



COMUNE DI AROGNO

CONFEDERAZIONE SVIZZERA – CANTON TICINO

CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI UN(A) ADDETTO(A) ALLE PULIZIE AL 40% PRESSO IL PALAZZO SCOLASTICO E SCUOLA DELL'INFANZIA

Il Municipio di Arogno apre il concorso (grado occupazionale al 40%) per l'assunzione di un(a) addetto/a alle pulizie presso l'Istituto scolastico comunale, alle seguenti condizioni:

COMPITI

Esecuzione della pulizia giornaliera di tutte le aule e degli spazi interni dell'edificio scolastico e della scuola dell'infanzia;

REQUISITI

- Cittadinanza svizzera o altra nazionalità straniera con permesso di domicilio;
- Sana costituzione fisica;
- Buone capacità relazionali, flessibilità, senso pratico di responsabilità e di organizzazione;
- Esperienza nel settore confacente alla funzione può essere considerato titolo preferenziale;

ORARIO E LUOGO DI LAVORO

- Stabili scolastici: 16 ore settimanali

Il relativo capitolato d'oneri è da richiedere alla Cancelleria comunale.

ENTRATA IN SERVIZIO

Lunedì 10 agosto 2026

STIPENDIO E CONDIZIONI D'IMPIEGO

Lo stipendio iniziale è stabilito in CHF 18'950.40 annuo lordo (classe 1 + 4) della scala valida per i dipendenti dello Stato, compresa tredicesima e per gli aventi diritto gli assegni per i figli.

OFFERTE

Le candidature devono pervenire alla Cancelleria comunale di Arogno, in busta chiusa con la dicitura esterna "concorso pulizie stabili comunali", **entro le ore 16.00 di venerdì 10 luglio 2026** con allegati i seguenti documenti:

- Curriculum vitae;
- Attestati e titoli di studio, certificati professionali;
- Certificato medico o autocertificazione medica;
- Estratto del casellario giudiziale (autocertificazione)

Il Municipio non terrà in considerazione offerte che dovessero giungere alla Cancelleria comunale dopo la data e orario indicati. L'incarico avverrà ad esclusivo giudizio del Municipio, che si riserva già sin d'ora di annullare il concorso qualora le candidature non dovessero soddisfare le esigenze.

Arogno, 15 giugno 2026
Ris.mun. 9.6.2026, no. 274

Il Sindaco
Emanuele Stauffer

PER IL MUNICIPIO

La Segretaria
Ilaria Wallimann

