

Imeldaschool
van talent naar toekomst



Schoolgids

Imeldaschool



van talent naar toekomst



Schoolgids

Imeldaschool

van talent naar toekomst

	Voorwoord	7
1	School en bestuur	8
1.1	Visie en missie	8
1.2	Identiteit	9
1.3	De naam van onze school	9
1.4	Het schoolbestuur	10
1.5	Klachtenregeling	10
1.6.	Vertrouwensinspecteurs	13
2	Onderwijs en organisatie	14
2.1	Leer- en ontwikkelingslijnen	14
2.2	De voor- en vroegschoolse educatie	14
2.3	De didactiek van het lesgeven	15
2.4	Stagiaires	15
2.5	Groepen	17
2.6	Cultuureducatie	17
2.7	Bewegen en gezondheid	17
2.8	Informatie- en communicatietechnologie ICT	18
2.9	Het leerlingvolgsysteem (LVS)	18
3	Educatief partnerschap met ouders en omgeving	20
3.1	Verbinding school, ouders en buurt	21
3.2	Ouderbetrokkenheid	21
3.3	Communicatie met ouders	22
3.4	Schoolkalender	22
3.5	Website	22
3.6	Bereikbaarheid	23

Handboek

4	Zorgbeleid	24
4.1	Intern begeleider	24
4.2	Remedial teaching	24
4.3	Schoolmaatschappelijk werk	26
4.4	Medewerker ouderbetrokkenheid	26
4.5	Passend Onderwijs	26
4.6	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling Rotterdam	29
4.7	Samenwerkingsinstrument Sluitende Aanpak	29
5	Ouderbijeenkomsten	30
5.1	Kennismaking	30
5.2	Inschrijven	30
5.3	Tienminutenavonden en rapporten	31
5.4	Voorlichtingsavond groep 8	33
5.5	Centrale eindtoets	33
6	Formele ouderparticipatie	34
6.1	Medezeggenschapsraad	34
6.2	De ouderraad	35
6.3	Ouderbijdrage en sponsoring	35
7	Wat u ook nog moet weten	36
7.1	Lestijden	36
7.2	Leerplicht	36
7.3	Vakanties, vrije dagen en verlofregeling	36
7.4	Vakantieverlof	37
7.5	Ziekte of afwezigheid van leerlingen	37
7.6	Absentie leerkracht	37
7.7	Schoolregels	37
7.8	Schorsing en verwijdering	38
7.9	Verzekeringen	38
7.10	Foto's en privacy	38
7.11	Fruit- en waterbeleid	40
7.12	Medicijnprotocol	40



Voorwoord

Met gepaste trots presenteren wij de gids van de Imeldaschool. Onze basisschool staat in het Liskwartier, een mooie, kleurrijke wijk in Rotterdam-Noord. De Imeldaschool is een katholieke school met een bijzondere aandacht voor kunst- en cultuuronderwijs. Wij willen uw kind tijdens zijn schooltijd met plezier laten leren en zorgen ervoor dat het na groep 8 met succes de overstap naar het voortgezet onderwijs kan maken.

In het prachtige schoolgebouw treft u moderne klaslokalen aan, waarin ons enthousiaste en deskundige team uw kind een breed en gevarieerd onderwijsaanbod biedt. Wij houden terdege rekening met de leerbehoeften van onze leerlingen, geven ieder kind de kans om zijn talenten te ontdekken en om zich optimaal op intellectueel-, sociaal en emotioneel gebied te ontwikkelen. Een gelukkig kind in een veilige schoolomgeving krijgt een groeiend zelfvertrouwen en haalt uiteindelijk het beste uit zichzelf.

Van talent naar toekomst!

In deze schoolgids treft u belangrijke en praktische informatie over onze school aan. Natuurlijk geven wij u ook een helder beeld van de dagelijkse gang van zaken op onze school. Op onze website www.imeldaschool.nl vindt u voorts actuele informatie, zoals jaarkalender – waarin onder meer opgenomen zijn de schooltijden en vakantiedagen – en uiteraard ook het laatste schoolnieuws.

Mocht u na het lezen van onze schoolgids of na een bezoek aan onze website nog vragen hebben, aarzel dan niet om contact met ons op te nemen. Wij staan u graag te woord.

Wij spreken de oprechte hoop uit dat de schooltijd voor uw kind op onze school een gelukkige mag zijn.

Directie en team van de Imeldaschool

1

School en bestuur

1.1 Visie en missie • • • • •

We zetten ons respectvol in op een goede ontwikkeling van uw kind tijdens zijn basisschooltijd, zodat het later kansrijk en succesvol zal zijn in onze gecompliceerde samenleving. Wij willen onze kinderen een veilige plek bieden, waar zij met plezier kunnen leren en spelen. Kinderen zijn voortdurend in ontwikkeling; dat vraagt van ons een breed aanbod van intellectuele, sociale en creatieve vaardigheden, waardoor ieder kind zich optimaal kan ontplooiën. Vanzelfsprekend houden we ook rekening met het gegeven dat onze kinderen veelal een verschillende culturele achtergrond hebben.

Door de snel veranderende maatschappij is het onze overtuiging dat onze samenleving burgers vraagt, die

- mondig en zelfstandig, maar ook flexibel zijn
- initiatieven durven te nemen
- medeburgers respecteren
- verantwoordelijkheid kunnen en willen nemen
- kunnen en willen samenwerken

Kennis is belangrijk, maar de vaardigheid om kennis te verwerven is minstens zo belangrijk voor uw kind om tot volle ontplooiing te komen. We streven dan ook naar een goede balans tussen het aanleren van kennis en het verwerven en toepassen van praktische vaardigheden, zodat de persoonlijke ontwikkeling van ieder kind op een natuurlijke wijze geactiveerd wordt en gestalte krijgt.

1.2 Identiteit • • • • •

Wij zijn een katholieke school en proberen daar – in ons onderwijs – dagelijks invulling aan te geven. Sleutelwoorden hierbij zijn: ontplooiing, normen en waarden, ontvankelijkheid, samenwerking en inspiratiebronnen. De katholieke levensovertuiging is een inspiratiebron voor normen en waarden van waaruit wij op onze school werken. Zij kleurt voor een belangrijk deel onze opvattingen over wat goed is voor mensen, wat mensen perspectief geeft en wat mensen gelukkig maakt.

De jonge mens is een persoon die in relatie staat tot zichzelf, de ander en de wereld. Onze school is verbonden met de traditie van het katholieke geloof. Deze traditie gaat ervan uit dat onderwijs en vorming een recht zijn van ieder kind zoals verwoord in het Verdrag inzake de Rechten van het Kind, maar ook dat jonge mensen verantwoord leren leven in een samenleving in een geest van begrip, gelijkheid en vriendschap tussen alle volken en etnische en religieuze groepen. Wij besteden in ons onderwijs dan ook aandacht aan andere godsdiensten en levensbeschouwelijke stromingen.

Op onze Imeldaschool is iedereen welkom, die zich mede kan laten inspireren door de belangrijke christelijke uitgangspunten of deze wil respecteren. Deze principes hebben wij neergelegd in de zeven kernwaarden van waaruit wij dagelijks werken: hoop, vertrouwen, verwondering, verbondenheid, zorg, respect en gerechtigheid.

De kernwaarden openen de deur naar gemeenschapszin en solidariteit, maar ook naar gelijkwaardigheid en uniciteit, dat uitmondt in respect voor de medemens. Wij – kinderen, ouders en personeel – blijven werken aan een betere wereld, hebben zorg voor de aarde en geloof in een perspectiefrijke en hoopvolle toekomst voor ieder mens.

1.3 De naam van onze school • • • • •

Onze school is genoemd naar *Imelda Lambertine*, die leefde in de Late Middeleeuwen in de Italiaanse stad Bologna. Zij werd in 1322 geboren in het gezin van graaf Egano Lambertine en gravin Castora Galluzi. Op zeer jonge leeftijd – dat was in die tijd normaal – werd zij voor haar opvoeding toevertrouwd aan de Orde van de Dominicanessen in het klooster Val di Pitra. Imelda blonk uit door haar uitzonderlijke vroomheid en was daarin een voorbeeld voor haar medezusters.

Zij had een zeer sterk verlangen om het Sacrament van de Eucharistie – ook wel Heilige Communie genoemd – te mogen ontvangen. Een sacrament in de katholieke kerk is een van de zeven heilige handelingen, die een katholieke gelovige tijdens zijn leven kan of moet ontvangen. De Eucharistie is het belangrijkste sacrament en daarin worden de deelnemende gelovigen verenigd met de Heer door het ontvangen van een gewijde hostie – een schijfje ongedesemd tarwebrood – , dat het lichaam van

Jezus Christus vertegenwoordigt.

Imelda was echter te jong om de Heilige Communie te ontvangen. Op Hemelvaartsdag 12 mei 1233 voltrok zich echter een wonder toen tijdens de Eucharistieviering een hostie bleef zweven boven het hoofd van Imelda. Een priester diende haar de hostie toe en Imelda raakte daardoor zo in een gelukzalige vervoering dat zij het leven liet. Imelda werd in 1826 door de paus zalig verklaard en is in de katholieke kerk de patrones – beschermheilige – van de Eerste Communicanten. Zij wordt als een symbool van onschuld vereerd. Haar lichaam is bijgezet in de San Sigismundokerk in Bologna.

1.4 Het schoolbestuur • • • • •

Onze school valt onder de Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs (RVKO). De RVKO is een vereniging die sinds 1873 katholieke scholen in Rotterdam en de buitengemeenten bestuurt. De RVKO kent 66 scholen voor primair onderwijs met in totaal meer dan 20.000 leerlingen en waar 2200 personeelsleden werkzaam zijn. (peildatum: 2017) Tevens is zij nauw verbonden met de Thomas More Hogeschool in Rotterdam, een zelfstandige pabo die leerkrachten voor het basisonderwijs opleidt. De RVKO, een van de grootste onderwijsbesturen in Nederland, neemt de zorg en verantwoordelijkheid voor alle betrokkenen zeer serieus neemt. De diversiteit in het onderwijsaanbod is gevarieerd. De RVKO

kent ook dalton-, montessori- en jenaplanscholen, alsmede scholen voor speciaal basisonderwijs. De Imeldaschool werkt vanuit de missie van de vereniging: “De RVKO biedt ouders en leerlingen hoogwaardig, eigentijds primair onderwijs op een zich steeds vernieuwende evangelische – in overeenstemming met de boodschap van de Bijbel – traditie en op persoonlijke betrokkenheid van eenieder.” Op de website www.rvko.nl vindt u uitgebreide informatie over ons schoolbestuur.

1.5 Klachtenregeling • • • • •

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school of de kinderopvang zullen in onderling overleg tussen ouders, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld.

Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de behandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een klacht worden ingediend bij de bovenschools manager van de school of de landelijke klachtencommissie. Ook kan men, met name bij privacy gevoelige zaken, in contact treden met de vertrouwenspersoon van het schoolbestuur.

De bovenschools manager, de landelijke klachtencommissie en de vertrouwenspersoon zullen altijd eerst nagaan of getracht is de klacht op schoolniveau op te lossen. Als dat niet het geval is, kan





eerst voor die weg worden gekozen.

Het verdient aanbeveling een klacht eerst in te dienen bij de bovenschools manager. De afhandeling van een ingediende klacht bij de klachtencommissie duurt minimaal 3 maanden.

Indiening van de klacht bij de bovenschools manager betekent echter niet, indien men van mening is dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, dat de klacht alsnog niet kan worden ingediend bij de landelijke klachtencommissie.

Het indienen van klachten en de wijze van afhandeling daarvan zijn aan regels gebonden. Deze regels zijn vastgelegd in de klachtenregelingen van ons schoolbestuur, de RVKO.

De RVKO kent drie klachtenregelingen, te weten:

- a. De algemene klachtenregeling voor de basisscholen.
- b. De algemene klachtenregeling voor de kinderopvang (RVKO en SKPR).
- c. De (klachten)regeling voor (een vermoeden van) seksueel misbruik en of (een vermoeden van) seksuele intimidatie in de basisscholen en de kinderopvang.

De klachtenregelingen zijn te verkrijgen via de directie of de contactpersoon van de school. De directie en de contactpersoon van de school beschikken ook over de contactgegevens van de bovenschools manager en de vertrouwenspersoon.

De klachtenregelingen zijn tevens te vinden op de website van ons schoolbestuur www.rvko.nl/De-RV-KO/Onderwijs/Klachtenregelingen

1.6. Vertrouwensinspecteurs • • • • •

Naast de vertrouwenspersoon benoemd in de klachtenregeling kunt u ouders verwijzen naar het team van vertrouwensinspecteurs werkzaam bij de Inspectie van het Onderwijs.

Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- extremisme en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal adviseren en informeren.

Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs:
telefoon 0900 -1113111

2 Onderwijs en organisatie

2.1 Leer- en ontwikkelingslijnen • • • • •

Onze school kent doorlopende leer- en ontwikkelingslijnen. In het onderwijs zijn er voor alle vakken kerndoelen vastgelegd. Dit zijn einddoelen per leerjaar, die kinderen moeten behalen. In leerlijnen wordt zichtbaar welke stappen kinderen zetten op weg naar de volgende doelen. De ontwikkeling van kinderen op sociaal en emotioneel gebied wordt weergegeven in ontwikkelingslijnen. Toetsen en observaties beschouwen wij als meetinstrument of de doelstellingen zijn behaald, maar zijn geen doel op zich. Een methode of leermiddel is een hulpmiddel om doelen te oefenen. Methodes en leermiddelen kunnen per kind verschillen, afhankelijk wat het kind in leerbehoefte nodig heeft. De einddoelen zijn echter voor ieder kind hetzelfde.

2.2 De voor- en vroegschoolse educatie • • •

De voor- en vroegschoolse educatie (VVE) is bedoeld om maatregelen te treffen die onderwijsachterstanden trachten te verminderen en de startcondities van kinderen helpen te verbeteren bij aanvang van het onderwijs in groep 3. De VVE richt zich in het bijzonder op het wegwerken van taalachterstand, maar ook beginnende rekenvaardigheid en het ontwikkelen van grove en fijne motoriek krijgen ruime aandacht. Zeer belangrijk in de VVE is de zorg voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind, waardoor zelfstan-

digheid gestimuleerd wordt, zelfvertrouwen groeit en het kind leert samen spelen en werken.

De VVE is op de Imeldaschool volledig geïntegreerd. In de peuterspeelzaal staan de verzorging, de opvoeding en het bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen centraal. De peuterspeelzaal is bestemd voor kinderen vanaf de leeftijd van twee jaar. Het personeel van de peuterspeelzaal maakt deel uit van ons team, waardoor wennen voor groep 1 eigenlijk niet nodig is. De peuters stromen dus soepel groep 1 van onze basisschool in.

2.3 De didactiek van het lesgeven • • • • •

De leerkrachten van de Imeldaschool zijn dagelijks intensief bezig met alles wat tot het leren behoort en wat het onderwijs bevordert. Zij breiden hun kennis en vaardigheden uit door het geregeld volgen van na- en bijscholingscursussen, waarin nieuwe inzichten op het gebied van adaptief onderwijs en gedifferentieerd en gepersonaliseerd leren gepresenteerd en onderwezen worden. Centraal staat binnen het veelvuldige overleg en de collegiale consultatie het geven en ontvangen van feedback, waarin wij in een sfeer van betrokkenheid, professionaliteit en transparantie delen met een collega wat je waarneemt, gekoppeld aan het effect dat het op je heeft. In de dagelijkse onderwijspraktijk geven wij onderwijs op maat. (adaptief onderwijs) Dat betekent dat wij bewust, doelgericht verschillen in instructie,

leertijd en leerstof binnen een groep aanbrengen. (differentiatie). De aanpak in de lessen wisselt van individueel of coöperatief tot klassikaal. Behalve afwisselend zorgt deze gevarieerde en uitdagende aanpak ervoor dat samenwerken daadwerkelijk een meerwaarde heeft.

Onze leerkrachten volgen de leerlingen in de groep intensief tijdens de verwerking van de leerstof. Zij handelen direct wanneer kinderen dreigen uit te vallen op bepaalde leerstofonderdelen. Zij stellen leerdoelen en leerplannen naar omhoog bij, indien blijkt dat leerlingen bij verwerking van de leerstof op een te laag niveau opereren. Door het adequate volgen van de leerlingen wordt tijdswinst geboekt, die direct geïnvesteerd wordt in een (hulp)plan voor de desbetreffende leerling(en). Doordat de leerlingen op eigen niveau oefenen gaan de resultaten daadwerkelijk omhoog, waardoor de leerlingen gemotiveerd blijven.

2.4 Stagiaires • • • • •

De Imeldaschool heeft een zeer goede naam voor wat betreft het aanbieden van stageplaatsen, alsmede de intensieve begeleiding van de stagiaires. Een stagiair is iemand die als onderdeel van zijn pabo-opleiding ervaring komt opdoen op de werkvloer. Ieder schooljaar is er ook een leraar in opleiding (lio) aan onze school verbonden. Een belangrijk verschil tussen een lio en een stagiair is



dat een lio wel en een stagiair niet zelfstandig voor de groep mag staan. Een lio heeft van ons schoolbestuur een tijdelijke aanstelling gekregen. Wij bieden op onze school ook stageplaatsen aan stagiaires voor niet-lesgevende taken.

2.5 Groepen • • • • •

De Imeldaschool kent gemengde kleutergroepen: de jongste en oudste kleuters zitten in dezelfde groep. Deze groepssamenstelling bevordert de sociale en verstandelijke ontwikkeling. Vanaf groep 3 werken wij met uniforme – leeftijdgebonden – groepen. In alle groepen geven wij methode-gebonden les met moderne methodes, waarin wij door middel van weekplanningen en effectieve instructie tijd vrij maken voor lessen in kleinere groepen. Effectief betekent doelmatig en een instructie is een aanwijzing van wat gedaan en hoe gehandeld moet of kan worden. Deze differentiatie is in het moderne onderwijs een noodzaak. Kinderen moeten op hun eigen niveau kunnen werken. Eigen niveau betekent dus niet individueel onderwijs. De groepen op de Imeldaschool worden geleid door een of twee vaste leerkrachten.

2.6 Cultuureducatie • • • • •

Cultuureducatie hoort thuis in het hart van het onderwijs op de Imeldaschool. Daar wordt een

fundament gelegd voor de culturele ontwikkeling van onze kinderen en het pad dat zij tijdens hun basisschooltijd doorlopen: van kennismaking met kunst en cultuur naar de ontwikkeling van de eigen talenten. Cultuureducatie is dus doelbewust leren over en door middel van kunst, erfgoed en media via gerichte instructie binnen als buiten de school. Deze instructie vindt op de Imeldaschool onder meer plaats in de kunstlessen en de muziek-, dans- en dramalessen.

Voorts ontwikkelt het team, versterkt met een kunstenaar, in het kader van het project 'Atelier op school' een aantal lessen rond een actueel thema. In die lessen komen onder meer taal, rekenen, geschiedenis, natuurkunde, kunst, cultuur en filosofie samen. De betrokkenheid, inzicht en aanpak van de kunstenaar leidt binnen het team tot verfrissende inzichten en een creatieve lesuitwerking. Dit project 'Atelier op school' zorgt voor een grotere betrokkenheid bij onze leerlingen en vooral tot onverwachte positieve resultaten: zij komen tijdens de lessen met verrassende vragen en geweldige antwoorden.

2.7 Bewegen en gezondheid • • • • •

Kinderen brengen 30 uur door op de basisschool om te leren en te spelen. Gezonde kinderen zitten beter in hun vel, hierdoor leren ze beter. Daarom is het belangrijk dat de school veel aandacht schenkt aan gezondheidsthema's als bewegen, voeding en het

maken van gezonde keuzes. Deze belangrijke thema's worden alle behandeld in Lekker Fit!, een lesprogramma voor de kinderen van de groepen 1 tot en met 8. Lekker Fit! maakt de leerlingen op de Imeldaschool op een leuke en leerzame manier vertrouwd met de voordelen van een gezonde leefstijl. Onze docent gymnastiek en de diëtiste ondersteunen vanuit hun vakgebied de doelstellingen van de Lekker Fit! – school.

2.8 Informatie- en communicatietechnologie ICT

ICT is binnen de Imeldaschool geen doel op zich, maar een onderdeel van de schoolvisie en het schoolbeleid. ICT kan bij uitvoering van de schoolvisie als middel fungeren om leerdoelen te bereiken. Wij zetten ICT dan ook optimaal op de Imeldaschool in, zodat:

- Er beter en gericht geanticipeerd kan worden op de individuele leerbehoeften van onze leerlingen;
- Andere leerstrategieën gebruikt kunnen worden;
- Samenwerking met andere kinderen in en buiten de school mogelijk wordt.

Onze kinderen werken op een verantwoorde manier met tablets. Een tablet biedt onze leerlingen net wat meer mobiliteit dan een laptop. Wij zorgen ervoor dat onze leerlingen met de tablet productief leren omgaan. Uiteraard zorgen wij voor voldoende geschikte applicaties, die het onderwijs kunnen ondersteunen of vergemakkelijken.

2.9 Het leerlingvolgsysteem (LVS) • • • • •

Het leerlingvolgsysteem is een programma dat onze leerkrachten inzicht geeft in de ontwikkeling van de leerlingen, zowel op individueel als op groepsniveau. In een LVS voert de leerkracht resultaten in van methodetoetsen en methodeonafhankelijke toetsen. Aan de hand hiervan kan de leerkracht meten in hoeverre de leerlingen de leerstof van een bepaald leerjaar beheersen en welke leerling op bepaalde onderdelen extra oefening of uitleg nodig heeft.

Maar het gaat niet alleen om leerresultaten, ook informatie over de sociaal-emotionele ontwikkeling komt in het LVS te staan. In een LVS worden tevens de handelingsplannen en observatieverslagen opgenomen. (Zie ook hoofdstuk 4, punt 4.1.)



3

Educatief partnerschap met ouders en omgeving

20





3.1 Verbinding school, ouders en buurt • • •

Op de Imeldaschool bestaat een vruchtbaar educatief partnerschap met de ouders om de ontwikkeling van onze kinderen te versterken. Wij betrekken bij deze relatie ook de buurt. Deze verbinding tussen school, ouders en buurt wordt gekenmerkt door echte ontmoeting vanuit eigen en gezamenlijke verantwoordelijkheid. Het blijft natuurlijk wel zo dat de school en de ouders verschillende eindverantwoordelijkheden hebben. Een belangrijke voorwaarde voor educatief partnerschap is het onderlinge vertrouwen tussen ouders en leerkrachten. Immers de school en de ouders hebben een gemeenschappelijke inspanningsverplichting. En wij streven hetzelfde doel na: de optimale ontwikkeling van het kind.

De Imeldaschool toont een duidelijke omgevingsgerichtheid en maakt dat zichtbaar door innoverend beleid in een voortdurend ontwikkelende maatschappij. Onze school neemt deel aan en initieert overleg met buurtorganisaties en partners in het lokale en maatschappelijke veld en participeert actief in verbanden en organisaties.

3.2 Ouderbetrokkenheid • • • • • • • •

Ouderbetrokkenheid is de betrokkenheid van ouders bij de opvoeding en het onderwijs van hun kind, zowel thuis als op school. Hierbij hoort ook de ouderparticipatie: de actieve deelname van ouders

aan schoolactiviteiten. De Imeldaschool kent vier niveaus van ouderbetrokkenheid:

- Het eerste niveau is dat ouders zorgen voor een positieve thuissituatie, die de ontwikkeling van het kind stimuleert.
- Het tweede niveau is dat ouders actief deelnemen aan het huiswerk van de kinderen.
- Het derde niveau is dat ouders helpen bij activiteiten op school.
- Het vierde niveau is de formele ouderparticipatie: bijvoorbeeld in de medezeggenschapsraad

Ouderbetrokkenheid valt of staat met goede contacten tussen school en ouders. Ouderbetrokkenheid heeft een positieve invloed op het kind. Het heeft niet alleen te maken met het welzijn van het kind, maar het verhoogt ook de schoolprestaties. Ouderbetrokkenheid zorgt voor een gezamenlijk verantwoordelijkheidsgevoel en daardoor kan het onderwijs voor ieder kind zo goed mogelijk gerealiseerd worden.

3.3 Communicatie met ouders • • • • •

De Imeldaschool heeft de communicatie met de ouders hoog in het vaandel staan. De school acht een positieve grondhouding daarin van groot belang. Onze leerkrachten zien ouders niet als een bedreiging, maar als partner die een waardevolle bijdrage kan leveren. Het team van de Imeldaschool probeert zich te verplaatsen in het standpunt van de ouders

en laat merken dat het oprecht geïnteresseerd is in de ouders. Onze leerkrachten tonen waardering voor de inzet van ouders, maar durven ook grenzen te stellen, want dat biedt duidelijkheid voor school en de ouders. Leerkrachten op de Imeldaschool zijn betrouwbaar en transparant en spreken hun verwachtingen van de ouders eerlijk uit, terwijl zij ook terdege informeren naar de verwachtingen van de ouders inzake de school.

3.4 Schoolkalender • • • • •

Wij hechten eraan u zo goed en tijdig mogelijk te informeren over de gang van zaken op onze school en uiteraard over uw kind. U ontvangt naast deze schoolgids de schoolkalender. Hierin staan onder meer alle belangrijke data van het schooljaar, de samenstelling van het team, de verdeling van de groepen en het gymrooster.

3.5 Website • • • • •

Op onze website (www.imeldaschool.nl) vindt u naast de schoolgids en het schoolplan ook actuele schoolinformatie, waaronder nieuws vanuit de groepen, uiteraard opgeluisterd met relevante foto's.

3.6 Bereikbaarheid • • • • •

School

De administratie van de Imeldaschool is tijdens schooldagen telefonisch bereikbaar van 08.00 uur tot 16.30 uur op het **telefoonnummer 010-4652632**.

Ouders

Het is van belang voor ons om te weten waar u in noodgevallen telefonisch te bereiken bent. Aan het begin van het schooljaar vraagt de groepsleerkracht naar uw vaste en mobiele telefoonnummer. Voor alle zekerheid vragen wij u ook nog een extra telefoonnummer op te geven in het geval dat u onverhoopt telefonisch niet bereikbaar mocht zijn. Uiteraard dient u bij verhuizing tijdig uw nieuwe adres en eventuele nieuwe telefoonnummer aan de administratie door te geven.

4 Zorgbeleid

24

Hoe kinderen opgroeien en opgevoed worden, bepalen voor een groot gedeelte hoe onze kinderen zich later als volwassenen zullen ontwikkelen en hoe zij in het leven zullen staan. Doel van het zorgbeleid op de Imeldaschool is dan ook dat ieder kind in zijn eigen tempo met de individueel bepaalde begeleiding onze basisschool met goed gevolg kan doorlopen.

4.1 Intern begeleider • • • • •

De intern begeleider (ib'er) op onze school is belast met de ontwikkeling, coördinatie en uitvoering van het zorgbeleid en de begeleiding van leerkrachten. Daarnaast coördineert de intern begeleider remedial teaching, de administratie rond het zorgbeleid en onderzoek – toetsen en observaties – en coacht en informeert leerkrachten en ondersteunt hen bij het opstellen en uitvoeren van handelingsplannen, zowel voor een individuele leerling als voor een groep. De ib'er is ook aanspreekpunt voor de ouders en de directie en geeft leiding aan de groeps- en leerlingenbesprekingen. In het door de intern begeleider mede ontwikkelde en onderhouden leerlingvolgsysteem (LVS) worden zaken als individuele prestaties en emotionele ontwikkeling bijgehouden. Het LVS is een goed middel om de zorgbehoeften van de leerlingen mee af te stemmen. Tot slot ondersteunt de intern begeleider leerkrachten in de begeleiding van kinderen met (leer) problemen.

4.2 Remedial teaching • • • • •

Remedial teaching is het individueel of in groepsverband begeleiden van kinderen met uiteenlopende problemen, van leerproblemen tot faalangst en gedragsproblemen.



4.3 Schoolmaatschappelijk werk • • • • •

Het schoolmaatschappelijk werk op onze school is een laagdrempelige voorziening, welke erop gericht is om problemen vroegtijdig te signaleren en aan te pakken. De maatschappelijk werker op onze school, die een dagdeel per week aanwezig is, vervult een brugfunctie tussen kind, ouders, school en (jeugd-) zorginstellingen en richt zich op het kind bij wie de ontwikkeling stagneert.

4.4 Medewerker ouderbetrokkenheid • • • •

De medewerker ouderbetrokkenheid kan ouders ondersteunen bij opvoedings- en onderwijsvragen. Zij kan ouders betrekken bij de ontwikkelingen in de klas en andere activiteiten op school. Zij organiseert tijdens het schooljaar workshops en themabijeenkomsten voor ouders. De medewerker ouderbetrokkenheid draagt er tevens zorg voor dat de ouders onderling contact leggen, aan vertrouwen winnen, waardoor de ouderparticipatie uitgebouwd kan worden.

4.5 Passend Onderwijs • • • • • • • •

Elk kind heeft recht op goed onderwijs, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

De regering wil dat zoveel mogelijk kinderen naar een reguliere basisschool in de buurt kunnen gaan.

Met ingang van 1 augustus 2014 hebben alle scholen een zorgplicht. Dat betekent dat scholen er voor moeten zorgen dat elk kind een passende onderwijsplek krijgt, ook als duidelijk is dat er voor een kind extra ondersteuning nodig is. Veelal zal dit op de school zijn waar het kind al zit of aangemeld wordt (bij een nieuwe leerling). Kan de school zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan wordt gekeken naar een andere school die de gewenste ondersteuning wel kan bieden. Dit kan ook een school voor speciaal basisonderwijs zijn.

Alle scholen moeten in verband hiermee aan de door het samenwerkingsverband vastgestelde basisondersteuning voldoen. Deze is voor alle basisscholen gelijk. Aanvullend op de basisondersteuning kunnen scholen ook extra vormen van ondersteuning bieden. Scholen leggen het totale aanbod aan ondersteuning vast in een schoolondersteuningsprofiel. Het afgelopen schooljaar hebben alle basisscholen een verkorte (gecomprimeerde) versie van dit schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Het gecomprimeerde schoolondersteuningsprofiel is voor ouder(s)/verzorger(s) in te zien op de website van de school en ligt ter inzage bij de directie van de school.

Voor meer informatie omtrent passend onderwijs en de wijze waarop dit bij ons op school wordt vormgegeven, verwijzen wij u naar het speciale gedeelte hierover op onze schoolwebsite.

Hoe en wanneer je kind aanmelden? (Zie ook hoofdstuk 5, punt 5.1. en punt 5.2)

Ouders vragen zich soms af vanaf welke leeftijd zij hun kind kunnen of moeten aanmelden op een basisschool. Iedere school kent haar eigen aanmeldingsprocedure. Maar voor alle scholen gelden de volgende algemene regels:

- Ouders moeten hun kind minimaal 10 weken voordat het kind zou moeten starten schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden.
- Voordat een kind 3 jaar is, kunnen ouders een vooraanmelding doen bij de school.
- Aanmelden van kinderen kan pas vanaf 3 jaar en gebeurt schriftelijk. Dit kan door het invullen en ondertekenen van een aanmeldformulier dat is te downloaden van de website van de school. Het formulier is ook op te halen bij de school.
- Ouders moeten bij de aanmelding ook aangeven of het kind bij meerdere scholen is aangemeld, en zo ja, welke de eerste school van aanmelding is.
- Als de school een schriftelijke aanmelding ontvangt, stuurt zij een bevestiging van ontvangst naar de ouders en nodigt de ouders uit voor een gesprek.
- De school dient binnen 6 weken na aanmelding een besluit te nemen over de toelating. Bij uitzondering kan deze periode verlengd worden tot 10 weken, bijvoorbeeld als de school nader onderzoek wil doen dat langer duurt.
- Wanneer na 10 weken nog geen beslissing is genomen over de juiste onderwijsplek en het kind de toelatingsleeftijd voor het onderwijs heeft bereikt, wordt het kind (tijdelijk) geplaatst en ingeschreven.

Informatie voor de school

Bij het zoeken naar een passende onderwijsplek is het belangrijk dat ouders aan de school zoveel mogelijk informatie geven over hun kind, ook gegevens over (te verwachten) beperkingen in de onderwijsdeelname. Soms zal de school aan de ouders aanvullende gegevens vragen of aangeven dat er nader onderzoek nodig is. Voor dat onderzoek moeten ouders toestemming geven.

Het is heel belangrijk dat ouders en school samen optrekken in het vinden van een passende school voor het kind. Er is vaak veel informatie beschikbaar over een kind. Door in openheid informatie met elkaar te delen, is de kans het grootst dat een passende school voor het kind gevonden kan worden.

Onderwijsconsulenten

Met de inwerkingtreding van de wetswijziging Passend Onderwijs per 1 augustus 2014 kan ook een beroep worden gedaan op de onderwijsconsulent (www.onderwijsconsulenten.nl) wanneer er sprake is van plaatsingsproblematiek van een (leerplichtige) leerling met extra ondersteuningsbehoefte in primair of voortgezet onderwijs of wanneer ouder(s)/verzorger(s) en/of school problemen ervaren met betrekking tot het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectief (OPP).



4.6 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling Rotterdam • • • • • • • • • •

De 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling Rotterdam-Rijnmond' is een stappenplan voor professionals bij (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit stappenplan maakt medewerkers van de scholen duidelijk welke stappen zij moeten ondernemen om hulp in gang te zetten voor zowel slachtoffer als pleger. De RVKO heeft deze meldcode ondertekend, waarmee zij aangeeft dat de scholen dit stappenplan volgen. Binnen onze school is de intern begeleider aandachtsfunctionaris. Zij kan u informatie geven over de meldcode. Het stappenplan kunt u vinden op de website van de school.

4.7 Samenwerkingsinstrument Sluitende Aanpak

Soms ondervinden leerlingen problemen bij het opgroeien. Op onze school is, naast de intern begeleider, een schoolmaatschappelijk werker beschikbaar om leerlingen en hun ouders/verzorgers te ondersteunen. Soms zijn de problemen dusdanig dat hulp van buiten de school nodig is. Om te voorkomen dat verschillende instanties langs elkaar heen werken rond dezelfde leerling werken wij met SISA.

SISA is de afkorting voor: Samenwerkings Instrument Sluitende Aanpak, maar ook voor SIgnaleren en SAMenwerken. SISA is een computersysteem met

als doel om er voor te zorgen dat instanties die betrokken zijn bij een kind eerder met elkaar gaan samenwerken. Zij kunnen sneller contact met elkaar opnemen en zo samen met ouders/verzorgers en eventueel het kind bespreken wie welke begeleiding biedt en hoe die begeleiding op elkaar afgestemd kan worden.

Wat betekent SISA voor ouders/verzorgers?

Voor ouders/verzorgers verandert er helemaal niets. Ze blijven gewoon contact houden met de instanties waar ze bekend zijn. Wel vinden wij als school het belangrijk om met deze instanties samen te werken. Samen met de ouders/verzorgers, leerling en de andere betrokken instanties willen wij komen tot een zo goed mogelijke begeleiding. SISA helpt u, ons en de andere instanties om de betrokkenheid rondom een leerling inzichtelijk te maken en snel met elkaar in contact te kunnen komen. Belangrijk om te weten is dat in SISA alleen komt te staan dat de leerling onderwijs bij onze school volgt. Er staat geen inhoudelijke informatie over de leerling of zijn ouders/verzorgers in. SISA is geen openbaar systeem en is alleen inzichtelijk voor de organisaties die aangesloten zijn op SISA én hun betrokkenheid op de leerling in SISA kenbaar hebben gemaakt. SISA is goed beveiligd. Dit moet volgens de Wet bescherming persoonsgegevens.

Meer informatie over SISA is te vinden op: www.sisa.rotterdam.nl. Hier is tevens een voorlichtingsfilmpje voor ouders/verzorgers te vinden.

5 Ouderbijeenkomsten

30

5.1 Kennismaking • • • • •

Het spreekt vanzelf dat u na de inschrijving van uw kind op onze school en na overgang van een kind naar een volgende groep zo spoedig mogelijk kennis maakt met de groepsleerkracht van uw kind. De leerkracht informeert u dan over de gang van zaken binnen de groep, het jaarprogramma, de manier van lesgeven, informatie over de methoden en het huiswerk, terwijl de ouders ruim de gelegenheid krijgen om over hun kind te vertellen. Wanneer uw kind in de loop van een schooljaar inschrijft – bijvoorbeeld wegens een verhuizing – dan mag u rekenen op een kennismaking met de leerkracht vòòr de eerste schooldag van uw kind. Voordat de inschrijving plaatsvindt heeft de directie van de school aan belangstellende ouders alle relevante informatie verstrekt tijdens een bezoek – waaronder een rondleiding – aan de school.

5.2 Inschrijven • • • • •

Als u geïnteresseerd bent in onze Imeldaschool, dan kunt u een afspraak maken met de directie. Wij ontvangen u graag voor een kennismakingsgesprek, waarin wij uitgebreid zullen ingaan op ons onderwijs- en vormingsaanbod. Natuurlijk maken wij ook een informatieve rondgang door ons fraaie en moderne schoolgebouw. Op de dag dat uw kind vier jaar wordt, mag het naar school. Uiteraard plannen

we in overleg met u voor die eerste schooldag nog een aantal wendagen voor uw kind.

5.3 Tienminutenavonden en rapporten • • •

Twee maal in een schooljaar nodigt de groepsleerkracht u uit voor een gesprek over de vorderingen van uw kind op de traditionele tienminutenavonden. Mocht een tiental minuten ontoereikend zijn, dan wordt direct een vervolggesprek gepland. Bij de gesprekken bestaat vanaf groep 6 de mogelijkheid

dat uw kind hierbij aanwezig is. De vorderingen – in de breedste zin van het woord – van de leerlingen van de groepen 3 tot en met 8 worden drie maal in een schooljaar via een rapport aan u verstrekt. Natuurlijk is het rapport een belangrijk onderdeel van het gesprek op de tienminutenavond. Onze kleuters in de groepen 1 en 2 krijgen aan het einde van het schooljaar een geschreven rapport – zonder cijfers – uitgereikt. Bovendien ontvangen de ouders van de leerlingen in groep 2 tijdens het schooljaar nog een tussenrapportage, waarin de ontwikkelingsvoortgang van uw kind uitvoerig beschreven wordt.





5.4 Voorlichtingsavond groep 8 • • • • •

De Imeldaschool zorgt voor een optimale voorlichting en begeleiding van de leerlingen van groep 8 op weg naar het voortgezet onderwijs. Aan het begin van hun laatste jaar in het basisonderwijs organiseren wij een voorlichtingsavond voor leerlingen van groep 8 en hun ouders over de verschillende vormen van voortgezet onderwijs. In de maanden januari en februari wijzen wij onze leerlingen op de open dagen van scholen van voortgezet onderwijs in onze regio, die door de leerlingen en hun ouders bezocht kunnen worden. Vòòr 1 maart geeft onze school een schooladvies. Daarmee geeft de Imeldaschool aan welke vorm van voortgezet onderwijs voor uw kind het meest geschikt is. **Het schooladvies is het belangrijkste advies!**

In april wordt de Centrale Eindtoets PO (primair onderwijs) afgenomen. Deze Centrale Eindtoets toetst wat onze leerlingen in acht jaren basisschooltijd hebben geleerd.

Kinderen krijgen aan het einde van de basisschool geen diploma. De directeur maakt in overleg met de leerkracht van groep 8 en de intern begeleider een onderwijskundig rapport over de schoolvorderingen en leermogelijkheden van uw kind. Let wel: het onderwijskundig rapport is geen schoolrapport. Dit rapport wordt opgesteld voor de school voor voortgezet onderwijs, waar uw kind naar toe gaat.

U krijgt een afschrift.

5.5 Centrale eindtoets • • • • •

Een onderdeel waarmee we de resultaten van ons onderwijs kunnen meten, is de gemiddelde score op de Centrale Eindtoets. De inspectie van het onderwijs is tevreden met de eindtoetsresultaten van de voorgaande schooljaren. De resultaten van de eindtoets van de laatste schooljaren treft u aan in de schoolkalender.

6 Formele ouderparticipatie

6.1 Medezeggenschapsraad • • • • •

De Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO 1992) regelt de medezeggenschap van personeelsleden en ouders. De medezeggenschapsraad (MR) is het wettelijke orgaan voor inspraak en medebestuur in het onderwijs. De MR mag met het bevoegd gezag (het bestuur van onze school) alle onderwerpen bespreken die de school betreffen. De raad heeft daarbij recht op alle informatie die voor het uitoefenen van zijn taken nodig is. De raad spreekt zowel voor ouders, personeel en leerlingen. Voor zeer veel be-



sluiten heeft de RVKO – ons schoolbestuur – advies of zelfs instemming van de medezeggenschapsraad nodig, voordat de besluiten wettig geldig kunnen worden uitgevoerd. Minimaal twee maal per schooljaar moet het schoolbestuur de raad in de gelegenheid stellen om met het bestuur de algemene gang van zaken binnen de school te bespreken. De medezeggenschapsraad van de Imeldaschool bestaat uit zes leden: drie personeelsleden en drie ouders.

6.2 De ouderraad • • • • •

De ouderraad assisteert het team onder meer bij de organisatie van binnen- en buitenschoolse activiteiten. Veel activiteiten zouden niet door kunnen gaan zonder medewerking van ouders. Een andere taak van de ouderraad is het doorgeven van wat er onder de ouders leeft aan het team en de directie. Uit elke groep zit één ouder in de ouderraad.

6.3 Ouderbijdrage en sponsoring • • • • •

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een betalingsverzoek voor de vrijwillige ouderbijdrage. De gelden vanuit de ouderbijdrage worden gebruikt voor activiteiten waarvoor de school geen vergoeding of subsidie krijgt. U moet dan onder meer denken aan schoolfeesten, sportdagen, museumbezoek en het schoolreisje. Het schoolkamp van groep 8

valt niet onder de vrijwillige ouderbijdrage. Voor dit kamp ontvangen de desbetreffende ouders een aparte brief. Mocht het direct betalen van het volledige bedrag een probleem voor u opleveren, dan zijn wij bereid een betaling in termijnen voor te stellen. Wanneer u niet voldoet aan betaling van de nota ‘vrijwillige ouderbijdrage’, dan mag uw kind toch aan een activiteit deelnemen als deze activiteit onderdeel is van het onderwijsprogramma. Is de activiteit niet verplicht, dus geen onderdeel van het onderwijsprogramma, dan mogen wij uw kind weigeren om aan deze activiteit deel te nemen. Wij zorgen dan wel voor opvang van uw kind als de activiteit onder schooltijd plaatsvindt.

De overeenkomst ten behoeve van de vrijwillige ouderbijdrage wordt bij inschrijving ter ondertekening aan de ouders aangeboden. Voor kinderen die niet het gehele schooljaar op school zitten, wordt een deel van dit bedrag in rekening gebracht.

De school staat in principe open voor sponsoring. Kinderen worden op geen enkele wijze betrokken bij commerciële doeleinden.

7 Wat u ook nog moet weten

7.1 Lestijden • • • • •

U kunt de schooltijden vinden op onze website en de schoolkalender. Om 08.20 uur kunnen de kinderen naar hun groepslokaal gaan. De lessen beginnen om precies 08.30 uur. Let u erop dat uw kind op tijd op school komt. Te laat komen is storend voor iedereen.

7.2 Leerplicht • • • • •

Kinderen mogen vanaf de dag dat zij 4 jaar worden naar school. Een kind van 5 jaar is volgens de wet leerplichtig en moet alle lessen volgen die de school organiseert binnen de schooltijden. Overigens mag u uw kind tot de zesde verjaardag vijf uur per week thuishouden als een gewone schoolweek nog te zwaar is. U hoeft hier geen verlof of toestemming voor te vragen, maar tijdig overleg met de leerkracht stellen wij op prijs.

7.3 Vakanties, vrije dagen en verlofregeling • •

In de schoolkalender en op de website van onze school treft u een overzicht aan van de vakantie- en vrije dagen in het lopende schooljaar. Buiten de vastgestelde vakanties om is het niet mogelijk om vrije dagen op te nemen. De leerplichtambtenaar van de Gemeente Rotterdam houdt hieromtrent nauwlettend toezicht. Alleen als er sprake is van

zeer gewichtige omstandigheden kan een schriftelijke aanvraag voor een of meerdere vrije dagen bij de directeur ingediend worden. U krijgt ook schriftelijk antwoord. Een formulier voor het aanvragen van extra verlof is verkrijgbaar op de administratie van onze school. Bij onze administratie is ook de folder *'Extraverlof: alleen in bijzondere gevallen'* van de Gemeente Rotterdam voor u beschikbaar.

7.4 Vakantieverlof • • • • •

Vakantieverlof is mogelijk voor kinderen van wie de ouders/verzorgers vanwege het specifieke beroep van één van hen alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kunnen gaan. De directeur kan dit verlof alleen verlenen wanneer een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen officiële vakanties mogelijk is. De 'specifieke aard van het beroep' moet blijken uit een gewaarmerkt document afgegeven door de werkgever of indien de ouder zelfstandig is, uit een verklaring. Het vakantieverlof mag maar eens per schooljaar worden verleend, het mag niet langer duren dan tien schooldagen en mag niet plaatsvinden tijdens de eerste twee weken van het schooljaar.

7.5 Ziekte of afwezigheid van leerlingen • • •

Als uw kind alleen naar school gaat, is het voor u

prettig te weten dat het kind ook daadwerkelijk op school is aangekomen. Daarom bellen wij u altijd op als blijkt dat uw kind zonder bericht niet op school aanwezig is. Wij vertrouwen erop dat u ons telefonisch voor 08.30 uur laat weten dat uw kind niet of later op school komt.

7.6 Absentie leerkracht • • • • •

Bij ziekte of afwezigheid van een leerkracht zoekt de directie – na inschatting van de duur van de afwezigheid – naar een verantwoorde oplossing. Als er geen vervanging van de zieke collega mogelijk is via de vervangingspool, dan zal er binnen de school naar mogelijkheden gezocht moeten worden. Soms zal dat een (lio) stagiaire die onder verantwoordelijkheid van de directeur de groep overneemt en als dat niet mogelijk blijkt, zal de groep verdeeld worden over de overige groepen. Slechts in uitzonderlijke situaties zullen de leerlingen naar huis gestuurd worden. Uiteraard krijgt u hieromtrent tijdig bericht. Mocht opvang thuis onverhoopt niet mogelijk zijn, dan zorgt de school voor een adequate opvang van uw kind op school.

7.7 Schoolregels • • • • •

Waar veel mensen samenwerken, zijn regels noodzakelijk. Ook onze Imeldaschool heeft specifieke

regels opgesteld, die ervoor zorgen dat iedereen die met onze school te maken heeft zich prettig en veilig kan voelen. Belangrijke kernwaarden, die aan onze omgang(s)- en gedragsregels ten grondslag liggen, zijn: respect, vertrouwen, rechtvaardigheid en acceptatie. De schoolregels zijn op de Imeldaschool dagelijks onderwerp van gesprek tussen leerkrachten en leerlingen. Onze school kent ook een anti-pest-protocol. Dit protocol en de schoolregels staan op de website van onze school.

7.8 Schorsing en verwijdering • • • • •

Onze school is zeer terughoudend om leerlingen te schorsen of te verwijderen. Het komt hoogst zelden voor. Wij zijn verplicht in onze schoolgids en schoolplan een protocol 'schorsing en verwijdering van leerlingen' op te nemen. Schorsing is een tijdelijke verwijdering – maximaal vijf schooldagen – en verwijdering is definitief. Meestal wordt de procedure tot schorsing of verwijdering ingezet bij een ernstige incident of een reeks incidenten, nadat alle andere maatregelen gefaald of ontoereikend waren. Schorsen en verwijderen vereisen een zorgvuldige afweging van de schoolleiding en het bestuur van de school en een deugdelijke schriftelijke verslaggeving, waarbij hoor en wederhoor en de dialoog met de ouders van het kind centraal dienen te staan.

7.9 Verzekeringen • • • • •

Op grond van de ongevallenverzekering die wij hebben afgesloten zijn alle betrokkenen (leerlingen, personeel, vrijwilligers) bij schoolactiviteiten verzekerd. Deze verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkeer indien een ongeval leidt tot blijvende invaliditeit. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (bril, fiets, etc) valt niet onder deze verzekering.

De aansprakelijkheidsverzekering van de school biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn dekking tegen schadeclaims ten gevolge van nalatigheid en/of onrechtmatig handelen.

Toch raden wij u aan een aansprakelijkheidsverzekering voor uw kind af te sluiten voor die gevallen dat er schade wordt geleden door derden zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld wanneer een kind tijdens een gymnastiekles een bal tegen een bril krijgt, waardoor deze stuk is gegaan. Deze schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school en wordt dan ook door de school niet vergoed.

7.10 Foto's en privacy • • • • •

De directie van de Imeldaschool zal op grond van privacy-wetgeving aan begin van het schooljaar aan



de ouders schriftelijk toestemming vragen of zij bezwaar hebben dat school gerelateerde foto's van hun kind op de website van de school geplaatst worden of opgenomen worden in de schoolgids, schoolplan of schoolkalender.

7.11 Fruit- en waterbeleid • • • • •

Wij zijn een Lekker Fit!-school. We besteden speciale aandacht aan voeding, bewegen en het maken van gezonde keuzes.

Wij hebben op school de afspraak dat kinderen in de kleine ochtendpauze alleen fruit eten en bij alle pauzes slechts water drinken.

7.12 Medicijnprotocol • • • • •

Het medicijnprotocol is opgesteld door het bestuur van onze school en ligt ter inzage bij de directie van de school. In het protocol wordt het verrichten van medische handelingen en de medicijnverstrekking beschreven.







Veurstraat 3-7, 3037 BN Rotterdam
T: 010-4652632, E: info@imeldaschool.nl
W: www.imeldaschool.nl