

Viimeksi päivitetty 9.9.2026

1. Rekisterinpitäjä

Trail Study (Luova toimisto Muka Oy, jäljempänä "Rekisterinpitäjä")

Y-tunnus: 3308986-5

Osoite: Hallituskatu 29, 33200 Tampere

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Annika Lehmusvaara

info@trail.study

3. Rekisterin nimi

Trail Study:n asiakas- ja markkinointirekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Henkilötietojen käsittely perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukaisiin oikeusperusteisiin. Tietoja käsitellään seuraaviin tarkoituksiin ja seuraavilla perusteilla:

- Sopimus: Asiakassuhteen hoitaminen, palveluiden (kuten koulutusten) toimittaminen, asiakasviestintä ja laskutus.
- Lakisääteinen velvoite: Kirjanpitolain edellyttämien materiaalien (kuten laskujen ja kuittien) säilyttäminen.
- Suostumus: Sähköinen suoramarkkinointi, asiakkaan vapaaehtoisesti antamien tietojen (esim. koulutuksellisesti asiakasta kiinnostavat aiheet) käsittely sekä asiakkaan vapaaehtoisesti antama lupa hänen tekemiensä kotitehtävien julkaisuun ja hänen sosiaalisen median tilinsä merkitsemiseen Rekisterinpitäjän sosiaalisessa mediassa tai muussa markkinoinnissa.
- Oikeutettu etu: Mahdollisten maksuviivästysten ja perintätoimien hoitaminen, yrityksen oikeuksien ja tekijänoikeuksien turvaaminen (esim. materiaalilinkkien luvattoman jakamisen tai muun väärinkäytöksen selvittäminen) sekä palveluiden ja asiakaskokemuksen kehittäminen palautteen avulla.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää seuraavia henkilötietoja sähköpostilistalle ilmoittautuneista asiakkaista:

- Etunimi, sukunimi, sähköpostiosoite ja kurssit sekä koulutusaiheet, joista asiakas on kiinnostunut.

Rekisteri sisältää seuraavia henkilötietoja kursseille ilmoittautuneista asiakkaista:

- Asiakkaan perustiedot: etu- ja sukunimi, kotiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite sekä asiakkaan vapaaehtoisesti ilmoittama sosiaalisen median käyttäjänimi tai nimimerkki.

- Asiakkuustiedot: asiakas- ja tilaushistoria sekä mahdolliset asiakaspalautteet ja yhteydenotot sekä kurssisuorituksiin liittyvät tiedot.

Lisäksi rekisterissä käsitellään kurssin maksamiseen ja laskutukseen liittyviä tietoja, jotka voivat koskea joko osallistujaa itseään tai hänen ilmoittamaansa maksavaa yritystä:

- Laskutustiedot: Maksajan nimi tai yrityksen nimi, Y-tunnus, laskutusosoite tai verkkolaskutustiedot (OVT-tunnus ja operaattori).
- Maksutapahtumat: laskun numero, summa, eräpäivä, maksettujen ja maksamattomien laskujen tiedot, maksuhistoria sekä kuitit.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterin tiedot kerätään säännönmukaisesti asiakkaalta itseltään palveluiden ja verkkopalvelun käytön tai muun asioinnin yhteydessä saaduista tiedoista sekä sopimuksen solmimisen yhteydessä ja sen aikana saaduista tiedoista.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisterinpitäjä ei myy henkilötietoja kolmansille osapuolille. Tunnistettavia henkilötietoja luovutetaan Rekisterinpitäjän lukuun toimiville kumppaneille (henkilötietojen käsittelijöille), kuten kirjanpito toimistolle, maksujenvälittäjälle tai IT-palveluntarjoajille palvelun tuottamiseksi.

Tietoja säilytetään lähtökohtaisesti EU/ETA-alueella. Mikäli tietojärjestelmien tai pilvipalveluiden (esim. sähköpostiohjelmistot) tarjoaja sijaitsee EU/ETA-alueen ulkopuolella (esim. Yhdysvalloissa), Rekisterinpitäjä huolehtii riittävästä tietosuojan tasosta hyödyntämällä EU-komission hyväksymiä vakiolausekkeita (Standard Contractual Clauses) tai muuta lainsäädännön mukaista siirto perustetta, kuten Data Privacy Framework -järjestelyä.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet ja tietojen säilytysaika

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti.

Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työkuvaan se kuuluu.

Vanhentuneet ja tarpeettomat tiedot hävitetään asiaankuuluvalla tavalla. Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan, kun se on tarpeen tässä tietosuojaselosteessa määriteltyjen henkilötietojen käsittelytarkoitusten toteuttamiseksi. Kirjanpitolain tai muun soveltuvan lain velvoitteista johtuen tietoja voidaan joutua säilyttämään edellä mainittua ajanjaksoa pitempään.

9. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukaisesti oikeus:

- Tarkastusoikeus: Tarkastaa itseään koskevat, rekisteriin tallennetut tiedot.
- Oikeus tietojen oikaisemiseen: Vaatia virheellisen, epätarkan tai puutteellisen tiedon korjaamista.
- Oikeus tietojen poistamiseen ("oikeus tulla unohdetuksi"): Pyytää henkilötietojensa poistamista rekisteristä, jos niiden käsittelylle ei ole enää perusteita.
- Oikeus käsittelyn rajoittamiseen tai vastustamiseen: Tietyissä laissa määritellyissä tilanteissa pyytää henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa niiden käsittelyä (esim. kieltää tietojen käyttö suoramarkkinointiin).
- Oikeus siirtää tiedot: Oikeus saada antamansa henkilötiedot koneluettavassa muodossa ja siirtää ne toiselle rekisterinpitäjälle, mikäli käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen.
- Suostumuksen peruuttaminen: Mikäli käsittely perustuu suostumukseen, peruuttaa antamansa suostumus milloin tahansa.

Yhteydenotot oikeuksien käyttämiseksi: Kaikki rekisteröidyn oikeuksia koskevat pyynnot tulee toimittaa kirjallisesti tai sähköpostitse kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle. Rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.

Valitusoikeus: Mikäli rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojaan on käsitelty tietosuojalainsäädännön vastaisesti, hänellä on oikeus tehdä valitus tietosuojaviranomaiselle (Tietosuojavaltuutetun toimisto, www.tietosuoja.fi).