

UMOWA DAROWIZNY
(dalej Umowa)

zawarta w Gdańsku w dniu pomiędzy:

Fundacją InvestGDA z siedzibą w Gdańsku przy ul. Żaglowej 11, 80-560 Gdańsk, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców oraz Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonych przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000593693, NIP: 957-108-26-45, REGON: 363299740, reprezentowaną przez:

zwaną dalej „**Fundacją**”,

Alicję Skonieczną – Prezes Zarządu,

Katarzynę Kiszkurno – Wiceprezes Zarządu

a

....., z siedzibą
w, ul., wpisaną/ym do
.....,
reprezentowaną/ym przez:

.....,

zwaną/ym dalej „**Beneficjentem**”,

o następującej treści:

§ 1 Przeznaczenie Darowizny

Fundacja przekazuje Beneficjentowi, a Beneficjent przyjmuje darowiznę w postaci środków pieniężnych w wysokości zł (słownie:), zwanych dalej Przedmiotem Darowizny, na realizację projektu pod nazwą „.....”, zwanego dalej Projektem. Szczegółowy zakres Projektu określony jest we wniosku o przekazanie darowizny, zwanym dalej Wnioskiem, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2 Okres realizacji Projektu

Projekt realizowany będzie w okresie od dnia do dnia

§ 3 Przekazanie Przedmiotu Darowizny

Przedmiot Darowizny zostanie przekazany Beneficjentowi po zawarciu Umowy, w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy, przelewem na rachunek bankowy:, przy czym za datę przekazania Przedmiotu Darowizny uważa się dzień, w którym Fundacja zleciła dokonanie przelewu przez bank.

§ 4 Raportowanie wykorzystania Przedmiotu Darowizny

1. Beneficjent zobowiązuje się do dostarczenia końcowego raportu z wykorzystania Przedmiotu Darowizny, sporządzonego w formie pisemnej zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, zwanego dalej Raportem, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu. Raport należy dostarczyć do siedziby Fundacji.
2. W sytuacjach wyjątkowych Fundacja może przedłużyć termin na złożenie Raportu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, w odpowiedzi na pisemny lub przesłany za pośrednictwem poczty elektronicznej wniosek Beneficjenta.
3. Beneficjent zobowiązany jest udostępnić upoważnionym przedstawicielom Fundacji wszelkie dokumenty i ewidencję księgową w zakresie związanym z realizacją Projektu.

§ 5 Przeznaczenie Przedmiotu Darowizny

1. Darowizna może być wykorzystana na działania prowadzone w okresie realizacji Projektu, o którym mowa w § 2 Umowy. Z Przedmiotu Darowizny nie mogą być pokryte koszty poniesione przed datą rozpoczęcia Projektu, ani po dacie zakończenia Projektu.
2. W przypadku stwierdzenia przez Fundację, że:
 - 1) Beneficjent nie realizuje Projektu w terminie wskazanym w § 2 Umowy lub realizuje albo zrealizował Projekt niezgodnie z postanowieniami Umowy lub przepisami prawa lub,
 - 2) Beneficjent wydatkuje lub wydatkował otrzymane w ramach Przedmiotu Darowizny środki niezgodnie z postanowieniami Umowy (w tym Wnioskiem i Budżetem Projektu) lub,
 - 3) Beneficjent nie przedstawił Fundacji Raportu w określonym Umową terminie lub przedstawił Raport niezgodny ze wzorem Raportu,

Fundacja może żądać zwrotu Przedmiotu Darowizny, w całości lub w części, w terminie 14 dni od daty powiadomienia Beneficjenta o obowiązku zwrotu należnej kwoty na rachunek bankowy Fundacji nr **81 1160 2202 0000 0003 0017 5449**. Fundacja jest uprawniona do naliczania odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w dokonaniu zwrotu.

3. W razie zmiany numeru rachunku bankowego przez Fundację, Fundacja powiadomi Beneficjenta pisemnie o tej zmianie. Zmiana numeru rachunku bankowego Fundacji nie powoduje konieczności zmiany treści Umowy.

§ 6 Inne warunki wykorzystania Przedmiotu Darowizny

1. Przedmiot Darowizny nie może być przekazany na rzecz osób trzecich, z wyłączeniem odbiorców Projektu wskazanych we Wniosku ani wykorzystany na cele inny niż wskazane we Wniosku, w tym nie może być wykorzystany na finansowanie kosztów usług księgowych związanych z realizacją Projektu ani finansowanie kosztów cateringu, poczęstunku itp. podczas wydarzeń organizowanych w ramach Projektu.
2. Beneficjent jest odpowiedzialny za pełne i przejrzyste rozliczenie Przedmiotu Darowizny.
3. Beneficjent jest w szczególności zobowiązany do starannego prowadzenia dokumentacji księgowej dotyczącej Projektu. Zapisy księgowe powinny odzwierciedlać wyodrębnione, aktualne koszty dotyczące realizacji Projektu finansowane z Przedmiotu Darowizny.
4. Beneficjent ma obowiązek trwale umieszczać na każdym oryginalnym dokumencie finansowym (faktura, rachunek, umowa, rozliczenie delegacji, itd.) dotyczącym realizacji Umowy informację o tym w jakiej części, kwotowo, dany dokument potwierdza wydatkowanie Przedmiotu Darowizny o treści: „SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW OTRZYMANYCH W RAMACH PROGRAMU PN. „SilverFuture” W KWOCIE ZŁ”.
5. Beneficjent zobowiązuje się do zamieszczenia w materiałach szkoleniowych i informacyjnych sporządzanych w ramach realizacji Projektu informacji o jego finansowaniu w ramach Programu pn. „SilverFuture” w formie uzgodnionej z Fundacją. Fundacja wyraża zgodę na wykorzystanie nazwy i logotypu Fundacji w związku z przekazaną darowizną w materiałach, o których mowa w zdaniu poprzednim, jak również na stronach internetowych oraz w profilach społecznościowych Beneficjenta (jeśli Beneficjent wskazał we Wniosku, iż takie informacje pojawią się w wyżej wymienionych środkach przekazu) i oświadcza, że treść i forma materiałów przekazywanych Beneficjentowi nie będzie naruszała przepisów prawa, zasad współżycia społecznego ani też prawem chronionych dóbr osób trzecich, a w szczególności, iż przysługiwać jej będą niezbędne prawa do posługiwania się przekazanymi Beneficjentowi informacjami, utworami, wizerunkami, znakami towarowymi lub innymi elementami stanowiącymi przedmiot ochrony prawnej. Beneficjent nie jest uprawniony do używania nazwy i logotypu przekazanego przez Fundację do innych celów, niż związane z przedmiotem Umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Fundacji.
6. Wszelkie urządzenia, sprzęty, książki, pomoce naukowe i dydaktyczne oraz wszelkie inne przedmioty zakupione w ramach Projektu z Przedmiotu Darowizny zostaną niezwłocznie po zakupie trwale oznakowane informacją o źródle finansowania w następującej treści: „ZAKUP SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW OTRZYMANYCH W RAMACH PROGRAMU PN. „SilverFuture” lub innej wcześniej uzgodnionej z Fundacją. Należy przy tym wykorzystać dostarczony przez Fundację logotyp.
7. Beneficjent oświadcza i gwarantuje, że posiada pełnię praw do zawarcia Umowy, oraz że podpisanie Umowy i wykonywanie przez Beneficjenta wszelkich obowiązków z niej wynikających, w szczególności realizacja Projektu, nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich, nie są niezgodne ani nie naruszają prawa, orzeczeń sądowych lub innych decyzji wiążących Beneficjenta, jak również, że nie ma roszczeń osób trzecich związanych z Projektem, w szczególności na podstawie przepisów o znakach towarowych, prawie autorskim i prawach pokrewnych, przepisów dotyczących ochrony dóbr osobistych, zwalczania nieuczciwej konkurencji, przepisów o ochronie nazwy przedsiębiorstwa.

8. W przypadku wystąpienia osób trzecich z jakimikolwiek roszczeniami związanymi z wykonaniem Umowy przez Beneficjenta, w szczególności z realizacją Projektu, pełną odpowiedzialność z tytułu tych roszczeń poniesie Beneficjent. Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Fundację o zgłoszonych roszczeniach i zwolnić Fundację z roszczeń kierowanych do Fundacji.
9. Wszelkie ewentualne obciążenia publicznoprawne związane z przekazaniem Przedmiotu Darowizny ponosi Beneficjent.

§ 7 Korespondencja i osoby uprawnione do kontaktu

1. Wszelkie informacje oraz dokumenty przekazywane do Fundacji na podstawie Umowy sporządzane będą na piśmie i będą doręczane osobiście albo przesyłane w formie listu poleconego na adres do doręczeń wskazany w komparycji Umowy, ewentualnie będą miały postać elektroniczną i doręczane będą za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany w ust. 4 poniżej adres e-mail (chyba, że w Umowie zastrzeżono jedynie formę pisemną dokumentu). W przypadku zmiany tego adresu przez którąkolwiek ze Stron, na Stronie tej spoczywa obowiązek niezwłocznego, pisemnego zawiadomieni drugiej Strony o nowym adresie do doręczeń.
2. W przypadku braku zawiadomienia o zmianie adresu, korespondencję nadaną na ostatni znany Stronie adres uważa się za skutecznie doręczoną po drugim awizowaniu lub stwierdzeniu przez operatora pocztowego niemożliwości doręczenia wynikającej ze zmiany adresu adresata.
3. W imieniu Beneficjenta osobą wyznaczoną do kontaktu w ramach Umowy jest (imię i nazwisko oraz e-mail i nr tel.).....
4. W imieniu Fundacji osobą wyznaczoną do kontaktu w ramach Umowy jest (imię i nazwisko oraz e-mail i nr tel.)

§ 8 RODO

1. Strony oświadczają, że spełniają wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (dalej Ustawa).
2. Strony zobowiązują się zapewnić, aby ich pracownicy oraz inne osoby, o których mowa w ust. 6 poniżej, również zobowiązali się do przestrzegania przepisów RODO oraz Ustawy.
3. Strony potwierdzają, że Umowa nie pociąga za sobą przetwarzania danych osobowych, poza danymi osobowymi osób reprezentujących Strony i ich pracowników. W przypadku, gdy w trakcie wykonywania Umowy wymagane jest powierzenie przetwarzania danych osobowych, Strony podpiszą aneks do Umowy lub nową umowę regulującą takie przetwarzanie.
4. Niezależnie od powyższego, zgodnie z RODO, Strony informują się wzajemnie o przetwarzaniu danych osobowych osób reprezentujących Strony Umowy, jak również każdego pracownika, który może być zaangażowany w wykonanie Umowy, w celu

realizacji zobowiązań zawartych w Umowie. Obie Strony poinformują osoby je reprezentujące i pracowników o przetwarzaniu ich danych osobowych przez drugą Stronę w tym celu, aby każda ze Stron spełniała wymogi informacyjne w ramach obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

5. Każda ze Stron jest administratorem danych osobowych pracowników lub reprezentantów drugiej Strony przekazanych w związku z realizacją umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz na podstawie prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez każdą ze Stron – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
6. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom, z pomocą których Strona realizuje postanowienia Umowy, w tym podmiotom utrzymującym infrastrukturę IT, podmiotom świadczącym usługi doradcze, księgowe, prawnicze. Podanie danych jest dobrowolne, stanowi wymóg zawarcia i realizacji Umowy. Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.
7. Możliwe jest zgłoszenie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, żądania do nich dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia.
8. Dane przechowywane są przez czas trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i przedawnieniu roszczeń.
9. Podmiotowi danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podane dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym również w formie profilowania.
11. Podane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego
12. W przypadku wątpliwości dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Fundację należy się kontaktować z nią pod adresem: fundacja@gfrg.gda.pl. W przypadku wątpliwości dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Beneficjenta należy kontaktować się z nim pod adresem:

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do dbania o swoje dobre imię, a w szczególności do powstrzymania się od podejmowania działań, które w jakikolwiek sposób naruszałby dobre imię i wiarygodność drugiej Strony.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory powstałe na gruncie Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Fundacji.
4. W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego.
5. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Wniosek;
 - 2) Załącznik nr 2 – Wzór Raportu.
6. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Ze strony **Fundacji**:

.....

Ze strony **Beneficjenta**:

.....