

Regulamin
programu rozwojowego
w ramach Projektu "EFEKTywna współpraca dla lepszej Małopolski - program akceleracji startupów"
realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027,
Priorytet 1. Fundusze europejskie dla badań i rozwoju oraz przedsiębiorczości,
Działanie 1.13. Wsparcie dla firm we wczesnej fazie rozwoju,
typ A programy rozwojowe dla startupów
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Niniejszy Regulamin określa zasady naboru uczestników i realizacji programu rozwojowego w zakresie Projektu "EFEKTywna współpraca dla lepszej Małopolski - program akceleracji startupów", zwanego dalej: Projektem, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 1. Fundusze europejskie dla badań i rozwoju oraz przedsiębiorczości, Działanie 1.13. Wsparcie dla firm we wczesnej fazie rozwoju, typ A programy rozwojowe dla startupów współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

§ 1 [Definicje]

Ileokroć w Regulaminie mowa jest o:

1. **Akceleracji** – należy przez to rozumieć specjalistyczne działania realizowane przez Akcelerator na rzecz Startupów, prowadzące do rozwoju Produktu Startupu lub przyspieszające jego rozwój, opisane w Indywidualnym Planie Akceleracji, mające na celu umożliwienie pilotażowego wdrożenia Produktu u Odbiorcy technologii;
2. **Akceleratorze** – należy przez to rozumieć Partnerów realizujących Projekt, reprezentowanych przez Jagiellońskie Centrum Innowacji sp. z o.o. jako Lidera Partnerstwa Projektu, współpracujących na potrzeby Akceleracji zgodnie z zapisami Umowy Partnerskiej;
3. **Aplikacji** – należy przez to rozumieć komplet dokumentów składanych przez Aplikującego, zawierających informacje, wymagane przez Akcelerator, niezbędne do dokonania oceny formalnej i merytorycznej (w tym prezentację - Pitchdeck);
4. **Aplikującym** – należy przez to rozumieć pomysłodawcę, składającego Aplikację do Projektu; po wybraniu Aplikującego w drodze naboru, po spełnieniu przez Aplikującego warunków definiujących Startup wskazanych w §3 oraz zawarciu Umowy o powierzenie grantu z Akceleratorem, Aplikującego określa się terminem Startupu;

5. **BIPA** – należy przez to rozumieć Budżet Indywidualnego Planu Akceleracji, stanowiący załącznik do Umowy o powierzenie grantu, przedstawiający kalkulację wydatków danego Startupu niezbędnych dla osiągnięcia Kamieni milowych określonych w HIPA;
6. **EFRR** – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
7. **Ekspertach** – należy przez to rozumieć osoby fizyczne, wyznaczone spośród osób wspierających Startupy (tj. Ekspertów ds. Akceleracji, Ekspertów ds. Oceny), przedstawicieli Odbiorcy Technologii lub współpracowników Akceleratora lub Partnera Biznesowego, zobowiązane do zachowania bezstronności oraz poufności, dokonujące oceny Aplikacji pod względem formalnym (spełniania lub niespełniania wymogów formalnych) oraz merytorycznym, a na etapie realizacji Programu Akceleracyjnego dokonujące oceny spełnienia przez Startup Kamieni milowych wyszczególnionych w IPA;
8. **FEM** – należy przez to rozumieć program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, przyjęty przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczpospolitą Polską decyzją wykonawczą C(2022) 8974 z dnia 5 grudnia 2022 r., zatwierdzającą program „Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach celu „Inwestycje na rzecz zatrudnienia i wzrostu” dla regionu Małopolskiego w Polsce CCI 2021PL16FFPR006 oraz przyjęty przez Zarząd Województwa Małopolskiego Uchwałą Nr 2282/22 z dnia 30 grudnia 2022 r.;
9. **Grancie** – należy przez to rozumieć Pomoc finansową, tj. środki programu FEM, o których mowa w art. 41 ust. 5 Ustawy wdrożeniowej, przekazane Startupowi z przeznaczeniem na realizację zadań służących osiągnięciu celu Akceleracji zgodnie z postanowieniami Umowy o powierzenie grantu;
10. **HIPA** - należy przez to rozumieć Harmonogram Indywidualnego Planu Akceleracji, stanowiący załącznik do Umowy o powierzenie grantu, przedstawiający Kamienie milowe akceleracji danego Startupu wraz z planowanymi terminami ich osiągnięcia oraz metodę i dokumenty stanowiące podstawę weryfikacji wskaźników danego Kamienia milowego;
11. **Indywidualnym Planie Akceleracji (IPA)** – należy przez to rozumieć plan pracy Akceleratora oraz Partnera Biznesowego z danym Startupem, trwającej nie dłużej niż 6 miesięcy od daty zawarcia Umowy o powierzenie grantu, obejmujący profesjonalne działania prowadzące do rozwoju Produktu Startupu, mające na celu umożliwienie pilotażowego wdrożenia Produktu u Odbiorcy technologii; opisany szczegółowo w BIPA i HIPA;
12. **Kamieniu milowym** – należy przez to rozumieć zaplanowane, mierzalne, obserwowalne i możliwe do udokumentowania zdarzenie, niezbędne dla postępu Indywidualnego Planu Akceleracji, którego wystąpienie umożliwia podjęcie działań związanych z osiągnięciem następnego określonego w HIPA Kamienia milowego lub (w przypadku końcowego Kamienia milowego) oznacza zakończenie wykonania Indywidualnego Planu Akceleracji;

13. **Komisji Oceniającej** – należy przez to rozumieć ciało kolegium złożone z Ekspertów, będących przedstawicielami Akceleratora i Odbiorcy Technologii (fakultatywnie, przedstawiciel Instytucji Pośredniczącej, bez prawa głosu), dokonujące oceny Startupów na etapie naboru do Projektu w oparciu o Kryteria naboru oraz odbioru Kamieni milowych. Przewodniczący Komisji Oceniającej jest powoływany przez Akcelerator;
14. **Kryteria naboru** - należy przez to rozumieć kryteria formalne i merytoryczne, określone w §3 oraz §5 – 6 Regulaminu; wskazane w Karcie oceny formalnej oraz Karcie oceny merytorycznej, stanowiących odpowiednio Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2 do Regulaminu;
15. **Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości** – należy przez to rozumieć Instytucję Pośredniczącą programu FEM, której funkcję pełni Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości - wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna Województwa Małopolskiego z siedzibą w Krakowie;
16. **Mikroprzedsiębiorcy lub małym przedsiębiorcy (MMP)** – należy przez to rozumieć mikroprzedsiębiorcę lub małego przedsiębiorcę spełniającego warunki określone w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji nr 651/2014;
17. **Odbiorcy Technologii (OT)** – należy przez to rozumieć Partnera Biznesowego, będącego dużym, średnim lub małym przedsiębiorstwem, jednostką samorządu terytorialnego, jednostką sektora publicznego, zaangażowaną we współpracę przy rozwoju Produktów Startupów w ramach Programu Akceleratornego, nie będąca podmiotem powiązanym ze Startupami oraz Akceleratorem. Odbiorca Technologii/Produktu musi dysponować zasobami i potencjałem służącym zwiększeniu szans na szybki rozwój działalności Startupów uczestniczących w Programie Akceleracji;
18. **Partnerze Biznesowym (PB)** – należy przez to rozumieć podmiot nawiązujący współpracę ze Startupem przy rozwoju Produktu, zaangażowany w realizację odpowiednich elementów Akceleracji, zainteresowany wdrożeniem rozwiązania Startupu/, w formie i zakresie ustalonym z Akceleratorem i Startupem;
19. **Pitchdeck** – należy przez to rozumieć załącznik do Aplikacji, prezentację Produktu (w tym usługi lub technologii), którego rozwój ma być przedmiotem Akceleracji;
20. **Pomocy de minimis** – należy przez to rozumieć pomoc zgodną z przepisami Rozporządzenia Komisji nr 2023/2831 oraz Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 598);
21. **Pomocy finansowej** – należy przez to rozumieć pomoc udzieloną Startupowi w formie Grantu, na podstawie Umowy o powierzenie grantu, zgodnie z warunkami udzielania Pomocy de minimis. Pomoc finansowa stanowi Pomoc de minimis;

22. **Produkcie** – należy przez to rozumieć produkt, usługę lub technologię Startupu, wskazaną przez Startup w Aplikacji składanej w naborze do Projektu, której rozwój i weryfikacja jest celem Akceleracji przy wykorzystaniu Grantu;
23. **Program Managerze** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną przez Akcelerator, organizującą prace Ekspertów, Komisji Oceniającej i realizację Projektu;
24. **Programie Akceleracyjnym** – należy przez to rozumieć program działań Akceleratora, oparty na intensywnej współpracy Startupu, Akceleratora i Partnera Biznesowego oraz wsparciu w formie Grantu, mających umożliwić pilotażowe wdrożenie Produktu Startupu u Odbiorcy Technologii;
25. **Projekcie** – należy przez to rozumieć Projekt **"EFEKTywna współpraca dla lepszego Małopolski - program akceleracji startupów"**, stanowiący przedsięwzięcie zgodne z definicją zawartą w art. 2 pkt 22 Ustawy wdrożeniowej, określony we wniosku o dofinansowanie złożonym w ramach naboru nr FEMP.01.13-IP.01-092/24, realizowany w ramach programu FEM;
26. **Przedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą we własnym imieniu, bez względu na jego charakter prawny;
27. **Rozporządzeniu Komisji nr 651/2014** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE L 187 z dn. 26.06.2014 r., s. 1 z późn. zm.);
28. **Rozporządzeniu Komisji nr 2023/2831** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2023/2831 z dn. 15.12.2023 r., z późn. zm.);
29. **Rozporządzeniu Ogólnym** - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z dn. 30.06.2021 r., str. 159 z późn. zm.);
30. **Rozporządzeniu PE i Rady (UE) nr 2021/1058** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. U. UE L 231, z dn. 30.06.2021 r., str. 60 z późn. zm.);
31. **Rozporządzeniu PE i Rady (UE) nr 2024/2509** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) nr 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. W sprawie zasad

finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (wersja przekształcona) (Dz. U. UE L z dnia 26.09.2024 r., z późn. zm.)

32. **Startupie** – należy przez to rozumieć mikro lub małe przedsiębiorstwo funkcjonujące na rynku nie dłużej niż 5 lat, licząc na moment złożenia aplikacji w Programie Akceleracji oraz najpóźniej w momencie zawarcia Umowy o powierzenie grantu, posiadające siedzibę lub w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą - główne miejsce prowadzenia działalności na terenie województwa małopolskiego, co znajduje potwierdzenie w dokumentach rejestrowych przedsiębiorcy (wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej); na etapie składania Aplikacji i naboru do Projektu Startup określa się terminem Aplikującego;
33. **Systemie do obsługi Akceleracji** - należy przez to rozumieć każdy system lub narzędzia IT stosowane przez Akcelerator do obsługi procesu oceny Aplikacji, jak również komunikacji i zarządzania Akceleracją w ramach Projektu;
34. **Umowie o powierzenie grantu** – należy przez to rozumieć umowę zawieraną między Akceleratorem oraz Startupem, której przedmiotem jest w szczególności określenie wzajemnych praw i obowiązków dotyczących IPA, oznaczenie zakresu usług świadczonych na rzecz Startupu, ustalenia warunków i okresu współpracy Stron;
35. **Ustawie wdrożeniowej** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 – 2027 (Dz. U z 2022 r., poz. 1079);
36. **Walidacji** – należy przez to rozumieć:
- a. przetestowanie wdrażanego Produktu lub jego kluczowych elementów w środowisku zbliżonym do rzeczywistego lub
 - b. potwierdzenie w sposób udokumentowany i zgodny z założeniami, że działania podjęte w ramach Programu Akceleracyjnego doprowadziły do osiągnięcia zaplanowanych wyników Akceleracji,

na podstawie którego podejmowana jest decyzja o możliwości dalszej współpracy w zakresie pilotażowego wdrożenia Produktu u Odbiorcy Technologii. Walidacja kończy Akcelerację i/lub potwierdza osiągnięcie Kamieni milowych.

§ 2 [Postanowienia ogólne]

1. Akceleracja jest adresowana do mikro i małych przedsiębiorstw, które aplikując do Projektu, funkcjonują na rynku nie dłużej niż 5 lat, według stanu na dzień podpisania Umowy o powierzenie grantu i, posiadających siedzibę, lub w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą – główne miejsce prowadzenia działalności, na terenie województwa małopolskiego, co znajduje potwierdzenie w

dokumentach rejestrowych Przedsiębiorcy (wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), a których rozwiązania produktowe, usługowe lub procesowe charakteryzują się innowacyjnym potencjałem.

2. Warunkiem koniecznym do przystąpienia do Projektu jest posiadanie przez Aplikującego, gotowego Produktu lub MVP (Minimum Viable Product), tj. Produktu posiadającego jedynie te funkcje, które będą stanowiły wymaganą minimalną wartość dla testowej grupy określonej na etapie Akceleracji.
3. Celem Projektu jest wyłonienie Projektów aplikacyjnych, które umożliwiają Walidację rozwiązania (technologii, usługi) we współpracy z Odbiorcą technologii w warunkach rynkowych.
4. Wybór Projektów aplikacyjnych i Startupów następuje w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez Akcelerator na stronie internetowej Akceleratora: www.efektmalopolska.pl.
5. Nabór prowadzony jest w trybie ciągłym, przy czym Akcelerator może wyodrębnić określone rundy akceleracyjne oraz określić czas ich trwania. Na każde 12 miesięcy realizacji Projektu przypada przynajmniej 1 cykl Programu Akceleracji. Przez pełny cykl Programu Akceleracji należy rozumieć: nabór wniosków, weryfikację zgodności z kryteriami oceny, zawieranie umów, realizację działań zgodnie z Indywidualnym Planem Akceleracji, sporządzenie właściwego raportu kończącego udział w Programie Akceleracji. Akceleratorowi przysługuje prawo dokonywania oceny Aplikacji i wyboru Projektów złożonych również poza ogłoszoną rundą aplikacyjną. Informacja o terminach rund aplikacyjnych, rozpoczęciu naboru i możliwościach złożenia Aplikacji w Programie Akceleracji ogłaszana jest na stronie internetowej Akceleratora oraz w kanałach social media Akceleratora.
6. Aplikujący może zgłosić więcej niż jedną Aplikację, z zastrzeżeniem, że uczestniczyć w Programie Akceleracyjnym może tylko raz.
7. Projekt przewiduje realizację następujących etapów:
 1. Scouting,
 2. Akceleracja, w tym:
 - a. diagnoza potrzeb Startupu,
 - b. przeprowadzenie procesu rozwoju Produktu Startupu,
 - c. przeprowadzenie Walidacji Produktu we współpracy z OT, z wykorzystaniem infrastruktury udostępnionej przez OT, zakończonej raportem,
 - d. Postakceleracja – etap fakultatywny, w ramach którego Akcelerator może wspierać doradczą działalność Startupu.

8. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o adresie poczty elektronicznej Aplikującego/Startupu, oznacza to adres e-mail wskazany w Aplikacji służący do korespondencji pomiędzy Aplikującym/Startupem a Akceleratorem.
9. Udział Startupu w Projekcie jest bezpłatny, z zastrzeżeniem, że Aplikujący/Startup ponosi koszty własne, związane w szczególności z kosztami dojazdów i zakwaterowania oraz tymi, które nie zostały zatwierdzone w obowiązującym BIPA.
10. Wyjaśnienia w kwestiach dotyczących naboru udzielane będą Aplikującym przez Akcelerator drogą mailową za pośrednictwem adresu: efekt@jci.pl
11. Szczegółowe zasady realizacji IPA, BIPA i HIPA realizowanych w ramach Projektu, określone zostaną w Umowie o powierzenie grantu, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 3 [Podmioty uprawnione do uzyskania wsparcia w ramach Projektu]

1. W Akceleracji w ramach Projektu mogą wziąć Przedsiębiorcy, którzy:
 1. na moment złożenia aplikacji w Programie Akceleracji:
 - a. spełniają warunki określone w art. 22 Rozporządzenia Komisji nr 651/2014, tj. są:
 - mikroprzedsiębiorcą lub małym przedsiębiorcą (MMP);
 - nienotowanym na giełdzie;
 - który nie dokonał podziału zysków;
 - którego przedsiębiorstwo nie przejęło innego przedsiębiorstwa ani nie powstało w wyniku połączenia, chyba że obrót przejętego przedsiębiorstwa stanowi mniej niż 10 % obrotu kwalifikującego się przedsiębiorstwa w roku obrotowym poprzedzającym przejęcie lub obrót przedsiębiorstwa powstałego w wyniku połączenia jest wyższy o mniej niż 10 % od łącznego obrotu łączących się przedsiębiorstw w roku obrotowym poprzedzającym połączenie albo też połączenie nastąpiło między mikro- lub małymi przedsiębiorcami spełniającymi warunki, o których mowa powyżej.
 - b. spełniają warunki wskazane w § 2 ust. 1 - 2 Regulaminu;
 2. najpóźniej na dzień zawarcia Umowy o powierzenie grantu:
 - a. prowadzą działalność przez okres nie dłuższy niż 5 lat od dnia wpisania do odpowiedniego rejestru lub ewidencji;

- b. prowadzą działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na terenie województwa małopolskiego potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru;
 - c. posiadają wyłączne prawa do zgłoszonego w Aplikacji innowacyjnego pomysłu biznesowego lub rozwiązania oraz są uprawnieni do rozporządzania we własnym imieniu pełnią praw;
 - d. nie posiadają zaległości z tytułu należności publicznoprawnych.
2. Z aplikowania wyłączeni są przedsiębiorcy, u których występuje konflikt interesów osób uczestniczących w wykonaniu budżetu UE, zgodnie z przepisem art. 61 Rozporządzenia PE i Rady (UE) nr 2024/2509, jak również niezapewniający odpowiednich mechanizmów weryfikacji bezstronności przy realizacji zadań w Projekcie.
3. Pomoc finansowa w ramach Projektu nie może zostać udzielona podmiotowi wykluczonemu z możliwości otrzymania Pomocy finansowej (co najmniej):
- a. na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - b. wobec którego orzeczono zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745) lub zakaz, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2024 r. poz. 1822);
 - c. który znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa w szczególności art. 2 pkt. 18 Rozporządzenia Komisji nr 651/2014;
 - d. na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym;
 - e. w przypadkach wskazanych w art. 1 Rozporządzenia Komisji nr 651/2014.
4. Ponadto Pomoc finansowa w ramach Projektu nie może zostać udzielona podmiotowi:
- 1. co do którego istnieje uzasadniona wątpliwość odnośnie do posiadania praw do dysponowania zgłoszonym w Aplikacji innowacyjnym pomysłem biznesowym, rozwiązaniem, programem lub innym projektem zgłoszonym do Akceleracji, lub są one przedmiotem sporu, zabezpieczenia lub roszczenia jakiegokolwiek podmiotu trzeciego;
 - 2. wobec którego toczy się postępowanie naprawcze, upadłościowe lub który znajduje się w trakcie likwidacji;
 - 3. który uzyskał Pomoc finansową na ten sam Produkt lub na pokrycie tych samych kosztów z innych środków publicznych;

4. który uczestniczy lub planuje uczestniczyć z tym samym Produktem w innym programie akceleryjnym, w tym samym czasie, w jakim w ramach danej rundy naboru planowana jest Akceleracja;
 5. który uzyskał pomoc w kwocie wyższej niż określona w Rozporządzeniu Komisji nr 2023/2831 lub kwota tej pomocy wraz z pomocą planowaną do udzielenia przez Akcelerator w ramach Programu Akceleracji przekroczy zawarte w tym Rozporządzeniu progi, tj. 300.000 Euro w okresie trzech minionych lat.
5. Pomoc finansowa nie może być udzielona na działalność w zakresie:
1. wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych,
 2. produkcji lub wprowadzania do obrotu napojów alkoholowych,
 3. produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych,
 4. obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją,
 5. gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych,
 6. produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych,
 7. związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich lub uwarunkowaną pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy;
 8. w sektorze rybołówstwa i akwakultury, sektorze rolnictwa, w ramach produkcji pierwotnej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do TFUE oraz przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych;
 9. w sektorze hutnictwa żelaza i stali, sektorze węglowym, sektorze budownictwa okrętowego, sektorze włókien syntetycznych, sektorze transportu i związanej z nim infrastruktury oraz sektorze wytwarzania energii, jej dystrybucji i infrastruktury.
6. Z aplikowania wykluczeni są przedsiębiorcy objęci sankcjami przyjętymi przez Polskę i UE w związku z konfliktem zbrojnym w Ukrainie i sytuacją na Białorusi, w szczególności podmioty wymienione w aktach prawnych nakładających te sankcje; przedsiębiorcy będący własnością podmiotów, w które są wymierzone te sankcje, lub powiązani z takimi podmiotami w sposób, o którym mowa w art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji nr 2023/2831; przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą w sektorach przemysłu, w które są wymierzone te sankcje, chyba że przedsiębiorca wykaże, że udzielenie mu pomocy nie będzie stać w sprzeczności z tymi sankcjami.

7. Z aplikowania wyłączone są projekty dotyczące rodzajów działalności wykluczonych, o których mowa w art. 7 ust. 1 Rozporządzenia PE i Rady (UE) nr 2021/1058.

§ 4 [Pomoc finansowa]

1. Pomoc finansowa przyznawana Startupom stanowi pomoc dla Startupów z innowacyjnym potencjałem, mająca na celu rozwój Produktów lub przyspieszenie rozwoju firm.
2. Wartość Pomocy finansowej udzielonej na realizację pojedynczego IPA wyniesie do 150.000 (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy) złotych, w tym do 25 000 złotych limitu do wykorzystania na usługi doradcze w ramach Projektu, a jej finalna wysokość zostanie ustalona w BIPA i HIPA.
3. Przekazanie Grantu uzależnione jest od zawarcia przez Startup Umowy o powierzenie grantu wraz z załącznikami, ustanowienia zabezpieczeń należytego wykonania zobowiązań określonych w Umowie o powierzenie grantu, realizacji przez Startup zapisów Umowy o powierzenie grantu, w szczególności Kamieni milowych wyznaczonych w IPA.
4. Kwota pomocy, o której mowa w ust. 2, określana jest w BIPA i HIPA, stanowiących załącznik do Umowy o powierzenie grantu, który podlega zatwierdzeniu przez Akcelerator, właściwego Partnera Biznesowego oraz Startup.
5. BIPA przedstawia kalkulację wydatków Startupu niezbędnych dla osiągnięcia Kamieni milowych określonych w HIPA i uwzględnia wyłącznie wydatki spełniające ogólne warunki kwalifikowalności określone w Wytycznych kwalifikowalności, tj. niezbędne, zasadne i rzetelnie oszacowane w odniesieniu do Indywidualnego Programu Akceleracji Startupu.
6. Oszacowanie każdego wydatku przedstawionego w BIPA będzie dokonane i udokumentowane na podstawie obiektywnych informacji, w szczególności danych statystycznych, rozeznania rynku lub cen rynkowych.
7. Celowość, racjonalność i efektywność wydatków ujętych w BIPA będzie zweryfikowana przez Akcelerator oraz Partnera Biznesowego.
8. Wydatki poniesione przez Startup ze środków Grantu rozliczane są przez Akcelerator na podstawie zestawienia dokumentów księgowych poniesionych wydatków przedstawianego przez Startup. Startup zobowiązany jest zapewnić Akceleratorowi wgląd do dokumentacji dotyczącej poniesionych wydatków, w tym dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych w projekcie zakupów. Akcelerator kontroluje wydatki Grantobiorcy wykazane w zestawieniu w oparciu o dokumentację księgową (faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej) potwierdzającą poniesienie wydatków (oraz dokonanie zapłaty), uwzględnionych w zestawieniu wydatków, na zasadach określonych w procedurach oraz Umowie o dofinansowanie Projektu. Zestawienie wydatków zawiera co najmniej: nr dokumentu księgowego, numer

księgowy dokumentu, datę jego wystawienia oraz kwotę netto/brutto, opis wydatku i przyporządkowanie do właściwej pozycji BIPA, datę zapłaty.

9. Grant na rzecz Startupu wypłacany jest w transzach w formie zaliczki lub refundacji wydatków poniesionych przez Startup.
10. W przypadku, gdy kwota Grantu wynikająca z przedstawionego zestawienia wydatków jest niższa niż kwota przekazanej zaliczki, Akcelerator pomniejsza kolejną zaliczkę lub refundację na rzecz Startupu o powstałą różnicę albo Startup dokonuje zwrotu niewydatkowanej części otrzymanej zaliczki w terminie określonym w Umowie o powierzenie grantu.

§ 5 [Procedura aplikacyjna]

1. Wybór Startupów do Akceleracji w ramach Projektu odbywa się w oparciu o kryteria wyboru, z uwzględnieniem zasady przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania.
2. Aplikacje do naboru mogą być składane w rundach zgodnie z terminami określonymi przez Akcelerator (w ostatnim dniu naboru do 23:59:59, czas lokalny dla Krakowa). Przewiduje się zorganizowanie nie mniej niż 3 rund naborów Aplikacji.
3. Termin naboru w ramach danej rundy może zostać skrócony lub wydłużony; w takim przypadku, o zmianie terminu Akcelerator informuje z trzydniowym wyprzedzeniem w treści komunikatu o naborze do rundy i na stronie internetowej Projektu.
4. Zgłoszenie następuje w formie elektronicznej przez formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie: www.efektmalopolska.pl. Przed wysłaniem Aplikacji należy zweryfikować jej kompletność. Akcelerator może korzystać z Systemu do obsługi Akceleracji zapewniającego możliwość aplikowania, jak również zarządzania procesem Akceleracji.
5. Aplikacja powinna być przygotowana w języku polskim lub angielskim. Aplikacja sporządzona w dwóch lub więcej językach lub sporządzona w innym języku podlega odrzuceniu (nie dotyczy to pojedynczych słów, dla których nie ma polskiego odpowiednika, lub których tłumaczenie zniekształca ich sens, lub nazw własnych, ani linków zewnętrznych).
6. Aplikacja niespełniająca wymogów formalnych w zakresie wymaganej treści podlega uzupełnieniu w terminie maksymalnie 7 dni od wezwania do dokonania uzupełnienia wystosowanego przez Akcelerator na adres mailowy Aplikującego. Brak dokonania uzupełnienia w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z aplikowania w ramach Projektu, co nie wyklucza ponownego aplikowania w przyszłości.
7. Objętość Aplikacji (w tym także prezentacji), format i inne wymogi formalne dotyczące załączników do Aplikacji są każdorazowo określone w ogłoszeniu o otwartym naborze, o którym mowa w §2 ust. 4.

8. Aplikujący gwarantuje, że wszystkie oświadczenia wymienione w Aplikacji oraz załącznikach do Aplikacji są prawdziwe, rzetelne i nie wprowadzają w błąd.
9. Po złożeniu Aplikacji, jednak nie dłużej niż do momentu zamknięcia naboru, Aplikujący ma możliwość edycji i poprawiania Aplikacji poprzez przesłanie zaktualizowanej wersji.
10. Aplikacje złożone po terminie lub w sposób inny niż on-line nie podlegają ocenie.

§ 6 [Procedura oceny]

1. Oceny Aplikacji dokonuje Komisja Oceniająca, złożona z Ekspertów odpowiednio wyznaczonych i powołanych w celu oceny Aplikacji i opisanych w nich Produktów, pod kątem spełniania kryteriów formalnych i merytorycznych, na podstawie Karty oceny formalnej i Karty oceny merytorycznej oraz sesji pitchingowej, w terminie 60 dni od zamknięcia naboru.
2. Organizatorem prac Ekspertów i Komisji Oceniającej jest Akcelerator.
3. W przypadku stwierdzenia okoliczności, w szczególności mogących budzić wątpliwości co do bezstronności Eksperta lub członka Komisji Oceniającej ze względu na relację Eksperta/członka Komisji Oceniającej z którymkolwiek z Aplikujących (w szczególności, ale nie wyłącznie powiązanie osobowe lub kapitałowe), dany Ekspert/członek Komisji Oceniającej wyłącza się z udziału w dalszej ocenie Aplikacji i Aplikującego, w stosunku do których zachodzi okoliczność budząca uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności.
4. Ocena formalna polega na stwierdzeniu kompletności, prawidłowości formy, zachowania terminu złożenia Aplikacji oraz spełniania kryteriów wskazanych w §2 ust. 2 oraz §3 Regulaminu, a także weryfikacji czy Aplikacja wpisuje się w zdefiniowane przez Partnera Biznesowego wyzwania (jeśli dotyczy), na podstawie danych zawartych w Aplikacji, złożonych przez Aplikującego oświadczeniach oraz dokumentach i/lub informacjach udzielonych lub dostarczonych przez Aplikującego.
5. W ramach oceny formalnej Akcelerator jest uprawniony zażądać od Startupu dostarczenia lub uaktualnienia, w wyznaczonym terminie, w formie pisemnej, dokumentów niezbędnych do potwierdzenia oświadczeń składanych przez Aplikującego na etapie naboru, w szczególności:
 1. formalnego potwierdzenia prawomocnego zarejestrowania prowadzonej przez Aplikującego działalności gospodarczej w Krajowym Rejestrze Sądowym lub CEIDG;
 2. oświadczenia o statusie mikro lub małego przedsiębiorcy, którego wzór jest dostępny na stronie EFRR¹ wraz z dokumentami i wyjaśnieniami umożliwiającymi weryfikację i potwierdzenie informacji zawartych w oświadczeniu;

3. sprawozdania finansowego za okres ostatnich 3 lat (jeśli Aplikujący działa krócej niż 3 lata – za cały okres działalności) oraz sprawozdań finansowych przedsiębiorstw powiązanych lub partnerskich za okres ostatnich 3 lat;
 4. danych dotyczących zatrudnienia za okres ostatnich 3 lat (jeśli Aplikujący działa krócej niż 3 lata – za cały okres działalności), w tym dotyczących podmiotów powiązanych lub partnerskich;
 5. oświadczenia o niezaleganiu z US, ZUS;
 6. pełnego odpisu z rejestru przedsiębiorców KRS lub CEIDG;
 7. innych dokumentów i oświadczeń wskazanych przez Akceleratora;
 8. uchwał Zwyczajnego Zgromadzenia Wspólników lub innych tożsamyh;
 9. umowy spółki Aplikującego;
 10. zaświadczeń o pomocy de minimis za okres ostatnich 3 lat (jeśli Aplikujący działa krócej niż 3 lata – za cały okres działalności).
6. Akcelerator dokonuje oceny formalnej Aplikującego, w szczególności w oparciu o przekazane przez Aplikującego dokumenty, służące w szczególności weryfikacji statusu mikro lub małego przedsiębiorcy oraz dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis.
 7. Niedostarczenie w wyznaczonym terminie, w formie pisemnej, dokumentów niezbędnych do potwierdzenia oświadczeń składanych przez Aplikującego na etapie naboru, może skutkować dyskwalifikacją z dalszej oceny, a tym samym wyłączeniem z dalszego postępowania w ramach procedury aplikacyjnej. Postanowienia stosuje się odpowiednio, gdyby treść dostarczonych dokumentów nie pozwalała na pozytywną weryfikację wymaganego statusu Aplikującego lub spełnienia przez niego innych warunków, co skutkowałoby oceną, iż Aplikujący nie spełnia kryteriów udziału w Projekcie.
 8. W ramach oceny Akcelerator weryfikuje, czy Aplikacja wpisuje się w zdefiniowane przez Partnera Biznesowego potrzeby (jeśli dotyczy):
 - a. w przypadku gdy Aplikacja dotyczy produktu lub usługi Startupu niewpisującego się w zdefiniowane przez Partnera Biznesowego potrzeby lub obszar województwa małopolskiego podlega odrzuceniu przez Akcelerator;
 - b. w przypadku gdy Aplikacja dotyczy produktu lub usługi Startupu niewpisującego się w zdefiniowane przez Partnera Biznesowego potrzeby, ale w ocenie Akceleratora może być wdrożona u Partnera Biznesowego, Akcelerator przekazuje ją do oceny merytorycznej pod warunkiem uzyskania zgody Partnera Biznesowego;

- c. w przypadku gdy Aplikacja dotyczy produktu lub usługi Startupu wpisującego się w zdefiniowane przez Partnera Biznesowego potrzeby lub obszar województwa małopolskiego, Akcelerator przekazuje ją do oceny merytorycznej.
9. Pozytywną ocenę formalną oznaczającą przekazanie Aplikacji do oceny merytorycznej przez Ekspertów, uzyskują wyłącznie Aplikacje spełniające wszystkie kryteria formalne. Aplikacje niespełniające kryteriów formalnych zostaną odrzucone.
10. Aplikujący, których Aplikacje zostały odrzucone z powodów formalnych są informowani pisemnie o niespełnieniu przez Aplikacje kryteriów formalnych w terminie 30 dni od dokonania ogłoszenia zakończenia oceny formalnej ostatniej ze złożonych w ramach danego naboru Aplikacji. Informacja przekazywana jest na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu aplikacyjnym.
11. Aplikacje, które spełniają kryteria formalne podlegają ocenie merytorycznej Ekspertów. Łączna ocena danej Aplikacji przez Ekspertów stanowi średnią ocen indywidualnych dokonanych przez Ekspertów.
12. Aplikacje stanowiące 25% najwyżej ocenionych na liście rankingowej przekazywane są do dalszej oceny merytorycznej przez Komisję Oceniającą na sesji pitchingowej. W przypadku gdy liczba zgłoszeń nie przekracza 20 Aplikacji Komisja Oceniająca przekazuje do oceny merytorycznej na etapie sesji pitchingowej wszystkie Aplikacje.
13. Oceny merytorycznej, o której mowa w ust. 11, dokonuje się na podstawie Aplikacji, w tym pitchdeck, a także dodatkowych informacji uzyskanych od Startupu w drodze procedur naboru, o ile takowe będą wymagane.
14. Program Manager lub wyznaczony przez niego pracownik Akceleratora wyznacza termin oraz lokalizację sesji pitchingowej (prezentacja IPA i Produktu) dla 25% najwyżej ocenionych Aplikacji (z uwzględnieniem przypadku liczby zgłoszeń nieprzekraczającej 20 Aplikacji), w terminie do ok. 40 dni roboczych od zamknięcia danej rundy naboru Aplikacji. Dla każdego Partnera Biznesowego organizowana jest odrębna sesja pitchingowa/panel. Komisja Oceniająca podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu Aplikującego do Akceleracji po wysłuchaniu prezentacji przedstawicieli Aplikującego w trakcie sesji pitchingowych/panelu większością głosów.
15. Sesja pitchingowa może być przeprowadzona za pośrednictwem narzędzi elektronicznych do wizualnej komunikacji na odległość, w szczególności spotkań online/video.
16. Komisji Oceniającej i Ekspertom, za pośrednictwem Program Managera lub wyznaczonego przez niego pracownika Akceleratora, przysługuje w toku oceny merytorycznej, prawo wezwania Aplikującego do dostarczenia dodatkowych informacji lub dokumentów potwierdzających lub precyzujących informacje zawarte w Aplikacji i/lub aktualizacji danych. Nieuzupełnienie lub niezłożenie wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje dokonaniem oceny Aplikacji w oparciu wyłącznie o dane zawarte w Aplikacji, w szczególności możliwość przyjęcia, iż Aplikacja jest niekompletna lub nieaktualna.

17. Po zakończeniu oceny merytorycznej w ramach naboru, przez co rozumie się dokonanie wyboru Startupów, które w toku oceny merytorycznej uzyskały największą liczbę punktów oraz akceptację Komisji Oceniającej, Eksperci dokonują oceny formalnej Aplikacji i Aplikującego pod kątem dopuszczalności przyznania Pomocy de minimis.
18. Na stronie internetowej Projektu Akcelerator zamieszcza listę Aplikujących zakwalifikowanych do przyznania Pomocy de minimis po przeprowadzeniu oceny merytorycznej oraz zakończeniu oceny formalnej pod kątem przyznania Pomocy. Aplikujący ubiegający się o Grant zostaną poinformowani o wynikach oceny swoich Aplikacji w formie informacji przesłanej na adres mailowy wskazany w formularzu aplikacyjnym. Aplikujący, którzy zostali wybrani do Akceleracji zostaną równocześnie wezwani do zawarcia Umowy o powierzeniu grantu w terminie 30 dni od daty wezwania.
19. Aplikujący, którzy uzyskali kolejno najwyższą liczbę punktów spośród najwyżej ocenionych 25% projektów (z uwzględnieniem przypadku liczby zgłoszeń nie przekraczającej 20 Aplikacji), a nie zostali wybrani stosownie do postanowień ust. 12 - 14 powyżej, umieszczani są na liście rezerwowej. Aplikujący zakwalifikowani na listę rezerwową mogą zostać w okresie realizacji Projektu zaproszeni do współpracy przez Partnera Biznesowego lub wezwani do zawarcia Umowy o powierzenie grantu, w przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 8 Regulaminu.
20. W ramach każdej Akceleracji sporządzana jest odrębna lista rankingowa dla każdego z Partnerów Biznesowych.
21. Eksperci dokonują oceny formalnej i merytorycznej w oparciu o udostępnione przez Akcelerator narzędzia. Po zakończeniu ewaluacji, Ekspert wypełnia i zatwierdza zbiorczą kartę oceny dla wszystkich Aplikacji ocenianych przez niego w formie wymaganej przez Akcelerator. Karta oceny formalnej i Karta oceny merytorycznej stanowią Załącznik nr 1 i 2 do Regulaminu.
22. Premiowane będą:
 1. Projekty realizowane w obszarach RIS, dedykowane Przemysłowi 4.0 lub Gospodarcę o obiegu zamkniętym;
 2. Startupy funkcjonujące na rynku nie dłużej niż 3 lata licząc na moment złożenia Aplikacji w Programie Akceleryjnym;
 3. koncepcje/produkty, w wyniku których powstaną usługi lub produkty przyczyniające się do zwiększenia równości, włączenia społecznego, niedyskryminacji, w tym promujące zaangażowanie kobiet.
23. Koncepcje/ produkty Aplikujących oceniane będą m.in. pod kątem:
 1. Innowacyjności – do Programu Akceleracji zakwalifikować się mogą jedynie innowacje produktowe/usługowe;

2. wprowadzenia na rynek nowego lub znacząco ulepszanego produktu/usługi (innowacyjność na poziomie rynku lokalnego, krajowego lub międzynarodowego)
 3. potencjału rozwojowego biznesu.
24. Akcelerator prowadzi rejestr Aplikujących wraz z wynikami oceny merytorycznej oraz rejestr umów zawartych ze Startupami.
 25. Aplikującemu nie przysługują środki odwoławcze od negatywnej decyzji w sprawie zakwalifikowania do Programu Akcelacyjnego oraz kolejnych etapów oceny merytorycznej w ramach naboru. Na wniosek Aplikującego Akcelerator sporządzi uzasadnienie oceny formalnej i merytorycznej danej Aplikacji na piśmie i niezwłocznie, jednak nie wcześniej niż w terminie 21 dni od ogłoszenia wyników naboru, przekaże je Aplikującemu na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu aplikacyjnym. Negatywna decyzja w sprawie zakwalifikowania do Projektu nie stanowi przeszkody do złożenia Aplikacji w naborze do kolejnej rundy Akceleracji, pod warunkiem dokonania modyfikacji Aplikacji w obszarach, które zostały najniżej ocenione przez Komisję Oceniającą.
 26. Po zakończeniu realizacji każdego kolejnego etapu Akceleracji, określonego w HIPA, Komisja Oceniająca, podejmuje decyzję o dopuszczeniu Startupu do realizacji kolejnego etapu określonego w HIPA.
 27. Pozytywna decyzja Komisji Oceniającej w zakresie wskazanym w ust. 26 możliwa jest wyłącznie pod warunkiem realizacji wszystkich Kamieni milowych właściwych dla Etapu 1 w HIPA. W uzasadnionych przypadkach Komisja Oceniająca ma prawo podjąć decyzję negatywną niezależnie od wyników realizacji IPA.
 28. Startupowi nie przysługują środki odwoławcze od negatywnej decyzji w sprawie zakwalifikowania do kolejnego etapu IPA.

§ 7 [Przyznanie Pomocy finansowej]

1. Akcelerator przyjmuje Aplikującego do Akceleracji oraz przyznaje Pomoc finansową na podstawie pisemnej Umowy o powierzenie grantu zawartej ze Startupem. Wzór Umowy o powierzenie grantu stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Udzielenie Pomocy de minimis wymaga pozytywnej decyzji Komisji Oceniającej, stosownie do postanowień §6 oraz pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej dokonanej przez Ekspertów, w szczególności potwierdzenia statusu mikro lub małego przedsiębiorcy oraz dopuszczalności udzielenia Pomocy de minimis.
3. Przed zawarciem Umowy o powierzenie grantu Akcelerator jest uprawniony zażądać od Startupu dostarczenia lub uaktualnienia w wyznaczonym terminie, w formie pisemnej, dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy o powierzenie grantu, w szczególności formalnego potwierdzenia prawomocnego

zarejestrowania prowadzonej przez Startup działalności gospodarczej w Krajowym Rejestrze Sądowym lub CEIDG.

4. Akcelerator jest uprawniony zażądać od Startupu dostarczenia, w szczególności:
 1. oświadczenia o statusie mikro lub małego przedsiębiorcy, którego wzór jest dostępny na stronie EFRR wraz z dokumentami i wyjaśnieniami umożliwiającymi weryfikację i potwierdzenie informacji zawartych w oświadczeniu;
 2. sprawozdania finansowego za okres ostatnich 3 lat (jeśli Aplikujący działa krócej niż 3 lata – za cały okres działalności) oraz sprawozdań finansowych przedsiębiorstw powiązanych lub partnerskich za okres ostatnich 3 lat;
 3. danych dotyczących zatrudnienia za okres ostatnich 3 lat (jeśli Aplikujący działa krócej niż 3 lata – za cały okres działalności), w tym dotyczących podmiotów powiązanych lub partnerskich;
 4. oświadczenie o niezaleganiu z US, ZUS;
 5. pełnego odpisu z rejestru przedsiębiorców KRS lub CEIDG;
 6. danych finansowych, innych dokumentów i oświadczeń wskazanych przez Akceleratora w toku przygotowywania Umowy o powierzenie grantu;
 7. zaświadczenia o niekaralności członków organów Startupu i/lub osoby upoważnionej do dysponowania środkami stanowiącymi Grant oraz podejmowania wiążących decyzji finansowych w imieniu Startupu;
 8. uchwał Zwyczajnego Zgromadzenia Wspólników lub innych tożsamyh;
 9. umowy spółki Startupu;
 10. zaświadczeń o pomocy de minimis za okres ostatnich 3 lat (jeśli Aplikujący działa krócej niż 3 lata – za cały okres działalności).
5. Akcelerator dokonuje kwalifikacji formalnej Startupu do Programu Akceleracji, w szczególności w oparciu o przekazane przez Startup dokumenty, obejmujące w szczególności weryfikację statusu mikro lub małego przedsiębiorcy oraz dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis.
6. Niedostarczenie w wyznaczonym terminie, w formie pisemnej, dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy o powierzenie grantu może skutkować odmową jej zawarcia. Postanowienia stosuje się odpowiednio, gdyby treść dostarczonych dokumentów nie pozwalała na pozytywną weryfikację wymaganego statusu Aplikującego lub spełnienia przez niego innych warunków, co skutkowałoby oceną, iż Aplikujący nie spełnia kryteriów udziału w Projekcie.
7. Akcelerator wyznacza Startupowi termin podpisania Umowy o powierzenie grantu.

8. W przypadku odmowy zawarcia Umowy o powierzenie grantu lub braku zdolności do uzyskania pomocy de minimis mimo pozytywnej oceny Komisji Oceniającej, Akcelerator może skierować zaproszenie do udziału w Akceleracji zgodnie z zapisem §6 ust. 19 Regulaminu do Aplikującego, który został umieszczony na liście rezerwowej.
9. Aplikacja, która w danym naborze nie została zakwalifikowana do Akceleracji, może zostać poddana ocenie w kolejnej i następnych rundach naboru, jeśli Aplikujący wyrazi na to zgodę w formularzu aplikacyjnym.
10. Aplikujący może wycofać się z udziału w naborze na każdym jego etapie. Startup może rozwiązać Umowę o powierzenie grantu na każdym etapie jej realizacji. Skutki i terminy rozwiązania Umowy o powierzenie grantu określają jej postanowienia.

§ 8 [Wypłata Grantu]

1. Akcelerator w oparciu o Umowę o powierzenie grantu udziela Startupowi pomocy finansowej w formie pieniężnej, celem objęcia Startupu profesjonalnymi działaniami prowadzącymi do rozwoju Produktu Startupu oraz dodatkowo umożliwienia pilotażowego wdrożenia Produktu Startupu u Odbiorcy Technologii.
2. Grant w postaci środków pieniężnych przekazywanych Startupowi, w wysokości do kwoty 150 000,00 (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy 00/100) złotych, wypłacany będzie w transzach, zgodnie z postanowieniami Umowy o powierzenie grantu, z zastrzeżeniem postanowień §4 ust. 3 Regulaminu.
3. Wypłata Grantu będzie następowała zgodnie z BIPA, stanowiącym załącznik do Umowy o powierzenie grantu. Startup będzie w związku z tym zobowiązany do przedstawienia kalkulacji wydatków niezbędnych do osiągnięcia każdego z Kamieni milowych niezbędnych dla rozwoju Projektu.
4. Kalkulacja, o której mowa w ust. 3, musi uwzględniać wyłącznie wydatki spełniające ogólne warunki kwalifikowalności, określone w Wytocznych dot. kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, tj. niezbędne, zasadne i rzetelnie oszacowane w odniesieniu do każdego Indywidualnego Programu Akceleracji oraz musi obejmować koszty niezbędne dla rozwoju Indywidualnego Planu Akceleracji Startupu z przeznaczeniem na:
 - a. wynagrodzenia pracowników Startupu i innych osób zaangażowanych w realizację Projektu (umowy o pracę, umowy cywilno-prawne),
 - b. zakup usług,
 - c. zakup środków trwałych/wartości niematerialnych i prawnych,
 - d. zakup usług/produktów informacyjno-promocyjnych.

5. Wydatki ujęte w ust. 4 powyżej w ramach udzielonych Grantów są dofinansowane na poziomie 100% wydatków kwalifikowalnych netto.
6. Dla każdego wydatku przedstawionego w BIPA powinna zostać dokonana przez Startup rzetelna analiza rynku na zasadach, o których mowa w Wytycznych kwalifikowalności w odniesieniu do trybu rozeznania rynku, będąca podstawą określenia wartości danego wydatku.
7. HIPA, stanowiący załącznik do Umowy o powierzenie grantu, przewiduje Kamienie milowe, przy czym końcowy z Kamieni milowych oznacza co najmniej uzyskanie wyników Walidacji Produktu, na podstawie których podejmowana jest decyzja o możliwości dalszej współpracy Odbiorcy Technologii ze Startupem w oparciu o rozwijany Produkt lub istotne zdarzenie potwierdzające rozwój biznesowy Startupu, optymalny z punktu widzenia charakteru Akceleracji oraz indywidualnych potrzeb i możliwości Startupu.
8. Osiągnięcie każdego z Kamieni milowych określonych w HIPA weryfikowane i dokumentowane jest przez Akcelerator zgodnie z formą i na zasadach określonych w Umowie o powierzenie grantu i jej załącznikach.
9. Akcelerator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne opóźnienia wypłaty transz Grantu w ramach programu FEM.
10. Każdy ze Startupów będzie podlegał ocenie postępów i realizacji założonych Kamieni milowych (spełnia/nie spełnia). Wyniki tej oceny będą każdorazowo decydowały o wypłacie kolejnej transzy Grantu.
11. Poszczególne transze przekazywane będą po zakończeniu i zaakceptowaniu przez Komisję Oceniającą każdego z etapów realizacji IPA na podstawie HIPA (nie dotyczy płatności zaliczkowej).
12. Brak postępu w realizacji przyjętych Kamieni milowych może skutkować zakończeniem udziału w Akceleracji przed przewidywanym terminem jego zakończenia.
13. Rozliczanie Grantu odbywa się zgodnie z:
 - a. Wytycznymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 14 marca 2025 r., wydanymi przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w trybie art. 5 Ustawy Wdrożeniowej, które zamieszczone są na Portalu Funduszy Europejskich wraz z datą, od której wytyczne lub ich zmiany są stosowane,
 - b. Rozporządzeniem Ogólnym,
 - c. Szczegółowym Opisem Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027,
 - d. Umową o dofinansowanie Projektu, zawartą pomiędzy Akceleratorem, a Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości – wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną Województwa Małopolskiego z siedzibą w Krakowie.

14. Pomoc finansowa stanowi pomoc de minimis i uznaje się ją za przyznaną w dniu, w którym Przedsiębiorstwo uzyskuje prawo otrzymania takiej pomocy, niezależnie od terminu wypłacenia pomocy de minimis temu przedsiębiorstwu, tj. w dacie zawarcia Umowy o powierzenie grantu.
15. Wartość udzielonej pomocy de minimis Startupowi zostanie określona w zaświadczeniu stwierdzającym, że udzielona pomoc publiczna jest pomocą de minimis, wydawanym przez Akcelerator.
16. Indywidualny Plan Akceleracji w uzasadnionych przypadkach może zostać czasowo wstrzymany, co oznacza zatrzymanie działań akceleratorycznych opisanych w Harmonogramie Indywidualnego Planu Akceleracji i wstrzymanie biegu terminu zakończenia programu.
17. Akcelerator na podstawie Umowy o powierzenie grantu dysponuje prawem do prowadzenia działań kontrolnych wobec Startupu w zakresie przewidzianym Umową o powierzenie grantu i zgodnie z Umową o dofinansowanie Projektu zawartą przez Akcelerator z Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości. Na podstawie Umowy o dofinansowanie Projektu do kontroli w tym zakresie mają prawo także inne upoważnione instytucje.
18. Startup zobowiązany jest do udostępnienia upoważnionym instytucjom wszelkich dokumentów, na podstawie których możliwa będzie weryfikacja realizacji poszczególnych elementów Indywidualnego Programu Akceleracji, jak również prawidłowości przyznanej i udzielonej Startupom pomocy finansowej w formie pieniężnej.
19. Startup sporządzi raport z Indywidualnego Planu Akceleracji, zgodnie z wytycznymi Program Managera. Raport będzie obejmował, m.in. następujące kwestie:
 1. dane Startupu, w tym wielkość przedsiębiorstwa oraz czas funkcjonowania przedsiębiorstwa na rynku na moment zgłoszenia Aplikacji do Programu Akceleracji;
 2. szczegółowy opis przebiegu Akceleracji, z jednoznacznym wskazaniem, które Kamienie milowe zostały osiągnięte;
 3. analizę wpływu poszczególnych rodzajów wsparcia zrealizowanych w ramach Akceleracji – ze wskazaniem, jakie korzyści przyniosły w rozwoju produktu lub usługi, które podlegały rozwojowi w ramach Programu Akceleracji.

§ 9 [Prawa własności intelektualnej i poufność]

1. Składając Aplikację, Aplikujący oświadcza, że posiada wyłączne prawa do zgłoszonego innowacyjnego rozwiązania będącego przedmiotem Aplikacji oraz uprawnienia do rozporządzania we własnym imieniu pełnią praw oraz, że zgłoszona w Aplikacji innowacja jest wolna od wszelkich obciążeń prawnych, zabezpieczenia lub jakiegokolwiek roszczenia podmiotu trzeciego/osób trzecich.

2. Przez udział w naborze, złożenie Aplikacji, jak i udział Startupu w Projekcie, Akcelerator ani Partner Biznesowy nie nabywają majątkowych praw autorskich, praw do projektu wynalazczego ani innych praw własności intelektualnej do Produktu zgłoszonego w Aplikacji bądź rozwijanego w ramach Projektu.
3. Akcelerator zobowiązuje się zapewnić poufność zawartych w Aplikacji informacji, danych i dokumentów, jednakże Aplikujący zobowiązany jest do oznaczenia przekazanych materiałów poufnych dotyczących zgłoszonego rozwiązania odpowiednią klauzulą w celu zabezpieczenia swoich interesów.
4. W celu zapewnienia poufności informacji i danych zawartych w Aplikacji, Akcelerator, Partner Biznesowy mogą zawierać odrębne umowy o zachowaniu poufności.

§ 10 [Promocja]

1. Składając Aplikację, Aplikujący wyraża zgodę na wykorzystanie znaku towarowego, logo, oznaczenia słownego, graficznego lub słowno-graficznego Aplikującego przez Akcelerator w materiałach marketingowych lub informacyjnych dotyczących lub związanych z Akceleracją oraz działalnością Akceleratora oraz zobowiązuje się do złożenia stosownego oświadczenia umożliwiającego Akceleratorowi korzystanie z tak udzielonej licencji.
2. Na potrzeby prowadzenia działań informacyjnych i komunikacyjnych, w tym w social mediach, Startup zobowiązany jest uczestniczyć w promocji Projektu, w tym w szczególności poprzez umieszczenie na stronie internetowej Startupu informacji o uczestnictwie w Projekcie w formie przygotowanej przez Akcelerator.

§ 11 [Odzyskiwanie Grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami Projektu]

1. Pomoc finansowa wypłacana jest, zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 3 Regulaminu, po ustanowieniu i wniesieniu przez Startup zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy powierzenia grantu.
2. Startup ustanawia zabezpieczenie w formie weksla in blanco opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym wraz z deklaracją wekslową obejmującego okres realizacji Projektu oraz okres do 3 lat od daty zatwierdzenia przez Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości wniosku o płatność końcową.
3. Startup zobowiązany jest do złożenia prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy o powierzenie grantu.
4. Akcelerator jest uprawniony do żądania dodatkowego zabezpieczenia w przypadku uznania, że ryzyko wystąpienia nieprawidłowości związanych z realizacją IPA jest wysokie. Startup zobowiązany jest to

żądanie spełnić pod rygorem wstrzymania wypłaty Pomocy finansowej lub rozwiązania Umowy o powierzenie grantu ze skutkiem natychmiastowym.

5. Zwrot zabezpieczenia nastąpi po upływie terminów, na które zostało ustanowione, na pisemny wniosek Startupu, pod warunkiem prawidłowego wykonania przez Startup zobowiązań wynikających z Umowy.
6. Startup jest zobowiązany do zwrotu Grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z przeznaczeniem Projektu i postanowieniami Umowy o powierzenie grantu.
7. Wykorzystanie Grantu niezgodnie z przeznaczeniem Projektu i postanowieniami Umowy o powierzenie grantu stanowi samoistną przesłankę rozwiązania Umowy o powierzenie grantu i przystąpienia przez Akcelerator do egzekucji zwrotu Grantu z ustanowionych przez Startup zabezpieczeń.

§ 12 [Postanowienia końcowe]

1. Akcelerator zastrzega możliwość wprowadzania zmian w Regulaminie i jego załącznikach, z zastrzeżeniem uzyskania zgody Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości na wprowadzenie zmian oraz zachowania procedury wprowadzania zmian określonej poniżej.
2. W przypadku zaistnienia konieczności wprowadzenia zmian w Regulaminie, po uzyskaniu zgody Instytucji Pośredniczącej, Akcelerator zamieszcza na stronie internetowej aktualną treść Regulaminu oraz termin, od którego stosuje się zmianę.
3. W przypadku stwierdzenia błędów związanych z funkcjonowaniem strony internetowej, Aplikujący powinien dokonać zgłoszenia błędów za pośrednictwem adresu e-mail: efekt@jci.pl w terminie nieprzekraczającym 24 godzin od wystąpienia błędu.
4. Akcelerator kieruje całość korespondencji dotyczącej przyjętego zgłoszenia błędu, w tym wynik rozpatrzenia zgłoszenia błędu, na adres poczty elektronicznej wskazany przez Aplikującego w zgłoszeniu błędu. Aplikujący jest zobowiązany do wskazania adresu poczty elektronicznej zapewniającego skuteczną komunikację.
5. Pozytywne rozpatrzenie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3, możliwe jest jedynie w przypadku, gdy problemy związane z wadliwym funkcjonowaniem platformy nie leżą po stronie Aplikującego.
6. W razie wystąpienia długotrwałych problemów technicznych uniemożliwiających składanie Aplikacji za pomocą platformy, należy stosować się do komunikatów przekazanych przez Akcelerator.
7. Akcelerator zastrzega sobie możliwość:
 1. anulowania naboru bez podania przyczyny,

2. zmiany liczby planowanych naborów, zakończenia naboru bez rozstrzygnięcia, zmian Partnera Biznesowego, zakończenia naboru i pozostawienia Aplikacji bez oceny, a także przedłużenia naboru lub jego skrócenia w uzasadnionych przypadkach,
3. procedowania, w uzasadnionych przypadkach, projektów poza poszczególnymi rundami naborów, przy czym postępowanie takie nie wymaga ogłoszenia przez Akcelerator naboru - pozostałe zasady dotyczące procesu oceny stosuje się bez zmian,
4. wyłączenia Startupu z Projektu w przypadku niestosowania się do modelu współpracy lub braku komunikacji z Akceleratorem zgodnie z postanowieniami Umowy o powierzenie grantu.

W powyższych przypadkach Aplikującemu nie przysługuje prawo wystąpienia z roszczeniem o odszkodowanie lub wypłatę Grantu.

8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego.
9. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji.
10. Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.

Załączniki:

1. Karta oceny formalnej
2. Karta oceny merytorycznej
3. Wzór umowy o powierzenie grantu

DATA PUBLIKACJI: 26.02.2026