# الاحكام العامة لبروتوكول الغياب بسبب المرض

في Asito، نعمل معًا لتوفير بيئة عمل صحية وآمنة. حيث نحاول منع الغياب بسبب المرض ونتحمل المسؤولية المشتركة تجاه ذلك. كما نضع أحكام واضحة ونركز معًا على ما لا يزال بإمكانكم القيام به، حتى تتمكنوا من العودة إلى العمل بصحة جيدة.

## المسؤولية المشتركة

- أنا مسؤول عن قدرتي على الحفاظ على أهليتي للتوظيف.
- أناقش أي شكاوى أو مشاكل لدي مع مديري.
- أشرح ما الذي ما زلت قادرًا على القيام به.
- أساعد في إيجاد الحلول.
- أبادر إلى تحسين أهليتي للتوظيف والاستمرار في العمل.

## الاتفاق على الالتزامات = الوفاء بالالتزامات

- أتفق مع مديري على التزامات واضحة.
- أفي بالالتزامات التي اتفقت عليها.
- أتواصل في الوقت المناسب.

## بيانات الاتصال

- أقدم عنوان إقامتي الصحيح.
- أحدث بيانات الاتصال الخاصة بي كلما تغيرت.
- أُبلغ مديري في غضون 24 ساعة بأي تغييرات طرأت.

## المواصلات

- أنا مسؤول عن وسائل المواصلات التي استقلها للذهاب إلى المواعيد وإلى العمل.

## إمكانية الوصول إلي

- كن متاحًا من الاثنين إلى الجمعة بين الساعة 8:00 صباحًا و5:00 مساءً لمديرك وخدمة الصحة المهنية.
- **هل فاتتك مكالمة؟** لابد من معاودة الاتصال في أقرب وقت ممكن و في اليوم نفسه.

## التواجد

- يجب أن تكون متاحًا للمواعيد، بما في ذلك المواعيد في الموقع، من الاثنين إلى الجمعة بين الساعة 8:00 صباحًا و5:00 مساءً.
- هل لديك التزام يجعلك غير متاح؟ أبلغ مديرك على الفور. (اليوم + الوقت).

## حتى لا يتأثر راتبي

- أكن على تواصل مستمر
- ألتزم بالاتفاقات المبرمة.
- أكن منفتحًا وصادقًا.
- أشارك بنشاط في عملية عودتي إلى العمل.

asito

# الأسبوع الأول

## الأسبوع الأول، الإبلاغ عن الغياب بسبب المرض

اتصل بمديرك بنفسك قبل ساعة ونصف من موعد بدء مناوبتك، وفي موعد لا يتجاوز الساعة 9:00 صباحًا.

ما الذي ستناقشه؟

- متى تتوقع العودة إلى العمل؟
- هل يحتاج عملك إلى تغطية؟ من سيقوم بها؟
- ما الرقم الذي يمكننا الاتصال به لنصل إليك؟
- هل أنت في المنزل أم في مكان آخر؟ أين؟
- متى ستتحدثان مع بعضكما البعض مرة أخرى؟
- هل يستطيع مديرك مساعدتك؟

لابد من الاتفاق على وقت محدد للتواصل في **اليوم الثاني** لتقدم تحديث حول حالتك.

هل تعمل في وردية مبكرة أو في عطلة نهاية الأسبوع؟ إذا كان الأمر كذلك، فقد تحتاج إلى الإبلاغ عن غيابك بسبب المرض في وقت مختلف. في هذه الحالة، اتبع الترتيبات التي قمت بها مع مديرك.

## كيف حالك في اليوم الثاني؟

اتصل بمديرك في الوقت المتفق عليه.

ما الذي ستناقشه؟

- كيف حالك الآن.
- متى ستتصل مرة أخرى لتقديم تحديث حول حالتك الصحية.

عليك الاتفاق على وقت محدد للحضور إلى موقع العمل في **اليوم الرابع**.

## اليوم الثالث، خدمة الصحة المهنية

ستتصل بك خدمة الصحة المهنية.

سيسألونك:

- ما المشكلة؟
- متى يمكنك العودة إلى العمل؟
- هل هناك أسباب طبية؟

**هل فاتك اتصال؟** في هذ الحالة يرجى معاودة الاتصال في اليوم نفسه قبل الساعة 5:00 مساءً

## اليوم الرابع (موعدك في الموقع)

بما إنك كنت قد اتفقت في اليوم الثاني على موعد حضورك اليوم (اليوم الرابع)؛ فإنك ستجتمع مع مديرك.

ستتفقان على التفاصيل التالية:

- العودة الى العمل
- العودة إلى العمل
- ما يمكنك وما لا يمكنك القيام به حتى الآن

## الأيام الخامس والسادس والسابع، عليك أن تبقى على اتصال بمديرك

اتصل بمديرك كل يوم.

عليك أن تشرح حالتك وما إذا كان قد طرأ أي تغيير.

samen & schoon

asito

# خلال غيابك بسبب المرض

## عودتك إلى العمل

هل ستعود إلى العمل بدوام كامل؟
**في هذه الحالة؛ اتصل بمديرك على الفور.**
سيتولى مديرك الإبلاغ بتعافيك.

## عودتك إلى العمل بشكلٍ جزئي

بالتعاون مع مديرك، ستضعان تفاهمات بشأن:
- متى ستبدأ
- ساعات العمل
- الموقع
- المهام والواجبات

يتعين عليك الاتصال مرتين أسبوعياً لتقدم تحديثًا عن حالتك الصحية.

لديك موعد كل أسبوعين.
ستناقشان معًا:
- حالتك الصحية وما يمكنك القيام به كجزء من إجراءات عودتك إلى العمل
- الجدول الزمني لمرحلة العودة التدريجية إلى العمل (إنشاؤه أو تعديله)

## في حال أنه لم يحن وقت عودتك إلى العمل بعد

يتعين عليك الاتصال مرتين أسبوعياً لتقدم تحديثًا عن حالتك الصحية.

لديك موعد كل أسبوعين. عليك أن تناقش خلاله حالتك الصحية، وأن تضع جدول زمني للعودة التدريجية إلى العمل.

## العودة إلى العمل

- ألتزم بالمشاركة النشطة في إجراءات العودة إلى العمل، والتنسيق مع مديري المباشر لوضع الترتيبات اللازمة.
- ألتزم بالمواعيد، وأصل في الوقت المحدد للاجتماعات والاستشارات.
- أحرص على أن يظل الوصول إليّ سهلًا.
- أقود معمل مناسب حيثما أمكن ذلك.
- **وفقًا لما يقتضيه القانون**

## الأجر والعودة إلى العمل

في حال عدم تعاونك في عملية عودتك إلى العمل؛ فإن راتبك قد يتأثر.
**فهناك إجراءان مختلفان:**

### تعليق الراتب

يتم حجب راتبك مؤقتًا في الحالات التالية:
- البيانات المقدمة من قِبلك غير كافية.
- تعذر الوصول إليك.
- عدم التزامك بالاتفاقات.
- عدم تعاونك بالرغم من أنه لا يزال في الإمكان تدارك الموقف.

### إيقاف الراتب

يتم إيقاف راتبك في الحالات التالية:
- رفضك المشاركة في عملية العودة إلى العمل.
- تعمدك عدم الحفاظ على الاتفاقات.
- عدم تعاونك دون سبب وجيه.

samen & schoon

asito

# الحالات الخاصة

## موقف آخر غير المرض

هل أنت غير قادر على العمل على الرغم من أنك لست مريضًا؟ في هذه الحالة:

- **اتصل بمديرك على الفور**
- ستناقشان معًا نوع الإجازة المناسبة لحالتك.

## المرض أثناء عطلتك في هولندا

هل مرضت أثناء العطلة؟
إذن اتصل بمديرك على الفور.

## المرض أثناء قضاء العطلة في الخارج

هل مرضت أثناء عطلتك في الخارج؟ اتصل بمديرك على الفور. قد يطلب منك مديرك تقديم مستندات. قم بمراجعة طبيب في الخارج واطلب شهادة طبية.

## الغياب المتكرر بسبب المرض

**هل أبلغت عن غيابك بسبب المرض ثلاث مرات أو أكثر خلال الـ 12 شهرًا الماضية؟** في هذه الحالة سيدعوك مديرك إلى اجتماع.

- ستناقشان معًا أي صعوبات تواجهها.
- ستنظران معًا في سبل تقديم الدعم المطلوب.
- ستناقشان أي مشاكل تؤثر على عملك.

## الذهاب في إجازة أثناء الغياب بسبب المرض

هل ترغب في الذهاب في إجازة خلال غيابك بسبب المرض؟ عليك في هذه الحالة أن **تستأذن مديرك أولاً**.

تنبيه هام:

- 3 أسابيع كحد أقصى.
- يجب ألا تتداخل الإجازة مع تعافيك.
- سيقوم طبيب الصحة المهنية بتقييم هذا الأمر.
- خلال عطلتك، ليس لديك أي التزامات بالعودة إلى العمل.

يُطبق بروتوكول الغياب بسبب المرض هذا في جميع الأوقات أثناء فترة الغياب بسبب المرض، وخلال إجراءات العودة إلى العمل وكذلك في أوقات دوامك الفعلي حيث يشكل البروتوكول جزءًا من شروط وأحكام عقد عملك. كما تتوافق الترتيبات مع **اتفاقية العمل الجماعية المعمول بها في مطعم التنظيف، وتتوافق مع المتطلبات القانونية لعودة إلى العمل.**

samen & schoon