivalenti
- Licenza di condurre cat. B.

### **Caratteristiche personali**

- Spirito d'iniziativa e d'innovazione, spiccate capacità decisionali e di risoluzione dei problemi.
- Buone capacità di coordinamento, organizzative e di gestione del personale; attitudine al lavoro autonomo e a ruoli di responsabilità.
- Discrezione, riservatezza e imparzialità completano il profilo ideale.

L'esperienza professionale nella medesima posizione in un altro Comune o in ambito di amministrazione pubblica come pure il diploma di tecnico comunale costituiranno titolo preferenziale

### **Condizioni salariali**

Lo stipendio sarà definito a dipendenza dell'esperienza e delle conoscenze professionali acquisite, secondo quanto previsto dal Regolamento Organico Dipendenti. (ROD), all'interno della classe 7 della scala stipendi valida dal 01.01.2025 (al 100% minimo CHF 73'556.- e massimo CHF 116'071.- annui lordi, compresa la tredicesima mensilità).

### **Entrata in servizio e grado di occupazione**

Marzo 2026 o data da convenire.

Impiego a tempo parziale (60%).

Il primo anno sarà considerato anno di prova.

## Offerte

Le offerte, in busta chiusa e con la dicitura esterna "Concorso tecnico comunale EP", dovranno pervenire al Municipio di Arogno entro le ore 16.00 di martedì 9 dicembre 2025 corredate dai seguenti documenti:

- Curriculum vitae
- Formulario dei dati personali\*
- Certificati e titoli di studio
- Elenco e attestati riferiti ad esperienze professionali precedenti
- Estratto del casellario giudiziale (autocertificazione)\*
- Certificato medico di buona salute attestante l'idoneità alla funzione (autocertificazione)\*
- Fotografia formato passaporto;
- Fotocopia licenza di condurre.

\* ottenibili sul sito [www.ti.ch/concorsi](http://www.ti.ch/concorsi)

Il Municipio si riserva la facoltà di richiedere ulteriori documenti durante l'esame delle offerte e/o al momento dell'assunzione e di annullare il concorso nel caso in cui le candidature non fossero considerate idonee.

Il Sindaco:  
*Emanuele Stauffer*

PER IL MUNICIPIO

La Segretaria:  
*Ilaria Wallimann*



Arogno, 18 novembre 2025  
Ris.mun. 487, del 13.11.2025