Hastalık devamsızlığı protokolü genel esasları

Asito'da sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı yaratmak için birlikte çalışıyoruz. Hastalığa bağlı devamsızlıkları önlemeye çalışıyor ve bu konuda ortak sorumluluk alıyoruz. Sağlığınıza tam kavuşmuş bir şekilde işe dönebilmeniz için net mutabakatlar sağlıyor ve mevcut durumda yapabileceklerinize hep birlikte odaklanıyoruz.

Ortak sorumluluk

- İş görebilirliğimden ben sorumluyum.
- Her türlü şikâyet veya sorunu yöneticimle görüşürüm.
- Mevcut durumda neleri yapabileceğimi açıklarım.
- Çözüm bulunmasına yardımcı olurum.
- İş görebilirliğimi artırmak için inisiyatif alırım.

Mutabakat sağlamak = Mutabakatlara uymak

- Yöneticimle net mutabakatlar sağlarım.
- Vardığım mutabakatlara bağlı kalırım.
- Gerekli bilgilendirmeleri zamanında yaparım.

İletişim bilgileri

- Güncel ikamet adresimi doğru bir şekilde bildiririm.
- İletişim bilgilerimi her zaman güncel tutarım.
- Herhangi bir değişiklik mi oldu? 24 saat içinde yöneticime haber veririm.

Ulaşım

- Randevulara ve iş yerine ulaşımımı kendim ayarlarım.

Ulaşılabilir olmak

- Pazartesiden cumaya, 08.00 ile 17.00 saatleri arasında yöneticiniz ve iş sağlığı birimi için ulaşılabilir olmalısınız.
- **Bir aramayı kaçırdınız mı?** En kısa sürede ve mutlaka aynı gün içinde geri arayın.

Müsait olmak

- Pazartesiden cumaya, 08.00 ile 17.00 saatleri arasında iş yerinde yapılacak olanlar da dâhil olmak üzere tüm randevular için müsait olmalısınız.
- **Müsait olmanızı engelleyen başka bir randevunuz mu var?** Gün + saat belirterek yöneticinizi derhâl bilgilendirin.

Maaşımın etkilenmemesi için

- İletişimde kalırım.
- Varılan mutabakatlara uyumlu hareket ederim.
- Açık ve dürüst davranırım.
- İşe dönüş sürecime aktif olarak katılım sağlarım.

İlk hafta

1. Gün, hastalığa bağlı devamsızlık bildirimi

Vardiyanız başlamadan 1,5 saat önce ve en geç saat 09.00'a kadar yöneticinizi bizzat arayın.

Neleri görüşeceksiniz?

- İşe ne zaman dönmeyi öngörüyorsunuz?
- İşinizin başka biri tarafından devralınması gerekiyor mu? Kim tarafından?
- Size hangi numaradan ulaşılabilir?
- Evde misiniz yoksa başka bir yerde mi? Nerede?
- Bir sonraki görüşmeyi ne zaman yapacaksınız?
- Yöneticiniz size yardımcı olabilir mi?

Durumunuz hakkında güncel bilgi vermek üzere **2. gün** saat kaçta arayacağınız konusunda yöneticinizle mutabakat sağlarsınız.

Erken vardiyada veya hafta sonu mu çalışıyorsunuz? Öyleyse hastalığa bağlı devamsızlığınızı farklı bir saatte bildirmeniz gerekebilir. Bu durumda, yöneticinizle daha önceden yapmış olduğunuz mutabakatlara uyun.

2. Gün, durumunuz nasıl?

Yöneticinizi mutabık kalınan saatte ararsınız.

Neleri görüşeceksiniz?

- Nasıl olduğunuzu
- Durumunuz hakkında güncel bilgi vermek üzere tekrar ne zaman arayacağınızı

4. gün saat kaçta iş yerine geleceğiniz konusunda mutabakat sağlarsınız.

3. Gün, iş sağlığı birimi

İş sağlığı birimi sizi arayacaktır.

Size şunları soracaklar:

- Rahatsızlığınız nedir?
- İşe ne zaman dönebilirsiniz?
- Tıbbi gerekçeler söz konusu mu?

Aramayı kaçırdınız mı? Aynı gün saat 17.00'ye kadar mutlaka geri arayın.

4. Gün, iş yerinde randevu

2. gün, bugün saat kaçta işe geleceğiniz konusunda mutabakat sağlamıştınız. Yöneticinizle bir görüşme yapacaksınız.

Birlikte şu konularda mutabakat sağlarsınız:

- İşe dönüş süreci
- Çalışmaya yeniden başlama
- Mevcut durumda neleri yapıp neleri henüz yapamayacağınız

5., 6. ve 7. Günler, iletişimde kalmak

Her gün yöneticinizi ararsınız.

Nasıl olduğunuzu ve herhangi bir değişiklik olup olmadığını aktarırsınız.

Hastalığa bağlı devamsızlığınız sırasında

Çalışmaya yeniden başlıyorsunuz

İşe tamamen dönüyor musunuz?
O hâlde derhâl yöneticinizi arayın.
Yöneticiniz sağlığınıza kavuştuğunuzu sisteme girecektir.

İşe kısmen dönüyorsunuz

Yöneticinizle birlikte şu konularda mutabakat sağlarsınız:

- Ne zaman başlayacağınız
- Çalışma saatleri
- Çalışma konumu
- Görev ve sorumluluklar

Durumunuz hakkında güncel bilgi vermek üzere haftada iki kez ararsınız.

İki haftada bir randevunuz olur.
Birlikte şu konuları görüşürsünüz:

- Durumunuzun nasıl olduğu ve işe dönüş sürecinizin bir parçası olarak neleri yapabileceğiniz
- Kademeli işe dönüş planı (planı oluşturmak veya mevcut planı güncellemek)

Henüz işe dönmüyorsunuz

Durumunuz hakkında güncel bilgi vermek üzere haftada iki kez ararsınız.

İki haftada bir randevunuz olur.
Durumunuzun nasıl olduğunu görüşür ve kademeli bir işe dönüş planı oluşturursunuz.

Çalışmaya yeniden başlama

- İşe dönüş sürecime aktif olarak katılım sağlar ve bu konuda yöneticimle mutabakat sağlarım.
- Randevularıma sadık kalır; toplantı ve görüşmelere zamanında katılırım.
- Benimle kolayca iletişime geçilebilmesine özen gösteririm.
- Mümkün olan durumlarda uygun görevleri yerine getiririm.
- **Yasaların gerektirdiği şekilde hareket ederim.**

Maaş ve işe dönüş

İşe dönüş sürecinizde uyumlu hareket etmediğiniz takdirde bu durum maaşınızı etkileyebilir.
Bu konuda iki farklı yaptırım söz konusudur:

Maaşın askıya alınması

Maaşınız geçici olarak bekletilir. Hangi durumlarda?

- Yeterli bilgi sağlamadığınızda
- Size ulaşılamadığında
- Varılan mutabakatlara uymadığınızda
- Uyumlu hareket etmediğiniz ancak durumun hâlâ telafi edilebilir olduğu hallerde

Maaşın kesilmesi

Maaşınız kesilir. Hangi durumlarda?

- İşe dönüş sürecine katılmayı reddettiğinizde
- Kasıtlı olarak mutabakatlara uymadığınızda
- Haklı bir gerekçe olmaksızın uyumlu davranmadığınızda

Özel durumlar

Hastalık dışındaki durumlar

Hasta olmamanıza rağmen çalışamayacak durumda mısınız?

- **Derhâl yöneticinizi arayın.**
- Yöneticinizle birlikte, durumunuza hangi izin türünün uygun olduğunu görüşürsünüz.

Hollanda'da tatildeyken hastalanma

Tatildeyken hastalandınız mı?
O hâlde derhâl yöneticinizi arayın.

Yurt dışında tatildeyken hastalanma

Yurt dışında tatildeyken hastalandınız mı? Derhâl yöneticinizi arayın. Yöneticiniz sizden belge isteyebilir. Yurt dışında bir doktora gidin ve sağlık raporu isteyin.

Sık tekrarlayan hastalık devamsızlığı

12 ay içinde üç veya daha fazla kez hastalık bildiriminde mi bulundunuz? Yöneticiniz sizi bir görüşmeye davet edecektir.

- Yaşadığınız zorlukları görüşürsünüz.
- Ne tür bir desteğe ihtiyaç duyulduğunu birlikte değerlendirirsiniz.
- İşinizi etkileyen her türlü sorunu görüşürsünüz.

Hastalığa bağlı devamsızlık sırasında tatile çıkmak

Hastalığa bağlı devamsızlığınız süresince tatile çıkmak mı istiyorsunuz? Önce yöneticinize danışın. **İzin almanız gerekmektedir.**

Önemli:

- En fazla 3 hafta sürebilir.
- Tatil, iyileşme sürecinizi olumsuz etkilememelidir.
- Bu durumu iş yeri hekimi değerlendirecektir.
- Tatiliniz süresince işe dönüş yükümlülükleriniz bulunmamaktadır.

Bu hastalığa bağlı devamsızlık protokolü hastalığa bağlı devamsızlık süresince, işe dönüş sürecinde ve fiilen çalışırken olmak üzere her zaman geçerlidir. Bu protokol, çalışma şart ve koşullarınızın bir parçasını oluşturur ve iş sözleşmenize dâhildir. Buradaki düzenlemeler, yürürlükteki **Temizlik ve Cam Temizliği Sektörü** **Toplu İş Sözleşmesi**'ne **uygundur ve işe dönüşe ilişkin yasal gereklilikleri karşılamaktadır.**