Політика відмови та повернення коштів

1. Загальні положення

1.1. Ця Політика відмови та повернення коштів (далі — «Політика») регулює порядок відмови від участі у туристичній подорожі, організованій Організатором, а також умови повернення коштів, сплачених Замовником.

1.2. Політика є невід’ємною частиною умов надання послуг з організації подорожей, що розміщуються на вебсайті Організатора.

1.3. Здійснюючи бронювання подорожі та/або оплату передплати, Замовник підтверджує, що ознайомився з цією Політикою та погоджується з її умовами.

2. Терміни та визначення

2.1. Організатор — фізична або юридична особа, що здійснює організацію подорожі, бронювання та координацію туристичних послуг.

2.2. Замовник — фізична особа, яка здійснює бронювання подорожі, укладає домовленість з Організатором та здійснює оплату.

2.3. Подорож — комплекс туристичних послуг, що може включати авіаперельоти, проживання, транспорт, екскурсійні програми, послуги гідів та інші супутні послуги.

2.4. Передплата — частина вартості подорожі, що сплачується Замовником для підтвердження бронювання.

3. Порядок бронювання

3.1. Для підтвердження участі у подорожі Замовник здійснює бронювання та вносить передплату у розмірі, визначеному Організатором.

3.2. Після отримання передплати Організатор має право здійснювати бронювання та оплату послуг третіх осіб, зокрема: авіаквитків, проживання, внутрішнього транспорту, екскурсій, послуг гідів, послуг місцевих партнерів та підрядників.

3.3. Бронювання вважається підтвердженим після отримання Організатором передплати.

4. Умови відмови від подорожі

4.1. Замовник має право відмовитися від участі у подорожі у будь-який момент до її початку шляхом повідомлення Організатора.

4.2. Повідомлення про відмову повинно бути здійснене у письмовій формі через засоби зв'язку, визначені Організатором (електронна пошта, месенджери або інші канали комунікації).

5. Умови повернення коштів

5.1. Організація подорожі передбачає попереднє бронювання та оплату ряду послуг, включаючи авіаквитки, проживання, транспорт, екскурсійні програми та послуги місцевих партнерів.

5.2. Зазначені витрати здійснюються Організатором завчасно після отримання передплати від Замовника.

5.3. У зв'язку з тим, що такі витрати є фактичними та можуть бути безповоротними відповідно до умов постачальників послуг, у разі відмови Замовника від участі у подорожі внесена передплата не підлягає поверненню.

6. Індивідуальний розгляд випадків

6.1. У виняткових випадках Організатор може розглянути можливість часткового повернення коштів або перенесення участі у подорожі.

6.2. Таке рішення приймається на розсуд Організатора та залежить від умов

постачальників послуг.

6.3. Організатор не гарантує можливість повернення коштів у таких випадках.

7. Заключні положення

7.1. Організатор залишає за собою право змінювати цю Політику.

7.2. Актуальна версія Політики завжди розміщується на вебсайті Організатора.

7.3. Оплата передплати Замовником означає повну згоду з цією Політикою.