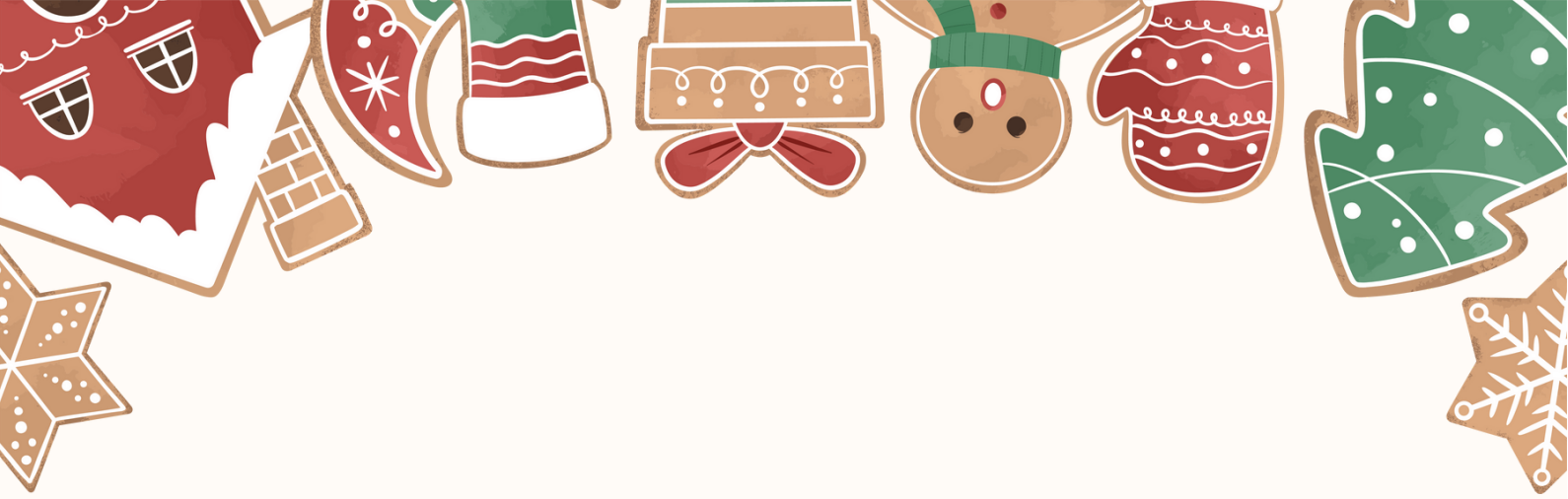




Checkliste

WEIHNACHTSFEIER

ZUR VERFÜGUNG GESTELLT VON

RENTY





6 MONATE VORHER

Budget & Rahmen festlegen



Definieren Sie ein klares Budget (inkl. Pro-Kopf-Budget und Puffer für Unvorhergesehenes). Profi-Tipp: In Deutschland gilt ein Freibetrag von 110 € pro Mitarbeiter für bis zu zwei Betriebsveranstaltungen pro Jahr. Wird dieser Betrag überschritten, fallen Lohnsteuer und Sozialabgaben an.

Organisationsteam bilden



Bestimmen Sie ein oder mehrere Verantwortliche. Das sorgt für klare Zuständigkeiten.

Termin finden



Wählen Sie einen passenden Termin. Klären Sie Urlaubszeiten und vermeiden Sie Kollisionen mit wichtigen Branchenterminen.

Teilnehmerkreis definieren



Legen Sie fest, wer eingeladen wird (nur Mitarbeiter, mit Partner, ganze Familien). Die Anzahl der Gäste ist entscheidend für Location, Catering und Budget.

Location buchen



Sichern Sie rechtzeitig Ihre Location. Ob Betriebsgebäude, Restaurant oder Veranstaltungsraum – achten Sie bei kalten Außentemperaturen auf Heizmöglichkeiten und Garderobenplätze. Prüfen Sie, ob Parkplätze oder gute Anbindung vorhanden sind. Bei externen Orten sollten Sie auch an Übernachtungsmöglichkeiten oder Shuttle-Services für Gäste denken.

Rahmenprogramm und Dienstleister planen



Holen Sie Angebote für Catering, Musik/DJ, Technik (Mikrofone, Anlage, Licht) und Unterhaltung (Fotobox, Showacts). Vergleichen Sie Preise, Zahlungs- und Stornobedingungen. Denken Sie an Sicherheit: Bei offenem Feuer (Grill, Fackeln) gilt mindestens 3m Abstand zu brennbaren Materialien.



3 MONATE VORHER

Motto & Konzept entwickeln

- ☐ Soll es eine klassische Feier, eine Motto-Party („Casino Royal“, „Hüttenzauber“) oder ein lockeres Get-together werden? Das Motto beeinflusst Dekoration, Musik und Programm.

Catering & Getränke auswählen

- ☐ Holen Sie Angebote für weihnachtliche Menüs, Buffets oder Food-Trucks ein. Denken Sie an vegetarische/vegane Optionen und Heißgetränke wie Glühwein und Punsch.

Einladungen gestalten & versenden

- ☐ Gestalten Sie ansprechende Einladungen (digital oder gedruckt) mit allen wichtigen Informationen: Datum, Uhrzeit, Ort, Dresscode und eine Frist für die Rückmeldung (RSVP).

Technik & Dekoration organisieren

- ☐ Bestellen oder mieten Sie für Stimmung und Funktion: Musikanlage, Mikrofone und Beleuchtung. Ambientlichter (LED- oder Dimmer-Lichtquellen) schaffen ein festliches Ambiente. Renty bietet Funkmikrofone, Soundpakete und Fotoboxen, die Ihre Feier aufwerten. Kaufen bzw. basteln Sie alle Dekorationen (Tischläufer, Kerzen, Bänderolen) zum gewählten Motto.

Eventtechnik & Fotobox mieten

- ☐ Denken Sie an eine professionelle Tontechnik, damit Band oder DJ optimal zur Geltung kommen. Eine Fotobox ist ein Highlight für die Gäste, um besondere Momente festzuhalten. Beides können Sie bequem bei Renty mieten.



1 MONAT VORHER

Finale Gästeliste erstellen

- ☐ Sammeln Sie alle Zu- und Absagen und geben Sie die endgültige Teilnehmerzahl an die Location und das Catering weiter.

Programm und Reden finalisieren

- ☐ Bereiten Sie ggf. Reden oder Präsentationen vor. Legen Sie fest, wer die Begrüßung übernimmt und ob Auszeichnungen oder Ehrungen geplant sind. Planen Sie Pausen ein – sowohl für Gespräche als auch für den Büffetbetrieb.

Dekoration finalisieren

- ☐ Bestellen oder basteln Sie die Tischdeko, Schilder und sonstigen Dekoelemente passend zum Motto.

Generalprobe & Technik-Check

- ☐ Testen Sie alle Geräte: Tonanlage, Lautsprecher, Mikrofone und Beamer. Erstellen Sie eine Playlist oder stellen Sie Musik sicher, die zum Fest passt. Üben Sie bei Bedarf kurze Programmpunkte oder Spiele probeweise.

Letzter Check aller Abläufe

- ☐ Bestätigen Sie Buchungen (Location, Catering, Technik). Erstellen Sie einen genauen Ablaufplan und informieren Sie alle Dienstleister und Helfer. Verteilen Sie Aufgaben für den Auf-/Abbau und die Betreuung des Buffets oder der Bar.

Technik bei Renty final buchen

- ☐ Bestätigen Sie Ihre Buchung für Musikanlage, Licht, Fotobox und weiteres Equipment. Klären Sie Details zur Lieferung/Abholung und zum Aufbau. Unser Service: Wir beraten Sie, welches Paket für Ihr Event ideal ist.



1 WOCHЕ VORHER

Rückmeldungen prüfen



Aktualisieren Sie die Teilnehmerliste nach den eingegangenen Zu- und Absagen. Planen Sie für eventuelle Spontanänderungen (Kurzentschlossene, kranke Gäste).

Letzter Check aller Abläufe



Bestätigen Sie Buchungen (Location, Catering, Technik). Erstellen Sie einen genauen Ablaufplan und informieren Sie alle Dienstleister und Helfer. Verteilen Sie Aufgaben für den Auf-/Abbau und die Betreuung des Buffets oder der Bar.

Aufbau beginnen



Stellen Sie Dekoration und Möbel auf, so weit möglich (Tische eindecken, Lichterketten anbringen). Kennzeichnen Sie Parkplätze und Wege zur Feier.

Generalprobe & Technik-Check



Testen Sie alle Geräte: Tonanlage, Lautsprecher, Mikrofone und Beamer. Erstellen Sie eine Playlist oder stellen Sie Musik sicher, die zum Fest passt. Üben Sie bei Bedarf kurze Programmpunkte oder Spiele probeweise.

Technik bei Renty final buchen



Bestätigen Sie Ihre Buchung für Musikanlage, Licht, Fotobox und weiteres Equipment. Klären Sie Details zur Lieferung/Abholung und zum Aufbau. Unser Service: Wir beraten Sie, welches Paket für Ihr Event ideal ist.



DON'T FORGET

Technik im Blick

- ☐ Stellen Sie Musik auf moderates Level für Gespräche, erhöhen Sie Lautstärke beim Tanzen. Halten Sie Ersatz-Akkus und Kabelbinder bereit.

Unterhaltung

- ☐ Binden Sie Ihre Gäste ein – ob mit (weihnachtlichem) Quiz, Fotobox-Station oder einer spontanen Bescherung. Spielen Sie zum Beispiel “Weihnachtsmann sagt” oder halten Sie eine Verlosung ab.

Sicherheit

- ☐ Achten Sie auf ausreichende Beleuchtung (Wege, Ecken). Stellen Sie Feuerlöscher in der Nähe von Koch- und Heizgeräten bereit. Lagern Sie alkoholische Getränke und Batterie-Kerzen sicher. Bieten Sie Taxi-Nummern oder günstige Rückfahrmöglichkeiten an, damit jeder sicher nach Hause kommt.





ABSCHLIESSENDER TIPP

Konzentrieren Sie sich voll und ganz auf Ihre Gäste und die festliche Atmosphäre, während wir uns um die professionelle Technik kümmern.

Egal, ob Sie eine leistungsstarke Musikanlage für die Hintergrundmusik, ein professionelles DJ-Mischpult für die Party danach oder einen Fotoautomaten für unvergessliche und lustige Erinnerungen benötigen – bei uns mieten Sie nicht nur erstklassiges Equipment, sondern ein Rundum-Sorglos-Erlebnis.

Machen Sie es sich einfach: Planen Sie Ihre gesamte Veranstaltungstechnik mit Renty und schaffen Sie eine Weihnachtsfeier, die bei Ihrem Team noch lange in positiver Erinnerung bleibt.

Notizen

