MOORE Accounting CZ

Moore Accounting CZ s.r.o.
Karolinská 661/4
186 00 Praha 8
Czech Republic

IČO: 092 75 525

# VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

společnosti

**Moore Accounting CZ s.r.o.**, se sídlem Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8, IČO 09275525, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 333693 („**Poskytovatel**“)

## I. Úvodní ustanovení

1.1 Tyto obchodní podmínky jsou všeobecnými obchodními podmínkami („**VOP**“) Poskytovatele ve smyslu ustanovení § 1751 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je podnikatelem – společností s ručením omezeným poskytující účetnictví, mzdové účetnictví a daňové poradenství na základě příslušných oprávnění a v souladu s platnými právními předpisy.

1.2 VOP v aktuálním znění jsou umístěny vždy na internetové stránce www.moore-czech.cz pod odkazem Všeobecné obchodní podmínky.

## II. Pojmy a definice

2.1 „**Ceník**“ znamená ceník poskytovaných služeb Poskytovatele podle Smlouvy, který je umístěn v příloze ke Smlouvě.

2.2 „**Daňové tvrzení**“ znamená daňové tvrzení ve smyslu ustanovení § 1 odst. 4 zákona č. 280/2009 Sb., daňového řádu, tedy daňové přiznání, dodatečné daňové přiznání, hlášení, následné hlášení, vyúčtování a dodatečné vyúčtování.

2.3 „**DPH**“ znamená daň z přidaného hodnoty ve smyslu ZDPH.

2.4 „GDPR“ znamená Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)

2.5 „**Klient**“ (popřípadě „**Objednatel**“ nebo „**objednatel**“) je osoba, která jako klient uzavře Smlouvu s Poskytovatelem.

2.6 „**Občanský zákoník**“ znamená zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

2.7 „**Obchodní závod**“ znamená obchodní závod dle ustanovení § 502 Občanského zákoníku, tedy organizovaný soubor jmění, který podnikatel (Poskytovatel nebo Klient) vytvořil a který z jeho vůle slouží k provozování jeho činnosti. Má se za to, že závod tvoří vše, co zpravidla slouží k jeho provozu.

2.8 „**Poskytovatel**“ popřípadě „**Poradce**“ je společnost **Moore Accounting CZ s.r.o.**, se sídlem Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8, IČO 09275525.

2.9 „**Smlouva**“ je smlouva o poskytování služeb uzavřená mezi Poskytovatelem jako poskytovatelem a Klientem jako klientem, jejímž předmětem je zejména závazek Poskytovatele: (i) vést pro Klienta účetnictví; a / nebo (ii) vést mu mzdovou agendu; a / nebo (iii) poskytovat daňové poradenství.

2.10 „**VOP**“ nebo „**obchodní podmínky**“ jsou tyto všeobecné obchodní podmínky.

2.11 „**Zákon o účetnictví**“ znamená zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

2.12 „**ZDP**“ znamená zákon č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců, ve znění pozdějších předpisů.

2.13 „**ZDPH**“ znamená zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

2.14 „**ZDPŘ**“ znamená zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

## III. Předmět obchodních podmínek

3.1 VOP upravují vztahy mezi Klientem a Poskytovatelem vzniklé na základě Smlouvy a jsou nedílnou součástí Smlouvy, přičemž jejich znění může být měněno v souladu s ustanoveními Smlouvy či těchto obchodních podmínek, přičemž se za rozhodné a aplikovatelné považuje vždy znění aktuálně účinných obchodních podmínek.

3.2 Pokud Smlouva neobsahuje konkrétní ujednání o poskytnutí jednotlivé služby Poskytovatelem, popř. pokud mezi Klientem a Poskytovatelem nebyla Smlouva uzavřena, poskytne Poskytovatel jednotlivou službu na základě písemné objednávky Klienta (pokud nebude Poskytovatelem akceptována objednávka zaslaná e-mailem či ústní). Práva a povinnosti Poskytovatele a Klienta se v takovém případě řídí touto objednávkou a VOP. Kde se dále ve VOP hovoří o Smlouvě, rozumí se tím i vztah Poskytovatele a Klienta dle tohoto ustanovení, není-li v konkrétním případě stanoveno jinak.

3.3 Pro případ kontroly prováděné finančními či jinými obdobnými orgány je Poskytovatel připraven poskytnout Klientovi na základě jeho objednávky služby daňového poradenství související s takovou kontrolou. Klient bere na vědomí, že za takto poskytnuté služby náleží Poskytovateli odměna dle článku 5 VOP a Ceníku, a to i v záležitostech, které byly předmětem služeb poskytnutých Poskytovatelem Klientovi v minulosti.

3.4 Výstupy služeb, které Poskytovatel Klientovi v jakékoli formě poskytne a které jsou Poskytovatelem označeny jako verze pracovní, předběžné, indikativní, draft nebo jiným označením s obdobným významem, nebo u kterých je

Moore Accounting CZ s.r.o.
Karolinská 661/4
186 00 Praha 8
Czech Republic

IČO: 092 75 525

vzhledem k okolnostem zřejmé, že se nejedná o konečnou verzi výstupu Poskytovatele (dále jen „**Předběžné výstupy**"), nejsou určeny k tomu, aby Klient podle informací v nich obsažených činil jakákoli rozhodnutí, jednání nebo podle Předběžných výstupů jinak postupoval.

3.5 V případě prodlení Klienta s poskytnutím součinnosti prodlužují se odpovídajícím způsobem také původně stanovené termíny plnění ze strany Poskytovatele.

3.6 Klient bere dále na vědomí, že odpovědnost za všechna rozhodnutí přijatá na základě služeb poskytnutých Poskytovatelem nese výlučně Klient a není oprávněn z tohoto titulu uplatňovat jakoukoliv újmu vůči Poskytovateli.

3.7 Klient není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele postoupit žádnou svoji pohledávku za Poskytovatelem na třetí osobu.

## IV. Předmět plnění a závazky Poskytovatele

4.1 Je-li předmětem Smlouvy vedení účetnictví nebo daňové evidence pro Klienta, Poskytovatel se zavazuje (i) v případě vedení účetnictví vést účetnictví Klienta ve smyslu ustanovení § 5 odst. 1 Zákona o účetnictví v rozsahu a způsobem stanoveným Zákonem o účetnictví a dalšími právními předpisy a (ii) v případě vedení daňové evidence vést daňovou evidenci Klienta ve smyslu ustanovení § 7b ZDPŘ, přičemž plnění Poskytovatele v takovém případě zahrnuje:

a) kontrolu prvotních účetních dokladů vystavených Klientem (interní prvotní doklady) či dokladů přijatých Klientem od třetích osob (externí doklady) a předaných Poskytovateli k dalšímu účetnímu zpracování z hlediska jejich formální účetní správnosti, upozornění na případné nesprávnosti těchto dokladů a sdělení stanoviska ve věci nápravy takové nesprávnosti;

b) vedení účetnictví či daňové evidence pořizováním předepsaných účetních a souhrnných účetních záznamů na základě prvotních účetních dokladů předaných Klientem, a to v dohodnutém rozsahu, nejméně v rozsahu stanoveném Zákonem o účetnictví a ZDPŘ a v souladu s interními účetními předpisy Klienta s použitím vhodných a obvyklých technických prostředků, nosičů informací a programového vybavení Klienta nebo Poskytovatele, což zahrnuje:

1. pořizování evidence přijatých a vydaných faktur
2. likvidace přijatých faktur
3. vedení evidence a likvidace ostatních interních prvotních účetních dokladů
4. vedení evidence bezhotovostního platebního styku, splatnosti a placení závazků a pohledávek
5. vedení evidence dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku (včetně drobného majetku)
6. provedení inventarizace rozvahových účtů
7. zpracování a vyhotovení měsíčních účetních závěrek k požadavku Klienta
8. v případě vedení účetnictví zpracování a vyhotovení řádné roční účetní závěrky, případně mimořádné či mezitímní závěrky ke zvláštnímu požadavku Klienta, a to včetně obligatorních příloh
9. zpracování agendy účtování pracovních cest, včetně výpočtů a kontrol účtovaných cestovních náhrad

a po dohodě Poskytovatele a Klienta dále:

- v případě, že Klient je nebo se stane plátcem DPH: vedení evidence daňových dokladů ve vztahu k DPH, zpracování přiznání k DPH, všech případných hlášení dle ZDPH a vedení záznamní povinnosti;
- vyhotovování předepsaných účetních a statistických či jiných výkazů či hlášení či formulářů souvisejících s ekonomickou agendou Klienta s výjimkou těch, která se vztahují ke mzdové agendě;
- výpočet či vyúčtování úroků z prodlení či jiných sankcí z platebního styku v případě zvláštního požadavku Klienta;
- sestavení Daňových tvrzení ke všem daňovým povinnostem Klienta souvisejícím s jeho ekonomickou agendou mimo DPH (např. daň z příjmů, silniční daň, daň ze závislé činnosti), výpočet záloh na tyto daně a předání informací o platební povinnosti k těmto daním či zálohám na ně Klientovi;
- poskytování účetního poradenství;
- zastupování Klienta při jednáních ve věcech souvisejících s účetní, mzdovou a ekonomickou agendou před třetími subjekty, zejména orgány státní správy na základě plné moci udělené Klientem, ledaže jde o daňové poradenství.

c) vypracování vnitřních účetních předpisů v souladu s pokyny Klienta a na základě jeho součinnosti, zejména na základě pokynů Klienta k obsahu pravidel v interních účetních předpisech obsažených a vedení evidence a archivování vnitřních účetních předpisů.

4.2 Je-li předmětem Smlouvy vedení mzdové agendy pro Klienta, Poskytovatel se zavazuje vést mzdovou agendu Klienta, což zahrnuje:

a) běžné měsíční zpracování výpočtů mezd včetně výpočtů odvodů daní, sociálního a zdravotního pojistného a

**Moore Accounting CZ s.r.o.**
Karolinská 661/4
186 00 Praha 8
Czech Republic

IČO: 092 75 525

případných dalších odvodů, mzdou se pro účel této smlouvy rozumí i odměna z dohod konaných mimo pracovní poměr, tj. dohod o provedení práce a dohod o pracovní činnosti;
b) zpracování ročního zúčtování mezd;
a po dohodě Poskytovatele a Klienta dále:
- zpracování přihlášek a odhlášek na příslušnou správu sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovnu;
- vyhotovování předepsaných výkazů, hlášení či formulářů souvisejících se mzdovou agendou Klienta;
- poskytování mzdového poradenství a poradenství v souvislosti se sociálním a zdravotním pojištěním, jakož i související problematikou.

4.3 Je-li předmětem Smlouvy poskytování daňového poradenství, Poskytovatel jako Poradce - právnická osoba, jež ve smyslu ust. § 3 odst. 6 ZDP vykonává daňové poradenství pomocí daňového poradce a má tuto činnost jako předmět podnikání zapsánu v obchodním rejstříku poskytuje prostřednictvím svých daňových poradců Klientovi daňové poradenství ve smyslu ZDP, tj. právní pomoc a finančně ekonomické rady ve věcech daní, odvodů, poplatků a jiných plateb, jakož i ve věcech, které s daněmi přímo souvisejí a zastupuje Klienta dle jeho pokynů jako zmocněnec v daňových řízeních a soudních řízeních správních týkajících se daní; a to s nejvyšší možnou odbornou péčí a za podmínek stanovených obecně závaznými právními předpisy. Na základě informací, jež získá od Klienta o jeho podnikatelské činnosti, o jeho majetku a o dalších relevantních skutečnostech uvědomí Poradce Klienta o existenci všech povinností, které jakkoli souvisejí s daněmi a bude mu odborně nápomocen při jejich plnění, když ty povinnosti, o kterých je tak dohodnuto dále, bude za Klienta, a to i v jeho zastoupení navenek vůči třetím osobám, zejména, nikoli však výlučně, vůči příslušnému správci daně, plnit. V případě poskytování daňového poradenství bude Poskytovatel jako Poradce pro Klienta realizovat sjednanou právní pomoc ve věci daní a ve věcech s nimi souvisejících, a to poskytováním odborných porad formou osobních či telefonických či elektronickou poštou učiněných upozornění, stanovisek a konzultací, a to na vyžádání Klienta, či v případě, pokud to vyžádá situace a zájem Klienta i bez jeho vyžádání a jednak dalšími úkony sjednanými ve Smlouvě. Pro úkony právní pomoci při zastupování Klienta při daňových řízeních udělí Klient Poradci plnou moc ať již generální, či plnou moc ad hoc. Udělení plné moci, její přijetí a eventuální skončení zastoupení na základě plné moci se řídí obecně platnou právní úpravou.

4.4 Poskytovatel je povinen poskytovat Klientovi plnění dohodnuté Smlouvou včas a řádně.

4.5 Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech týkajících se Klienta či jiných subjektů ve spojení s Klientem (např. jeho obchodních partnerů), které se v souvislosti s plněním dle Smlouvy dozví, a které nejsou obecně známy či přístupny. Tato povinnost trvá i po skončení platnosti Smlouvy. Tento závazek k mlčenlivosti se nevztahuje na jednání Poskytovatele v rozsahu potřebném k plnění povinnosti vyplývající z právního řádu, k výkonu práva proti Klientovi vyplývajícího z právního řádu nebo k plnění závazku či výkonu práva z jakékoli smlouvy či dohody mezi Poskytovatelem a Klientem. Výkonem práva se rozumí i jeho vymáhání zákonným způsobem.

4.6 Termíny plnění Poskytovatele jsou uvedeny v Příloze č. 1 těchto VOP nazvané *Termíny plnění.*

4.7 Zpracovává-li Poskytovatel při plnění Smlouvy osobní údaje jménem Klienta, řídí se práva a povinnosti stran Přílohou č. 2 těchto VOP – Smlouvou o zpracování osobních údajů.

## V. Cena a splatnost plnění

5.1 Klient je povinen Poskytovateli uhradit cenu veškerých plnění poskytovaných podle Smlouvy. Cena plnění je stanovena ve Smlouvě, případně v cenové nabídce a / nebo v Ceníku, přičemž k této ceně se připočte DPH v zákonné výši.

5.2 V ceně za zpracování mzdy zaměstnance jsou zahrnuta vždy všechna plnění podle čl. 4.2 a) ) VOP. Cena za zpracování mzdy náleží Poskytovateli i tehdy, když zaměstnanci Klienta nevznikne v příslušném měsíci na mzdu právo, pokud základní pracovněprávní vztah v daném měsíci (byť i jen po jakoukoli jeho část) trval. Cena za jiná daňová tvrzení, než jsou daňová přiznání, se řídí položkou Ceníku „Ostatní daňová přiznání mimo DPH“, není-li v něm uvedeno jinak. Cena za zastupování Klienta před libovolnými orgány či třetími osobami s výjimkou zastoupení v rámci daňového poradenství se řídí položkou Ceníku „Zastupování u kontrol“.

5.3 Ceník určuje rovněž:

- výši paušální náhrady nákladů Poskytovatele za dopravu reálně jím uskutečněnou při plnění dle Smlouvy, u níž platí, že:
  - kde se v Ceníku u této náhrady uvádí Praha, rozumí se i Brno, Příbram a Most
  - tato náhrada Poskytovateli nepřísluší v případě cesty konané jen za účelem doručení listiny či dokumentu, k němuž se Poskytovatel Smlouvou zavazuje (např. přiznání DPH správci daně)
- cenu skladného, kterou je Poskytovatel oprávněn účtovat v případě, pokud Klient bude v prodlení se splněním smluvní povinnosti odebrat účetní doklady a jiné listiny související s uplynulým rokem, jak je mu tato povinnost stanovena těmito VOP dále.

**Moore Accounting CZ s.r.o.**
Karolinská 661/4
186 00 Praha 8
Czech Republic

IČO: 092 75 525

5.4 Poskytovatel může Ceník jednostranně měnit či nahrazovat novým ceníkem, a to nejvýše jedenkrát v kalendářním roce, změna nabývá účinnosti vždy počátkem kalendářního roku následujícího. Změna Ceníku strany Smlouvy zavazuje jen tehdy, pokud ji Poskytovatel oznámí Klientovi nejpozději do 1. listopadu roku předcházejícího dni účinnosti změny. Oznámení musí být učiněno buď e-mailovou zprávou (bez nutnosti elektronického podpisu) obsahující v příloze změněný Ceník, anebo doručením textu změněného Ceníku Klientovi v listinné podobě (postačí i prostý, tj. nepodepsaný text). Pokud Poskytovatel Ceník změní, má Klient právo tuto změnu odmítnout a z tohoto důvodu Smlouvu vypovědět, toto právo může vykonat nejpozději do 30.11. roku, v němž došlo ke změně Ceníku. V případě výpovědi dle tohoto odstavce skončí závazky ze Smlouvy již k 31.12. roku, v němž k takové výpovědi došlo.

5.5 Ceny, jejichž výše je sjednána přímo ve Smlouvě, může Poskytovatel jednou v každém kalendářním roce, v němž Smlouva trvá (byť i jen po část roku), s výjimkou kalendářního roku, v němž tato smlouva nabyla účinnosti, zvýšit o míru inflace zveřejněnou Českým statistickým úřadem, vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za kalendářní rok předcházející roku, v němž má zvýšení nastat. Zvýšenou částku ceny může Poskytovatel ve zvýšení zaokrouhlit, a to buď na celé koruny směrem nahoru, anebo na celé desítky korun směrem dolů. Zvýšení podle tohoto odstavce musí mít písemnou formu. Neuvede-li v něm Poskytovatel pozdější účinnost, nastávají účinky zvýšení počínaje prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po jeho doručení odběrateli. Zvýšení lze učinit kdykoli v době od zveřejnění příslušné míry inflace Českým statistickým úřadem až do konce téhož kalendářního roku (tj. roku, v němž došlo ke zveřejnění, podle kterého je zvyšováno).

5.6 Poskytovatel je nad rámec sjednané ceny dále oprávněn přeúčtovat Klientovi:

- poštovné;
- přímé náklady vzniklé mu případně v souvislosti s plněním dle Smlouvy nad rámec dohodnutého běžného rozsahu plnění (například mimořádné tisky, mimořádné poštovné);
- jakékoliv další náklady či výdaje Poskytovateli vzniklé v souvislosti s plněním závazků dle Smlouvy (například správní poplatky).

5.7 Paušální cena náleží Poskytovateli v plné výši bez ohledu na to, v jakém rozsahu v tom, kterém období, za které tato cena náleží, Poskytovatel poskytl plnění jí účtované. Na paušální cenu má Poskytovatel právo i tehdy, pokud v příslušném období neposkytl Klientovi žádné plnění, tato věta však neplatí pro období (či jeho část), po které Poskytovatel v souladu se Smlouvou a / nebo VOP zastavil poskytování plnění Klientovi.

5.8 Je-li ve Smlouvě sjednána docházka Poskytovatele do (obchodních) prostor Klienta, sjednává se paušální cena z hlediska časového za plnění Poskytovatele poskytnuté v kalendářním měsíci, za který bude tato cena účtována (tedy např. paušální cena za listopad zahrnuje u plátců DPH zpracování přiznání k DPH za říjen, vyhotovené Poskytovatelem v listopadu). Pokud taková docházka sjednána není, sjednává se paušální cena za to plnění Poskytovatele, které se z účetního, daňového nebo jiného věcného hlediska vztahuje ke kalendářnímu měsíci, za který bude tato cena účtována (tedy např. paušální cena za listopad zahrnuje u plátců DPH zpracování přiznání k DPH za listopad vyhotovené Poskytovatelem v prosinci, zaúčtování faktur vystavených v listopadu provedené v prosinci apod.).

5.9 Klient se zavazuje účtovanou cenu platit Poskytovateli měsíčně oproti daňovému dokladu vystavenému Poskytovatelem a doručenému Klientovi elektronicky na e-mailovou adresu Poskytovatele uvedenou ve Smlouvě jako kontaktní e-mail. Splatnost vyúčtované ceny plnění se stanoví na deset kalendářních dnů ode dne vystavení daňového dokladu, přičemž dnem splatnosti se rozumí den, kdy nejpozději má být účtovaná částka připsána na účet Poskytovatele uvedený v daňovém dokladu. Cenou dle tohoto odstavce se rozumí i náklady Poskytovatele.

5.10 Za den uskutečnění zdanitelného plnění se ve vztahu k vedení účetnictví dle čl. 4.1 písm. a) a b) VOP považuje poslední den účtovaného kalendářního měsíce, ve vztahu k vedení mzdové agendy dle čl. 4.2 VOP pak poslední den toho kalendářního měsíce, za který budou mzdy zpracovávány.

5.11 Je-li ve Smlouvě sjednána paušální cena, může Poskytovatel vystavit daňový doklad k ní nejdříve poslední den měsíce, za který je tato cena účtována. K ceně za vedení mzdové agendy dle článku 4.2 VOP může Poskytovatel vystavit daňový doklad nejdříve poslední den měsíce, za který mají být mzdy zpracovány, a to bez ohledu na skutečnost, že budou zpracovány teprve následně.

5.12 Poskytovatel má právo požadovat zálohy na ceny všech plnění sjednaných ve Smlouvě. Zálohu může Poskytovatel požadovat až do výše 50 % z ceny plnění nebo předpokládané ceny plnění. Pokud je však Klient v okamžiku, kdy mu Poskytovatel výzvu k záloze odesílá či sděluje, v prodlení vůči Poskytovateli s úhradou jakéhokoli peněžitého dluhu (a to i nesouvisejícího se Smlouvou), má Poskytovatel právo požadovat zálohu v plné výši příslušné či předpokládané ceny. Záloha je splatná do 3 pracovních dnů od sdělení či dojití výzvy Poskytovatele k jejímu zaplacení Klientovi. Dokud není záloha zaplacena, nemusí Poskytovatel započít s prováděním plnění, ke kterému se záloha váže, o dobu prodlení s placením zálohy se prodlužuje lhůta, v níž má Poskytovatel příslušné plnění poskytnout. Nemůže-li Poskytovatel jednoznačně určit výši zálohy vůbec nebo bez neúměrných obtíží (např. proto, že není zjevná budoucí výše ceny), má právo vzít jako základ výpočtu zálohy dle tohoto odstavce cenu, u níž může vzhledem ke všem okolnostem očekávat, že

Moore Accounting CZ s.r.o.
Karolinská 661/4
186 00 Praha 8
Czech Republic

IČO: 092 75 525

by jí mohlo být nakonec dosaženo.

5.13 Nastání splatnosti ceny plnění v rozsahu oprávněně vyúčtovaném daňovým dokladem nebrání a na běh lhůty její splatnosti nemá vliv, je-li daňový doklad z jakéhokoli hlediska vadný. Tím není dotčena zákonná povinnost provést jeho opravu.

5.14 Je-li Klient v prodlení s úhradou jednotlivého dluhu po dobu více jak 30 dnů, či byl-li za posledních 6 měsíců v prodlení s úhradou alespoň 2 dluhů po dobu více jak 15 dnů (počítáno u každého z těchto dluhů ve vztahu k právě uvedenému rozhodnému období), je Poskytovatel oprávněn zastavit poskytování plnění dle Smlouvy (podle volby Poskytovatele všech anebo jen některého či některých, najednou či postupně) a to až na dobu do zaplacení všech dluhů po splatnosti. Dojde-li z důvodu zastavení plnění k prodlení Klienta s plněním jeho povinností vůči dotčeným třetím subjektům či státu, nenese Poskytovatel za důsledky takovéhoto prodlení žádnou právní odpovědnost. Pokud Poskytovatel bude muset následně vynaložit vícenáklady, aby byly odstraněny důsledky zastavení plnění (například bude muset vynaložit zvýšené mzdové prostředky), má vůči Klientovi právo na jejich náhradu v prokázané výši. Dluhem se pro účel tohoto odstavce rozumí jakýkoli peněžitý dluh Klienta vůči Poskytovateli, a to i nesouvisející se Smlouvou. V případě dluhů, kde splatnost odvisí od fakturace, se jednotlivým dluhem pro účel tohoto odstavce rozumí povinnost k úhradě celkové ceny vyúčtované jedním daňovým dokladem, bez zřetele k tomu, zda je jím účtováno více různých plnění.

## VI. Součinnost Klienta

6.1 Strany Smlouvy jsou si vědomy skutečnosti, že řádné a včasné plnění předmětu Smlouvy, a tedy i naplnění jejího účelu je přímo podmíněno poskytnutím potřebné součinnosti ze strany Klienta. Klient se zavazuje poskytnout Poskytovateli veškerou potřebnou součinnost dle demonstrativního výčtu níže, jakož i veškerou další součinnost a pomoc, kterou nelze v době uzavření Smlouvy konkrétně předvídat, tak jak její nutnost nastane v průběhu plnění Smlouvy a jak bude o takovou součinnost případně Poskytovatelem požádán, přičemž Poskytovatel se zavazuje ve svých požadavcích vůči Klientovi v této věci brát maximální ohled na jeho oprávněné zájmy a zejména na hospodárnost.

6.2 Klient je povinen zejména:

a) zavázat osoby zmocněné jednat s pracovníky Poskytovatele ve věcech plnění dle Smlouvy a zavázat je (ať již se jedná o jeho zaměstnance či o externí osobu) dodržováním mlčenlivosti ve věcech týkajících se plnění Smlouvy a týkajících se subjektu a aktivit Poskytovatele);

b) poskytovat Poskytovateli pravidelně veškeré účetní a jiné doklady, listiny a dokumenty, jakož i informace, které mají být v rámci plnění Poskytovatele zpracovány, či které tato zpracování jakkoli podmiňují, přičemž lhůty, místo a forma (např. osobní předání originálů listin oproti písemnému potvrzení pracovníka Poskytovatele) poskytování této dokumentace a informací Poskytovateli jsou stanoveny v Příloze č. 1 těchto VOP nazvané *Termíny plnění;*

c) poskytnout Poskytovateli k jeho žádosti bez zbytečného odkladu veškeré informace, jakož i učinit a sdělit mu rozhodnutí o všech záležitostech souvisejících s plněním dle Smlouvy, pokud takovéto informace či rozhodnutí pro plnění dle Smlouvy jsou podmiňující, a to jak v opakujících se, tak i v jednotlivých případech;

d) poskytnout Poskytovateli i bez jeho žádosti informace o veškerých skutečnostech týkajících se Obchodního závodu Klienta, jakož i o dalších skutečnostech, které jsou či mohou být jakkoli významné z hlediska vedení účetnictví / daňové evidence Klienta či z hlediska jiných plnění dle Smlouvy;

e) umožnit Poskytovateli (jeho pracovníkům) v případě, je-li tak zvlášť dohodnuto, provádění prací na plnění Smlouvy ve svých vlastních prostorách a umožnit mu nerušené užívání technických zařízení a jejich programového vybavení s přístupem do systému Klienta v dohodnutém potřebném rozsahu, tak, jak je stanoveno Smlouvou a umožnit určenému pracovníku Poskytovatele využívání sociálního zázemí, tak, jak toto využívání svědčí jeho vlastním pracovníkům;

f) zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se Smlouvy a Poskytovatele, jeho Obchodního závodu a jeho obchodních aktivit, které se v souvislosti s plněním dle Smlouvy dozví, a které nejsou obecně známy či přístupny; tato povinnost trvá i po skončení platnosti této Smlouvy; v tomto smyslu je Klient povinen zavázat k mlčenlivosti své zaměstnance, jakož i případné další osoby, které jeho prostřednictvím budou mít k uvedeným informacím přístup. Tento závazek se nevztahuje na jednání Klienta v rozsahu potřebném k plnění povinnosti vyplývající z právního řádu, k výkonu práva proti Poskytovateli vyplývajícího z právního řádu nebo k plnění závazku či výkonu práva z jakékoli smlouvy či dohody mezi ním a Poskytovatelem;

g) nesdělovat třetím osobám bez předchozího souhlasu Poskytovatele údaje o obsahu rad, které mu jsou Poskytovatelem poskytovány, zejména, nikoliv však pouze, v žádné formě nikomu nezpřístupňovat žádné písemné materiály získané od Poskytovatele;

h) po ukončení činností Poskytovatele na plnění dle Smlouvy za uplynulý kalendářní rok na vyžádání Poskytovatele odebrat v provozovně Poskytovatele oproti písemnému předávacímu protokolu veškeré účetní doklady a jiné listiny související s uplynulým rokem.

6.3 V případě, pokud Klient neposkytne včas a řádně Poskytovateli součinnost podmiňující plnění povinností

Moore Accounting CZ s.r.o.
Karolinská 661/4
186 00 Praha 8
Czech Republic

IČO: 092 75 525

Poskytovatele dle Smlouvy a Poskytovatel bude nucen, v důsledku takovéhoto jednání či opomenutí Klienta, vynaložit v souvislosti s plněním Smlouvy vícenáklady, vzniká Poskytovateli bez dalšího nárok na úhradu takto vynaložených vícenákladů v plné prokázané výši. Vícenáklady se pro účely Smlouvy rozumí zejména zvýšení mzdových nákladů v důsledku nutnosti úhrad práce přesčas pracovníků Poskytovatele, či jiné další náklady, které by Poskytovatel prokazatelně nevynaložil, pokud by Klient potřebnou součinnost poskytnul včas a řádně.

6.4 Poruší-li kterýkoli z účastníků Smlouvy sjednanou povinnost mlčenlivosti či umožní-li svým jednáním, aby tak učinil jeho zaměstnanec či jiná třetí osoba a vznikne-li takovýmto jednáním či opomenutím druhému účastníku majetková újma, vzniká účastníku, na jehož straně újma vznikla, právo na smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč.

**VII. Náhrada újmy**

7.1. Poskytovatel má povinnost nahradit Klientovi majetkovou újmu (škodu), která mu v souvislosti s poskytováním služeb vznikla, pokud ji způsobil.

7.2. V případě, že bude Klient informován o rozhodnutí, dle kterého by mohla být založena povinnost Poskytovatele k náhradě újmy dle Smlouvy, je povinen nejpozději do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o takové informaci dozví, upozornit na ni Poskytovatele a poskytnout mu veškerou součinnost při přípravě a podání opravného prostředku anebo jiného obdobného kroku proti takovému rozhodnutí.

7.3. Klient je odpovědný za správnost, pravdivost a úplnost všech informací, které předává Poskytovateli. Současně Klient odpovídá za platnost veškerých dílčích dokumentů a jejich soulad s příslušnými právními předpisy, nepožádá-li Klient výslovně Poskytovatele o jejich kontrolu. Poskytovatel a Klient sjednávají, že veškeré dokumenty předané Klientem Poskytovateli se považují Klientem za zcela schválené a Klient je prohlašuje za správné a úplné co do formy a obsahu, včetně údajů o případném výstavci a platebních údajů. V případě vzniku újmy na straně Klienta při poskytování služeb Poskytovatelem, byť i jen zčásti v důsledku nesprávnosti, nepravdivosti či neúplnosti informací předaných Klientem Poskytovatelem, bude případná újma posuzována dle ustanovení § 2918 Občanského zákoníku.

7.4. Poskytovatel neodpovídá za újmu vzniklou Klientovi v souvislosti s plněním Smlouvy zejména:

(a) pokud se Klient odchýlil od postupu navrženého mu Poskytovatelem v písemném stanovisku;

(b) pokud Klienta upozornil na rizika vyplývající z odlišných interpretací právních předpisů soudy, orgány státní správy a jinými orgány a Klient přesto postupuje způsobem, který byl Poskytovatelem označen jako rizikový či sporný;

(c) pokud k ní došlo v důsledku změn právních předpisů či jejich všeobecně přijímaných interpretací, které nebudou účinnost v době po poskytnutí služeb, a pokud Klient postupuje podle rad a doporučení poskytnutých Klientovi před těmito změnami;

(d) pokud tato újma vznikla v důsledku postupu na základě informací obsažených v předběžném výstupu poskytnutém Klientovi;

(e) pokud Klient nesplnil řádně a včas svoji povinnost stanovenou v článku 7.2. VOP, čímž znemožnil Poskytovateli včasné podání opravného prostředku či učinění jiného obdobného kroku proti takovému rozhodnutí;

(f) pokud Klient ani neumožnil Poskytovateli pokusit se zabránit vzniku újmy, nebo omezit její rozsah;

(g) v důsledku využití informací poskytnutých Klientovi Poskytovatelem dle Smlouvy třetími osobami;

(h) pokud újma vznikla v důsledku neposkytnutí požadovaného podkladu nebo informace nebo v důsledku toho, že taková informace nebo dokument byl nesprávný, neúplný či zkreslený, obsahoval chyby nebo v důsledku toho, že Klient neinformovat včas Poskytovatele o změně v takových podkladech a informacích;

(i) pokud újma vznikla v důsledku zveřejnění informací poskytnutých Klientem či Klientovi, pokud je zveřejnění vyžadováno příslušným právním předpisem nebo na základě rozhodnutí soudu či správního orgánu; a

(j) pokud újma vznikla z technických důvodů mimo kontrolu Poskytovatele, zejména výpadkem dodávek elektrické energie, přerušením internetového spojení, výpadkem či zneužitím sítí elektronických komunikací, které nejsou pod přímou kontrolou Poskytovatele, z důvodů na straně provozovatele datových schránek apod.

7.5. Poskytovatel nemá povinnost k náhradě újmy vzniklé Klientovi v souvislosti s poskytováním služeb dle Smlouvy v případě, kdy prokáže existenci okolností dle článku 7.4 VOP a/nebo existenci okolností vylučujících povinnost k náhradě újmy ve smyslu ustanovení § 2913 Občanského zákoníku. Okolnosti vylučující povinnost Poskytovatele k náhradě újmy vylučují možnost vzniku nároku Klienta na náhradu újmy vůči Poskytovateli.

7.6. Klient a Poskytovatel se ve smyslu § 2898 občanského zákoníku dohodli na omezení povinnosti Poskytovatele k

**Moore Accounting CZ s.r.o.**
Karolinská 661/4
186 00 Praha 8
Czech Republic

IČO: 092 75 525

náhradě újmy vzniklé Klientovi v souvislosti s poskytováním plnění dle Smlouvy, a to tak, že Poskytovatel má povinnost vůči Klientovi k náhradě této újmy, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak, pouze do výše:
(a) odpovídající celkové výši odměny zaplacené na základě Smlouvy v případě, že se jedná o jednorázové poskytnutí služeb; nebo
(b) odpovídající výši odměny zaplacené na základě Smlouvy v posledních šesti měsících předcházejících vzniku újmy v případě, že se jedná o opakované poskytování služeb;
to se nevztahuje na újmu způsobenou úmyslně nebo z hrubé nedbalosti.

7.7. V případě, že v téže věci poskytuje služby Klientovi i další osoba a není dohodnuto jinak, má Poskytovatel pouze povinnost k náhradě újmy, kterou sám způsobil, a to v rozsahu svého podílu na poskytnutých službách, tím není dotčen článek 7.6. VOP.

**VIII. Spis**

8.1 Poskytovatel je oprávněn vést spisovou evidenci o plnění předmětu Smlouvy. Spisovou evidencí se rozumí písemnosti, záznamy a datové soubory, které zůstávají Poskytovateli pro jeho potřebu. Při vedení spisu Poskytovatel postupuje s odbornou péčí.

8.2 Poskytovatel zpracovává osobní údaje Klienta v souvislosti s výkonem daňového poradenství, vedením spisu a plněním povinností podle zvláštních předpisů (např. zákon č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, v platném znění (dále jen „AML zákon“). Klient je povinen podrobit se identifikaci podle zvláštních předpisů. Za tím účelem předloží Poskytovateli příslušné doklady a předá mu jejich kopie nebo umožní jejich pořízení. Klient poskytne Poskytovateli veškerou součinnost, které je zapotřebí pro plnění povinností Poskytovatele vyplývajících z AML zákona, a to zejména při provádění kontroly klienta ve smyslu §9 AML zákona. Poskytovatel pro účely AML zákona pořídí kopie nebo výpisy z předložených dokladů Klienta a zpracuje takto získané informace k naplnění účelu tohoto zákona. Klient po dobu trvání Smlouvy informuje Poskytovatele o veškerých změnách, které by mohly mít vliv na správnou identifikaci Klienta, a to zejména pokud jde o platnost a úplnost identifikačních údajů. Nesoučinnost Klienta nebo zrušení souhlasu se shromažďováním a zpracováním údajů Klientem je důvodem pro odstoupení od Smlouvy Poskytovatelem.

**IX. Závěrečná ustanovení**

9.1. Je-li některé ustanovení VOP neplatné, odporovatelné nebo nevynutitelné, či stane-li se takovým v budoucnu, nedotýká se to platnosti, případně vynutitelnosti ustanovení ostatních, pokud z povahy, nebo obsahu anebo z okolností, pro něž bylo takové ustanovení vytvořeno, nevyplývá, že tuto část nelze od ostatního obsahu Smlouvy či VOP oddělit. Strany Smlouvy pro tento případ souhlasí s tím, že vadné ustanovení nahradí ustanovením bezvadným, které bude v nejvyšší možné míře odpovídat obsahu a účelu ustanovení vadného.

9.2 Ustanovení Smlouvy mají přednost před ustanoveními VOP.

9.3 Tyto VOP pozbývají účinnosti okamžikem nabytí účinnosti pozdějších obchodních podmínek.

9.4 Tyto VOP jsou platné a účinné od 1. 11. 2026 (tím není dotčeno ustanovení článku 9.5 níže).

9.5 Poskytovatel může VOP jednostranně měnit či nahrazovat novými VOP. Změnu oznámí Klientovi e-mailovou zprávou (bez nutnosti elektronického podpisu) nebo v listinné podobě nejméně 1 měsíc před dnem její účinnosti; oznámení obsahuje nové VOP nebo ustanovení stávajících VOP s vyznačením změn. Klient má právo změnu do dne její účinnosti odmítnout a Smlouvu z tohoto důvodu vypovědět s výpovědní dobou podle Smlouvy; do skončení Smlouvy se vztah stran řídí dosavadními VOP. Jinak změna nabývá účinnosti dnem uvedeným v oznámení.

9.6 Korespondence mezi smluvními stranami se doručuje osobně, poštovní přepravou, kurýrní službou nebo za použití přenosových technik (elektronicky), a to za sjednaných podmínek. Má se za to, že došlá zásilka odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb došla třetí pracovní den po odeslání (§573 občanského zákoníku). Doručuje se na adresy sídla uvedené ve Smlouvě. Smluvní strany se dohodly na zasílání faktur v elektronické podobě; za platně doručené se považují pouze takové faktury, které byly odeslány nebo přijaty s využitím e-mailových adres sjednaných mezi smluvními stranami.

MOORE Accounting CZ

Moore Accounting CZ s.r.o.
Karolinská 661/4
186 00 Praha 8
Czech Republic

IČO: 092 75 525

**Příloha č. 1 k obchodním podmínkám společnosti Moore Accounting CZ s.r.o. – termíny plnění**

**a) kontrola prvotních účetních dokladů**
termín plnění: průběžně po celou dobu trvání Smlouvy
způsob plnění: informace o kontrole se zvlášť nepředávají Klientovi, bez zbytečného prodlení se však Klient upozorňuje na případné nesprávnosti kontrolovaných dokladů
součinnost Klienta: předání dokladů Poskytovateli v termínu nejpozději do 10. dne po uplynutí účtovaného – zpracovávaného kalendářního měsíce
**b) vedení účetnictví**
**1. pořizování evidence přijatých a vydaných faktur**
termín plnění: průběžně po celou dobu trvání Smlouvy, při předávání roční ÚZ či na vyžádání Klienta v průběhu roku
způsob plnění: předáním Klientovi v tištěné podobě či na nosiči dat, elektronickou poštou na adresu sdělenou Klientem, faxem
součinnost Klienta: předání faktur Poskytovateli v termínu nejpozději do 10. (slovy desátého) dne po uplynutí účtovaného – zpracovávaného kalendářního měsíce
**2. likvidace přijatých faktur**
termín plnění: průběžně po celou dobu trvání Smlouvy
způsob plnění: zvlášť se Klientovi nepředává, je součástí souboru vracených dokladů při odevzdání roční ÚZ
součinnost Klienta: předání faktur Poskytovateli v termínu nejpozději do 10. (slovy desátého) dne po uplynutí účtovaného – zpracovávaného kalendářního měsíce
**3. vedení evidence a likvidace ostatních interních prvotních účetních dokladů**
termín plnění: průběžně po celou dobu trvání Smlouvy
způsob plnění: zvlášť se Klientovi nepředává, je součástí souboru vracených dokladů při odevzdání roční ÚZ
součinnost Klienta: předání příslušných prvotních účetních dokladů Poskytovateli v termínu nejpozději do 10. (slovy desátého) dne po uplynutí účtovaného – zpracovávaného kalendářního měsíce
**4. vedení evidence bezhotovostního platebního styku, splatnosti a placení závazků a pohledávek**
termín plnění: průběžně po celou dobu trvání Smlouvy v termínech dle vyžádání Poskytovatele
způsob plnění: předáním soupisu neuhrazených pohledávek a závazků s daty splatnosti Klientovi v tištěné podobě či na nosiči dat, elektronickou poštou na adresu sdělenou Klientem, faxem
součinnost Klienta: předání bankovních výpisů Poskytovateli v termínu nejpozději do 10. (slovy desátého) dne po uplynutí účtovaného – zpracovávaného kalendářního měsíce
**5. vedení evidence dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku (včetně drobného majetku)**
termín plnění: průběžně po celou dobu trvání Smlouvy, a to při předávání roční ÚZ či na vyžádání Klienta v průběhu roku
způsob plnění: předáním soupisu majetku Klientovi v tištěné podobě či na nosiči dat, elektronickou poštou na adresu sdělenou Klientem, faxem
součinnost Klienta: předání relevantních dokladů, zejména kupních smluv, daňových dokladů Poskytovateli v termínu nejpozději do 10. (slovy desátého) dne po uplynutí účtovaného – zpracovávaného kalendářního měsíce

**6. provedení inventarizace rozvahových účtů**
termín plnění: průběžně po celou dobu trvání Smlouvy, a to při předávání roční ÚZ či na vyžádání Klienta v průběhu roku
způsob plnění: předáním stavu účtů Klientovi v tištěné podobě či na nosiči dat, elektronickou poštou na adresu sdělenou Klientem, faxem
součinnost Klienta: poskytnutí informací a vysvětlení k případným nesrovnalostem v účtech
**7. zpracování a vyhotovení měsíčních účetních závěrek k požadavku Klienta**
termín plnění: průběžně po celou dobu trvání Smlouvy měsíčně do konce následujícího měsíce
způsob plnění: předáním Klientovi elektronickou poštou či na nosiči dat či na vyžádání v tištěné podobě
**8. zpracování a vyhotovení řádné roční účetní závěrky, případně mimořádné či mezitímní závěrky ke zvláštnímu požadavku Klienta, a to včetně příloh**
termín plnění: nejpozději v termínu, jak bude dohodnut vzhledem k poměrům a potřebám Klienta
způsob plnění: předáním Klientovi elektronickou poštou či na nosiči dat, jakož i v tištěné podobě
součinnost Klienta: včasné a řádné předání veškerých relevantních listin a informací dle jednotlivých dílčích bodů plnění dle Smlouvy a VOP
**9. zpracování agendy účtování pracovních cest, včetně výpočtů a kontrol účtovaných cestovních náhrad**
termín plnění: průběžně po celou dobu trvání Smlouvy
způsob plnění: vyhotovováním cestovních příkazů na základě údajů od Klienta a provedením výpočtu cestovních náhrad v předepsané (obvyklé) formě

Moore Accounting CZ s.r.o.
Karolinská 661/4
186 00 Praha 8
Czech Republic

IČO: 092 75 525

součinnost Klienta: předání informací o pracovní cestě a o osobě pracovníka, jakož i předání všech dokladů o cestě a případných směnách valut, přičemž listinné doklady budou Klientem předány v českém překladu (to neplatí u dokladů vyhotovených v jazyce anglickém či německém)

**c) vypracování vnitřních účetních předpisů a vedení evidence a archivování vnitřních účetních předpisů**

termín plnění: průběžně po celou dobu trvání Smlouvy vždy k zvláštnímu požadavku Klienta v termínu zvlášť k tomu účelu dohodnutém

způsob plnění: předáním vypracovaných předpisů Klientovi v písemné formě ve dvojím vyhotovení, jakož i archivací jednoho paré předpisu u Poskytovatele

součinnost Klienta: poskytnutí pokynů k obsahu předpisů na vyžádání Poskytovatele v jím stanoveném termínu

**d) vedení evidence daňových dokladů ve vztahu k DPH, zpracování přiznání k DPH, všech případných hlášení dle zák. o DPH a vedení záznamní povinnosti**

termín plnění: průběžně po celou dobu trvání Smlouvy

způsob plnění: předáním zpracovaného přiznání k DPH (či hlášení) a záznamní povinnosti Klientovi v tištěné podobě, jakož i doručením přiznání (či hlášení) správci daně

součinnost Klienta: podpis přiznání (či hlášení) oprávněným zástupcem Klienta v termínu minimálně jeden pracovní den před zákonným termínem jeho podání

**e) vedení mzdové agendy**

termín plnění:

- opakující se plnění dle Smlouvy bude Poskytovatel provádět průběžně po celou dobu jejího trvání v termínech odvislých od termínů určených pro předmětnou agendu příslušnými právními předpisy, veškeré mzdové rekapitulace za příslušný měsíc bude Klientovi předán nejpozději jeden den před stanoveným výplatním termínem
- pro plnění, která se neopakují (jako je např. vyžádané poradenství, jednání s orgány veřejné správy) dohodnou strany Smlouvy termín, místo a formu plnění vždy ad hoc

způsob plnění:

- předáním vyhotovených materiálů obsahujících veškeré předepsané, jakož i obvyklé náležitosti (v předepsané či obvyklé úpravě) v tištěné podobě či v elektronické podobě Klientovi, když u elektronické podoby plnění se předává na nosiči informací, či elektronickou poštou na e-mailovou adresu Klienta
- je-li však dokument určen orgánu veřejné moci či zdravotní pojišťovně, doručí jej Poskytovatel přímo této instituci

Plnění dle Smlouvy, jež má povahu sdělení či neformální informace či porady se realizuje formou osobních sdělení, či sdělení elektronickou či faxovou poštou.

Součinnost Klienta:

předání relevantních podkladů a to:

- veškeré listiny osvědčující či související s nástupem a výstupem zaměstnanců Klienta (ve lhůtě do tří dnů od rozhodné skutečnosti)
- mzdové podklady, a to výkazy docházky, výkazy vykonané práce, další podklady pro odměňování pracovníků v daném měsíci (ve lhůtě do pěti dnů po skončení měsíce)
- všechny ostatní podklady a informace nutné k zpracování mezd, např. doklady o změně pracovního zařazení či odměny za práci, změny v uplatňování slevy na dani ze mzdy, případné důchodové výměry, vykonatelná usnesení o výkonu rozhodnutí srážkami ze mzdy, změna skutečností osobního stavu či povahy mající vliv na výpočet mzdy a podobně (neprodleně poté, co právní skutečnost nastane či co se o ní Klient či jeho pracovník dozví)

**f) vyhotovování předepsaných účetních a statistických či jiných výkazů či hlášení či formulářů souvisejících s ekonomickou agendou Klienta**

termín plnění: průběžně po celou dobu trvání Smlouvy v termínech obecně závazných

způsob plnění: předáním příslušnému orgánu ve formě tištěné či elektronické

součinnost Klienta: poskytnutí informací či údajů, které nelze získat z prvotních dokladů běžně v rámci plnění Smlouvy Klientem předávaných, a to na vyžádání Poskytovatele v termínu jím požadovaném

**g) výpočet či vyúčtování úroků z prodlení či jiných sankcí z platebního styku v případě zvláštního požadavku Klienta včetně eventuálního uplatnění nároků vůči dlužníku v případě zvláštního mandátu od Klienta**

termín plnění: průběžně po celou dobu trvání Smlouvy

způsob plnění: předáním výpočtů, předáním penalizačních vyúčtování elektronickou poštou, případně zasláním dlužníku v zastoupení Klienta písemnou formou doporučenou poštou nebo datovou zprávou

součinnost Klienta: poskytnutí pokynů pro penalizaci

**h) sestavení daňových přiznání a jiných tvrzení ke všem daňovým povinnostem Klienta souvisejícím s jeho ekonomickou agendou mimo DPH (např. DPFO, SD, DzN, DzZČ), výpočet záloh na tyto daně a předání informací o platební povinnosti k**

**Moore Accounting CZ s.r.o.**
Karolinská 661/4
186 00 Praha 8
Czech Republic

IČO: 092 75 525

**těmto daním či zálohám na ně Klientovi**
termín plnění: průběžně po celou dobu trvání Smlouvy, daňová tvrzení v zákonných termínech příslušné daně, informace o platebních povinnostech s potřebným časovým předstihem
způsob plnění: předáním daňových tvrzení v obvyklé formě správci daně v tištěné či elektronické podobě a předáním informace o platební povinnosti Klientovi elektronickou či faxovou cestou
součinnost Klienta: k vyžádání Poskytovatele poskytnout všechny relevantní údaje a informace o daňově významných skutečnostech v termínu určeném Poskytovatelem
**ch) poskytování účetního a / nebo daňového poradenství**
termín plnění: průběžně po celou dobu trvání smlouvy na vyžádání Klienta
způsob plnění: osobními konzultacemi, písemnými zprávami či stanovisky (rozumí se i formou prosté e-mailové zprávy), zastupování v daňovém řízení dle pokynů Klienta
součinnost Klienta: předání informací a relevantních dokladů po dohodě, udělení procesní plné moci dle daňového řádu

**i) zastupování Klienta při jednáních ve věcech souvisejících s účetní a ekonomickou agendou před třetími subjekty**
termín plnění: průběžně po celou dobu trvání Smlouvy na vyžádání Klienta
způsob plnění: jednáním s příslušnými orgány, vypracováním příslušných písemných podání
součinnost Klienta: udělení plné moci, předání informací a relevantních dokladů po dohodě, spoluúčast na jednání s příslušným orgánem v případě vyžádání Poskytovatele, poskytováním vyžádaných pokynů Poskytovateli

MOORE Accounting CZ

Moore Accounting CZ s.r.o.
Karolinská 661/4
186 00 Praha 8
Czech Republic

IČO: 092 75 525

**Příloha č. 2 k obchodním podmínkám společnosti Moore Accounting CZ s.r.o. – Smlouva o zpracování osobních údajů**

**1. Rozsah zpracování osobních údajů**
Klient jako správce pověřuje Poskytovatele jako zpracovatele ve smyslu čl. 28 GDPR zpracováním osobních údajů pro účely poskytování služeb podle Smlouvy, zejména vedení účetnictví a mzdové agendy. Zpracování zahrnuje přijetí, evidenci, uspořádání, ukládání, použití, předávání a výmaz údajů po dobu poskytování služeb a následného vrácení či výmazu údajů podle bodu 8. Poskytovatel je oprávněn z osobních údajů vytvářet anonymizované údaje a využívat je k vývoji a testování svých služeb.

Při vedení finančního účetnictví se zpracování týká zejména zákazníků, dodavatelů, jejich zástupců, zaměstnanců, společníků a členů orgánů Klienta. Zahrnuje jejich identifikační, kontaktní, platební a daňové údaje a údaje o účetních případech obsažené zejména ve fakturách, smlouvách, bankovních výpisech, pokladních dokladech, cestovních vyúčtováních a evidenci pohledávek a závazků.

Při vedení mzdové agendy se zpracování týká zejména zaměstnanců Klienta a jejich rodinných příslušníků. Zahrnuje jejich identifikační, kontaktní, pracovní, mzdové, platební a daňové údaje, včetně údajů zvláštní kategorie (citlivých osobních údajů) nezbytných pro zpracování této agendy.

**2. Pokyny a odpovědnost Klienta**
Klient určuje účely zpracování, odpovídá za jeho zákonnost a je oprávněn udělovat Poskytovateli doložené pokyny a kontrolovat jejich plnění. Poskytovatel zpracovává údaje pouze podle těchto pokynů, včetně pokynů k předání mimo EU/EHP. Ukládá-li zpracování právo Unie nebo členského státu, Poskytovatel o tom Klienta předem informuje, není-li takové informování zakázáno. Na pokyn odporující předpisům o ochraně osobních údajů Klienta neprodleně upozorní.

**3. Mlčenlivost a zabezpečení osobních údajů**
Poskytovatel zajistí mlčenlivost oprávněných osob a opatření odpovídající rizikům podle čl. 32 GDPR, zejména omezení přístupu podle pracovních rolí, ověřování uživatelů, zabezpečení přenosu a ukládání údajů, zálohování a obnovu dat, ochranu listinných podkladů a pravidelné ověřování účinnosti zabezpečení.

**4. Další zpracovatelé**
Poskytovatel může do zpracování zapojit dalšího zpracovatele pouze v případě, že tento další zpracovatel se zaváže dodržovat stejné povinnosti při zpracování osobních údajů, jaké se vztahují na Poskytovatele. Dalšími zpracovateli jsou zejména společnosti s majetkovou účastí Poskytovatele a/nebo společnosti skupiny Moore Czech Republic. O zamýšleném zapojení dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení bude Poskytovatel Klienta informovat s dostatečným předstihem, zejména e-mailem nebo oznámením prostřednictvím klientského portálu. Klient souhlasí s tím, že při zapojení dalších zpracovatelů může docházet k předání osobních údajů mimo EU/EHP, a to výhradně za podmínek kapitoly V GDPR.

**5. Využívání nástrojů umělé inteligence**
Poskytovatel může při poskytování služeb zapojit nástroje umělé inteligence. Poskytovatel zajistí, aby poskytovatelé nástrojů umělé inteligence nevyužívali údaje Klienta k trénování, vývoji ani zdokonalování svých modelů. Případné zapojení poskytovatelů těchto nástrojů jako dalších zpracovatelů podléhá podmínkám stanoveným bodem 4 této přílohy.

**6. Součinnost a incidenty**
Poskytovatel s ohledem na povahu zpracování a dostupné informace pomáhá Klientovi při vyřizování žádostí subjektů údajů a plnění povinností podle čl. 32 až 36 GDPR. Porušení zabezpečení osobních údajů oznámí Klientovi bez zbytečného odkladu poté, co se o něm dozví, a poskytne mu dostupné informace a součinnost k jeho řešení.

**7. Kontrola**
Poskytovatel poskytne Klientovi informace potřebné k doložení plnění povinností podle čl. 28 GDPR a umožní audity a inspekce prováděné Klientem nebo jím pověřeným auditorem a poskytne při nich součinnost.

**8. Ukončení zpracování**
Po ukončení služeb Poskytovatel podle volby Klienta osobní údaje vrátí nebo vymaže a odstraní jejich zbývající kopie, ledaže jejich uložení vyžaduje právo Unie nebo členského státu.

**9. Působnost**
Tato příloha se nevztahuje na zpracování, při němž Poskytovatel vystupuje jako samostatný správce, zejména při plnění

**Moore Accounting CZ s.r.o.**
Karolinská 661/4
186 00 Praha 8
Czech Republic

IČO: 092 75 525

vlastních zákonných povinností. V otázkách zpracování osobních údajů jménem Klienta má tato příloha přednost před ostatními ustanoveními VOP.