



TECHNICIEN(NE) EN LOGISTIQUE D'ENTREPOSAGE

Titre professionnel niveau 4

**PÔLE PROFESSIONNALISANT
GESTION ÉCONOMIQUE**

Durée : 50 semaines
Accueil : 16 personnes

Savoir-être à développer et mettre en valeur

- Motivation,
- Dynamisme,
- Bon sens relationnel et de la communication,
- Réactivité,
- Autonomie et sens des responsabilités,
- Anticipation et prise de décisions rapides.

Savoir-faire à acquérir

Le(la) technicien(ne) en logistique d'entreposage participe au bon fonctionnement d'un entrepôt. Il peut exercer des fonctions d'animation d'équipes de différentes fonctions dans l'entreprise.

Contenu de la formation

Module 1 : Coordonner et contrôler les opérations liées aux mouvements des marchandises en entrepôt

- Réguler les activités liées aux flux d'entrée et sortie de marchandises en entrepôt,
- Renseigner et valider les documents de transport, le cas échéant en anglais,
- Traiter les non-conformités liées aux flux d'entrée et de sortie de marchandises en entrepôt, le cas échéant en anglais,
- Organiser les zones d'entreposage,
- Coordonner les inventaires des produits en stock.

Module 2 : Organiser l'activité des équipes et la gestion du matériel de la zone d'entreposage

- Établir le planning d'activité des opérateurs en entrepôt,
- Suivre les ratios de production en entrepôt,
- Animer une équipe d'opérateurs en entrepôt,
- Organiser l'entretien de la zone de stockage, du parc de matériel et des outils de travail.



□ **Les + du dispositif**

- Techniques de Recherche d'Emploi,
- 2 x 4 semaines en entreprise pour mettre en application les compétences acquises en formation,
- Mises en situations professionnelles,
- Cours d'Anglais (oral et écrit),
- Projets collectifs,
- Sensibilisation à l'éologie et la protection de l'environnement.

□ **Lieux et conditions de travail**

Ce métier s'exerce dans différents contextes :

- Entreprises industrielles ou commerciales avec entrepôts (usines, magasins...),
- Prestataires de services logistiques,
- Plateforme de distribution (zone commerciale, industrielle ou de transport).

Emploi de bureau, avec fréquents déplacements vers les zones d'entreposage. Relations permanentes avec des interlocuteurs internes et externes : clients, fournisseurs, prestataires de services. Les échanges peuvent s'effectuer en anglais.