Deborah Prunner Weber

Schulsekretärin



“Kinder in ihrer Entwicklung zu unterstützen und zu begleiten bereitet mir viel Freude. Mit meiner freundlichen und empathischen Art möchte ich dazu beitragen, dass sich die SchülerInnen und ihre Angehörigen an der Lakeside School wohl fühlen und ihnen ein kompetentes Sekretariat beiseite steht.

Dabei kommen mir meine Sprachkenntnisse und Erfahrungen aus dem Passagierdienst, sowie die Arbeit im Sekretariat der Kantonsschule, am Notfallempfang im Spital sowie als Schulassistentin zugute.”

Berufserfahrung

- Kaufmännische Lehre, Albert Isliker & Co. AG, Zürich, Schweiz
- Duty Manager Passagierdienst, Swissport International AG, Zürich, Schweiz
- Sekretariat und Empfang, Kantonsschule Zürich Nord, Schweiz
- Mitarbeiterin Empfang Notfallzentrum, Kantonsspital Winterthur, Schweiz
- Schulassistentin, Schulhaus Freilager, Zürich, Schweiz

Ausbildung

- Lehre als kaufmännische Angestellte, Abschluss EFZ, Schweiz
- Schulassistenz: Grundkurs; Verstehen AD(H)S/ ASS-Kinder; Praktische Vertiefung in der Pädagogik und Didaktik, PHZH, Schweiz

lakeside school