

# Reisekostenabrechnung

Beruflich / betrieblich veranlasste Auswärtstätigkeit | Stand 09/2026



## 1. Reisende Person und Reise

Name, Vorname

Firma / Kostenstelle

Reiseziel / Tätigkeitsort

Reisezweck / besuchte Person

Abfahrt Datum

Uhrzeit

Rückkehr Datum

Uhrzeit

## 2. Fahrtkosten

☐ eigener Pkw (0,30 EUR je gefahrenem km)

☐ anderes motorbetriebenes Fahrzeug (0,20 EUR/km)

Gefahrene Kilometer

Kilometerbetrag EUR

Bahn / Flug / ÖPNV EUR

Mietwagen / Taxi EUR

Parken / Maut EUR

Summe Fahrtkosten EUR

Für ein privates Kraftfahrzeug können 2026 bei beruflich veranlasster Auswärtstätigkeit pauschal 0,30 EUR je gefahrenem Kilometer bei einem Pkw bzw. 0,20 EUR je Kilometer bei anderen motorbetriebenen Fahrzeugen angesetzt werden.

# Reisekostenabrechnung

Übernachtung, Nebenkosten und Verpflegung | Stand 09/2026



## 3. Übernachtungskosten

Hotel / Unterkunft EUR (Beleg)

Pauschale ohne Beleg EUR

Anzahl Nächte

Summe EUR

Land bei Auslandsreise

Inland: Für einen steuerfreien Arbeitgeberersatz kann ohne Einzelnachweis grundsätzlich eine Übernachtungspauschale von 20 EUR je Übernachtung angesetzt werden. Für den Werbungskostenabzug des Arbeitnehmers sind dagegen die tatsächlichen Übernachtungskosten maßgeblich.

## 4. Reisenebenkosten

z. B. Gepäck, berufliche Telefonkosten, Parken, Maut - Bezeichnung und Betrag

## 5. Verpflegungsmehraufwendungen - Inland

Tage à 14 EUR

Betrag EUR

Tage à 28

Betrag EUR

14 EUR: An-/Abreisetag bei mehrtägiger Reise sowie eintägige Abwesenheit von mehr als 8 Stunden. 28 EUR: volle 24 Stunden Abwesenheit.

## 6. Gestellte Mahlzeiten / Kürzung

Anzahl Frühstück

Kürzung à 5,60 EUR

Anzahl Mittag

Kürzung à 11,20 EUR

Anzahl Abend

Kürzung à 11,20 EUR

Summe Kürzungen EUR

# Reisekostenabrechnung

Ausland und Gesamtabrechnung | Stand 09/2026



## 7. Auslandsreise

Land / Ort

Verpflegung EUR

Übernachtung EUR

Berechnungsnotiz / angewandte BMF-Pauschalen 2026

Für Auslandsreisen gelten die vom Bundesministerium der Finanzen für 2026 veröffentlichten länderspezifischen Pauschbeträge. Die Werte sollten je Reise anhand der aktuellen BMF-Ländertabelle eingesetzt werden.

## 8. Gesamtabrechnung

Fahrtkosten

Übernachtung

Verpflegung nach Kürzungen

Reisenebenkosten

abzüglich Vorschüsse / Erstattungen

Erstattungsbetrag

## 9. Bestätigung

Ich bestätige, dass die Reise beruflich/betrieblich veranlasst war und die angegebenen Kosten nicht anderweitig erstattet wurden. Belege sind beigelegt bzw. digital zugeordnet.

Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift / Freigabe