

meldregeling klokkenluiders

Inleiding

Deze Regeling is bedoeld voor werknemers en andere bij onze organisatie betrokken personen die een vermoeden hebben van een misstand en dit vermoeden willen melden (hierna: 'melders').

Het doel van deze regeling is melders ofwel 'klokkenluiders' te informeren over de procedure vanaf het hebben van een vermoeden tot het doen van een melding. De regeling bevat een uitleg van de definities, de wettelijke termen en beschrijft wie een melding kan doen, waar dit kan en wat de rechten en plichten van een melder zijn.

De regeling biedt daarnaast duidelijkheid over zorgvuldigheidseisen en biedt de werknemer/melder bescherming tegen benadeling. Het melden van een misstand wordt gezien als een bijdrage aan het verbeteren van het functioneren van de organisatie. De melding zal dan ook serieus worden onderzocht.

Wet bescherming klokkenluiders

De wet die de bescherming van klokkenluiders regelt, is de Wet bescherming klokkenluiders (Wbk). Deze wet is ingegaan op 18 februari 2023 en wordt van tijd tot tijd aangepast naar aanleiding van wijzigingen in wet en regelgeving.

Deze regeling is niet bedoeld voor persoonlijke klachten van werknemers of persoonlijke conflicten op de werkvloer. De regeling moet worden onderscheiden van reglementen die zien op incidenten van een melding van gewetensbezwaren, klachten of met het geldende personeelsbeleid of individueel ongewenst gedrag ('Zo werken wij'). Voor meldingen in dit kader is de Vertrouwenspersoon (intern/extern) het aangewezen meldpunt.

Wie kan een melding doen?

Naast (ex-) werknemers kunnen ook sollicitanten, vrijwilligers, stagiaires, extern ingeleende medewerkers en personen die de melder bijstaan een melding doen.

Vragen

Mocht je naar aanleiding van het lezen van deze regeling vragen hebben, dan is de Nederlandse Compliance en Integriteit Professionals (NCIP) de aangewezen instantie. Voor vragen en het verkrijgen van een nadere toelichting kunt u contact opnemen met het NCIP via telefoonnummer 06 83 17 29 15 of per e-mail via meldpunt@ncip.nl of asito@ncip.nl.

Informatie en advies is ook in te winnen bij de afdeling advies van het Huis voor Klokkenluiders (www.huisvoorklokkenluiders.nl).

Deze regeling is onderdeel van de Arbeidsvoorwaarden van Asito B.V. en Asito Personeelsdiensten B.V., schriftelijk beschikbaar en op te vragen bij vertrouwenspersoon@asito.nl of elektronisch verkrijgbaar via AsitoInside en Asito.nl.

Inhoud

Artikel 1	Definities
Artikel 2	Algemene bepalingen
Artikel 3	Interne melding
Artikel 4	Registratie en communicatie
Artikel 5	Kennisgeving/termijnen/ontvankelijkheid
Artikel 6	Opvolging interne melding/onderzoek
Artikel 7	Standpunt/beoordeling van melding
Artikel 8	Externe melding
Artikel 9	Rechtsbescherming bij een melding
Artikel 10	Uitsluiting van aansprakelijkheid
Artikel 11	Geheimhouding en gegevensbescherming
Artikel 12	Slotbepalingen

1. Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a) **bedrijfsgeheim:** informatie die aan de voorwaarden voldoet zoals omschreven in [artikel 1 van de Wet bescherming bedrijfsgeheimen](#).
- b) **betrokken derde:** een betrokken derde is:
 - een derde die verbonden is met een melder en die kan worden benadeeld door de werkgever van de melder of een persoon of organisatie waarmee de melder anderszins in een werkgerelateerde zin verbonden is; of
 - een rechtspersoon die eigendom is van de melder, waarvoor de melder werkt of waarmee de melder anderszins werkgerelateerd verbonden is.
- c) **bevoegde autoriteit:** een autoriteit die zorgdraagt voor ontvangst en opvolging van een externe melding als bedoeld in artikel 8 van deze regeling, waaronder onder meer begrepen:
 - het Huis van Klokkenluiders
 - de Autoriteit Financiële Markten
 - de Autoriteit persoonsgegevens
- d) **diegene die een melder bijstaat:** een natuurlijke persoon of rechtspersoon die een melder adviseert in het meldingsproces in werkgerelateerde zin en wiens advisering vertrouwelijk is.
- e) **externe melding:** een melding van een vermoeden van een misstand bij een bevoegde autoriteit volgens artikel 8 van deze regeling.
- f) **integriteitsincident:** gedraging of gebeurtenis die een ernstig gevaar vormt voor de integere uitoefening van het bedrijf van de desbetreffende onderneming.
- g) **interne melding:** een melding van een vermoeden van een misstand bij het Nederlands Compliance Instituut (hierna: het Meldpunt) volgens artikel 3 van deze regeling.
- h) **melder:** een natuurlijke persoon die in de context van zijn werkgerelateerde activiteiten een vermoeden van een misstand meldt of openbaar maakt.
- i) **misstand:** een misstand is:
 - een (gevaar voor) schending van het Unierecht; en/of
 - een handeling of nalatigheid waarbij het maatschappelijk belang in het geding is bij:
 - een (gevaar voor) schending van een wettelijk voorschrift of van interne regels die een concrete verplichting inhouden en die op grond van een wettelijk voorschrift door een werkgever zijn vastgesteld;
 - een gevaar voor de volksgezondheid, voor de veiligheid van personen, voor de aantasting van het milieu of voor het goed functioneren van de openbare dienst of een onderneming als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten.
 - Het maatschappelijk belang is in ieder geval in het geding indien de handeling of nalatigheid niet enkel persoonlijke belangen raakt en er sprake is van ofwel een patroon of structureel karakter dan wel de handeling of nalatigheid ernstig of omvangrijk is.
- j) **onregelmatigheid:** gedraging of gebeurtenis dat een integriteitsincident of een misstand is of kan worden. Hierbij kan gedacht worden aan gedragingen die (mogelijk) in strijd zijn met de gedragscode en intern beleid.
- k) **vermoeden van een misstand:** het op redelijke gronden gebaseerde vermoeden van een melder dat binnen de organisatie van Asito (of bij een andere organisatie indien hij door zijn werkzaamheden met die organisatie in aanraking is gekomen), sprake is van een misstand dat voortvloeit uit de kennis die de melder bij Asito heeft opgedaan of voortvloeit uit de kennis die de melder heeft gekregen door zijn werkzaamheden bij een ander bedrijf

of een andere organisatie.

- l) **werknemer:** degene die op basis van een arbeidsovereenkomst arbeid verricht of op andere wijze in een gezagsrelatie tegen een vergoeding arbeid verricht bij werkgever.

2. Algemene bepalingen

Misstand

- 2.1 In artikel 1 sub i van deze regeling is de wettelijke definitie gegeven van een 'misstand'.
- 2.2 Van een misstand kan sprake zijn bij een (gevaar voor) schending van het Unierecht, zoals een handeling of nalatigheid die inbreuk maakt op een wettelijk voorschrift (bijvoorbeeld een richtlijn of verordening) zoals genoemd in de bijlage van [Richtlijn \(EU\) 2019/1937](#), die betrekking heeft op onder meer:
- overheidsopdrachten,
 - financiële diensten,
 - productveiligheid,
 - veiligheid van vervoer,
 - bescherming van het milieu,
 - veiligheid van levensmiddelen,
 - volksgezondheid,
 - bescherming van persoonsgegevens.
- 2.2.1 Van een misstand kan ook sprake zijn als het maatschappelijk belang door een handeling of nalatigheid in het geding is bij:
- Een schending of gevaar voor schending van een wettelijk voorschrift of van interne regels die neen concrete verplichting inhouden en die op grond van een wettelijk voorschrift door Asito zijn vastgesteld, of
 - Een gevaar voor de volksgezondheid, voor de veiligheid van personen, voor de aantasting van het milieu of voor het goed functioneren van de openbare dienst of een onderneming als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten.
- Voorbeelden van een misstand: het misbruiken van overheidsgeld door een onderneming, een angstcultuur bij een organisatie, het misbruiken van gelden in de zorg door een particuliere instelling, het vermoeden van onvoldoende veiligheidstoezicht.*
- 2.2.2 Ook indien melder meent dat er sprake is van een dreigende misstand, een ingeriteitsincident en/of een onregelmatigheid, kan een melder een melding doen in het kader van deze regeling. In een dergelijk geval zal de melder verwezen worden naar het juiste loket.

Intern of extern melden

- 2.3 Een melder kan eerst een interne melding doen, maar kan er ook voor kiezen een externe melding te doen van een vermoeden van een misstand bij een bevoegde autoriteit. We moedigen een melder aan om eerst intern melding te maken, zodat Asito het vermoeden eerst intern kan onderzoeken. Asito wordt zo in staat gesteld het probleem zo snel en efficiënt mogelijk aan te pakken.

Advies en ondersteuning

- 2.4 Een melder heeft de mogelijkheid om een adviseur in vertrouwen te raadplegen over een vermoeden van een misstand. De melder kan deze adviseur verzoeken om informatie, advies en ondersteuning inzake de melding. Een melder kan ook (de afdeling advies van) het Huis van Klokkenluiders om informatie en advies vragen inzake het vermoeden van een misstand.
- 2.5 Een melder kan met vragen over de meldregeling of een vermoeden van een misstand ook terecht bij de vertrouwenspersoon van Asito voor informatie, advies en ondersteuning. Ook kan de melder de vertrouwenspersoon schriftelijk verzoeken om namens de melder een melding te doen. De vertrouwenspersoon behandelt het verzoek van de melder vertrouwelijk.

- 2.6 De interne vertrouwenspersoon is bereikbaar via [0800-0234757](tel:0800-0234757) of per e-mail via vertrouwenspersoon@asito.nl. De externe vertrouwenspersoon is Christiane Custers. Met haar kan je in contact komen via [06-39787938](tel:06-39787938) of per mail via c.custers@gimd.nl

Bijstaan van een melder

- 2.7 De bepalingen van deze meldregeling zijn ook van toepassing op een persoon of rechtspersoon die de melder bijstaat, een betrokken derde, het meldpunt en de onderzoekers.

Anoniem melden

- 2.8 Een melding kan anoniem worden ingediend bij het Meldpunt.

3.

Interne melding Klokkenluiders

- 3.1 Het vermoeden van een misstand, dreigende misstand of integriteitsschending kan worden gemeld bij het interne Meldpunt. Dit is in het kader van deze regeling de Nederlandse Compliance en Integriteit Professionals te Rotterdam. Let op, dit moet worden onderscheiden van de interne en externe regeling bij de Vertrouwenspersoon. Hiervoor verwijzen we werknemers naar de regeling 'Zo werken wij'.
- 3.2 Een melder kan op de volgende wijze een interne melding doen in het kader van de Meldregeling Klokkenluiders:
- schriftelijk door een brief te sturen naar het Meldpunt p.a. Jan Leentvaarlaan 61-63 3065 DC Rotterdam;
 - mondeling via telefoonnummer 06 83 17 29 15; of
 - per e-mail door te mailen naar meldpunt@ncip.nl;
 - via het meldformulier op de website van NCIP: Melden [melden - NCIP](#);
 - binnen een redelijke termijn in een gesprek op locatie dat door de melder is aangevraagd via hiervoor genoemde contactgegevens.
- 3.3 Wanneer je mondeling een melding doet van een misstand dan nemen we na jouw voorafgaande instemming het gesprek op of zorgen we voor een volledige en nauwkeurige weergave van het gesprek. Je krijgt de gelegenheid om de schriftelijke weergave van het meldingsgesprek te corrigeren, en voor akkoord te tekenen of per mail goed te keuren.

4.

Registratie en communicatie

Communicatie met de melder

- 4.1 Het Meldpunt registreert een interne melding bij de ontvangst ervan in een daarvoor ingericht register;
- 4.2 Indien de melder een interne melding per (aangetekende) post heeft verzonden, dan stemt melder ermee in dat alle kennisgevingen en mededelingen in het kader (van de uitvoering) van deze regeling aan melder schriftelijk en op datzelfde postadres worden toegestuurd door het Meldpunt. Van het voorgaande kan worden afgeweken indien de melder expliciet (of nadien schriftelijk) aan het Meldpunt aangeeft dat hij verdere bericht(geving)en per e-mail wenst te ontvangen en daartoe zijn e-mailadres opgeeft.
- 4.3 Indien de melder een interne melding per e-mail heeft gedaan, stemt de melder ermee in dat alle kennisgevingen en mededelingen in het kader (van de uitvoering) van deze regeling aan melder langs elektronische weg en op datzelfde e-mailadres worden toegestuurd door het Meldpunt.

Bewaren van gegevens

- 4.4 De gegevens van een melding in het register worden verwerkt, waaronder bewaard in overeenstemming met de (U)AVG, en vernietigd indien zij niet langer noodzakelijk zijn om te voldoen aan de eisen van de Wbk of andere bij of krachtens wet of Unierecht vastgestelde eisen.
- 4.5 De gegevens van een melding worden bewaard zolang een onderzoek naar een melding loopt of nadien een melding bij een bevoegde autoriteit is gedaan of een klacht- of gerechtelijke procedure loopt.

5.

Kennisgeving / termijnen / ontvankelijkheid

Ontvangstbevestiging

- 5.1 De melder zal binnen zeven dagen na het doen van de melding van het Meldpunt een ontvangstbevestiging krijgen.
- 5.2 Het Meldpunt deelt de melding met de CEO van Asito, tenzij de melding niet-ontvankelijk is (zie artikel 5 lid 3 en lid 4 van deze regeling) en adviseert over de opvolging van de melding. De identiteit of informatie waardoor de identiteit van de melder achterhaald kan worden, wordt zonder toestemming van de melder niet gedeeld met andere personen dan het Meldpunt.
- 5.3 Indien de melding een van de directieleden betreft, dan wordt in tegenstelling tot het bepaalde in het vorig lid van dit artikel de Bestuurder van ADG door het Meldpunt schriftelijk op de hoogte gebracht van de melding.

(Niet)-ontvankelijkheid

- 5.4 Het Meldpunt kan oordelen dat de melding niet-ontvankelijk is wanneer:
 - melder, een melding en/of een gestelde misstand niet voldoet aan de wettelijke definities (zoals bepaald in artikel 1 van de Wbk en artikel 1 van deze regeling);
 - het vermoeden van een misstand niet gebaseerd is op redelijke gronden.
- 5.5 Indien het Meldpunt oordeelt dat de melding niet-ontvankelijk is, dan wordt de melder hierover door het Meldpunt schriftelijk en gemotiveerd geïnformeerd.
- 5.6 Indien het Meldpunt vaststelt dat er geen sprake is van een misstand, dan zal worden gekeken of en welke verdere opvolging aangewezen is.

Termijn

- 5.7 Binnen acht weken na de verzending van de ontvangstbevestiging zoals bedoeld in dit artikel, zal het Meldpunt aan de melder informatie verstrekken over de inhoudelijke beoordeling van de melding en voor zover van toepassing de opvolging van de melding. Mocht het niet lukken om binnen acht weken het onderzoek af te ronden, dan informeert het meldpunt de melder daarover voor de afloop van die periode.
- 5.8 Het Meldpunt stuurt de melder hoe dan ook minimaal iedere vier weken een voortgangsbericht, ongeacht of er voortgang is geboekt.

6.

Opvolging interne melding / onderzoek

- 6.1 De directie van Asito stelt na de ontvankelijkheidstoets zoals beschreven in artikel 5 van deze regeling een onderzoek in (of laat een onderzoek instellen) naar de melding van de melder. Dit onderzoek wordt opgedragen aan een extern en onafhankelijke partij die als onpartijdige onderzoekers kunnen optreden.
- 6.2 Het meldpunt informeert de perso(o)n(en) op wie een melding betrekking heeft over de melding, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan. Denk bij ernstige bezwaren bijvoorbeeld aan de mogelijkheid dat de perso(o)n(en) op wie een melding betrekking heeft bewijzen kunnen wegnemen. De CEO bepaalt of er sprake is van ernstige bezwaren en legt dit gemotiveerd vast indien daar sprake van is. Het meldpunt attendeert de perso(o)n(en) op wie een melding betrekking heeft erop dat hij/zij onze vertrouwenspersoon of een adviseur kan raadplegen voor bijstand.
- 6.3 Alle personen die betrokken zijn bij de melding of het onderzoek zijn verplicht om vertrouwelijke gegevens geheim te houden. Tenzij we een wettelijke plicht hebben om te melden. Met vertrouwelijke gegevens wordt in ieder geval de identiteit van de melder en de beschuldigde personen bedoeld en informatie die daartoe herleidbaar is als ook informatie over bedrijfsgeheimen.
- 6.4 De onderzoekers mogen alle op de zaak betrekking hebbende documenten van Asito inzien en opvragen die zij voor het doen van het onderzoek redelijkerwijs nodig acht. Een ieder die voor Asito werkt mag op eigen initiatief de onderzoekers documenten verstrekken waarvan de betreffende persoon het redelijkerwijs nodig acht dat de onderzoekers daar in het kader van het onderzoek kennis van moeten nemen.
- 6.5 Bij het verrichten van het onderzoek worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:
- De beginselen van de Nederlandse en Europese privacy wet- en regelgeving worden in acht genomen;
 - Gegevens worden rechtmatig en proportioneel verzameld;
 - Van onrechtmatig verkregen gegevens wordt geen gebruik gemaakt;
 - Hoor en wederhoor vindt plaats. Wanneer tijdens het onderzoek geen hoor en wederhoor kan plaatsvinden, dan vindt dit uiterlijk voor de besluitvoering aangaande het onderzoek plaats.

Hoor en wederhoor

- 6.6 Onderdeel van het onderzoek naar een interne melding kan zijn het toepassen van hoor en wederhoor van de melder. De melder krijgt in ieder geval de gelegenheid om zijn interne melding nader toe te lichten. Indien de melder wordt gehoord, dan ontvangt hij een schriftelijk verslag van het gesprek met de onderzoekers. Dit verslag wordt aan het einde van het gesprek ter goedkeuring en ondertekening aan de melder voorgelegd. Opmerkingen worden in het verslag verwerkt of als bijlage aan het verslag toegevoegd. De melder ontvangt een kopie van het vastgestelde verslag.
- 6.7 De onderzoekers kunnen ook andere personen horen als dit voor het onderzoek relevant is. In ieder geval zullen personen op wie de melding betrekking heeft worden uitgenodigd voor hoor en wederhoor.
- 6.8 De onderzoekers zorgen voor een verslag van het gesprek met deze perso(o)n(en) en leggen dit verslag ter goedkeuring en ondertekening voor aan de persoon die is gehoord. Opmerkingen worden in het verslag verwerkt of als bijlage aan het verslag toegevoegd. De persoon die is gehoord ontvangt een kopie van het vastgestelde verslag.

7.

Standpunt / beoordeling van melding

- 7.1 De onderzoekers stellen een concept onderzoeksrapport op en stellen de melder en de persoon op wie de melding betrekking heeft in de gelegenheid daar hun zienswijze op te geven. Deze zienswijze wordt toegevoegd aan het rapport. Vervolgens sturen de onderzoekers het rapport voorzien van hun standpunt naar de directie en het meldpunt.
- 7.2 De CEO of Bestuurder van ADG zal op basis van het rapport besluiten of en zo ja welke maatregelen getroffen moeten worden.
- 7.3 Het standpunt wordt geformuleerd met inachtneming van het vertrouwelijke karakter van de te verstrekken (bedrijfs)informatie en de ter zake geldende wettelijke bepalingen, waaronder de geldende privacyregelgeving.
- 7.4 De CEO, dan wel de Bestuurder van ADG deelt het standpunt met de melder en de persoon op wie de melding betrekking heeft. Indien de identiteit van de melder niet bekend is gemaakt, zal het Meldpunt de melder informeren.
- 7.5 In de schriftelijke kennisgeving van het standpunt wordt aangegeven wat de beoordeling van de melding is, tot welke stappen de melding heeft geleid en tot welke eventuele vervolgstappen de melding zal leiden.
- 7.6 Wanneer de melder het tijdens het proces niet eens is met het standpunt van het Meldpunt of van de directie, dan kan de melder het vermoeden van een misstand melden bij de Bestuurder van ADG, eventueel met hulp van de vertrouwenspersoon.

8.

Externe melding

- 8.1 Een melder kan ook (direct) een melding doen van een vermoeden van een misstand bij een bevoegde autoriteit (als vermeld onder artikel 1 sub c van deze regeling). Er is dan sprake van een 'externe melding'.
- 8.2 De wijze waarop een vermoeden van een misstand buiten de organisatie van Asito kan worden gemeld aan een bevoegde autoriteit en – voor zover van toepassing – aan instellingen, organen en instanties van de Europese Unie is afhankelijk van de wijze waarop dit door de betreffende bevoegde autoriteit is georganiseerd.
- 8.3 Voor informatie over een externe melding bij het Huis voor de Klokkenluider zie <https://www.huisvoorklokkenluiders.nl/ik-vermoed-een-misstand>.
- 8.4 De bevoegde autoriteit moet de melder binnen drie maanden na ontvangst van de melding informeren over de beoordeling en voor zover van toepassing de opvolging van de melding, tenzij die informatie het onderzoek of de gerechtelijke procedure in gevaar zou kunnen brengen of in strijd is met een wettelijke geheimhoudingsplicht. De bevoegde autoriteit mag deze termijn eenmaal, mits voldoende gemotiveerd, met drie maanden verlengen.
- 8.5 Wanneer de melder bij de verkeerde bevoegde autoriteit heeft gemeld dan geeft deze autoriteit na toestemming van de melder, de melding door aan de juiste bevoegde autoriteit.

9.

Rechtsbescherming en openbaarmaking

Geen benadeling melder

- 9.1 De in dit gehele artikel geldende bepalingen ter bescherming van de melder gelden ook voor de personen die die melder bijstaat, een rechtspersoon die de melder bijstaat, een betrokken derde, het Meldpunt en de onderzoekers.
- 9.2 Wanneer de melder een melding heeft gedaan in het kader van deze regeling en als de melder tevens redelijke gronden heeft om aan te nemen dat de gemelde informatie over het vermoeden van een misstand op het moment van de melding juist is, dan mag hij hierdoor niet benadeeld worden door Asito.
- 9.3 Van benadeling in de zin van deze meldregeling kan onder meer sprake zijn in geval van:
- ontslag of schorsing;
 - een boete als bedoeld in artikel 7:650 BW;
 - demotie;
 - het onthouden van bevordering;
 - een negatieve beoordeling;
 - een schriftelijke berisping;
 - overplaatsing naar een andere vestiging;
 - discriminatie;
 - intimidatie, pesterijen of uitsluiting;
 - smaad of laster;
 - voortijdige beëindiging van een overeenkomst voor het leveren van goederen of diensten; en/of
 - intrekking van een vergunning.
- 9.4 Indien sprake is van een benadeling van een melder tijdens en na de *behandeling* van een melding bij de werkgever, een bevoegde autoriteit of een bestuursorgaan, dienst of andere bevoegde instantie, dan wel na *openbaarmaking* van een vermoeden van een misstand, dan wordt vermoed dat de benadeling het gevolg is van de melding dan wel de openbaarmaking.

Openbaarmaking van de melding

- 9.5 In het geval de melder niets ontvangt van de bevoegde autoriteit binnen de termijnen van drie tot zes maanden of bericht krijgt waaruit naar objectieve maatstaven blijkt dat de melding onvoldoende wordt opgepakt, is de melder ook beschermd als hij/zij te goeder trouw de openbaarheid opzoekt. Hiermee wordt bijvoorbeeld bedoeld dat de melder contact opneemt met de pers. Om bescherming te krijgen tijdens en na openbaar maken van de melding moet worden voldaan aan de voorwaarden die hieronder zijn opgenomen.
- 9.6 De termijnen van drie en zes maanden gaan over het geven van informatie aan de melder over de voortgang van het onderzoek en de acties naar aanleiding van de melding. Het onderzoek hoeft niet te zijn afgerond binnen die termijnen.
- 9.7 De melder die op grond van artikel 9.1 de melding van een vermoeden van een misstand openbaar maakt mag niet benadeeld worden voor het openbaar maken van het vermoeden van een misstand. Voorwaarden voor deze bescherming zijn:
- de melder heeft redelijke gronden om aan te nemen dat de gemelde informatie over het vermoeden van een misstand juist is op het moment van de openbaarmaking. Het is niet nodig dat de melder bewijs aandraagt voor de vermoedens, en
 - de melder eerst een interne melding heeft gedaan bij het meldpunt en een bevoegde autoriteit of rechtstreeks gemeld heeft bij een bevoegde autoriteit en de melder redelijke gronden heeft om aan te nemen dat het onderzoek onvoldoende voortgang heeft.

- 9.8 De melder mag ook direct het vermoeden van een misstand openbaar maken en mag daarbij niet worden benadeeld wanneer de melder redelijke gronden heeft om aan te nemen dat de informatie over het vermoeden een misstand op het moment van openbaarmaking juist is én de melder redelijke gronden heeft om aan te nemen dat:
- de misstand een dreigend of reëel gevaar kan zijn voor het algemeen belang; of
 - een risico bestaat op benadeling bij melding aan een bevoegde autoriteit, of
 - het niet waarschijnlijk is dat de misstand doeltreffend wordt verholpen.
- 9.9 De bescherming in artikel 9.7 en 9.8 geldt ook voor degene die de melder bijstaat, een rechtspersoon die de melder bijstaat, een betrokken derde, het meldpunt, de onderzoeker(s) en eventueel getuigen die worden gehoord.
- 9.10 Mocht de melder overwegen om de melding openbaar te maken, dan is het advies om de vertrouwenspersoon in te schakelen omdat de voorwaarden voor openbaar maken ingewikkeld zijn.

10.

Uitsluiting van aansprakelijkheid

- 10.1 De melder, degene die de melder bijstaat, een rechtspersoon die de melder bijstaat, een betrokken derde, het meldpunt, de interne onderzoeker(s) en eventueel getuigen die gehoord worden in een onderzoek mogen niet aansprakelijk worden gesteld vanwege de melding van een misstand of het openbaar maken ervan wanneer:
- Niet meer dan noodzakelijk voor het doen van een melding wordt gedeeld;
 - Wanneer de melding of openbaarmaking is gedaan volgens de stappen zoals aangegeven in deze regeling.
- 10.2 De melder, degene die de melder bijstaat, een rechtspersoon die de melder bijstaat, een betrokken derde, het meldpunt, de onderzoeker(s) en eventueel getuigen die gehoord worden in een onderzoek mogen wel aansprakelijk gesteld worden wanneer het verwerven van of de toegang tot informatie strafbaar is gesteld.

Wettelijke geheimhoudingsplicht

- 10.3 Het bepaalde in dit artikel is onverminderd het bepaalde bij of krachtens de wet bepaalde met betrekking tot de bescherming van de nationale veiligheid, het beroepsgeheim van advocaten, het medisch beroepsgeheim, de geheimhouding van rechterlijke beraadslagingen en het strafprocesrecht.

11.

Geheimhouding en gegevensbescherming

- 11.1 We verwerken in het kader van deze meldregeling de volgende persoonsgegevens: naam, functie, (mail)adres en telefoonnummer van de melder, degene over wie de melding, gaat en indien van toepassing de betrokken vertrouwenspersoon en/of betrokken derden. Afhankelijk van de aard van de melding, kunnen ook bijzondere persoonsgegevens verwerkt moeten worden.
- 11.2 Iedereen die betrokken is bij een melding of het onderzoek naar een vermoeden van een misstand en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, waaronder bedrijfsgeheimen, is verplicht tot geheimhouding van die gegevens, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot mededeling verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van de Wbk de noodzaak tot mededeling voortvloeit.
- Onder gegevens met een vertrouwelijk karakter worden in ieder geval begrepen:
- gegevens over de identiteit van de melder en van degene aan wie de misstand wordt toegeschreven of met wie die persoon in verband wordt gebracht en informatie die daartoe herleidbaar is; en
 - informatie over een bedrijfsgeheim.
- 11.3 We hanteren voor het verwerken van persoonsgegevens de uitgangspunten, zoals opgenomen in onze intern privacyreglement die te raadplegen is via de Asitotheek en is gepubliceerd op Asito.nl.
- 11.4 We verwerken verkregen persoonsgegevens slechts voor het doel waarvoor we de persoonsgegevens verkregen hebben en slechts voor de termijn dat de gegevensverwerking noodzakelijk is.
- 11.5 De persoonsgegevens worden vernietigd vanaf zes maanden tot maximaal een jaar, nadat van de melding is vastgesteld dat de melding niet ontvankelijk is, dan wel dat na onderzoek geen sprake blijkt te zijn van een misstand.
- 11.6 Indien na onderzoek sprake blijkt te zijn van een onregelmatigheid, integriteitsincident of misstand, anonimiseren we het onderzoeksdossier na maximaal een jaar na afronding van het onderzoek.

12.

Slotbepalingen

- 12.1 Deze meldregeling treedt in de plaats van alle eerdere meldregelingen voor klokkenluiders van Asito.
- 12.2 Asito heeft de bevoegdheid om, met inachtneming van de wettelijke bepalingen en na goedkeuring van de OR, eenzijdig de onderhavige meldregeling te wijzigen.
- 12.3 Op deze regeling is Nederlands recht van toepassing. De Nederlandse rechter is bevoegd om geschillen voortvloeiend uit deze regeling te beslechten.
- 12.4 Indien één of meer artikelen van deze meldregeling niet verbindend zou(den) zijn, dan wordt, ongeacht de reden daarvan, daardoor de geldigheid van de overige artikelen van deze meldregeling niet aangetast.