

STATUT
NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
MYVINCI SCHOOL

tekst ujednolicony po zmianach z dnia 13 sierpnia 2026 roku opracowany na podstawie:

- 1) tekstu pierwotnego Statutu z dnia 17 lipca 2015r.;
- 2) zmian Statutu z dnia 24 czerwca 2016 r.;
- 3) zmian Statutu z dnia 21 lipca 2017 r.;
- 4) zmian Statutu z dnia 24 sierpnia 2023 r.;
- 5) zmian Statutu z dnia 08 października 2025 r.;
- 6) zmian Statutu z dnia 13 sierpnia 2026 r.

MISJA

Nadrzędną wartością jaką przyjmuje Niepubliczna Szkoła Podstawowa MyVinci School jest Dobro Dziecka, rozumiane w duchu Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 roku, jako prawo do pełnego i harmonijnego rozwoju swojej osobowości, zapewniającego przygotowanie do życia w społeczeństwie jako indywidualnie ukształtowana jednostka w duchu ideałów zawartych w Karcie Narodów Zjednoczonych, a w szczególności w duchu pokoju, godności, tolerancji, wolności, równości i solidarności.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi: Niepubliczna Szkoła Podstawowa MyVinci School (dalej: „Szkoła”). Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu lub w czytelnym skrócie: *MyVinci School*. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy, przy czym pieczęcie i stemple używane do czynności urzędowych zawierają pełną nazwę szkoły.
2. Typ szkoły: szkoła podstawowa.
3. Niniejszy Statut (dalej: „Statut”) określa zasady organizacji, funkcjonowania, ustroju, *Szkoły*, cele *Szkoły* oraz inne kwestie związane z funkcjonowaniem *Szkoły*, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. *Szkoła* działa na podstawie na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – *Prawo oświatowe*, w tym przepisów dotyczących szkół niepublicznych (tj. Dz. U. 2026, poz. 820 z zm.);
 - 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. *o systemie oświaty* – w zakresie nadal obowiązujących przepisów, w szczególności dotyczących oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów i egzaminów (tj. Dz. U. 2025, poz. 881 z zm.);
 - 3) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – *Karta Nauczyciela* – w zakresie mającym zastosowanie do nauczycieli szkół niepublicznych (tj. Dz. U. 2026, poz. 515 z zm.);
 - 4) aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustaw, o których mowa w pkt 1–3;
 - 5) niniejszego Statutu oraz wydanych na jego podstawie aktów wewnętrznych *Szkoły*.
5. Siedziba *Szkoły* znajduje się pod adresem: ul. Czerska 14, 00-732 Warszawa.

6. *Osobą prawną prowadzącą Szkołę jest Neobrit Educations Limited Oddział w Polsce (Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością) z siedzibą w Józefowie (05-410) przy ul. Sadowa 14 – właściciel szkoły.*
7. Do zadań i kompetencji właściciela Szkoły należy podejmowanie decyzji we wszystkich istotnych sprawach dla Szkoły, określonych w *Statucie*, w szczególności:
 - a) nadanie oraz zmiana *Statutu*;
 - b) nadzór organizacyjny oraz ekonomiczny nad Szkołą;
 - c) zatwierdzanie budżetu Szkoły oraz ustalanie wysokości oraz rodzaju opłat za naukę;
 - d) powołanie i odwołanie Dyrektora Szkoły;
 - e) decydowanie o likwidacji Szkoły;
 - f) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
 - g) ustalanie warunków zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
8. Osoba prowadząca jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy.
9. Zatrudnieni w Szkole nauczyciele posiadają kwalifikacje wymagane od nauczycieli zatrudnionych w szkołach publicznych, określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 września 2023. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. 2023, poz. 2102 z późn. zm.).
10. Szkoła posiada uprawnienia szkoły publicznej.
11. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
12. Szkoła działa na podstawie i w ramach obowiązujących ustaw, w szczególności *ustawy o systemie oświaty* oraz *Statutu*.
13. Szkoła nie jest szkołą integracyjną, nie przyjmuje uczniów z niepełnosprawnością ruchową. Dopuszcza się przyjęcie dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, które mogą być objęte pomocą psychologiczno - pedagogiczną.

§ 2 CELE SZKOŁY

1. Celem szkoły jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, psychicznego i fizycznego w poszanowaniu godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej, jak najlepsze, ogólne wykształcenie uczniów i przygotowanie ich do podjęcia nauki w szkołach ponadpodstawowych państwowych i prywatnych.
2. Szkoła rozwija zainteresowania uczniów podczas organizowanych po lekcjach zajęć fakultatywnych z różnych dziedzin.
3. Szkoła, w duchu preambuły *Statutu* realizuje postawione sobie następujące cele:
 - a) organizacji i prowadzenia zajęć nauki języków obcych;
 - b) przystosowania uczniów do życia w multikulturowym i wielojęzycznym środowisku;
 - c) wyrabianie sprawności w posługiwaniu się językami obcymi;
 - d) stymulowanie i kierunkowanie wszechstronnego rozwoju intelektualnego oraz rozwoju psychofizycznego uczniów z wykorzystaniem ich wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych, w atmosferze akceptacji i zrozumienia;
 - e) badanie i poznawanie oraz rozwijanie zainteresowań, talentów, uzdolnień lub innych predyspozycji uczniów;
 - f) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości emocjonalnej uczniów;
 - g) stymulowanie rozwoju wszystkich rodzajów inteligencji uczniów;
 - h) współdziałanie z przedstawicielami ustawowymi / opiekunami prawnymi uczniów, w ramach partnerskiej współpracy, poprzez stworzenie warunków umożliwiających oraz wspierających działania wychowawcze;
 - i) naukę procesu auto uczenia się i samo rozwijania;

- j) zapewnienie Uczniom warunków bezpieczeństwa i higieny, przyjaznej atmosfery wolnej od agresji lub przemocy fizycznej bądź psychicznej wyrażanej w jakichkolwiek formach.
4. *Szkoła* znając niezbywalne i wyłączne prawo rodziców/opiekunów prawnych do wychowywania dzieci w duchu ideałów i zasad, kultywowanych w danej kulturze, społeczności lub mniejszości etnicznej i/lub grupie religijnej lub wyznaniowej, nie stawia sobie oraz nie realizuje celów lub zadań wychowawczych, poza wspieraniem rodziców/opiekunów prawnych w tym zakresie.

§ 3

ZADANIA SZKOŁY

Zadaniem szkoły jest:

- 1) realizowanie programu nauczania skoncentrowanego na dziecku, na jego indywidualnym tempie rozwoju i możliwościach uczenia się;
- 2) respektowanie trójpodmiotowości oddziaływań wychowawczych i kształcących: uczeń-szkoła-dom rodzinny;
- 3) rozwijanie predyspozycji i zdolności poznawczych dziecka;
- 4) kształtowanie u dziecka pozytywnego stosunku do nauki oraz rozwijanie ciekawości w poznawaniu otaczającego świata i w dążeniu do prawdy;
- 5) poszanowanie godności dziecka; zapewnienie dziecku przyjaznych, bezpiecznych i zdrowych warunków do nauki i zabawy, działania indywidualnego i zespołowego, rozwijania samodzielności oraz odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie, ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej, aktywności badawczej, a także działalności twórczej;
- 6) wyposażenie dziecka w umiejętność czytania i pisanie, w wiadomości i sprawności matematyczne potrzebne w sytuacjach życiowych i szkolnych oraz przy rozwiązywaniu problemów;
- 7) dbałość o to, aby dziecko mogło nabywać wiedzę i umiejętności potrzebne do rozumienia świata, w tym zagwarantowanie mu dostępu do różnych źródeł informacji i możliwości korzystania z nich;
- 8) sprzyjanie rozwojowi cech osobowości dziecka koniecznych do aktywnego i etycznego uczestnictwa w życiu społecznym.

ROZDZIAŁ II

ORGANY SZKOŁY

§ 4

1. Organami *Szkoły* są:
 - a) Dyrektor,
 - b) Rada Pedagogiczna.
2. Wyodrębnienie organów oznaczonych w ust. 1 pełni funkcję organizacyjną - porządkową, rozumianą jako wyodrębnienie obszarów działania i sfer decyzyjnych, oraz zasad i zakresu odpowiedzialności związanymi z tymi obszarami i sferami, w ramach kompetencji przyznanych na mocy niniejszego Statutu, zawartych umów oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Organy obowiązane są do współdziałania ze sobą w szczególności poprzez wzajemną wymianę informacji.
3. Nauczyciele i inni pracownicy *Szkoły* są zatrudnieni, w zależności od potrzeb, na podstawie Kodeksu Pracy lub Kodeksu Cywilnego.
4. Zatrudnieni w szkole nauczyciele przedmiotów obowiązkowych mają kwalifikacje wymagane od nauczycieli zatrudnionych w szkołach publicznych.

§ 5

DYREKTOR

1. Najwyższym organem *Szkoły* jest Dyrektor.
2. Właściciel *Szkoły* (osoba prowadząca) powołuje Dyrektora *Szkoły* spełniającego wymagania określone w ustawie.
3. Dyrektor *Szkoły*:
 - a/ kieruje bieżącą działalnością *Szkoły* i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - b/ sprawuje wewnętrzny nadzór pedagogiczny,
 - c/ sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - d/ dysponuje powierzonymi przez właściciela *Szkoły* środkami finansowymi i ponosi odpowiedzialność za ich właściwe wykorzystanie,
 - e/ jest kierownikiem dla zatrudnionych w *Szkole* nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
 - f/ po zasięgnięciu opinii właściciela *Szkoły* zatrudnia lub zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników *Szkoły*,
 - g/ po zasięgnięciu opinii właściciela *Szkoły* przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom *Szkoły*,
 - h/ może przydzielić nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia przewidzianego umową, na podstawie której nauczyciele są zatrudnieni lub dodatkowo płatne zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze, wychowawcze i inne wynikające z organizacji pracy *Szkoły*,
 - i/ podejmuje decyzje o wpisie uczniów na listę uczniów oraz decyzję o skreśleniu z listy uczniów,
 - j/ przedstawia właścicielowi do zatwierdzenia zmiany w Statucie *Szkoły*,
 - k/ odpowiada za realizację polskiej podstawy programowej oraz zatwierdza programy nauczania realizowane w szkole,
 - l/ współpracuje z radą pedagogiczną – zwołuje oraz organizuje zebrania plenarne rady pedagogicznej, którym przewodniczy, oraz współpracuje z rodzicami uczniów,
 - ł/ dopuszcza do realizacji programy nauczania.

§ 6

RADA PEDAGOGICZNA

1. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w *Szkole*.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest Dyrektor *Szkoły*.
4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb (rady szkoleniowe). Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy właściciela *Szkoły*, przewodniczącego rady pedagogicznej, albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy *Szkoły*;
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w *Szkole*;
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli *Szkoły*;
 - e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;

- f) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad *Szkołą* przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
- 6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a/ organizację pracy *Szkoły*, b/ propozycje dyrektora *Szkoły* w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 7. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 jej członków.
- 8. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
- 9. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także pracowników *Szkoły*.
- 10. W zebraniach rady pedagogicznej może brać udział z głosem doradczym właściciel *Szkoły*.

§ 7

WSPÓŁDZIAŁANIE ORGANÓW I ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

- 1. Dyrektor i Rada Pedagogiczna przekazują sobie informacje niezbędne do wykonywania swoich zadań oraz działają z poszanowaniem wzajemnych kompetencji.
- 2. Spory kompetencyjne lub organizacyjne pomiędzy Dyrektorem a Radą Pedagogiczną rozstrzyga Osoba Prowadząca, po wysłuchaniu stanowisk stron, z zastrzeżeniem spraw należących z mocy prawa do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub innego właściwego organu.

ROZDZIAŁ III

NAUCZYCIELE I PRACOWNICY NIEPEDAGOGICZNI

ZASOBY KADROWE

§8

Zasoby kadrowe *Szkoły*, zgodnie z prowadzoną polityką kadrową, stanowią:

- 1) Nauczyciele;
- 2) pozostali Pracownicy w tym pracownicy administracji biurowej i obsługi (pracownicy niepedagogiczni).

§9

- 1. Nauczyciele mają prawo do:
 - a) współdecydowania o wyborze programu nauczania w *Szkole* przy zachowaniu obowiązku realizacji podstawy programowej MEN, co nie ogranicza wyłącznego uprawnienia dyrektora *Szkoły* do zatwierdzenia program;
 - b) wyboru metod realizacji programu nauczania w uzgodnieniu z zespołem przedmiotowym;
 - c) ustalania własnego systemu oceniania pracy uczniów w ramach szkolnego systemu oceniania.
- 2. Nauczyciele mają obowiązek:
 - a) stosowania się w swojej pracy dydaktycznej do wymagań przyjętego programu;
 - b) jasnego sformułowania wymagań wobec uczniów oraz zasad oceniania ich pracy na piśmie;
 - c) współpracy z rodzicami;
 - d) dokonywania regularnych wpisów ocen uczniów i innych informacji do prowadzonej dokumentacji;
 - e) uczestniczenia w zebraniach rady pedagogicznej, zebraniach z rodzicami i w uroczystościach szkolnych.

3. Pracowników niepedagogicznych zatrudnia i zwalnia, zgodnie z obowiązującymi przepisami Kodeksu Pracy, dyrektor Szkoły. Ustala on również zakresy obowiązków w/w pracowników.
4. Pracownicy niepedagogiczni mają prawo do:
 - a) przydziału pracy zgodnego z treścią zawartej umowy o pracę,
 - b) pełnego dostępu do informacji określających zakres obowiązków i sposób wykonywania pracy na wyznaczonym stanowisku,
 - c) bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz do systematycznych szkoleń pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - d) terminowych i prawidłowych wypłat wynagrodzenia,
 - e) przydziału potrzebnych do pracy materiałów, narzędzi. środków ochronnych.
5. Pracownicy niepedagogiczni mają obowiązek:
 - a) rzetelnie i efektywnie wykonywać pracę,
 - b) przestrzegać ustalonego regulaminu i czasu pracy,
 - c) stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub stosunkiem pracy,
 - d) przestrzegać przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - e) dbać o dobro zakładu pracy i jego mienie,
 - f) zachować w tajemnicy informacje służbowe, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,
 - g) należyście zabezpieczyć, po zakończeniu pracy mienie szkolne i pomieszczenia pracy.

§10

1. Nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni są zobowiązani do:
 - 1) zapewnienia bezpieczeństwa uczniom;
 - 2) szczególnej troski o dobro uczniów, zdrowie, życie i ich bezpieczeństwo;
 - 3) przestrzegania dyscypliny pracy;
 - 4) znajomości i przestrzegania właściwych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności z zakresu prawa pracy, w tym bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz innych przepisów dotyczących ochrony zdrowia, życia i bezpieczeństwa uczniów i innych pracowników *Szkoły*
 - 5) stosowania zaleceń i instrukcji Pracodawcy;
 - 6) wykorzystania swej wiedzy i umiejętności w sposób w najwyższym stopniu staranny i rzetelny;
 - 7) dbania o wysoki standard pracy, kulturalną obsługę i miłą atmosferę;
 - 8) dbałość o dobre imię i reputację *Szkoły*;
 - 9) dbania o mienie *Szkoły*.
2. Nauczyciele są zobowiązani do:
 - 1) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji według standardów przyjętych w *Szkole*;
 - 2) prowadzenia zajęć zgodnie z ustalonym harmonogramem i przyjętymi metodami;
 - 3) realizacji przyjętego programu nauczania;
 - 4) stwarzania odpowiedniego środowiska – atmosfery, warunków i bodźców – stymulujących rozwój uczniów;
 - 5) zapewnienia uczniom różnorodnych pomocy naukowo-dydaktycznych dostosowanych do ich potrzeb;
 - 6) doboru programu i metod nauczania do potrzeb i możliwości uczniów;

- 7) prowadzenia dokumentacji związanej z przebiegiem nauki;
3. Nauczyciele są uprawnieni do:
 - 1) uzyskania zapłaty za świadczoną pracę lub usługi;
 - 2) uzyskania wsparcia metodycznego i pomocy merytorycznej dyrektora *Szkoły*;
 - 3) korzystania z wszelkich form podnoszenia kwalifikacji i szkoleń organizowanych w Szkole;
 - 4) korzystania z materiałów i pomocy dydaktycznych oraz naukowych i zgłaszania zapotrzebowania w tym zakresie;
 - 5) zgłaszania własnych pomysłów dotyczących organizacji pracy *Szkoły*;
 - 6) zgłaszania własnych uwag dotyczących programów nauczania;
4. Pracownicy niepedagogiczni są uprawnieni do:
 - 1) uzyskania zapłaty za świadczoną pracę lub usługi;
 - 2) urlopu;
 - 3) pracy w warunkach odpowiadających przepisom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz do powstrzymania się od wykonywania pracy w razie gdy warunki pracy nie odpowiadają przepisom bezpieczeństwa i higieny pracy i stwarzają bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia albo gdy wykonywana praca grozi takim niebezpieczeństwem.
5. Niezależnie od postanowień niniejszego artykułu nauczycielom oraz pracownikom niepedagogicznym przysługują wszelkie prawa oraz ciąży na nich wszelkie obowiązki wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisów prawa pracy.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 11

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny *Szkoły* opracowany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
2. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora *Szkoły* na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.
3. Rok szkolny dzieli się na 2 semestry. Poszczególne semestry oddzielają ferie zimowe i ferie letnie (przerwa wakacyjna).
4. Klasy otwierane będą sukcesywnie. W roku szkolnym 2015 /2016 otwarta zostaje jedynie I klasa. W kolejnych latach otwierane będą kolejne klasy.

§ 12

1. *Szkoła* jest czynna przez cały rok szkolny zgodnie z kalendarzem ustanawianym przez MEN, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, oraz dni wolnych od zajęć ustalanych przez Dyrektora.
2. Nauka w *Szkole* pobierana jest na zasadzie odpłatności, zgodnie z umową o naukę, aktualną ofertą i cennikiem.
3. Nauczanie uczniów prowadzone przez *Szkołę* następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy Właścicielem *Szkoły* a obojgiem przedstawicieli ustawowych/opiekunów prawnych lub jednym z przedstawicieli ustawowych/opiekunów prawnych albo z należycie umocowanym pełnomocnikiem przedstawicieli ustawowych/opiekunów prawnych. Pełnomocnictwo, dla swej skuteczności, winno być udzielone z podpisem/ami notarialnie

poświadczonymi. Zawarcie umowy poprzedza sporządzenie karty zgłoszenia ucznia, według wzoru stosowanego w Szkole.

§13

1. *Szkołę* tworzą uczniowie i nauczyciele w niej zatrudnieni oraz z nią współpracujący.
2. W *Szkole* obowiązuje ośmioletni cykl nauczania w dwóch cyklach - na I (klasy od 1 do 3) i II (klasy od 4 do 8) etapie edukacyjnym.
3. Podstawową komórką organizacyjną *Szkoły* jest klasa.
4. Opiekę wychowawczą nad klasami sprawują wyznaczeni przez Dyrektora nauczyciele - wychowawcy klas.
5. Funkcję wychowawcy klasy przydziela dyrektor szkoły na pierwszym posiedzeniu rady pedagogicznej.
6. Klasa liczy maksymalnie do 18 uczniów, nie mniej niż 8. O utworzeniu klasy mniej licznej niż ośmioosobowa decyduje dyrektor *Szkoły*.
7. Osoba prowadząca *Szkołę* może zlikwidować *Szkołę*/klasę z końcem roku szkolnego oraz jest zobowiązana co najmniej na sześć miesięcy przed terminem likwidacji zawiadomić o zamiarze i przyczynach likwidacji *Szkoły*/klasy: rodziców, prezydenta miasta oraz gminę, na terenie której położona jest Szkoła.

§ 14

1. Zajęcia obowiązkowe z przedmiotów nauczanych mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w szczególności w formie warsztatów przedmiotowych, zajęć terenowych, wizyt w instytucjach kultury, muzeach i bibliotekach, instytucjach artystycznych i kulturalno - oświatowych, a także w plenerze.
2. Nauka w *Szkole* kończy się złożeniem egzaminu ósmoklasisty przeprowadzonym zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 15

1. W *Szkole* realizowane są programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego zgodnie z wymaganiami/regulacjami odpowiednimi dla szkół publicznych.
2. W *Szkole* jest prowadzona dokumentacja przebiegu nauczania ustalona dla szkół publicznych.
3. Za realizację programu dydaktyczno-wychowawczego *Szkoły* odpowiedzialny jest Dyrektor szkoły oraz nauczyciele.
4. *Szkoła* stosuje zasady klasyfikowania i promowania jak w szkołach publicznych.

§ 16

1. Szkoła zapewnia warunki pobytu gwarantujące bezpieczeństwo uczniów.
2. Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniów podczas przerw między lekcjami na terenie szkoły pełnione są dyżury nauczycielskie organizowane przez dyrektora.

§ 17

REKRUTACJA

1. Uczniowie przyjmowani są do szkoły, na zasadzie dobrowolności, na podstawie decyzji Dyrektora Szkoły o wpisie dziecka na listę uczniów, zgodnie z zasadami rekrutacji.
2. Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję o wpisie dziecka na listę uczniów, na podstawie zgłoszenia dziecka dokonanego przez przedstawicieli ustawowych lub opiekunów prawnych dziecka, po łącznym spełnieniu następujących warunków:
 - a)zawarcia umowy cywilnoprawnej o pobieranie nauki;
 - b)uiszczenia opłaty z tytułu wpisowego;
 - c)pozytywnego wyniku rozmowy kwalifikacyjnej oraz badania dojrzałości szkolnej; Szczegółowe

zasady rozmowy kwalifikacyjnej ustala dyrektor Szkoły.

3. Nauka w *Szkole* pobierana jest na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy Właścicielem Szkoły a obojgiem przedstawicieli ustawowych/opiekunów prawnych lub jednym z przedstawicieli ustawowych/opiekunów prawnych albo z należycie umocowanym pełnomocnikiem przedstawicieli ustawowych/opiekunów prawnych. Pełnomocnictwo, dla swej skuteczności, winno być udzielone z podpisem/ami notarialnie poświadczonymi. Zawarcie umowy poprzedza sporządzenie karty zgłoszenia ucznia, według wzoru stosowanego w *Szkole*.
4. Przyjęcie dziecka następuje przez cały rok kalendarzowy w zależności od aktualnej oferty Właściciela Szkoły i wolnych miejsc. Pierwszeństwo w przyjęciu do *Szkoły* przyznawane jest dzieciom już uczęszczającym do Szkoły i ich rodzeństwu, dzieciom uczęszczającym do pozostałych placówek MyVinci prowadzonych przez *Neobrit Educations Limited Oddział w Polsce (Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością)* z siedzibą w Józefowie (05-410) przy ul. Sadowa 14.
5. Przez zgłoszenie dziecka rozumie się rzetelne wypełnienie Karty Zgłoszeniowej, według wzoru aktualnie obowiązującego w *Szkole*. Wypełnienie Karty Zgłoszeniowej jest równoznaczne z wyrażeniem woli zawarcia umowy o naukę.
6. Na podstawie wypełnionej Karty Zgłoszeniowej, zostaje zawarta pomiędzy Właścicielem Szkoły a przedstawicielami ustawowymi lub opiekunami prawnymi dziecka, bądź jednym z przedstawicieli ustawowych lub opiekunów prawnych umowa cywilno-prawna o naukę.
7. Rozwiązanie Umowy, następuje w przypadkach przewidzianych umową.
8. Wygaśnięcie Umowy, jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy uczniów.

§ 18

SKREŚLENIE Z LISTY UCZNIÓW

1. Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy uczniów w przypadku, gdy:
 - 1) Opiekunowie prawni / przedstawiciele ustawowi dziecka nie wniosą w terminie opłaty z tytułu wpisowego lub są w zwłoce z zapłatą czesnego za okres co najmniej dwóch miesięcy pomimo uprzedzenia wezwania na piśmie o zamiarze odstąpienia przez właściciela Szkoły od umowy i wyznaczenia dodatkowego terminu do zapłaty zaległych i bieżących należności;
 - 2) zachowanie ucznia stwarza zagrożenie dla niego/niej samego/ej oraz/lub dla bezpieczeństwa innych dzieci;
 - 3) zachowanie ucznia uniemożliwia realizację zajęć ze szkodą dla pozostałych uczniów;
 - 4) Opiekunowie prawni / przedstawiciele ustawowi dziecka zataili informacje o stanie zdrowia lub stopniu rozwoju ucznia, skutkujących uniemożliwieniem realizacji przedmiotu Umowy;
 - 5) nie wykonywania zawartej Umowy;
 - 6) zachowanie ucznia stwarza pośrednie lub bezpośrednie niebezpieczeństwo dla innych dzieci, nauczycieli i pozostałych pracowników Szkoły oraz wobec placówki;
 - 7) uczeń narusza na terenie Szkoły nietykalność cielesną innych osób bądź wyraża groźby karalne względem innych uczniów, nauczycieli lub pozostałych pracowników Szkoły;
 - 8) uczeń dopuścił się zaboru lub celowego zniszczenia mienia Szkoły lub mienia innych osób przebywających na terenie Szkoły;
 - 9) uczeń posiada, dystrybuuje, spożywa środki odurzające, alkohol czy też inne szkodliwe dla zdrowia substancje na terenie Szkoły.

ROZDZIAŁ V

§ 19

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Opiekunowie prawni / przedstawiciele ustawowi uczniów, poza uprawnieniami wynikającymi z Umowy, Statutu, mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań wynikających z realizowanych programów nauczania;
 - 2) żądania wysokiej jakości nauczania;
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat ucznia, jego zachowania i rozwoju;
 - 4) udziału podczas lekcji o ile nie zakłócałby lub nie utrudniałby on przeprowadzenia zajęć;
 - 5) wyrażania opinii na temat jakości nauczania;
 - 6) składania oczekiwań i wniosków w zakresie oczekiwanych co do zajęć dodatkowych;
 - 7) współuczestniczenia w organizowaniu wycieczek, imprez kulturalnych lub innych usług dodatkowych.
2. Opiekunowie prawni / przedstawiciele ustawowi uczniów, poza obowiązkami wynikającymi z Umowy, Statutu, ma obowiązek:
 - 1) należytego wykonywania Umowy, w szczególności poprzez terminowe uiszczanie opłat;
 - 2) przestrzegania Statutu i przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 - 3) informowania dyrektora Szkoły o wszystkich sprawach mogących mieć wpływ na zachowanie i postępy ucznia;
 - 4) rzetelnego informowania o stanie zdrowia ucznia i przebytych chorobach zakaźnych, zatruciach pokarmowych;
 - 5) informowania z stosownym wyprzedzeniem o planowanych nieobecnościach ucznia;
 - 6) zapoznawanie się z ewentualnymi zmianami w organizacji pracy Szkoły po nieobecności ucznia;
 - 7) zawarcia umowy ubezpieczenia ucznia od następstw nieszczęśliwych wypadków.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 20

1. Szkoła uznaje niezbywalne prawa Dziecka płynące z Konwencji o Prawach Dziecka jak również prawa wyinterpretowane z Konwencji w duchu nadrzędnej wartości jaką jest Dobro dziecka. Nie mając w intencji ograniczenia katalogu praw o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Szkoła gwarantuje i zapewnia uczniom przestrzeganie i poszanowanie praw do:
 - 1) akceptacji;
 - 2) podmiotowego traktowania;
 - 3) indywidualizmu;
 - 4) opieki zorganizowanej w sposób zapewniający poczucie bezpieczeństwa;
 - 5) prywatności;
 - 6) godności;
 - 7) ochrony dóbr osobistych;
 - 8) ochrony wszelkimi formami i przejawami przemocy fizycznej bądź psychicznej, ze strony osób dorosłych jak również innych uczniów;
 - 9) objęcia procesem edukacyjnym i dydaktycznym zorganizowanym i przeprowadzanym w sposób dostosowany do wieku i możliwości percepcyjnych i poznawczych, nastawionym na indywidualny rozwój;
 - 10) wymagania możliwie najwyższego poziomu nauczania;
 - 11) popełniania błędów;
 - 12) eksperymentowania, odkrywania i poszukiwania;
 - 13) rozwoju osobowościowego i psychofizycznego;
 - 14) wyrabiania i kształtowania możliwości poznawczych i zdolności do samodzielnego i krytycznego myślenia;
 - 15) poznawania swojej odrębności i indywidualności;
 - 16) swobodnego wyrażania myśli, opinii i sądów;
 - 17) poszanowania prywatności, w tym do ochrony zawartości urządzeń, o których mowa w § 20a ust. 1 niniejszego Statutu, z zastrzeżeniem przypadków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Do obowiązków ucznia, jako członka społeczności funkcjonującej w ramach Szkoły należy:

- 1) sygnalizowanie lub informowanie o wszelkich niedyspozycjach, potrzebach fizjologicznych, złym samopoczuciu, bólach, dolegliwościach lub jakichkolwiek innych niekomfortowych wrażeniach, bodźcach lub odczuciach;
- 2) przestrzeganie zasad i norm obowiązujących w grupie;
- 3) słuchanie i wykonywanie poleceń;
- 4) nie oddalanie się od grupy;
- 5) odnoszenie się z szacunkiem do rówieśników i członków Kadry *Szkoły*;
- 6) kulturalnego zachowania;
- 7) przestrzeganie zasad higieny osobistej;
- 8) samodzielne wykonywanie czynności samoobsługowych;
- 9) przestrzegania zakazu korzystania z urządzeń, określonego w § 20a niniejszego Statutu oraz stosowania się do poleceń nauczycieli wydanych na podstawie przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§ 20a

ZASADY KORZYSTANIA PRZEZ UCZNIÓW Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH I INNYCH URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH

1. Ilekroć w niniejszym paragrafie jest mowa o „urządzeniu”, rozumie się przez to telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne umożliwiające porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku.
2. Podczas pobytu ucznia na terenie Szkoły w związku z realizacją zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w tym podczas przerw oraz podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem Szkoły zakazane jest korzystanie przez ucznia z urządzeń, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie oraz w niniejszym Statucie.
3. Zakazu, o którym mowa w ust. 2, nie stosuje się w przypadku, gdy:
 - 1) nauczyciel wyrazi zgodę na korzystanie z urządzenia, jeżeli korzystanie z niego służy realizacji programu nauczania danych zajęć edukacyjnych, sprawdzeniu wiedzy uczniów lub zapewnieniu kontaktu ucznia z rodzicami albo opiekunami prawnymi w sytuacji nagłej;
 - 2) Dyrektor Szkoły, na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego niepełnoletniego ucznia, wyrazi zgodę, aby uczeń ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby wymagające korzystania z odpowiedniego sprzętu specjalistycznego lub aplikacji mobilnej służącej do monitorowania stanu zdrowia mógł korzystać z urządzenia; odmowa wyrażenia zgody wymaga pisemnego uzasadnienia;
 - 3) wystąpi bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie Szkoły lub uczestniczących w zajęciach edukacyjnych organizowanych poza terenem Szkoły albo dla mienia tych osób lub mienia Szkoły.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2) niniejszego paragrafu, Dyrektor Szkoły rozpatruje wniosek rodzica lub opiekuna prawnego niepełnoletniego ucznia. Odmowa wyrażenia zgody wymaga pisemnego uzasadnienia.
5. Przez korzystanie z urządzenia rozumie się w szczególności:
 - 1) prowadzenie rozmów;
 - 2) wysyłanie i odbieranie wiadomości;
 - 3) korzystanie z Internetu;
 - 4) korzystanie z aplikacji;
 - 5) wykonywanie, przeglądanie lub udostępnianie zdjęć i nagrań;
 - 6) korzystanie z gier;
 - 7) korzystanie z urządzenia w jakimkolwiek innym celu niezwiązanym z sytuacją, w której ustawa lub niniejszy Statut dopuszczają jego używanie.
6. Uczeń może wносить urządzenie na teren Szkoły, z zastrzeżeniem obowiązku przestrzegania zakazu określonego w ust. 2 niniejszego paragrafu. Poza przypadkami, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu,

urządzenie powinno pozostawać wyłączone albo w trybie uniemożliwiającym komunikowanie się na odległość, emitowanie sygnałów oraz rejestrowanie obrazu lub dźwięku i powinno być przechowywane w plecaku, torbie ucznia albo w miejscu przechowywania zorganizowanym przez Szkołę, o ile w Szkole zostanie zorganizowane takie miejsce.

7. Zakazu, o którym mowa w ust. 2, nie stosuje się podczas wycieczek szkolnych organizowanych zgodnie z przepisami prawa. Podczas wycieczek korzystanie z urządzeń jest dopuszczalne wyłącznie w czasie, miejscu i zakresie określonym przez kierownika wycieczki lub nauczyciela sprawującego opiekę, w sposób nienaruszający bezpieczeństwa, porządku wycieczki, praw innych osób, w tym prawa do prywatności i ochrony wizerunku, oraz niezakłócający realizacji programu wycieczki. Kierownik wycieczki może określić okresy lub sytuacje, w których korzystanie z urządzeń jest zakazane, z zachowaniem wyjątków określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu.
8. Dyrektor Szkoły może, po uzyskaniu zgód i opinii wymaganych przepisami ustawy – Prawo oświatowe, zorganizować na terenie Szkoły, w tym w miejscach prowadzenia zajęć edukacyjnych, miejsce lub miejsca przechowywania urządzeń.
9. W przypadku zorganizowania miejsca lub miejsc przechowywania urządzeń Dyrektor Szkoły określa, szczegółowy sposób i zasady składania urządzeń do miejsca przechowywania, ich przechowywania i odbierania, w szczególności godziny lub moment składania i odbioru, sposób identyfikacji urządzenia oraz osoby uprawnione do obsługi miejsca przechowywania.
10. Miejsce lub miejsca przechowywania urządzeń organizuje się w sposób zapewniający bezpieczeństwo urządzeń oraz ochronę prawa ucznia do prywatności, w szczególności przez uniemożliwienie dostępu do przechowywanych urządzeń osobom nieuprawnionym oraz uniemożliwienie osobom nieuprawnionym przeglądania, odczytywania, kopiowania lub w inny sposób uzyskiwania dostępu do ich zawartości.
11. Zorganizowanie miejsca przechowywania urządzeń nie stanowi upoważnienia pracowników Szkoły do odblokowywania urządzeń ani przeglądania ich zawartości. Dostęp do treści zapisanych w urządzeniu może nastąpić wyłącznie na podstawie odrębnej podstawy prawnej albo za zgodą osoby uprawnionej do dysponowania urządzeniem.
12. Jeżeli w Szkole zorganizowano miejsce lub miejsca przechowywania urządzeń, uczeń jest obowiązany przestrzegać zasad określonych przez Dyrektora Szkoły. W razie ich nieprzestrzegania nauczyciel nakazuje uczniowi odłożenie urządzenia do wyznaczonego miejsca przechowywania.
13. Szkoła nie jest uprawniona do przeglądania zawartości urządzenia w związku z egzekwowaniem zakazu korzystania z tych urządzeń.
14. W przypadku naruszenia zakazu lub zasad określonych w niniejszym paragrafie wobec ucznia stosuje się w pierwszej kolejności działania wychowawcze służące kształtowaniu właściwego zachowania, odpowiednie do wieku ucznia, charakteru i częstotliwości naruszenia. W szczególności mogą one obejmować rozmowę z uczniem, upomnienie, poinformowanie rodziców lub opiekunów prawnych oraz ustalenie zasad dalszego postępowania. W przypadkach powtarzających się lub rażących naruszeń mogą zostać zastosowane przewidziane w Statucie konsekwencje dotyczące zachowania ucznia, z poszanowaniem jego praw i zasady proporcjonalności.
15. Rodzice lub opiekunowie prawni niepełnoletniego ucznia współpracują ze Szkołą w zakresie przestrzegania przez ucznia zasad określonych w niniejszym paragrafie oraz kształtowania postaw w zakresie higieny cyfrowej i odpowiedzialnego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych, w szczególności z Internetu.

§ 21

1. Szkoła jest utrzymywana z miesięcznych opłat za naukę wnoszonych przez rodziców lub prawnych opiekunów uczniów oraz innych opłat (m.in. wpisowego), dotacji z budżetu państwa przekazywanej przez właściwy organ samorządu terytorialnego, darowizn oraz wpłat własnych.
2. Wysokość i tryb wnoszenia opłat za naukę w Szkole oraz innych opłat wnoszonych przez rodziców lub prawnych opiekunów uczniów określa dyrektor Szkoły.

3. W momencie przyjęcia ucznia do *Szkoły* rodzice wpłacają wpisowe, którego wysokość określana jest przez dyrektora *Szkoły*.
4. Rodzice uczniów są zobowiązani do terminowego wnoszenia opłat za naukę. W razie trudności z wywiązywaniem się z obowiązku wnoszenia opłat powinni bezzwłocznie zgłosić ten fakt dyrektorowi *Szkoły*
5. Rok budżetowy szkoły pokrywa się z rokiem szkolnym.

ROZDZIAŁ VI
POSTANOWIENIA KOŃCOWE
§22

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności MyVinci School, którzy zaakceptowali jego postanowienia.
2. Statut jest wydawany osobom zainteresowanym i znajduje się do wglądu w miejscu prowadzenia *Szkoły*.
3. Statut pełni rolę nadrzędną w stosunku do postanowień umowy o naukę i w przypadku rozbieżności lub sprzeczności pomiędzy ich treścią, pierwszeństwo należy przyznać *Statutowi*.
4. Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w *Szkole* nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.
5. Statut jest dokumentem, podlegającym zmianom, do czego Właściciel *Szkoły* zastrzega sobie prawo. Zmiana Statutu nie wymaga zawarcia aneksu do umowy o naukę i wchodzi w życie po upływie 5 (pięciu) dni liczonych od dnia doręczenia zmienionego Statutu osobom, których praw dotyczy, o ile w terminie tym osoby te nie złożą Właścicielowi *Szkoły* oświadczenia woli o odmowie akceptacji nowych warunków (milczący akcept). Doręczenie zmiany Statutu następuje poprzez jego umieszczenie na domenie internetowej *Szkoły*, o czym zainteresowane osoby zostaną należycie poinformowane. Termin na złożenie oświadczenia o odmowie akceptacji postanowień rozpoczyna bieg od dnia następującego po dniu w którym nastąpiło poinformowanie o zmianie.
6. Dokumentacja prowadzona jest i przechowywana zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy o systemie oświaty, Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.
8. Statut wchodzi w życie z dniem 01.09.2026 r.

Józefów, dnia 13 sierpnia 2026 r.