

ARKDİJİTAL

ARK DİJİTAL YAZILIM A.Ş.

KAYITLI ELEKTRONİK POSTA
UYGULAMA ESASLARI

İçindekiler

1. TANIM VE KISALTMALAR.....	4
1.1. Kısaltmalar	4
1.2. Tanımlar.....	5
2. AMAÇ ve KAPSAM	7
3. KEP UYGULAMA ESASLARI DÜZENLEME VE DENETLEME SORUMLULUĞU.....	8
3.1 ARKDİJİTAL Tarafından Üretilen Belgelerin Onaylanması ve Yayınlanması.....	8
3.2 Yayınlama Yeri ve Zamanı	8
3.3 Belgelere Erişim Yetkileri ve Kontrolleri	8
4. İLGİLİ TARAFLAR	9
4.1 ARK DİJİTAL YAZILIM A.Ş.	9
4.2 Hesap Sahibi.....	9
4.3 İşlem Yetkilisi.....	9
4.4 Üçüncü Kişiler.....	9
5. KEP İLE İLGİLİ YASAL DÜZENLEMELER VE STANDARTLAR.....	11
5.1 KEP ile İlgili Yasal Düzenlemeler	11
5.2 KEP ile İlgili Standartlar.....	11
6. ARKDİJİTAL KEP SİSTEM BİLEŞENLERİ.....	12
6.1 Güvenli Elektronik İmza	12
6.2 Zaman Damgası	12
6.3 İşlem Sertifikası	12
6.4 KEP İletim Zarfları.....	12
6.5 KEP Delil Yapısı ve Arşivlenmesi Süreci	12
6.6 KEP İletişim Akışı ve Delil Süreci	13
7. ARKDİJİTAL ÇALIŞMA MODELİ VE HİZMET TÜRLERİ	13
8. KEP HESABI BAŞVURU İŞLEMLERİ	14
8.1 KEP Hesabı Başvuru Yöntemleri.....	14
8.3 Başvuru Sırasında Alınacak Bilgiler ve Belgeler	15
9. KEP HESAP İŞLEMLERİ	15
9.1 KEP Hesabı Tanımlama	15
9.2 KEP Hesaplarının Kullanıma Açılması.....	16
9.3 KEP Hesabının Kullanımı	16
9.4 KEP Hesabında Değişiklik Yapma.....	16
9.5 KEP Hesabının Kapatılması.....	16

Doküman Kodu	Revizyon Tarihi / No	İlk Yayın Tarihi	Gizlilik Sınıfı	Hazırlayan	Onaylayan
ARKD-KD-07	4.08.2026/02	25.06.2026	Açık	Ürün Yöneticisi	Genel Müdür

10.	KEP REHBERİ	18
10.1	Merkezi KEP Rehberinin Yapısı	18
10.2	Rehbere Kayıt İşlemi	18
10.3	Rehberin Güncel Tutulması	18
10.4	Rehber Kaydının Silinmesi	18
10.5	Rehbere Erişim.....	18
10.6	Rehberin Kullanılması	18
11.	ARKDİJİTAL'İN VE HESAP SAHİBİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ	19
11.1	KEPHS Olarak ARKDİJİTAL'nin Hak ve Yükümlülükleri	19
11.2	KEP Hesap Sahibinin Hak ve Yükümlülükleri	19
12.	BİLGİ GÜVENLİĞİ VE KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI	20
12.1	Personel	20
12.1.1	Personelin İşe Alınması	20
12.1.2	Personel Tarafından Kullanılan Bilgi İşlem Varlıklarının Güvenliği	20
12.1.3	Personel Farkındalığı ve Eğitimi.....	20
12.1.4	Personelin İşten Ayrılması	21
12.1.5	Personelin Denetimi	21
12.2	Ağ Güvenliği.....	21
12.3	Fiziksel Güvenlik	21
13.	ARKDİJİTAL KEP FAALİYETLERİNİN DENETLENMESİ	22
13.1	İç Denetim	22
13.2	Dış Denetim	22
13.3	Uygunsuzluk Durumunda Uygulanacak Hükümler	22
14.	KEP SİSTEMİ KATMA DEĞERLİ HİZMETLERİ	23
15.	ÜCRETLENDİRME	23
16.	FAALİYETİN SONA ERMESİ VEYA DURDURULMASI.....	23
17.	BTK FAALİYET RAPORU	23
18.	REFERANSLAR	24

Doküman Kodu	Revizyon Tarihi / No	İlk Yayın Tarihi	Gizlilik Sınıfı	Hazırlayan	Onaylayan
ARKD-KD-07	4.08.2026/02	25.06.2026	Açık	Ürün Yöneticisi	Genel Müdür

1. TANIM VE KISALTMALAR

1.1. Kısaltmalar

ARKDİJİTAL Kayıtlı Elektronik Posta Uygulama Esasları Belgesi'nde yer alan kısaltmalar aşağıda belirtilmiştir:

ARKDİJİTAL	ARK DİJİTAL Yazılım A.Ş.
BGYS	Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi
BS	İngiliz Standardı (British Standards)
BTK	Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu
ESHS	Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcısı
ETSI TS	Avrupa Telekomünikasyon Standartları Enstitüsü (European Telecommunication Standardization Institute) Technical Specification
KEPHS	Kayıtlı Elektronik Posta Hizmet Sağlayıcısı
IETF RFC	İnternet Mühendisliği Görev Grubu Yorum Talebi (Internet Engineering Task Force Request for Comments)
ISO/IEC	Uluslararası Standardizasyon Teşkilatı / Uluslararası Elektroteknik Komitesi
MERNİS	Merkezi Nüfus İdare Sistemi (Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü)
MERSİS	Ticaret sicili kayıtlarını da içeren, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından oluşturulan ve yönetilen Merkezi Sicil Kayıt Sistemi
MERSİS No	MERSİS tarafından Ticaret Siciline kayıtlı tüzel kişilere verilen tekil numara
NES	Nitelikli Elektronik Sertifika

Doküman Kodu	Revizyon Tarihi / No	İlk Yayın Tarihi	Gizlilik Sınıfı	Hazırlayan	Onaylayan
ARKD-KD-07	4.08.2026/02	25.06.2026	Açık	Ürün Yöneticisi	Genel Müdür

1.2. Tanımlar

ARKDİJİTAL Kayıtlı Elektronik Posta Uygulama Esasları Belgesi'nde kullanılan tanımlar aşağıda belirtilmiştir:

Terim	Tanım
Alıcı	Orijinal KEP iletilisinin alıcısı durumundaki hesap sahibi veya işlem yetkilisi
Başvuru sahibi	KEP hesabı almak için başvuru yapan gerçek kişi veya kamu veya özel hukuk tüzel kişisi
Gönderici	KEP iletilisinin göndericisi durumundaki KEP hesabının sahibi veya işlem yetkilisi
Güvenli Elektronik İmza	15.01.2004 tarih ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'nun 4'üncü maddesinde tanımlanan elektronik imza
Hesap sahibi	Adına KEP hesabı tahsis edilen gerçek kişi veya kamu veya özel hukuk tüzel kişisi
İşlem sertifikası	KEPHS'nin hizmetlerine ilişkin işlem verilerini imzalamak için kullandığı elektronik sertifika
İşlem yetkilisi	Hesap sahibinin tüzel kişi olduğu durumlarda ilgili KEP hesabına ilişkin işlemleri tüzel kişi nam ve hesabına yapan gerçek kişi veya kişiler
Kayıtlı Elektronik Posta (KEP)	Elektronik iletilerin, gönderimi ve teslimatı da dahil olmak üzere kullanımına ilişkin olarak hukuki delil sağlayan elektronik postanın nitelikli şekli
KEP Delili	Belirli bir işlemin belirli bir zamanda meydana geldiğini gösteren, KEP sisteminde üretilen ve KEPHS'nin işlem sertifikası ile imzalanmış veri
KEP Gönderi Ücreti	Gönderici KEP hesabı sahiplerinden, KEP hesaplarına gönderdikleri iletilere dayalı hizmetlerden alınan hizmet bedeli
KEP Hesabı	Orijinal ileti gönderme ve alma ile KEP iletilisi alma yeteneğine sahip KEP sisteminde oluşturulan elektronik posta hesabı
KEP Hesap Ücreti	KEP hesabı sağlamak için gerçek kişi ve tüzel kişi başvuru sahiplerinden başvurdıkları hesap türüne ve tipine bağlı olarak alınan hizmet bedeli
KEP Hizmet Taahhütnamesi	KEP Hizmetlerine ilişkin olarak ARKDİJİTAL ile gerçek kişi veya tüzel kişi KEP Hesap Sahibi arasında imzalanan ve karşılıklı olarak hak ve yükümlülüklerin yer aldığı belge
KEPHS	13.01.2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu kapsamındaki yetkilendirme çerçevesinde KEP sistemi kurmak ve işletmek için kurulan anonim şirket

Doküman Kodu	Revizyon Tarihi / No	İlk Yayın Tarihi	Gizlilik Sınıfı	Hazırlayan	Onaylayan
ARKD-KD-07	4.08.2026/02	25.06.2026	Açık	Ürün Yöneticisi	Genel Müdür

KEPHS İşlem Sertifikası Usul ve Esasları	06.06.2012 tarih ve 15259 sayılı "KEPHS İşlem Sertifikası Usul ve Esasları" hakkındaki BTK kurul kararı
KEP Kutusu Alanı Ücreti	Alıcı veya gönderici türündeki hesaplara sağlanan posta kutusu alanının büyüklüğüne bağlı olarak alınan bedel
KEP Rehberi	KEP hesabı bilgilerinin doğruluğunun ve güncelliğinin sorgulanabilmesi amacıyla işletilen bilgi ve sorgu sistemi
KEP Rehberi ve Adres Tebliği	BTK tarafından hazırlanarak 16.05.2012 tarih ve 28294 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Kayıtlı Elektronik Posta Rehberi ve Kayıtlı Elektronik Posta Hesabı Adreslerine İlişkin Tebliğ"
KEP Teknik Kriterler Tebliği	BTK tarafından hazırlanarak 25.08.2011 tarih ve 28036 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Kayıtlı Elektronik Posta Sistemi ile İlgili Süreçlere ve Teknik Kriterlere İlişkin Tebliğ"
KEP Yönetmeliği	BTK tarafından hazırlanarak 25.08.2011 tarih ve 28036 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Kayıtlı Elektronik Posta Sistemine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik"
Kullanıcı	Alıcı veya hem alıcı hem gönderici olarak KEP hesabı alan gerçek veya tüzel kişi
Sakla-ilet	KEP iletilerinin, alıcının veya göndericinin KEP hesabına doğrudan ulaştırıldığı KEP çalışma modeli
Temaslı Elektronik Kimlik Belgesi (TEKB)	TS ISO/IEC 15408 (-1, -2, -3)'e veya ISO/IEC 15408 (-1, -2, -3)'e göre en az EAL4+ seviyesinde ve ISO/IEC 7816 uyumlu yonga marifetiyle temaslı iletişim kurabilen, ilgili kanununda resmî kimlik belgesi olarak tanımlanmış veya Türkiye Cumhuriyeti'nin taraf olduğu uluslararası anlaşmalara göre seyahat belgesi niteliğini haiz ve Ek-4'te yer alan doğrulama kabiliyetine sahip kimlik belgesi
Yakın Alan İletişimli Elektronik Kimlik Belgesi (YAKB)	TS ISO/IEC 15408 (-1, -2, -3)'e veya ISO/IEC 15408 (-1, -2, -3)'e göre en az EAL4+ seviyesinde, ICAO 9303 standardına uyumlu ve iki elektronik cihaz arasında kısa mesafede kablosuz iletişim yapılmasına imkân veren, ISO/IEC 18092/ECMA-340 ve ISO/IEC 21481/ECMA-352 standartlarına uygun yakın alan iletişimi özelliğine sahip yonga marifetiyle ISO/IEC 14443 standardındaki güvenli yonga iletişimi kurabilen, ilgili kanununda resmî kimlik belgesi olarak tanımlanmış veya Türkiye Cumhuriyeti'nin taraf olduğu uluslararası anlaşmalara göre seyahat belgesi niteliğini haiz ve Ek-1'de yer alan doğrulama kabiliyetine sahip kimlik belgesi
Zaman Damgası	15.01.2004 tarih ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'nun 3'üncü maddesinde tanımlanan zaman damgası

Doküman Kodu	Revizyon Tarihi / No	İlk Yayın Tarihi	Gizlilik Sınıfı	Hazırlayan	Onaylayan
ARKD-KD-07	4.08.2026/02	25.06.2026	Açık	Ürün Yöneticisi	Genel Müdür

2. AMAÇ ve KAPSAM

Kayıtlı Elektronik Posta(KEP) Uygulama Esasları dokümanının amacı; ARKDİJİTAL'in Kayıtlı Elektronik Posta Hizmet Sağlayıcılığı (KEPHS) faaliyetlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Bu doküman aynı zamanda; Kayıtlı Elektronik Posta sistemine, bu sistemle yapılacak KEP hesaplarının açılması, yönetilmesi, elektronik posta gönderme-alma hizmetinin sağlanması, delil oluşturulması ve arşivlenmesi, hesap erişimi ve kullanıma kapatılması gibi işlemler ile bu işlemlerin sonuçlarına ve kayıtlarına, KEP adres sahibi gerçek ve tüzel kişilere, KEPHS'lerin hak ve yükümlülüklerine ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır.

ARKDİJİTAL, Kayıtlı Elektronik Posta Sistemine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Kayıtlı Elektronik Posta Sistemi ile İlgili Süreçlere ve Teknik Kriterlere İlişkin Tebliğ ve Tebliğde atıfta bulunulan Uluslararası standartlara, müşteriler ve ilgili taraflar ile yapılan sözleşmelere, kurumun iç politika ve prosedürlerine uygun olarak hizmet verildiğini beyan eder.

ARKDİJİTAL, KEP Uygulama Esasları belgesinin hazırlanması ve uygulanması süreçlerinde aşağıdaki ilke ve hususları esas almakta olup, faaliyetlerini bu doğrultuda yürütmeyi taahhüt eder:

- Güvenilirlik, tarafsızlık, ayrımcılık yapmama, düzenlilik, verimlilik, açıklık, şeffaflık ve kaynakların etkin kullanımı ilkelerine uygun hareket edilmesi,
- Gönderici ve alıcıların hak ve menfaatlerinin korunması,
- Hizmetlerin sürekliliği, erişilebilirliği ve kalitesinin sağlanması,
- Birlikte çalışabilirlik ilke ve standartlarına uyulması,
- Ulusal ve uluslararası standartlar ile iyi uygulamaların dikkate alınması,
- Bilgi güvenliğinin sağlanması ve sürdürülmesi,
- Kişisel verilerin korunmasına yönelik gerekli idari ve teknik tedbirlerin alınması.

ARKDİJİTAL, KEPUE belgesinin son versiyonunu "www.arkdijital.com" internet adresinde açık olarak yayınlamaktadır.

Doküman Kodu	Revizyon Tarihi / No	İlk Yayın Tarihi	Gizlilik Sınıfı	Hazırlayan	Onaylayan
ARKD-KD-07	4.08.2026/02	25.06.2026	Açık	Ürün Yöneticisi	Genel Müdür

3. KEP UYGULAMA ESASLARI DÜZENLEME VE DENETLEME SORUMLULUĞU

ARKDİJİTAL, KEPUE dokümanının tüm hakları ve sorumluluğuna sahip olmak ile, bu belgede yer alan KEP Uygulama Esasları'nı düzenleyen ve yayınlayan otoritedir.

KEPUE belgesiyle ilgili iletişim bilgileri aşağıdadır:

Kuruluş	ARK DİJİTAL YAZILIM A.Ş.
Adres	ATATÜRK MAH. ERTUĞRUL GAZİ SK. B BLOK SİTESİ METROPOL İSTANBUL NO: 2H İÇ KAPI NO: 22 ATAŞEHİR/ İSTANBUL
Telefon	0 (312) 484 79 33
Çağrı Merkezi	444 0 276
E-posta	info@arkdijital.com
KEP Adresi	-
Web sitesi	www.arkdijital.com/

3.1 ARKDİJİTAL Tarafından Üretilen Belgelerin Onaylanması ve Yayınlanması

ARKDİJİTAL Genel Müdür'ü, KEPUE belgesinin, KEP ile ilgili yasal düzenlemeler ve standartlar ile kurum politika, prosedür, talimat ve diğer düzenlemelerine uygunluğunu belirlemek ve onaylamaktan sorumludur. KEP Uygulama Esasları belgesinde değişiklik yapılması gerekirse, yetkilendirilen personel tarafından belge düzenleme esasları uygulanır ve Genel Müdür onayına sunulur. Yapılan değişiklikler Genel Müdür onayından geçtikten sonra yayınlanarak yürürlüğe girer. ARKDİJİTAL, bilgilerin doğruluğundan, güncelliğinden ve tarafların kullanımına web ortamında yedi gün yirmi dört saat açık olmasından sorumludur.

3.2 Yayınlama Yeri ve Zamanı

ARKDİJİTAL, KEP ile ilgili yasal düzenlemeler, kullanıcı haklarına ilişkin bilgilendirmeler gibi kamuya açılmasında sakınca olmayan tasnif dışı bilgiler ve belgeleri web sitesinden herkesin erişimine açık tutar. Yayınlanan bilgi ve belgelerde değişiklik ve düzenleme yapıldığında, Genel Müdür onayı gerektiren belgeler için Genel Müdür onayından sonra, diğer belgeler için düzenleme ve değişikliklerin yapılmasından hemen sonra yayınlanır.

3.3 Belgelere Erişim Yetkileri ve Kontrolleri

ARKDİJİTAL tarafından web sitesinde yayınlanan bilgi ve belgeler yedi gün yirmi dört saat tüm tarafların kullanımına açıktır. Yetkisiz kişilerin bilgilere erişerek üzerinde ekleme, silme veya değişiklik yapmasını önlemek için elektronik ortamda ve fiziksel ortamda gerekli güvenlik önlemleri ARKDİJİTAL tarafından alınmıştır.

Doküman Kodu	Revizyon Tarihi / No	İlk Yayın Tarihi	Gizlilik Sınıfı	Hazırlayan	Onaylayan
ARKD-KD-07	4.08.2026/02	25.06.2026	Açık	Ürün Yöneticisi	Genel Müdür

4. İLGİLİ TARAFLAR

4.1 ARK DİJİTAL YAZILIM A.Ş.

ARKDİJİTAL, Türkiye Cumhuriyeti'nde yürürlükte bulunan Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) mevzuatı ile uluslararası standartlar çerçevesinde yetkilendirilmiş bir Kayıtlı Elektronik Posta Hizmet Sağlayıcısı (KEPHS) olarak faaliyet göstermektedir.

ARKDİJİTAL, KEPHS sıfatıyla; gerçek ve tüzel kişilere yönelik olarak KEP hesabı başvurularının alınması, kimlik doğrulama işlemlerinin gerçekleştirilmesi, KEP hesaplarının açılması ve yönetilmesi, kayıtlı elektronik posta iletilerinin gönderilmesi ve alınmasına ilişkin hizmetlerin sunulması, elektronik delillerin oluşturulması ve güvenli şekilde saklanması, talep üzerine hesapların kapatılması, hesap ve hesap sahibine ilişkin bilgilerin KEP Rehberi'ne kaydedilmesi, güncellenmesi ve silinmesi dâhil olmak üzere ilgili mevzuatta tanımlanan hizmetleri sunmaktadır.

ARKDİJİTAL, hizmetlerini yerine getirirken; yetkili kamu kurum ve kuruluşları, müşteriler, iş ortakları, tedarikçiler, bağımsız denetim kuruluşları ve diğer KEPHS'ler başta olmak üzere çok sayıda paydaş ile iş birliği içerisinde faaliyetlerini yürütmektedir.

ARKDİJİTAL, tüm süreçlerini yürürlükteki yasal düzenlemeler ve uluslararası standartlara uygun şekilde işletmekte olup, bilgi güvenliği, iş sürekliliği, kişisel verilerin korunması ve birlikte çalışabilirlik ilkelerini esas almaktadır. Bu kapsamda ETSI TS 102 640, ISO/IEC 27001, ISO/IEC 27031, BS 10012, IETF RFC 5321 (eski RFC 2821) ve IETF RFC 5322 (eski RFC 2822) standartlarını dikkate alarak hizmet sunmaktadır.

4.2 Hesap Sahibi

Alıcı ve Gönderici/Alıcı (hem alıcı hem gönderici) haklarına sahip olan, adına KEP hesabı tahsis edilen gerçek kişi veya kamu veya özel hukuk tüzel kişisidir. KEP hesap sahiplerinin gönderi yapabilmeleri için geçerli nitelikli elektronik sertifikaya dayanan güvenli elektronik imza sahibi olmaları şarttır.

4.3 İşlem Yetkilisi

Hesap sahibinin tüzel kişi olduğu durumlarda ilgili KEP hesabına ilişkin işlemleri tüzel kişi nam ve hesabına yapan gerçek kişi veya kişiler işlem yetkilisi olarak adlandırılır. Bir tüzel kişilik, birden fazla işlem yetkilisi atayabilir. Tüzel kişiler, işlem yetkilisi olarak belirledikleri kişilerin kimlik bilgilerini ve yetkili olduklarını gösteren bilgi ve belgeleri başvuru sırasında ARKDİJİTAL'e bildirir. Kurumsal KEP hesabı aktif olduktan sonra tüzel kişinin talebi ve kişilerin kimlik doğrulaması sonucunda, ek işlem yetkilisi veya yetkilileri atanabilir.

4.4 Üçüncü Kişiler

4.4.1 Diğer KEP Hizmet Sağlayıcıları ve Kullanıcıları

BTK tarafından yetkilendirilmiş diğer KEPHS'ler ve onlardan gönderici ve alıcı olarak hizmet alan gerçek veya tüzel kişi KEP hesap sahipleridir.

Doküman Kodu	Revizyon Tarihi / No	İlk Yayın Tarihi	Gizlilik Sınıfı	Hazırlayan	Onaylayan
ARKD-KD-07	4.08.2026/02	25.06.2026	Açık	Ürün Yöneticisi	Genel Müdür

4.4.2 Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcıları (ESHS)

Hesap sahiplerine ve KEPHS'lere, 5070 Elektronik İmza Kanunu ve ilgili yasal düzenlemeler kapsamında Türkiye Cumhuriyeti'nde nitelikli elektronik sertifika, elektronik imza ve zaman damgası hizmetlerini sunan Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcısıdır.

4.4.3 Düzenleyici ve Denetleyici Kurum

Kanun ile kendisine KEP sistemi ile ilgili ikincil düzenlemeleri yapma yetkisi ve görevi verilmiş olan ve KEPHS'leri yetkilendiren ve denetleyen otorite Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu'dur.

4.4.4 Diğer Kurum ve Kuruluşlar

ARKDİJİTAL tarafından oluşturulan KEP delillerini yasal olarak sorgulama hak ve yetkisine sahip olan kurum ve kuruluşlardır.

4.4.5 ARKDİJİTAL Adına KEP Başvurusu Almaya Yetkili Kişiler

ARKDİJİTAL, kendi adına başvuru alacak kendi çalışanı olmayan kişilere, ilgili yasal düzenlemeler, standartlar, ARKDİJİTAL politika ve prosedürlerine uygun hizmet vermek kaydıyla, yapacağı sözleşmelerle yetkili satıcılık gibi ek hak ve sorumluluklar tanıyabilir.

Doküman Kodu	Revizyon Tarihi / No	İlk Yayın Tarihi	Gizlilik Sınıfı	Hazırlayan	Onaylayan
ARKD-KD-07	4.08.2026/02	25.06.2026	Açık	Ürün Yöneticisi	Genel Müdür

5. KEP İLE İLGİLİ YASAL DÜZENLEMELER VE STANDARTLAR

ARKDİJİTAL aşağıdaki yasal düzenlemeler ve standartlara uygun olarak hizmet vermektedir.

5.1 KEP ile İlgili Yasal Düzenlemeler

- 14.02.2011 tarih ve 27846 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmış ve 1 Temmuz 2012 tarihinde yürürlüğe girmiş olan 6102 sayılı 'Türk Ticaret Kanunu'
- 25 Ağustos 2011 tarih ve 28036 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 'Kayıtlı Elektronik Posta Sistemine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'
- 13 Aralık 2022 tarih ve 32042 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 'Kayıtlı Elektronik Posta Sistemine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılması Hakkında Yönetmelik'
- 25 Ağustos 2011 tarih ve 28036 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 'Kayıtlı Elektronik Posta Sistemi İle İlgili Süreçlere Ve Teknik Kriterlere İlişkin Tebliğ'
- 16 Mayıs 2012 tarih ve 28294 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 'Kayıtlı Elektronik Posta Rehberi Ve Kayıtlı Elektronik Posta Hesabı Adreslerine İlişkin Tebliğ'
- 06.06.2012 tarih ve 2012DK-15259 sayılı 'Kayıtlı Elektronik Posta Sisteminde Kullanılan İşlem Sertifikasına İlişkin Usul ve Esaslara İlişkin BTK Kurul Kararı'
- 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu ve BTK tarafından çıkarılmış ilgili ikincil düzenlemeler
- 7201 Sayılı Tebligat Kanunu ile bu kanunun 7/a Maddesi ile 06.01.2018 tarih 30617 sayılı resmi Gazetede yayımlanan Elektronik Tebligat Yönetmeliği
- 26 Haziran 2021 tarih ve 31523 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Elektronik Haberleşme Sektöründe Başvuru Sahibinin Kimliğinin Doğrulama Süreci Hakkında Yönetmelik

5.2 KEP ile İlgili Standartlar

ARKDİJİTAL verdiği hizmetleri aşağıdaki standartlara uygun olarak verir:

- ETSI TS 102 640
- ISO/IEC 27001
- ISO/IEC 27031
- BS 10012
- IETF RFC 2821
- IETF RFC 2822
- ARKDİJİTAL, engelli kişilerin KEP sisteminden yararlanmalarını sağlamak amacıyla W3C'nin "Web erişilebilirlik girişim yönergesi" (Web Content Accessibility Guidelines)'ne uyar.

Doküman Kodu	Revizyon Tarihi / No	İlk Yayın Tarihi	Gizlilik Sınıfı	Hazırlayan	Onaylayan
ARKD-KD-07	4.08.2026/02	25.06.2026	Açık	Ürün Yöneticisi	Genel Müdür

6. ARKDİJİTAL KEP SİSTEM BİLEŞENLERİ

ARKDİJİTAL, KEP hizmetlerinde yasal düzenlemeler ve ETSI 102 640 standardında belirtilen standartlara uygun olarak KEP ileti başlıklarında ve KEP delillerinin üretiminde yetkili ESHS'den alınan zaman damgası kullanmaktadır. KEP ileti ve KEP delillerinde saat dilimi olarak İstanbul saat dilimi (UTC+3) kullanılmaktadır.

6.1 Güvenli Elektronik İmza

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'nda tanımlanan ESHS tarafından sağlanan elektronik imzadır.

Sistemi kullanan hesap sahiplerinden E-Posta gönderme hakkına sahip olanların bu haklarının geçerli olabilmesi için güvenli elektronik imza sahibi olmaları gerekir.

6.2 Zaman Damgası

Zaman Damgası, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'nda tanımlanan ve ESHS'ler tarafından elektronik imzayla doğrulanan ve elektronik verinin, üretildiği, değiştirildiği, gönderildiği, alındığı ve/veya kaydedildiği zamanın inkar edilemez bir şekilde tespit edilmesi amacıyla kullanılan kayıttır. Zaman damgası, ESHS kök sertifika hizmet sağlayıcısı tarafından imzalanmış bir elektronik sertifikaya sahiptir.

6.3 İşlem Sertifikası

KEPHS'nin hizmetlerine ilişkin işlem verilerini imzalamak için kullandığı elektronik sertifikayı tanımlamaktadır. BTK tarafından yetkilendirilmiş bir ESHS tarafından üretilmektedir.

6.4 KEP İletim Zarfları

ARKDİJİTAL, KEP İletim zarfının yapısını ETSI 102 640'da belirtilen formatta uygun olarak oluşturmaktadır. Sistemdeki tüm deliller XML formatında üretilmektedir. KEPHS İşlem Sertifikası ile S/MIME standardına göre imzalanmaktadır.

ARKDİJİTAL, ETSI TS 102 640-2 standardında tanımlanan "sakla-ilet" (store-and-forward) çalışma modelini uygulamaktadır. KEP iletim zarfı; gönderici ve alıcıya ait KEP adresleri, benzersiz ileti kimliği ve zaman damgasını içeren başlık bilgilerini, orijinal iletinin içeriğini ve eklerini, ayrıca KEPHS işlem sertifikası ile imzalanmış bütünlük ve doğrulama bilgilerini kapsayan bir yapıda oluşturulmaktadır.

6.5 KEP Delil Yapısı ve Arşivlenmesi Süreci

ARKDİJİTAL, KEP sistemi altyapısı ile ETSI 102 640 standardında belirtilen formata uygun olarak zaman damgası ve e-imza teknolojileri kullanılarak deliller üretmektedir. KEP delillerinde

Doküman Kodu	Revizyon Tarihi / No	İlk Yayın Tarihi	Gizlilik Sınıfı	Hazırlayan	Onaylayan
ARKD-KD-07	4.08.2026/02	25.06.2026	Açık	Ürün Yöneticisi	Genel Müdür

SHA- 256 özet algoritması kullanılmaktadır. Bilgiler yasal düzenlemelerde belirtilen süreye uygun şekilde en az 20 (yirmi) yıl süre ile saklanmaktadır.

KEP delilleri aşağıdaki durumlarda üretilir:

- Kullanıcının göndermiş olduğu ileti sistem tarafından kabul ya da reddedildiğinde
- KEP sistemi alıcı rolündeyken farklı bir KEP sisteminden gelen KEP iletilisinin kabul edilmesi ya da reddedilmesi durumunda
- Alıcı KEP sistemine gönderim yapılamadığı durumda
- Alıcının posta kutusuna iletinin yazılması ya da yazılamaması durumunda
- Alıcı sisteme giriş yaptığında varsa okunmamış iletiler için, bir ileti okunduğunda veya yönetmelikçe belirlenen süre dolduğunda

6.6 KEP İletişim Akışı ve Delil Süreci

KEP iletilisinin gönderilmesi, ilgili KEPHS'ler arasında iletilmesi, alıcıya teslim edilmesi ve okunmasına ilişkin işlemler, yürürlükteki mevzuat ve ilgili teknik standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

a) Gönderici, orijinal iletiyi oluşturur ve güvenli elektronik imzası ile imzalar.

b) Gönderici KEPHS, iletinin mevzuat ve teknik standartlara uygunluğunu kontrol eder. Uygun bulunması halinde "KEPHS tarafından Kabul Edildi", uygun bulunmaması halinde "KEPHS tarafından Reddedildi" delilini oluşturur.

c) Kabul edilen ileti, KEP paketi oluşturularak alıcı KEPHS'ye gönderilir. İletimin gerçekleştirilememesi halinde, mevzuatta öngörülen tekrar gönderim süreçleri uygulanır; başarısızlık halinde "Alıcı KEPHS'ye Ulaşılamadı" delili oluşturulur.

ç) Alıcı KEPHS, kendisine ulaşan KEP paketini ve KEP iletilisini mevzuat ve teknik standartlar açısından kontrol eder. Uygun bulunması halinde "Alıcı KEPHS tarafından Kabul Edildi", uygun bulunmaması halinde "Alıcı KEPHS tarafından Kabul Edilmedi" delili oluşturulur.

d) Alıcı KEPHS, kabul edilen KEP paketini alıcının KEP hesabına teslim eder. Teslimin gerçekleşmesi halinde "Teslim Edildi", teslimin gerçekleşmemesi halinde "Teslim Edilemedi" delili oluşturulur.

e) Teslim edilen KEP paketinin alıcı tarafından açılması halinde "Alıcı tarafından Okundu" delili oluşturulur. Mevzuatta öngörülen süre içerisinde açılmaması halinde "Alıcı Tarafından Okundu Kabul Edildi" delili oluşturulur.

7. ARKDİJİTAL ÇALIŞMA MODELİ VE HİZMET TÜRLERİ

ARKDİJİTAL, yasal düzenlemelere ve standartlara uygun olarak, ETSI TS 102 640 standardında belirtilen sakla-ilet çalışma modeli ile hizmet vermektedir.

ARKDİJİTAL, sağladığı KEP hizmetleriyle ilgili kayıtları, işlem verilerini ve delillerin en az 20 (yirmi) yıl süresince saklamaktadır.

ARKDİJİTAL, gerçek ve tüzel kişilere, yasal düzenlemelere ve standartlara uygun olarak, "Gönderme ve Alma" ve "Yalnızca Alma" olarak tanımlanan iki türde de KEP hesabı sağlamaktadır.

Doküman Kodu	Revizyon Tarihi / No	İlk Yayın Tarihi	Gizlilik Sınıfı	Hazırlayan	Onaylayan
ARKD-KD-07	4.08.2026/02	25.06.2026	Açık	Ürün Yöneticisi	Genel Müdür

- **Yalnızca Alma:** Alıcı hesap türündeki KEP hesabına sahip kullanıcılar, kullanıcılar KEP iletileri gönderemez ancak KEP iletilerini alabilir. Bu hizmet türündeki hesapların kullanılabilmesi için kullanıcının elektronik imza sahibi olması zorunluluğu yoktur.
- **Gönderme ve Alma:** Bu hizmet türünü seçen kullanıcılar KEP iletileri alabildiği gibi KEP iletilerini göndermeye de yetkilidir. Bu hizmet türündeki hesapların kullanılabilmesi için kullanıcının, tüzel müşterilerde işlem yetkilisinin elektronik imza sahibi olması zorunluluğu vardır.

8. KEP HESABI BAŞVURU İŞLEMLERİ

8.1 KEP Hesabı Başvuru Yöntemleri

ARKDİJİTAL KEP hesabına, gerçek kişiler, kamu kurum ve kuruluşları ile özel hukuk tüzel kişileri başvuruda bulunabilir. Başvuru sahibi tarafından arkdijital.com web sitesinde yayınlanan başvuru formu eksiksiz ve hatasız olarak doldurulur.

ARKDİJİTAL başvuru sahibinin kimliğini aşağıdaki şekilde tespit eder:

- Gerçek kişiler için Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı, pasaport, sürücü belgesi gibi fotoğraflı ve kimlik yerine geçen geçerli resmî belgelerle veya elektronik ortamda güvenli elektronik imza ile ya da Kimlik Doğrulama Yönetmeliği hükümlerine göre,
- Tüzel kişiler tarafından sunulan bilgi ve belgeler için MERSİS vasıtasıyla MERSİS No ile.

Tüzel kişiler, işlem yetkilisi olarak belirledikleri kişilerin kimlik bilgilerini ve yetkili olduklarını gösteren bilgi ve belgeleri başvuru sırasında ARKDİJİTAL'e bildirir. Başvurunun elektronik ortamda yapılması halinde ARKDİJİTAL; başvuru sahibi tüzel kişiler tarafından işlem yetkilisi olarak belirlenen gerçek kişilerin kimlik bilgilerini Kimlik Doğrulama Yönetmeliği hükümlerine göre doğrulayarak alır.

8.2 KEP Hesabı Başvurularında Kimlik Doğrulama Yöntemleri

ARKDİJİTAL, KEP hesabı başvurularında başvuru sahibinin kimliğini; Elektronik Haberleşme Sektöründe Başvuru Sahibinin Kimliğinin Doğrulama Süreci Hakkında Yönetmelik, KEP mevzuatı ve ilgili diğer yasal düzenlemeler çerçevesinde doğrular.

Kimlik doğrulama işlemleri; başvuru sahibinin gerçek kişi olması hâlinde kendisi, tüzel kişi olması hâlinde ise tüzel kişi adına işlem yapmaya yetkili gerçek kişi bakımından gerçekleştirilir. Tüzel kişi başvurularında ayrıca tüzel kişiliğe ve temsil yetkisine ilişkin bilgi ve belgeler, ilgili mevzuat ve ARKDİJİTAL prosedürleri çerçevesinde kontrol edilir.

Başvuru sahibinin kimliği, başvurunun niteliğine ve kullanılan başvuru kanalına göre aşağıdaki yöntemlerden biri veya birkaçı kullanılarak doğrulanır:

- Güvenli elektronik imza
- e-Devlet Kapısı üzerinden gerçekleştirilen kimlik doğrulama,
- Temaslı Elektronik Kimlik Belgesi (TEKB) ile birlikte PAdES oluşturma,
- YAKB ile yapay zekâ veya yetkili marifetiyle görüntülü doğrulama,
- Yüz yüze kanallarda başvuru sahibinin kimlik belgesi ile birlikte işleme özgülenecek video görüntüsü alma,
- Göç İdaresi Başkanlığı,

Kimlik doğrulama sürecinde; başvuru sahibine ait kimlik, iletişim ve başvuru bilgileri ile doğrulama işlemine ilişkin kayıtlar, yalnızca hizmetin sunulması, yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi,

Doküman Kodu	Revizyon Tarihi / No	İlk Yayın Tarihi	Gizlilik Sınıfı	Hazırlayan	Onaylayan
ARKD-KD-07	4.08.2026/02	25.06.2026	Açık	Ürün Yöneticisi	Genel Müdür

güvenliğin sağlanması ve uyumsuzluk hâlinde ispat yükümlülüğünün karşılanması amaçlarıyla işlenir.

ARKDİJİTAL, kimlik doğrulama sürecinde elde edilen kişisel verilerin gizliliğini, bütünlüğünü ve erişilebilirliğini korumak amacıyla gerekli teknik ve idari tedbirleri alır. Kimlik doğrulama işlemine ilişkin bilgi, belge, kayıt ve loglar; ilgili mevzuatta öngörülen süreler boyunca güvenli şekilde saklanır ve yetkisiz erişime karşı korunur.

Kimlik doğrulama işleminin tamamlanamaması, başvuru bilgilerinde tutarsızlık tespit edilmesi, temsil yetkisinin doğrulanamaması veya mevzuata aykırılık şüphesinin bulunması hâlinde, başvuru reddedilir.

8.3 Başvuru Sırasında Alınacak Bilgiler ve Belgeler

8.3.1 Gerçek Kişilerin Başvurusunda Alınacak Bilgiler ve Belgeler

i) Gerçek kişi kendisi başvuracak ise;

- Üzerinde T.C. Kimlik Numarası (TCKN) açıkça yazılı nüfus cüzdanı, pasaport, sürücü belgesi gibi fotoğraflı ve geçerli resmi kimlik belgesinin aslı
- ARKDİJİTAL KEP Bireysel Kullanıcı Taahhütnamesi ve eki Başvuru Formu
-

8.3.2 Tüzel Kişilerin Başvurusunda Alınacak Bilgiler ve Belgeler

Kamu kurum ve kuruluşları ile tüzel kişilerden KEP hesabı başvurusunun alınabilmesi için aşağıdaki bilgi ve belgeler zorunludur:

- MERSİS numarası/ Ticaret Sicil Numarası/ Tüzel kişiyi tanımlayan tekil numara
- Ticaret Sicil Tasdiknamesi veya Faaliyet Belgesi
- Tüzel kişilik tarafından yetkilendirilmiş olan işlem yetkilisinin kimlik ve yetki belgeleri
- Tüzel Kişi adına başvuru evraklarını imzalayacak kişinin de yer aldığı imza sirküleri
- ARKDİJİTAL KEP Kurumsal Kullanıcı Taahhütnamesi ve eki Başvuru Formu

9. KEP HESAP İŞLEMLERİ

9.1 KEP Hesabı Tanımlama

ARKDİJİTAL, KEP hesabı adreslerini, Kayıtlı Elektronik Posta Adreslerine İlişkin Tebliğ'de yer alan "Kayıtlı Elektronik Posta Hesabı Adreslerinin Yapısı" hükümleri ile ilgili teknik standartlara uygun olarak oluşturmaktadır. KEP hesap adreslerinin oluşturulmasında, IETF RFC 5321 ve IETF RFC 5322 standartları esas alınır.

KEP Hesabı Adresleri

KEP hesabı adresleri, "**kullanıcı-tarafı@alan-adi-tarafı**" yapısında oluşturulur. KEP adreslerinde yer alan alfabetik karakterler küçük harf kullanılarak tanımlanır.

Gerçek kişi hesap sahipleri için KEP hesabı adresleri aşağıdaki örnek yapılarla oluşturulabilir:

- ad.soyad@hs0X.kep.tr
- ad.soyad.1@hs0X.kep.tr

Tüzel kişi hesap sahipleri için KEP hesabı adresleri aşağıdaki örnek yapılarla oluşturulabilir:

- mersisno@hs0X.kep.tr
- mersisno.x@hs0X.kep.tr
- tuzelkisiadi@hs0X.kep.tr

Doküman Kodu	Revizyon Tarihi / No	İlk Yayın Tarihi	Gizlilik Sınıfı	Hazırlayan	Onaylayan
ARKD-KD-07	4.08.2026/02	25.06.2026	Açık	Ürün Yöneticisi	Genel Müdür

9.2 KEP Hesaplarının Kullanıma Açılması

ARKDİJİTAL, başvuru sahibinin başvuru ve kimlik doğrulama sürecini tamamlaması ve ilgili taahhütnamenin usulüne uygun olarak imzalanmasının ardından KEP hesabını kullanıma açar.

KEP hesabı üzerinden gönderilen veya alınan her bir elektronik iletinin ve eklerinin toplam büyüklüğü en az 10 MB olacak şekilde desteklenmektedir.

Her bir KEP hesabı için kullanıcıya en az 100 MB depolama alanı tahsis edilmektedir.

9.3 KEP Hesabının Kullanımı

KEP hesabının, hesap sahibi tarafından kendi nam ve hesabına kullanılması esastır. Hesap sahibi, KEP hesabına ilişkin kullanıcı adı, parola, elektronik imza, mobil imza ve diğer erişim araçlarının güvenliğini sorumludur.

ARKDİJİTAL tarafından sunulan KEP sistemi; elektronik iletilerin tarafları veya muhatapları arasında, KEP hesabı aracılığıyla hukuki ve teknik güvenliği sağlanmış şekilde gönderilmesini, alınmasını ve güvenli elektronik iletişim kurulmasını sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.

KEP hesabı ve KEP sistemi, yürürlükteki mevzuat uyarınca suç teşkil eden veya hukuka aykırı herhangi bir amaçla kullanılamaz. Hesap sahibi, KEP hesabını kullanırken ilgili mevzuata, ARKDİJİTAL tarafından yayımlanan sözleşme, taahhütname, politika ve prosedürlere uygun hareket etmekle yükümlüdür.

KEP sistemi üzerinden sunulan hizmetlere ilişkin olarak oluşturulan kayıtlar ve elektronik deliller, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde senet hükmünde olup, aksi ispat edilinceye kadar kesin delil niteliğindedir.

9.4 KEP Hesabında Değişiklik Yapma

ARKDİJİTAL, KEP hesaplarına ilişkin kayıt ve bilgiler üzerinde, hesap sahibinin talebi dışında herhangi bir değişiklik yapmaz.

Gerçek kişi hesap sahipleri, KEP hesabına ilişkin bilgilerinden ilgili KEP mevzuatı uyarınca zorunlu olarak kayıt altına alınması gereken alanlarda yer alan bilgileri değiştiremez.

9.5 KEP Hesabının Kapatılması

9.5.1 Kapatma Nedenleri

KEP hesabı; hesap sahibinin talebi, gerçek kişi hesap sahibinin ölümü, tüzel kişi hesap sahibinin tüzel kişiliğinin sona ermesi, taahhütnamede belirtilen hesabın kullanıma kapatılmasını gerektiren hallerin gerçekleşmesi, ARKDİJİTAL'ın KEPHS faaliyetinin sona ermesi veya ilgili mevzuat uyarınca hizmet yetkisinin kaldırılması hâllerinde ARKDİJİTAL tarafından kullanıma kapatılır.

9.5.2 Kapatma Talebi

ARKDİJİTAL, KEP hesabının kullanıma kapatılmasına ilişkin talepleri yedi gün yirmi dört saat (7/24) kesintisiz olarak alır ve yerine getirir.

9.5.3 Kapatma İşlemi

Doküman Kodu	Revizyon Tarihi / No	İlk Yayın Tarihi	Gizlilik Sınıfı	Hazırlayan	Onaylayan
ARKD-KD-07	4.08.2026/02	25.06.2026	Açık	Ürün Yöneticisi	Genel Müdür

ARKDİJİTAL, KEP hesabının kullanıma kapatılmasına ilişkin talebi, hesap sahibinin kimliğini güvenilir yöntemlerle doğrulamak suretiyle alır ve ilgili hesabın kullanıma kapatılması işlemini gerçekleştirir.

ARKDİJİTAL, KEP hesabını geçmişe yönelik olacak şekilde hiçbir surette kullanıma kapatamaz veya silemez.

Kullanıma kapatılan KEP hesabı üzerinden elektronik ileti gönderimi ve alımı engellenir. Bununla birlikte, hesap sahibinin mevcut ileti ve delillerine erişebilmesini sağlamak amacıyla KEP hesabı, kullanıma kapatılma tarihinden itibaren en az üç ay süreyle erişime açık tutulur.

9.5.4 Kapatma Sonrası İşlemler

ARKDİJİTAL, kullanıma kapattığı KEP hesabına ilişkin tüm bilgi, belge, kayıtlar ve KEP delillerini ilgili mevzuata uygun olarak, en az 20 (yirmi) yıl süre boyunca, güvenliğini ve veri bütünlüğünü sağlayarak saklar.

9.5.5 Kapatılmış Bir Hesabın Yeniden Açılması

ARKDİJİTAL kullanıma kapatılan bir KEP hesabını başkasına yeniden tahsis edemez. Kullanıma kapatılan KEP hesabı, ancak hesap sahibinin tekrar açılmasını talep etmesi halinde kimlik tespiti ardından yeniden kullanıma açılabilir.

Doküman Kodu	Revizyon Tarihi / No	İlk Yayın Tarihi	Gizlilik Sınıfı	Hazırlayan	Onaylayan
ARKD-KD-07	4.08.2026/02	25.06.2026	Açık	Ürün Yöneticisi	Genel Müdür

10. KEP REHBERİ

10.1 Merkezi KEP Rehberinin Yapısı

Tüm KEPHS'ler tarafından verilen KEP hesabı bilgilerinin güncelliğinin sağlanarak tek merkez üzerinden doğrulanması ve sorgulanabilmesi amacıyla BTK tarafından işletilen KEP rehberidir.

Hesap sahibi Gerçek Kişiler için — Zorunlu alanlar: KEP hesabı adresi, TC Kimlik No, Adı ve Soyadı, Hesabın Aktif Edilip Edilmediği, Hesabın Kullanıma Kapatılıp Kapatılmadığı, Hesabın Rehber Sorgusuna Açık Olup Olmadığı

Hesap sahibi Tüzel kişiler için — Zorunlu alanlar: KEP hesabı adresi, Tüzel Kişiyi Tanımlayan Tekil Numara, Vergi numarası, Tüzel kişinin tam adı, Ana faaliyet alanı, Merkezinin bulunduğu il, Adres bilgileri, Hesabın Aktif Edilip Edilmediği, Hesabın Kullanıma Kapatılıp Kapatılmadığı

10.2 Rehber Kayıt İşlemi

ARKDİJİTAL, KEP hesabı başvurusunu alarak açma ve hesap açıldıktan sonra hizmet verme aşamasında, KEP ile ilgili yasal düzenlemeler çerçevesinde gerçek kişinin sahip olduğu KEP hesabının rehber kaydını, hesap sahibinin onayını alarak KEP Rehberine kaydeder. Her KEP hesabı için sadece bir tane rehber kaydı oluşturur. Gerçek ve tüzel kişilere ilişkin kendi KEP rehberinde yer verdiği bilgileri eş zamanlı olarak merkezi KEP rehberine de işler.

10.3 Rehberin Güncel Tutulması

Hesap sahibi, rehber kaydında meydana gelen değişiklikleri ARKDİJİTAL'e bildirmek zorundadır. ARKDİJİTAL kendi sistemi üzerinde bulunan KEP hesaplarına ilişkin değişiklikleri merkezi KEP rehberine gerçek zamanlı olarak işleyerek günceller. ARKDİJİTAL'de sadece yetkili personel rehber kayıtlarını güncelleyebilir.

10.4 Rehber Kaydının Silinmesi

ARKDİJİTAL hesap sahibi gerçek kişilerden gelecek olan rehber kaydı silinme talebini derhal yerine getirir. Ancak tüzel kişiler hesap bilgilerinin rehber kaydının silinmesini mevzuat gereği talep edemezler. Gerçek ya da Tüzel kişilere ait KEP hesabı kapatıldığı takdirde ARKDİJİTAL tarafından derhal rehberden silinir.

10.5 Rehber Erişim

ARKDİJİTAL KEP rehberini tüm hesap sahipleri ve işlem yetkililerinin erişimine yedi gün yirmi dört saat kesintisiz olarak açık tutar.

10.6 Rehberin Kullanılması

ARKDİJİTAL hizmet verdiği hesap sahiplerine KEP rehberini sorgulama hizmeti verir. KEP rehberi sorgulamaları zorunlu veya isteğe bağlı rehber alanları kullanılarak gerçekleştirilir.

Doküman Kodu	Revizyon Tarihi / No	İlk Yayın Tarihi	Gizlilik Sınıfı	Hazırlayan	Onaylayan
ARKD-KD-07	4.08.2026/02	25.06.2026	Açık	Ürün Yöneticisi	Genel Müdür

11. ARKDİJİTAL'İN VE HESAP SAHİBİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

11.1 KEPHS Olarak ARKDİJİTAL'nin Hak ve Yükümlülükleri

ARKDİJİTAL, yetkilendirilmiş Kayıtlı Elektronik Posta Hizmet Sağlayıcısı (KEPHS) olarak, ilgili mevzuat kapsamında kendisine yüklenen yükümlülükleri eksiksiz yerine getirmeyi kabul ve taahhüt eder.

Bu kapsamda ARKDİJİTAL;

- KEP hizmetini sakla-ilet (store-and-forward) modeli esasına göre sunar.
- KEP hizmetlerinin sunumunda, ilgili mevzuatta belirlenen güvenlik kriterlerine uygun teknik ve idari tedbirleri uygular; güvenilir kimlik doğrulama süreçlerini kurar, işletir ve sürekliliğini sağlar.
- KEP hesabının kullanıma kapatılmasına ilişkin taleplerin alınabilmesi ve gecikmeksizin yerine getirilebilmesi amacıyla 7 gün 24 saat erişilebilir hizmet sunar.
- KEP hesaplarının ve bu hesaplar üzerinden sunulan tüm hizmetlerin güvenliğini, gizliliğini, bütünlüğünü ve erişilebilirliğini sağlar.
- Kişisel verilerin korunmasına yönelik ilgili mevzuat kapsamında gerekli teknik ve idari tedbirleri alır.
- KEP sisteminin tüm süreçlerine ilişkin işlem ve günlük (log) kayıtlarını güvenliğini, gizliliğini ve bütünlüğünü sağlayacak şekilde oluşturur ve muhafaza eder.
- KEP sisteminin işleyişine ilişkin bilgi, belge, elektronik veriler ile işlemlerin zamanı ve işlemi gerçekleştiren kişiye ilişkin kayıtları, gizlilik, bütünlük ve erişilebilirliklerini koruyarak en az yirmi (20) yıl süreyle saklar.
- Gönderilen ancak alıcıya/alıcılara teslim edilemeyen KEP iletilerini, ilk gönderim denemesinden sonra 24 (yirmi dört) saat içerisinde en az 5 (beş) defa daha deneyerek teslim etmeye çalışır; bu denemeler sonucunda KEP iletisinin teslim edilememesi durumunda göndericiye KEP delili ile bildirmektedir.
- KEP sistemine ait ana ve yedek sistemlerini Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde bulundurur ve işletir.
- Hesap sahibinin veya işlem yetkilisinin talebi üzerine, KEP delillerinin eş zamanlı doğrulanmasına yönelik hizmeti sunar.

11.2 KEP Hesap Sahibinin Hak ve Yükümlülükleri

KEP hesap sahibi, ARKDİJİTAL ile imzaladığı taahhütname kapsamında ilgili mevzuat hükümlerine uymayı ve aşağıda belirtilen yükümlülükleri yerine getirmeyi kabul ve taahhüt eder.

Bu kapsamda KEP Hesap Sahibi;

- Gerçek kişi, kamu ya da özel hukuk tüzel kişisi KEP ile ilgili yasal düzenlemelerde ve bu KEPUE belgesinde belirtilen kurallara uygun şekilde ARKDİJİTAL'ye başvuruda bulunur.
- Hesap sahipleri başvuru sırasında ARKDİJİTAL'ye verdikleri tüm bilgi ve belgelerde herhangi bir değişiklik olması halinde değişikliği ARKDİJİTAL'ye derhal bildirmekle yükümlüdür.
- Kimliğinin doğrulanması için kendisine verilen bilgileri, parolaları veya kodları korur, üçüncü kişilerle paylaşmaz ve başkasına kullandırmaz.
- Hesap sahibi, diğer hesap sahiplerine ve/veya şirkete ait her türlü ürün, hizmet, yazılım, materyal ve ticari ve fikri haklar gibi herhangi bir gizli bilgiyi üçüncü taraflara aktaramaz.

Doküman Kodu	Revizyon Tarihi / No	İlk Yayın Tarihi	Gizlilik Sınıfı	Hazırlayan	Onaylayan
ARKD-KD-07	4.08.2026/02	25.06.2026	Açık	Ürün Yöneticisi	Genel Müdür

- Hesap sahibi, KEP hizmeti nedeniyle şirkete verdiği kişisel verilerine erişme, bu verilerin hangi amaçla kullanıldığını öğrenme ve düzeltilmesini talep etme hakkına sahiptir.
- ARKDİJİTAL'nin KEP sistemi üzerinden sunduğu hizmetlere ilişkin olarak oluşturduğu kayıtlar ile KEP delilleri senet hükmündedir ve aksi ispat edilinceye kadar kesin delil sayılır.

12. BİLGİ GÜVENLİĞİ VE KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

ARKDİJİTAL, bilgi varlıklarının gizliliğinin, bütünlüğünün ve erişilebilirliğinin korunmasını temel ilke olarak benimsemektedir. Bu kapsamda, bilgi güvenliği, iş sürekliliği ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin ulusal ve uluslararası standartlar ile Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) hizmetlerine ilişkin yasal düzenlemeler doğrultusunda gerekli idari, teknik ve fiziksel güvenlik tedbirlerini uygulamaktadır.

12.1 Personel

ARKDİJİTAL, faaliyetlerinin güvenli ve kesintisiz şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla bilgi güvenliği, kişisel verilerin korunması, sistem ve ağ yönetimi, veri tabanı yönetimi, yazılım geliştirme ve işletimi ile diğer ilgili alanlarda yeterli bilgi, deneyim ve yetkinliğe sahip personel istihdam etmektedir.

12.1.1 Personelin İşe Alınması

ARKDİJİTAL, işe alım süreçlerinde adayların mesleki yeterliliklerini, deneyimlerini ve güvenilirliklerini değerlendirmektedir. Bu kapsamda adaylardan eğitim ve deneyim durumlarını gösteren belgeler, referans bilgileri ve ilgili mevzuat çerçevesinde gerekli görülen adli sicil kayıtları talep edilebilir.

Personelin işe alımında, yürürlükteki mevzuat hükümleri ile görevin niteliğine uygun güvenilirlik kriterleri dikkate alınır.

12.1.2 Personel Tarafından Kullanılan Bilgi İşlem Varlıklarının Güvenliği

Kuruluşa ait taşınabilir bilgisayarlar, mobil cihazlar ve diğer bilgi işlem varlıkları ilgili personele zimmet karşılığında teslim edilir. Personel, kendisine tahsis edilen bilgi işlem varlıklarının güvenli kullanımından, korunmasından ve yalnızca yetkili iş amaçları doğrultusunda kullanılmasından sorumludur.

Bilgi işlem varlıklarının kullanımına ilişkin usul ve esaslar ilgili politika, prosedür ve talimatlarla belirlenir.

12.1.3 Personel Farkındalığı ve Eğitimi

ARKDİJİTAL, personelini bilgi güvenliği, iş sürekliliği ve kişisel verilerin korunması süreçlerinin en önemli unsurlarından biri olarak kabul etmektedir.

Bu kapsamda personelin bilgi güvenliği farkındalığını artırmak, güvenlik risklerini azaltmak ve yasal yükümlülüklerle uyumu sağlamak amacıyla düzenli eğitimler, bilgilendirme faaliyetleri ve farkındalık çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Doküman Kodu	Revizyon Tarihi / No	İlk Yayın Tarihi	Gizlilik Sınıfı	Hazırlayan	Onaylayan
ARKD-KD-07	4.08.2026/02	25.06.2026	Açık	Ürün Yöneticisi	Genel Müdür

12.1.4 Personelin İşten Ayrılması

Personelin herhangi bir nedenle işten ayrılması durumunda, kendisine tahsis edilmiş bilgi işlem varlıkları, erişim araçları, belgeler ve diğer bilgi varlıkları teslim alınır. Ayrıca ilgili personelin tüm sistem, uygulama, ağ ve fiziksel erişim yetkileri görevden ayrılış sürecine uygun olarak iptal edilir, sonlandırılır veya gerekli durumlarda geçici olarak askıya alınır.

12.1.5 Personelin Denetimi

ARKDİJİTAL personeli, görevlerini yürürlükteki mevzuata, şirket politika ve prosedürlerine, bilgi güvenliği kurallarına ve etik ilkelere uygun şekilde yerine getirmekle yükümlüdür. Bu yükümlülükler aykırı davranışların tespiti halinde, olayın niteliğine göre gerekli inceleme ve değerlendirmeler yapılır; ilgili personel hakkında İnsan Kaynakları ve Disiplin Prosedürleri ve yürürlükteki mevzuat hükümleri çerçevesinde işlem tesis edilir.

12.2 Ağ Güvenliği

ARKDİJİTAL, hizmetlerinin sürekliliğini, güvenliğini ve erişilebilirliğini sağlamak amacıyla bilgi sistemleri, ağ altyapısı ve uygulamalarını yetkisiz erişimlere, kötü niyetli faaliyetlere ve siber saldırılara karşı koruyacak gerekli idari ve teknik güvenlik tedbirlerini uygulamaktadır. Ağ altyapısına ve bilgi sistemlerine gerçekleştirilen erişimler yetkilendirme esasına göre kontrol edilmekte, izlenmekte, kayıt altına alınmakta ve düzenli olarak denetlenmektedir. Güvenlik olaylarının tespiti, önlenmesi ve gerekli durumlarda müdahale edilmesi amacıyla ilgili kayıtlar mevzuat ve kurum politikaları doğrultusunda saklanmakta ve değerlendirilmektedir.

12.3 Fiziksel Güvenlik

ARKDİJİTAL, faaliyetlerini işbu belgede belirtilen Merkez Ofisi ile Ankara ve İstanbul'da bulunan, birbirinden bağımsız iki ayrı veri merkezi lokasyonunda yürütmektedir. Tüm lokasyonlarda bilgi varlıklarının gizlilik, bütünlük ve erişilebilirliğinin korunması amacıyla ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi gerekliliklerine uygun fiziksel ve çevresel güvenlik kontrolleri uygulanmaktadır.

Ankara ve İstanbul veri merkezlerinde, yalnızca ARKDİJİTAL kullanımına tahsis edilmiş, özel geçiş kontrol sistemi ile korunan ve metal kafes ile ayrılmış güvenli alanlar bulunmaktadır. Bu alanlarda kritik sistemler ve bilgi varlıkları barındırılmaktadır.

Kritik sistemlerin bulunduğu güvenli alanlara erişimler yetkilendirme esasına göre sınırlandırılmakta, tüm giriş ve çıkışlar kayıt altına alınmaktadır. Söz konusu alanlar 7 gün 24 saat güvenlik kameraları ile izlenmekte olup, kamera kayıtları ilgili mevzuat, kurum politikaları ve bilgi güvenliği prosedürleri doğrultusunda güvenli şekilde muhafaza edilmektedir.

Doküman Kodu	Revizyon Tarihi / No	İlk Yayın Tarihi	Gizlilik Sınıfı	Hazırlayan	Onaylayan
ARKD-KD-07	4.08.2026/02	25.06.2026	Açık	Ürün Yöneticisi	Genel Müdür

13. ARKDİJİTAL KEP FAALİYETLERİNİN DENETLENMESİ

13.1 İç Denetim

ARKDİJİTAL, yönetim sistemlerinin etkinliğini ve ilgili mevzuat ile standartlara uygunluğunu değerlendirmek amacıyla planlı ve gerektiğinde olağanüstü iç tetkikler gerçekleştirmektedir. İç tetkikler, tarafsızlık ve bağımsızlık ilkeleri gözetilerek yetkin iç tetkikçiler tarafından yürütülür. Yıllık İç Tetkik Planı, Yönetim Temsilcisi tarafından ilgili birimlerin görüşleri alınarak hazırlanır ve üst yönetimin onayı ile uygulamaya alınır.

13.2 Dış Denetim

ARKDİJİTAL, Kayıtlı Elektronik Posta hizmetlerini ilgili mevzuat ve düzenleyici gerekliliklere uygun olarak sunup sunmadığının tespiti amacıyla, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde en az iki yılda bir kez Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu (BTK) tarafından veya BTK tarafından görevlendirilen kurum ya da kuruluşlar aracılığıyla denetlenir.

ARKDİJİTAL, sahip olduğu yönetim sistemlerinin etkinliğini, sürekliliğini ve ilgili standartlara uygunluğunu sağlamak amacıyla; Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (ISO/IEC 27001) ve Kalite Yönetim Sistemi (ISO 9001) kapsamında bağımsız denetimlerden düzenli olarak geçmektedir. Bu denetimler, TÜRKAK tarafından akredite edilmiş belgelendirme kuruluşları tarafından gerçekleştirilir.

13.3 Uygunsuzluk Durumunda Uygulanacak Hükümler

ARKDİJİTAL'nin, KEP ile ilgili yasal düzenlemelere ve standartlara uygun şekilde hizmet vermediğinin tespiti sonucunda verilecek idari para cezaları 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanununun 9., 60. ve 61. maddelerine göre BTK tarafından hazırlanan "İdari Para Cezaları ve Tedbirler Hakkında Yönetmelik" hükümlerince belirlenir.

Doküman Kodu	Revizyon Tarihi / No	İlk Yayın Tarihi	Gizlilik Sınıfı	Hazırlayan	Onaylayan
ARKD-KD-07	4.08.2026/02	25.06.2026	Açık	Ürün Yöneticisi	Genel Müdür

14. KEP SİSTEMİ KATMA DEĞERLİ HİZMETLERİ

ARKDİJİTAL, KEP hizmetleri kapsamında kayıtlı elektronik posta gönderilmesi ve alınması dışında, elektronik belgelerin saklanması, güvenli iletişim ve elektronik ortamda güvenilir üçüncü taraf hizmetleri gibi katma değerli hizmetler sunabilir.

15. ÜCRETLENDİRME

ARKDİJİTAL, KEP hesap sahiplerine sunduğu hizmetlere ilişkin ücretleri BTK'nın bu hizmetlerin ücretleriyle ilgili belirlediği alt ve üst sınırlara uygun olma kaydı ile belirlemekte serbesttir.

16. FAALİYETİN SONA ERMESİ VEYA DURDURULMASI

ARKDİJİTAL'nin KEPHS faaliyetini sona erdirmesi veya BTK tarafından faaliyetin durdurulması durumunda; sona erdirmeye veya faaliyetinin durdurulması işlemleri ilgili yasal düzenlemelerde yer alan maddelere uygun yapılır.

17. BTK FAALİYET RAPORU

ARKDİJİTAL, KEP Yönetmeliği'nde belirlendiği üzere, bir önceki yıla ilişkin aşağıdaki bilgileri ve belgeleri içeren KEPHS faaliyetlerinin raporunu BTK'ya iletir:

- İlgili yıl içinde oluşturulan KEP hesabı türleri ve sayıları
- İlgili yıl içinde kullanıma kapatılan KEP hesabı sayısı ve kullanıma kapatma nedenleri
- İlgili yıla ait mali durumu gösterir bilgi ve belgeler
- Varsa ARKDİJİTAL'ye devredilen KEP hesaplarına, ilgili KEP delillerine ve KEP sistemi kayıtlarına ilişkin bilgiler
- Bir sonraki yıla ait pazar öngörülleri
- BTK tarafından istenecek diğer bilgi ve belgeler

Doküman Kodu	Revizyon Tarihi / No	İlk Yayın Tarihi	Gizlilik Sınıfı	Hazırlayan	Onaylayan
ARKD-KD-07	4.08.2026/02	25.06.2026	Açık	Ürün Yöneticisi	Genel Müdür

18. REFERANSLAR

- 16.05.2012 tarihinde 28294 sayılı resmi gazetede yayımlanan Kayıtlı Elektronik Posta Rehberi Ve Kayıtlı Elektronik Posta Hesabı Adreslerine İlişkin Tebliğ
- 25.08.2011 tarihinde 28036 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kayıtlı Elektronik Posta Sistemi İle İlgili Süreçlere ve Teknik Kriterlere İlişkin Tebliğ
- 25.08.2011 tarihinde 28036 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan tarihli Kayıtlı Elektronik Posta Sistemine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 14.12.2011 tarihli ve 28142 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu'nun Denetim Çalışmalarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 14.02.2011 tarihli ve 27846 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu
- 10.10.2008 tarihli ve 27050 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
- 23.01.2004 tarihli ve 25355 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5070 Sayılı Elektronik İmza Yasası
- 06.06.2012 tarih ve 2012DK-15259 sayılı BTK Kurul Kararı
- 26.06.2021 tarihli ve 31523 sayılı Gazetede yayımlanan Elektronik Haberleşme Sektöründe Başvuru Sahibinin Kimliğinin Doğrulanma Süreci Hakkında Yönetmelik
- ISO/IEC 27001
- ISO/IEC 27031
- ETSI TS 102 640
- ETSI TS 101 733
- ETSI TS 101 903
- IETF RFC 2821
- IETF RFC 2822
- BS 10012

Rev. No	Tarih	Hazırlayan	Revizyon Nedeni /Madde No
1	25.06.2026	BG Yöneticisi	İlk yayın
2	04.08.2026	Ürün Yöneticisi	Gerekliliklere uygun güncellenmiştir.

Doküman Kodu	Revizyon Tarihi / No	İlk Yayın Tarihi	Gizlilik Sınıfı	Hazırlayan	Onaylayan
ARKD-KD-07	4.08.2026/02	25.06.2026	Açık	Ürün Yöneticisi	Genel Müdür