

Bewirtungsbeleg

Nachweis geschäftlich veranlasster Bewirtungsaufwendungen | Stand 09/2026



1. Bewirtung

Tag der Bewirtung

Gaststätte / Ort

Bewirtende Person / Unternehmen

Kostenstelle / Projekt (optional)

2. Teilnehmer

Namen aller Teilnehmer einschließlich Gastgeber/-in

3. Anlass der Bewirtung

Konkreter geschäftlicher Anlass (z. B. Projekt-/Vertragsbesprechung mit ...)

4. Aufwendungen

Rechnungsbetrag EUR

Trinkgeld EUR

Gesamtaufwand EUR

☐

Gaststättenrechnung beigelegt / digital zugeordnet

Bei Gaststättenbewirtung sind insbesondere Anlass und Teilnehmer zeitnah zu dokumentieren und die maschinell erstellte Rechnung beizufügen. Bis 250 EUR gelten die Anforderungen an Kleinbetragsrechnungen; über 250 EUR sind zusätzlich u. a. Rechnungsnummer, Steuernummer/UST-IdNr. und Name des bewirtenden Steuerpflichtigen erforderlich. Trinkgeld sollte ausgewiesen oder quittiert sein.

5. Bestätigung

Ich bestätige die Richtigkeit der Angaben und die geschäftliche Veranlassung der Bewirtung.

Ort, Datum

Unterschrift / digitale Bestätigung

§ 4 Abs. 5 Satz 1 Nr. 2 EStG: bei angemessener geschäftlicher Bewirtung sind 70 % der Aufwendungen als Betriebsausgaben abzugsfähig.