



Appel à candidatures Conseil d'administration

Description de l'Institut F

L'Institut F (IF) est un organisme à but non lucratif créé en 2017 offrant des services de sensibilisation et de formation auprès de divers publics sur des thématiques axées autour des femmes musulmanes au Québec. Il agit auprès de celles-ci mais également auprès de leurs familles ou encore des institutions religieuses et organisationnelles.

Mission et vision de l'Institut F

L'Institut F a pour mission de **promouvoir l'épanouissement des femmes et des jeunes musulman·e·s de diverses origines ainsi qu'un meilleur vivre ensemble au Québec**. Ses actions visent ainsi à favoriser l'empowerment intellectuel et social des filles et des femmes musulmanes. Il se distingue par sa perspective musulmane réformatrice, antisexiste et décoloniale, ainsi que par sa priorisation de l'épanouissement des femmes musulmanes afin qu'elles puissent contribuer de façon constructive et reconnue au développement de leurs communautés et de leurs sociétés.

En 2023 l'Institut F a ré-affirmé son action au travers de la consolidation de son plan stratégique 2023-2026 répondant à la réalisation de sa vision : **Un monde où les femmes et les jeunes musulman·e·s contribuent pleinement, de façon éclairée et reconnue au développement de leurs communautés et de leurs sociétés.**

Valeurs de l'Institut F

Les principales valeurs de l'Institut F sont les suivantes :

Respect : Nos projets sont développés et réalisés dans le respect de l'environnement et de la dignité de toutes les personnes impliquées.

Professionalisme : Nous utilisons des connaissances et des compétences supérieures afin de développer nos projets avec professionnalisme et efficacité.

Intégrité : Nos actions s'inscrivent dans une démarche éthique et transparente.

Compassion : Nous tentons continuellement d'alléger les difficultés rencontrées par les personnes impliquées dans nos projets.



Profil recherché

L'Institut F désire renforcer son Conseil d'administration en recrutant un membre pouvant assumer un rôle de soutien en Ressources Humaines, et ainsi agir en tant qu'experte dans le domaine, qui croit en la mission de l'organisme et appuie activement la réalisation de ses objectifs. L'administratrice recherchée doit avoir de l'expérience et des compétences dans au moins deux des champs suivants, dont idéalement une compréhension des spécificités québécoises et canadiennes :

- ☐ Droit
- ☐ Perspectives antiracistes, antisexiste et décoloniales.
- ☐ Islamophobie et racisme
- ☐ Finance et Comptabilité
- ☐ Entrepreneuriat féminin
- ☐ Afin d'être confirmée à nos RG, l'une des candidates doit avoir entre 18 et 30 ans.

Exigences et engagements

Le Conseil d'administration a pour mandat d'administrer toutes les affaires courantes de l'IF :

- a. Il accomplit tous les actes nécessaires à la réalisation des buts que poursuit l'Institut conformément à la loi et aux règlements généraux, adopte de nouveaux règlements ou les modifie, s'il y a lieu, et adopte les résolutions qui s'imposent, pour réaliser les buts de l'Institut.
- b. Il assure la surveillance de la gestion des activités et des affaires internes de l'organisation.
- c. Il prend les décisions concernant l'engagement du personnel, les achats et les dépenses qu'il peut autoriser, les contrats et les obligations où il peut s'engager. Un budget annuel doit être déposé à l'assemblée annuelle des membres.
- d. Il détermine les conditions d'admission des membres en fonction des règlements généraux.
- e. Il voit à ce que les règlements soient appliqués et les résolutions exécutées.

Durée du mandat : 1 à 2 ans selon le besoin et le poste occupé

Il est attendu que chaque membre du CA puisse investir du temps pour :

- a. Les réunions ordinaires du conseil
- b. La préparation pour ces réunions.
- c. Les séances de planification stratégique.



- d. L'accomplissement de certaines activités de soutien à l'équipe opérationnelle (recherche de financement, demandes de subventions, etc.).
- e. La participation à des réunions *ad hoc* non prévues au calendrier et pour des appels téléphoniques.

Sur la base de l'approche du *empowerment* privilégiée par l'Institut F, et suivant les règlements généraux de l'organisme, les administratrices doivent être des femmes musulmanes. Toute autre personne est bienvenue de se joindre à l'organisme comme membre allié.e (après étude de la candidature par le CA).

Les candidatures pour les administratrices sont ouvertes jusqu' à ce que le poste soit comblé. Veuillez envoyer votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation expliquant comment votre expérience et vos compétences pourront bénéficier à l'Institut F, à l'adresse suivante recrutement@institutf.org en mentionnant dans l'objet : Recrutement – CA.