

The background is a vibrant, stylized floral pattern. It features large, overlapping shapes in shades of pink, orange, and yellow, resembling petals or leaves. Interspersed among these are green stems and leaves. A prominent yellow flower with a green center is visible in the lower right. The overall style is flat and modern, with a warm, cheerful color palette.

Zo doen we dit bij Casita



Inleiding

Bij Kinderdagverblijf Casita geloven wij dat kwaliteit zichtbaar wordt in het dagelijks handelen. In deze protocollen staat beschreven hoe wij werken, welke keuzes wij maken en hoe wij zorgen voor een veilige, warme en professionele opvang. Ze vormen de praktische vertaling van onze visie en bieden houvast voor medewerkers, ouders en toezichthouders.



Inhoudsopgave

Inleiding.....	2
Protocol Veilig Slapen	8
Doel van het protocol.....	8
Toepassingsgebied	8
Uitgangspunten bij Casita	8
Werkwijze veilig slapen.....	8
Toezicht tijdens het slapen.....	8
Afwijkingen en individuele afspraken	9
Verantwoordelijkheid	9
Koppeling aan beleid	9
Evaluatie	9
Protocol Omgang bij Ziekte.....	10
Doel van het protocol.....	10
Toepassingsgebied	10
Uitgangspunten bij Casita	10
Wanneer blijft een kind thuis?	10
Ziek worden tijdens de opvang	10
Medicatie.....	11
Besmettelijke ziekten	11
Zieke medewerkers	11
Verantwoordelijkheid	11
Koppeling aan beleid	11
Evaluatie	11
Protocol Voeding.....	12
Doel van het protocol.....	12
Toepassingsgebied	12
Uitgangspunten bij Casita	12
Aanbod van voeding	12
Eetmomenten	12
Allergieën en dieetwensen	13
Hygiëne en veiligheid rondom voeding	13
Betrekken van kinderen bij voeding	13
Verantwoordelijkheid	13
Koppeling aan beleid	13
Evaluatie	13
Protocol Hygiëne.....	14
Doel van het protocol.....	14
Toepassingsgebied	14
Uitgangspunten bij Casita	14
Handhygiëne	14
Verschonen en toiletgebruik	14
Schoonmaak van ruimtes	15
Speelgoedhygiëne	15
Hygiëne rondom voeding.....	15
Ventilatie en binnenklimaat	15
Verantwoordelijkheid	15
Koppeling aan beleid	16
Evaluatie	16
Protocol Borstvoeding	17
Doel van het protocol.....	17



Toepassingsgebied	17
Uitgangspunten bij Casita	17
Aanleveren van borstvoeding	17
Bewaren van borstvoeding	17
Opwarmen en toedienen	17
Hygiëne	18
Direct voeden op locatie	18
Afwijkingen en bijzonderheden	18
Verantwoordelijkheid	18
Koppeling aan beleid	18
Evaluatie	18
Wat te doen bij een ongeval?	19
Doel van het protocol	19
Toepassingsgebied	19
Uitgangspunten bij Casita	19
Direct handelen bij een ongeval	19
Wanneer externe hulp inschakelen	19
Informerende van ouders	20
Registratie van het ongeval	20
Nazorg	20
Melden aan GGD	20
Verantwoordelijkheid	20
Koppeling aan beleid	20
Evaluatie	20
Protocol Toepassing Mentorschap	21
Doel van het protocol	21
Toepassingsgebied	21
Uitgangspunten bij Casita	21
Toewijzing van mentoren	21
Taken van de mentoren	21
Contact met ouders	22
Overdracht en continuïteit	22
Verantwoordelijkheid	22
Koppeling aan beleid	22
Evaluatie	22
Protocol Omgaan met Pesten	23
Doel van het protocol	23
Toepassingsgebied	23
Uitgangspunten bij Casita	23
Wat verstaan wij onder pesten?	23
Preventie	23
Signaleren	23
Handelen bij pesten	24
Rol van de mentor	24
Verantwoordelijkheid	24
Koppeling aan beleid	24
Evaluatie	24
Protocol Warmte en Zon	25
Doel van het protocol	25
Toepassingsgebied	25
Uitgangspunten bij Casita	25
Preventieve maatregelen	25
Smeren	25
Hitte en hydratatie	25



Signaleren van oververhitting	26
Binnen blijven of naar binnen gaan	26
Verantwoordelijkheid	26
Koppeling aan beleid	26
Evaluatie	26
Protocol Gedragsregels	27
Doel van het protocol.....	27
Toepassingsgebied	27
Uitgangspunten bij Casita	27
Gedragsregels voor kinderen	27
Gedragsregels voor medewerkers	27
Gedragsregels voor stagiaires en BBL-studenten	27
Gedragsregels voor ouders en bezoekers	28
Grensoverschrijdend gedrag	28
Verantwoordelijkheid	28
Koppeling aan beleid	28
Evaluatie	28
Protocol Kind Vermist	29
Doel van het protocol.....	29
Toepassingsgebied	29
Uitgangspunten bij Casita	29
Direct handelen bij vermissing	29
Niet gevonden binnen enkele minuten.....	29
Taakverdeling	30
Na terugvinden van het kind	30
Registratie en melding	30
Preventieve maatregelen	30
Verantwoordelijkheid	30
Koppeling aan beleid	30
Evaluatie	30
Richtlijnen bij Brand en Ontruiming.....	31
Doel van het protocol.....	31
Toepassingsgebied	31
Uitgangspunten bij Casita	31
Preventieve maatregelen	31
Handelen bij brand of rookontwikkeling	31
Taakverdeling	31
Na ontruiming	32
Registratie en nazorg.....	32
Verantwoordelijkheid	32
Koppeling aan beleid	32
Oefeningen en evaluatie.....	32
Alarmprocedure.....	33
Doel van de alarmprocedure	33
Toepassingsgebied	33
Uitgangspunten bij Casita	33
Wanneer wordt het alarm geactiveerd?.....	33
Direct handelen bij een alarmsituatie.....	33
Externe alarmering	33
Interne communicatie.....	34
Ouders informeren	34
Nazorg en registratie	34
Verantwoordelijkheid	34
Koppeling aan beleid	34



Evaluatie	34
Protocol Stroomuitval	35
Doel van het protocol.....	35
Toepassingsgebied	35
Uitgangspunten bij Casita	35
Direct handelen bij stroomuitval.....	35
Controle en oorzaak	35
Voeding, hygiëne en comfort.....	35
Duur van de stroomuitval.....	35
Communicatie met ouders	36
Registratie en nazorg.....	36
Verantwoordelijkheid	36
Koppeling aan beleid	36
Evaluatie	36
Protocol Veiligheid bij Uitstapjes.....	37
Doel van het protocol.....	37
Toepassingsgebied	37
Uitgangspunten bij Casita	37
Vorbereiding van een uitstapje	37
Begeleiding en toezicht.....	37
Afspraken tijdens het uitstapje.....	37
Vervoer	37
Wat te doen bij een incident.....	38
Weersomstandigheden	38
Verantwoordelijkheid	38
Koppeling aan beleid	38
Evaluatie	38
Protocol Grensoverschrijdend Gedrag.....	39
Doel van het protocol.....	39
Toepassingsgebied	39
Uitgangspunten bij Casita	39
Wat verstaan wij onder grensoverschrijdend gedrag?	39
Preventie	39
Signaleren	39
Handelen bij grensoverschrijdend gedrag.....	40
Grensoverschrijdend gedrag door medewerkers.....	40
Verantwoordelijkheid	40
Koppeling aan beleid	40
Evaluatie	40
Protocol Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.....	41
Doel van het protocol.....	41
Toepassingsgebied	41
Uitgangspunten bij Casita	41
De meldcode: vijf stappen	41
Melden bij Veilig Thuis	42
Vastlegging en privacy	42
Scholing en kennis	42
Verantwoordelijkheid	42
Koppeling aan beleid	42
Evaluatie	42
Sociale Kaart.....	43
Doel van de sociale kaart	43
Toepassingsgebied	43



Uitgangspunten bij Casita	43
Overzicht externe instanties	43
Werkwijze bij inzet sociale kaart	44
Verantwoordelijkheid	44
Koppeling aan beleid	44
Evaluatie	44
Klachtenprocedure	45
Doel van de klachtenprocedure	45
Toepassingsgebied	45
<i>Uitgangspunten bij Casita</i>	45
Stap 1 – Informele afhandeling	46
Stap 2 – Formele interne klacht	46
Behandeling	46
Stap 3 – Externe geschillencommissie	47
Registratie en jaarverslag	47
Vertrouwelijkheid en privacy	47
Informatievoorziening aan ouders	48
Evaluatie en kwaliteitsborging	48



Protocol Veilig Slapen

Doel van het protocol

Dit protocol beschrijft hoe Kinderdagverblijf Casita zorgt voor een veilige en verantwoorde slaapomgeving voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Het doel is het waarborgen van de veiligheid, rust en het welzijn van ieder kind tijdens het slapen, conform de richtlijnen van de GGD en de Wet Kinderopvang.

Toepassingsgebied

Dit protocol is van toepassing op:

- Alle pedagogisch medewerkers
- Stagiaires en BBL-studenten (onder toezicht)
- Alle kinderen die slapen binnen Kinderdagverblijf Casita

Uitgangspunten bij Casita

Bij Casita staat veilige slaap voorop. Wij houden professioneel en alert toezicht en maken duidelijke afspraken voor iedereen. Slapen gebeurt altijd in een veilige, gecontroleerde en rustige omgeving.

Werkwijze veilig slapen

Baby's (0–2 jaar)

Voor baby's hanteren wij strikt de richtlijnen voor veilig slapen:

- Baby's slapen altijd op de rug
- Baby's slapen in een eigen, vast bedje
- In het bed liggen geen losse materialen (zoals knuffels, kussens, dekbedden of hoofdbeschermers), wel mogen er knuffeldoekjes in bed aanwezig zijn.
- Baby's slapen in een slaapzak zonder deken
- De slaapruiimte is goed geventileerd
- Temperatuur en CO₂-niveau worden gecontroleerd
- Er wordt gebruikgemaakt van een babyfoon
- Bij warmte worden de ruimtes gekoeld d.m.v. airco

Peuters (2–4 jaar)

Peuters hebben vaste rust- of slaapmomenten. Voorafgaand aan het slapen zorgen we voor een rustig overgangsmoment. Peuters slapen op veilige bedjes of stretchers. De slaapruiimte blijft rustig en overzichtelijk

Toezicht tijdens het slapen

Pedagogisch medewerkers controleren slapende kinderen iedere 15 minuten fysiek. Baby's worden extra gecontroleerd.

Bij afwijkingen (onrust, zweten, benauwdheid) wordt direct gehandeld.



Afwijkingen en individuele afspraken

Afwijkingen van het slaapbeleid (bijv. medische redenen) worden uitsluitend schriftelijk vastgelegd.

Deze afspraken worden afgestemd met ouders en vastgelegd in het kinddossier.

Medische verklaringen worden toegevoegd indien nodig.

Verantwoordelijkheid

Pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de uitvoering. De locatiemanager ziet toe op naleving, scholing en evaluatie. Nieuwe medewerkers worden geïnstrueerd voor inzet op de groep.

Koppeling aan beleid

Dit protocol is opgesteld op basis van:

Pedagogisch Beleidsplan Casita – hoofdstukken *Veiligheid* en *Daginvulling*

Veiligheids- en Gezondheidsbeleid Casita – hoofdstuk *Slaapveiligheid*

Evaluatie

Dit protocol wordt:

Jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld

Bijgesteld bij nieuwe richtlijnen of inzichten

Besproken tijdens teamoverleggen



Protocol Omgang bij Ziekte

Doel van het protocol

Dit protocol beschrijft hoe Kinderdagverblijf Casita omgaat met zieke kinderen, om de gezondheid, veiligheid en het welzijn van alle kinderen, ouders en medewerkers te waarborgen. Het protocol is gebaseerd op landelijke richtlijnen en vormt een vast onderdeel van het dagelijks handelen binnen Casita.

Toepassingsgebied

Dit protocol is van toepassing op alle pedagogisch medewerkers, stagiaires, BBL-studenten en alle kinderen die worden opgevangen bij Casita.

Uitgangspunten bij Casita

Bij Casita staat het welzijn van het kind altijd voorop. Wij maken een zorgvuldige afweging tussen:

- Het comfort en herstel van het zieke kind
- De gezondheid van andere kinderen
- De veiligheid en werkbaarheid op de groep
- Een kind moet zich voldoende goed voelen om mee te kunnen doen aan het dagprogramma.

Wanneer blijft een kind thuis?

Een kind blijft thuis wanneer:

- Het een lichaamstemperatuur heeft boven 38,5 °C
- Het last heeft van braken of diarree
- Er sprake is van een besmettelijke kinderziekte
- Het zich zichtbaar niet lekker voelt en niet kan deelnemen aan de dag
- Het extra zorg nodig heeft die binnen de groep niet geboden kan worden

Casita volgt hierbij de landelijke richtlijnen van het RIVM.

Ziek worden tijdens de opvang

Wanneer een kind tijdens de opvang ziek wordt:

Worden ouders direct telefonisch geïnformeerd en zorgen wij ervoor dat het kind een rustige, comfortabele plek heeft in de tussentijd. Het kind wordt geobserveerd en er wordt waargenomen hoe het met het kind gaat. Ouders worden verzocht het kind zo spoedig mogelijk op te halen.



Medicatie

Casita dient uitsluitend medicatie toe met schriftelijke toestemming van ouders. Medicatie wordt alleen toegediend volgens het geldende medicatieprotocol. De toediening wordt altijd geregistreerd.

Besmettelijke ziekten

Ouders zijn verplicht besmettelijke ziekten te melden.

Casita informeert andere ouders indien nodig, met inachtneming van privacy en extra hygiënemaatregelen worden toegepast.

In geval van twijfel wordt overleg gevoerd met de GGD.

Zieke medewerkers

Medewerkers die ziek zijn of besmettelijk kunnen zijn, blijven thuis. De gezondheid en veiligheid van kinderen staat altijd voorop. Casita zorgt voor vervanging volgens de geldende richtlijnen.

Verantwoordelijkheid

Pedagogisch medewerkers signaleren en handelen volgens de protocollen.

De locatiemanager is eindverantwoordelijk voor besluitvorming en communicatie en ouders zijn verantwoordelijk voor juiste en volledige informatie.

Koppeling aan beleid

Dit protocol sluit aan bij:

Pedagogisch Beleidsplan Casita – hoofdstukken *Veiligheid* en *Partner in opvoeding*
Veiligheids- en Gezondheidsbeleid Casita – hoofdstuk *Ziektebeleid*

Evaluatie

Dit protocol wordt jaarlijks geëvalueerd, besproken in teamoverleggen en bijgesteld bij nieuwe richtlijnen of ervaringen.



Protocol Voeding

Doel van het protocol

Dit protocol beschrijft hoe Kinderdagverblijf Casita omgaat met voeding. Het doel is het bieden van gezonde, veilige en verantwoorde voeding die bijdraagt aan het welzijn, de ontwikkeling en het dagritme van kinderen van 0 tot 4 jaar.

Toepassingsgebied

Dit protocol is van toepassing op:

- o Alle pedagogisch medewerkers
- o Stagiaires en BBL-studenten (onder toezicht)
- o Alle kinderen die gebruikmaken van maaltijden en eetmomenten bij Casita

Uitgangspunten bij Casita

Voeding is bij Casita méér dan eten alleen. Het is een moment waarin rust, aandacht en bewustwording samenkomen. Casita kiest bewust voor gezonde, verse voeding, producten van lokale leveranciers en boeren waar mogelijk, gevarieerde en evenwichtige maaltijden, gezamenlijke eetmomenten. Wij stimuleren de kinderen om te ontdekken met samen, zonder enige dwang.

Aanbod van voeding

Casita biedt:

Verse groenten en fruit

Volkoren producten

Gezonde broodmaaltijden

Water en thee zonder toegevoegde suikers

Gezonde tussendoortjes

Casita biedt geen:

Toegevoegde suikers, suikerrijke dranken en overmatig zout.

Het voedingsaanbod sluit aan bij de leeftijd en ontwikkeling van het kind.

Eetmomenten

Eetmomenten verlopen in rust en structuur. Pedagogisch medewerkers eten (waar mogelijk) mee als voorbeeld voor de kinderen en worden hierdoor aangemoedigd om te proeven, maar nooit verplicht. Er is aandacht voor tempo, signalen en behoeften van het kind. Eten is een gezamenlijk moment voor verbinding en ontspanning. Ook om met de kinderen gesprekjes te voeren.



Allergieën en dieetwensen

Allergieën en dieetwensen worden door ouders schriftelijk gemeld. Deze worden vastgelegd in het kinddossier en alle allergieën worden discreet zichtbaar gesteld voor medewerkers. Kruisbesmetting wordt voorkomen door duidelijke afspraken en hygiënisch werken.

Hygiëne en veiligheid rondom voeding

Medewerkers wassen handen vóór en na eetmomenten. Tafels en stoelen worden vóór en na gebruik gereinigd. Voeding wordt hygiënisch bereid en bewaard. De houdbaarheidsdata worden gecontroleerd en voeding wordt gekoeld bewaard indien nodig.

Betrekken van kinderen bij voeding

Kinderen maken op speelse wijze kennis met voeding. Casita maakt gebruik van het eigen moes- en pluktuintje waarin kinderen mogen kijken, voelen en helpen. Bewustwording van herkomst van voedsel wordt hierdoor gestimuleerd.

Verantwoordelijkheid

Pedagogisch medewerkers voeren het protocol uit. De locatiemanager ziet toe op naleving en evaluatie en ouders zijn verantwoordelijk voor het doorgeven van juiste informatie.

Koppeling aan beleid

Dit protocol sluit aan bij:

Pedagogisch Beleidsplan Casita – hoofdstuk *Gezonde dagverse voeding*

Veiligheids- en Gezondheidsbeleid Casita – hoofdstuk *Dagverse voeding & Allergieën*

Evaluatie

Dit protocol wordt jaarlijks geëvalueerd, besproken in teamoverleggen en bijgesteld bij nieuwe richtlijnen of ervaringen.



Protocol Hygiëne

Doel van het protocol

Dit protocol beschrijft hoe Kinderdagverblijf Casita zorgdraagt voor een hygiënische en gezonde omgeving. Het doel is het voorkomen van besmettingen en het waarborgen van de gezondheid van kinderen, medewerkers en bezoekers.

Toepassingsgebied

Dit protocol is van toepassing op:

- Alle pedagogisch medewerkers
- Stagiaires en BBL-studenten
- Alle ruimtes binnen Kinderdagverblijf Casita

Uitgangspunten bij Casita

Hygiënisch werken is een van de kernwaarden van Casita. Wij werken volgens de Hygiëncode Kinderopvang en hanteren routines.

Handhygiëne

Pedagogisch medewerkers wassen hun handen:

- Bij binnenkomst
- Voor en na eetmomenten
- Na toiletgebruik
- Na het verschonen van een kind
- Na contact met lichaamsvochten
- Na buitenspelen
- Handen worden gewassen met water en zeep en zorgvuldig afgedroogd

Verschonen en toiletgebruik

Verschonen gebeurt op een vaste verschoonplek op de commode. Medewerkers dragen handschoenen bij het verschonen en de verschoonmatten worden na ieder gebruik gereinigd. Luiers worden direct afgesloten weggegooid in de daarvoor bestemde luierscontainers en de handen worden altijd gewassen na het verschonen.



Schoonmaak van ruimtes

Dagelijks:

- Tafels, stoelen en vloeren
- Sanitair
- Verschoonplekken
- Veel aangeraakte oppervlakken

Wekelijks:

- Grondige reiniging van speelgoed
- Ramen en meubilair
- Opbergmaterialen
-

Maandelijks:

- Dieptereiniging van vloeren
- Reiniging van matrassen en bedjes

Zie hiervoor bestemde schoonmaaklijsten.

Speelgoedhygiëne

Speelgoed wordt dagelijks visueel gecontroleerd.

Speelgoed dat door baby's in de mond is geweest, wordt direct gereinigd.

Kapot of beschadigd speelgoed wordt verwijderd.

Speelgoed wordt regelmatig gereinigd volgens vast schema.

Hygiëne rondom voeding

Handen wassen voor het bereiden van voedsel en de eetmomenten. De tafels en stoelen worden voor en na het eten schoongemaakt. De voeding wordt hygiënisch bereid en bewaard. De houdbaarheidsdata wordt gecontroleerd en het afval wordt dagelijks afgevoerd.

Ventilatie en binnenklimaat

Ruimtes worden dagelijks geventileerd d.m.v. het openzetten van deuren en ramen, maar ook een luchtfilterinstallatie. De temperatuur en luchtkwaliteit wordt gecontroleerd door diverse meters aan de muur. De slaapruidtes zijn voorzien van co2 meters.

Verantwoordelijkheid

Pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor naleving

De locatiemanager ziet toe op uitvoering en evaluatie

Nieuwe medewerkers krijgen instructie voorafgaand aan inzet



Koppeling aan beleid

Dit protocol sluit aan bij:

Veiligheids- en Gezondheidsbeleid Casita – hoofdstuk *Hygiëne en schoonmaak*

Pedagogisch Beleidsplan Casita – hoofdstuk *Veiligheid en kwaliteit*

Evaluatie

Dit protocol wordt jaarlijks geëvalueerd, besproken in teamoverleggen en bijgesteld bij nieuwe richtlijnen of ervaringen.



Protocol Borstvoeding

Doel van het protocol

Dit protocol beschrijft hoe Kinderdagverblijf Casita omgaat met het ontvangen, bewaren en geven van borstvoeding. Het doel is het veilig, hygiënisch en zorgvuldig ondersteunen van borstvoeding, met respect voor de wensen van ouders en het ritme van het kind.

Toepassingsgebied

Dit protocol is van toepassing op:

- Alle pedagogisch medewerkers
- Stagiaires en BBL-studenten (onder toezicht)
- Baby's die borstvoeding krijgen bij Casita

Uitgangspunten bij Casita

Casita ondersteunt ouders die kiezen voor borstvoeding. Wij vinden het belangrijk dat borstvoeding veilig en hygiënisch wordt aangeboden. Hierin het ritme en de behoefte van het kind worden gevolgd en ouders zich gesteund en gehoord voelen hierin. Borstvoeding past binnen de visie van Casita m.b.t. gezonde, natuurlijke voeding.

Aanleveren van borstvoeding

Ouders leveren borstvoeding gekoeld of ingevroren aan

Borstvoeding is voorzien van:

- Naam van het kind
- Datum van afkolven

Ouders geven schriftelijk instructies over:

- Hoeveelheid
- Tijdstip van voeding
- Eventuele bijzonderheden

Deze afspraken worden vastgelegd in het kinddossier.

Bewaren van borstvoeding

Gekoelde en ingevroren borstvoeding wordt direct in de koelkast geplaatst.

Borstvoeding wordt gescheiden van andere voeding en de geldende bewaartermijnen worden strikt nageleefd. Ontdooide borstvoeding wordt niet opnieuw ingevroren.

Opwarmen en toedienen

Borstvoeding wordt in de magnetron of met een flessenwarmer opgewarmd. We controleren de temperatuur voor toediening. Overgebleven borstvoeding wordt weggegooid en de flessen worden hygiënisch gereinigd na gebruik



Hygiëne

Medewerkers wassen de handen voor en na het geven van voeding. Werkoppervlakten worden gereinigd en flessen en spenen worden na gebruik schoongemaakt volgens het hygiëneprotocol.

Direct voeden op locatie

Ouders zijn welkom om hun kind op locatie borstvoeding te geven. Casita biedt hiervoor een rustige en comfortabele plek

Dit gebeurt in overleg met de ouder, groep en het dagritme van de groep.

Afwijkingen en bijzonderheden

Afwijkingen van afspraken worden alleen uitgevoerd na overleg met ouders.

Medische of dieetgerelateerde bijzonderheden worden vastgelegd in het dossier.

Bij twijfel wordt altijd contact opgenomen met ouders.

Verantwoordelijkheid

Pedagogisch medewerkers voeren dit protocol uit.

De locatiemanager ziet toe op naleving en borging.

Ouders zijn verantwoordelijk voor juiste en volledige informatie.

Koppeling aan beleid

Dit protocol sluit aan bij:

Pedagogisch Beleidsplan Casita – hoofdstuk *Gezonde dagverse voeding*

Veiligheids- en Gezondheidsbeleid Casita – hoofdstuk *Voeding en hygiëne*

Evaluatie

Dit protocol wordt jaarlijks geëvalueerd, besproken in teamoverleggen en bijgesteld bij nieuwe richtlijnen of ervaringen.



Wat te doen bij een ongeval?

Doel van het protocol

Dit protocol beschrijft hoe medewerkers van Kinderdagverblijf Casita handelen bij een ongeval. Het doel is het waarborgen van de veiligheid van het kind, het beperken van letsel en het zorgvuldig informeren van ouders en betrokken instanties.

Toepassingsgebied

Dit protocol is van toepassing op:

- Alle pedagogisch medewerkers
- Stagiaires en BBL-studenten (onder toezicht)
- Alle kinderen die worden opgevangen bij Casita

Uitgangspunten bij Casita

Bij Casita staat veiligheid altijd voorop. Medewerkers handelen rustig en professioneel, volgen de vaste stappen met oog voor het kind en de groep.

Er is altijd minimaal één medewerker aanwezig met een geldig EHBO/BHV-certificaat.

Direct handelen bij een ongeval

Bij een ongeval:

- Blijf rustig en handel direct
- Beoordeel de situatie
- Is het kind aanspreekbaar?
- Is er sprake van ernstig letsel?
- Verleen eerste hulp
- Binnen eigen bevoegdheden en training
- Zorg voor veiligheid van de groep
- Andere kinderen op afstand houden
- Schakel hulp in indien nodig

Wanneer externe hulp inschakelen

Bel 112 bij:

- Bewusteloosheid
- Ernstige verwondingen
- Ademhalingsproblemen
- Hevig bloedverlies
- Hoofdletsel met alarmsignalen
- Twijfel over de ernst van de situatie

Bij twijfel geldt altijd: bel 112.



Informeren van ouders

Ouders worden zo spoedig mogelijk telefonisch geïnformeerd. Bij ernstig letsel worden ouders direct gebeld en bij lichtere ongevallen volgt dezelfde dag een mondelinge overdracht.

Registratie van het ongeval

Elk ongeval wordt vastgelegd op een incidentenformulier

De volgende gegevens worden genoteerd:

- Datum en tijd
- Wat is er gebeurd
- Welke eerste hulp is verleend
- Eventuele vervolgacties
- Ouders tekenen het formulier voor gezien

Nazorg

Het kind wordt extra geobserveerd na het ongeval. Bij hoofdletsel vindt altijd overleg plaats met ouders. Indien nodig wordt medische opvolging geadviseerd.

De medewerkers evalueren het incident intern.

Melden aan GGD

Ernstige ongevallen worden gemeld bij de GGD. De locatiemanager is verantwoordelijk voor deze melding.

Verantwoordelijkheid

Pedagogisch medewerkers handelen volgens dit protocol.

De locatiemanager bewaakt uitvoering en opvolging.

Ouders worden actief betrokken bij vervolgacties.

Koppeling aan beleid

Dit protocol sluit aan bij:

Veiligheids- en Gezondheidsbeleid Casita – hoofdstuk *(Bijna-)Ongelukken en Incidenten*

Pedagogisch Beleidsplan Casita – hoofdstuk *Veiligheid*

Evaluatie

Dit protocol wordt jaarlijks geëvalueerd, besproken in teamoverleggen en bijgesteld bij nieuwe richtlijnen of ervaringen.



Protocol Toepassing Mentorschap

Doel van het protocol

Dit protocol beschrijft hoe Kinderdagverblijf Casita het mentorschap toepast. Het doel is om elk kind vaste, vertrouwde pedagogisch medewerkers te bieden die de ontwikkeling volgen, ouders ondersteunen en zorgen voor continuïteit en veiligheid.

Toepassingsgebied

Dit protocol is van toepassing op:

- Alle kinderen die worden opgevangen bij Casita
- Alle pedagogisch medewerkers
- Ouders/verzorgers

Uitgangspunten bij Casita

Het belangrijkste is het kind en daarin ook de geborgenheid en veiligheid. Elk kind heeft:

- Vaste gezichten
- Duidelijke aanspreekpunten
- Continuïteit in begeleiding

Om dit te waarborgen werkt Casita met een duo-mentorschap: een primair en een secundair mentor per kind.

Toewijzing van mentoren

Elk kind krijgt bij de start:

één primair mentor en één secundair mentor. Beide mentoren werken op de eigen groep van het kind. Ouders worden geïnformeerd wie de mentoren zijn. Bij groepswisselingen blijven mentoren waar mogelijk betrokken

Taken van de mentoren

De primair mentor is verantwoordelijk voor:

- Het volgen van de ontwikkeling
- Het voeren van oudergesprekken
- Het begeleiden van het wenproces
- Het vastleggen van observaties
- Het coördineren van zorg en aandacht rondom het kind

De secundair mentor:

- Kent het kind en het gezin goed
- Is aanspreekpunt bij afwezigheid van de primaire mentor
- Ziet toe op continuïteit in zorg
- Heeft toegang tot en kennis van het kinddossier



Contact met ouders

Ouders kunnen beide mentoren aanspreken.

De primaire mentor is het vaste eerste aanspreekpunt.

Bij afwezigheid neemt de secundaire mentor deze rol over en alle informatie wordt gedeeld binnen het duo.

Overdracht en continuïteit

Mentoren stemmen onderling af, alle informatie wordt vastgelegd in het kinddossier.

Bij overgang naar een andere groep verzorgen de mentoren samen voor een overdracht.

Verantwoordelijkheid

Pedagogisch medewerkers voeren het mentorschap uit.

De locatiemanager bewaakt de toewijzing en kwaliteit.

Ouders worden actief betrokken.

Koppeling aan beleid

Dit protocol sluit aan bij:

Pedagogisch Beleidsplan Casita – hoofdstuk *Stabiliteit op de groepen* en *Mentorschap*

Wet Kinderopvang – pedagogische basisdoelen

Evaluatie

Dit protocol wordt jaarlijks geëvalueerd, besproken in teamoverleggen en bijgesteld bij nieuwe richtlijnen of ervaringen.



Protocol Omgaan met Pesten

Doel van het protocol

Dit protocol beschrijft hoe Kinderdagverblijf Casita omgaat met pesten en sociaal onveilig gedrag. Het doel is een veilige, respectvolle en liefdevolle omgeving waarin ieder kind zich gezien, gehoord en beschermd voelt.

Toepassingsgebied

Dit protocol is van toepassing op:

- Alle kinderen die worden opgevangen bij Casita
- Alle pedagogisch medewerkers
- Stagiaires en BBL-studenten (onder toezicht)

Uitgangspunten bij Casita

Bij Casita staat een positief sociaal klimaat centraal. Wij geloven dat:

Kinderen leren in relatie met elkaar, gedrag altijd betekenis heeft, de preventie belangrijker is dan corrigeren.

Wij streven naar een groep waarin respect, vriendelijkheid en veiligheid de norm zijn.

Wat verstaan wij onder pesten?

Pesten is herhaald, bewust gedrag waarbij een kind een ander kind kwetst, buitensluit of onderdrukt. Dit kan zijn:

- Fysiek (slaan, duwen)
- Verbaal (uitschelden, uitlachen)
- Sociaal (buitensluiten, negeren)
- Ook bij jonge kinderen nemen wij deze signalen serieus.

Preventie

Casita voorkomt pesten door:

- Kleine groepen
- Vaste gezichten en mentorschap
- Positieve benadering
- Kinderen woorden geven voor emoties
- Voorbeeldgedrag van medewerkers
- Aandacht voor groepsdynamiek

Signaleren

Medewerkers letten op:

- Veranderingen in gedrag



- Teruggetrokken of verdrietig gedrag
- Herhaalde conflicten
- Uitsluiting of machtspeletjes

Signaleringen worden besproken in het team en met de mentor en uiteindelijk met de ouders.

Handelen bij pesten

Wanneer pesten wordtesignaleerd:

- De medewerker grijpt direct in
- Het gedrag wordt benoemd en begrensd
- Kinderen krijgen woorden voor hun gevoelens
- De mentor wordt geïnformeerd
- Ouders worden betrokken indien nodig

Er wordt een begeleidingsplan opgesteld indien gedrag aanhoudt.

Rol van de mentor

De mentor volgt de situatie, voert gesprekken met de betrokken kinderen en onderhoud het contact met de ouders. Alle afspraken worden vastgelegd in het kinddosier.

Verantwoordelijkheid

Pedagogisch medewerkers handelen direct wanneer zij iets waarnemen, de mentor bewaakt het proces en de locatiemanager is eindverantwoordelijk in deze situatie.

Koppeling aan beleid

Dit protocol sluit aan bij:

Pedagogisch Beleidsplan Casita – hoofdstuk *Sociale ontwikkeling en normen & waarden*
Veiligheids- en Gezondheidsbeleid Casita – hoofdstuk *Psychosociale veiligheid*

Evaluatie

Dit protocol wordt jaarlijks geëvalueerd, besproken in teamoverleggen en bijgesteld bij nieuwe richtlijnen of ervaringen.



Protocol Warmte en Zon

Doel van het protocol

Dit protocol beschrijft hoe Kinderdagverblijf Casita omgaat met warmte en zon, met als doel kinderen te beschermen tegen oververhitting en verbranding, terwijl zij veilig kunnen genieten van het buiten zijn.

Toepassingsgebied

Dit protocol is van toepassing op:

- Alle kinderen die worden opgevangen bij Casita
- Alle pedagogisch medewerkers
- Stagiaires en BBL-studenten (onder toezicht)

Uitgangspunten bij Casita

Buiten zijn is bij Casita een vast onderdeel van de dag. Wij combineren natuurbeleving met zorgvuldigheid en bescherming. Wij volgen het principe: beschermen waar nodig, ruimte geven waar mogelijk.

Preventieve maatregelen

Casita neemt de volgende maatregelen bij warm en zonnig weer:

Kinderen dragen bij voorkeur luchtige, bedekkende kleding. Kinderen dragen een pet of zonnehoed. Ouders wordt gevraagd kinderen in te smeren voor ze naar de opvang komen en Casita smeert de kinderen in gedurende de dag. Kinderen spelen zoveel mogelijk in de schaduw. Buitenactiviteiten worden aangepast aan de temperatuur.

Smeren

Casita gebruikt zonnebrandcrème met minimaal SPF 30. Zonnebrand wordt centraal gebruikt. Medewerkers smeren kinderen ieder uur in met extra aandacht voor het gezicht, de nek en de oren en armen.

Hitte en hydratatie

Kinderen krijgen extra drinkmomenten gedurende de dag. Water is altijd beschikbaar en we verzorgen bij warme dagen verkoelende waterijsjes. Inspannende activiteiten worden beperkt bij hogere temperaturen. Rustmomenten worden ingebouwd en we lunchen binnen bij extreme warmte. De kinderen worden extra geobserveerd.



Signaleren van oververhitting

Medewerkers letten op signalen zoals:

- Sloomheid
- Rood hoofd
- Overmatig zweten of juist niet zweten
- Misselijkheid
- Huilerig gedrag

Bij twijfel wordt het kind direct uit de zon gehaald en geobserveerd.

Binnen blijven of naar binnen gaan

Bij extreme hitte of hoge UV-waarden wordt binnengespeeld. Activiteiten worden aangepast aan het weer en de veiligheid van het kind is leidend hierin.

Verantwoordelijkheid

Pedagogisch medewerkers voeren dit protocol uit.

De locatiemanager bewaakt naleving.

Ouders zijn verantwoordelijk voor passende kleding en toestemming voor smeren.

Koppeling aan beleid

Dit protocol sluit aan bij:

Pedagogisch Beleidsplan Casita – hoofdstuk *Buiten als volwaardig onderdeel*

Veiligheids- en Gezondheidsbeleid Casita – hoofdstuk *Veiligheid buiten*

Evaluatie

Dit protocol wordt jaarlijks geëvalueerd, besproken in teamoverleggen en bijgesteld bij nieuwe richtlijnen of ervaringen.



Protocol Gedragsregels

Doel van het protocol

Dit protocol beschrijft de gedragsregels voor kinderen, medewerkers en andere betrokkenen bij Kinderdagverblijf Casita. Het doel is het waarborgen van een veilige, respectvolle en vertrouwde omgeving waarin iedereen zich gezien en beschermd voelt.

Toepassingsgebied

Dit protocol is van toepassing op:

- o Alle kinderen
- o Alle pedagogisch medewerkers
- o Stagiaires en BBL-studenten
- o Ouders/verzorgers en bezoekers

Uitgangspunten bij Casita

Bij Casita staan respect, rust en veiligheid centraal. Wij gaan uit van:

Positieve benadering

Duidelijke grenzen

Voorbeeldgedrag van volwassenen

Open communicatie

Gedragsregels zijn bedoeld om veiligheid te bieden, niet om te beperken.

Gedragsregels voor kinderen

Pedagogisch medewerkers begeleiden kinderen bij het respectvol omgaan met elkaar, rekening houden met elkaars gevoelens, delen, wachten en samenwerken. Liefdevol omgaan met materialen en je omgeving.

Bij ongewenst gedrag wordt het rustig benoemd wat er ongewenst is, begrenzen de kinderen in hun gedrag en buigen het om naar gewenst gedrag. Straffen wordt niet toegepast. We bieden begeleiding en uitleg.

Gedragsregels voor medewerkers

Van medewerkers wordt verwacht dat zij respectvol, rustig en professioneel handelen in het belang van het kind. Geen lichamelijke of verbaal grensoverschrijdende correcties toepassen. Medewerkers stellen zich open en aanspreekbaar op. Bij twijfel of zorgen spreken we elkaar. We respecteren de privacy van kinderen en ouders. Medewerkers houden zich aan het vierogen principe en geldende protocollen. Elkaar aanspreken bij twijfel of zorgen

Gedragsregels voor stagiaires en BBL-studenten

Stagiaires en werkstudenten werken altijd onder begeleiding van een pedagogisch professional. Ze nemen geen zelfstandige beslissingen wat impact heeft op de



veiligheid. Ze houden zich aan de gedragsregels net zoals de medewerkers en melden signalen altijd bij de collega of leidinggevende.

Gedragsregels voor ouders en bezoekers

Van ouders en bezoekers wordt verwacht dat zij respectvol omgaan met kinderen, medewerkers en andere ouders. De privacy van andere kinderen respecteren en instructies van medewerkers opvolgen. We vragen iedereen vriendelijk om deze afspraken en regels na te leven.

Grensoverschrijdend gedrag

Bij signalen van grensoverschrijdend gedrag wordt er direct ingegrepen en volgen wij het protocol 'Grensoverschrijdend gedrag'.

Wordt direct ingegrepen

Wordt het protocol *Grensoverschrijdend gedrag* gevolgd en worden ouders en/of externe instanties betrokken indien nodig.

Bij grensoverschrijdend gedrag behoudt Casita zich het recht voor om passende maatregelen te nemen.

Verantwoordelijkheid

Pedagogisch medewerkers dragen zorg voor naleving en de locatiemanager bewaakt uitvoering en cultuur. Iedereen draagt bij aan een veilig klimaat.

Koppeling aan beleid

Dit protocol sluit aan bij:

Pedagogisch Beleidsplan Casita – hoofdstuk *Normen en waarden*

Veiligheids- en Gezondheidsbeleid Casita – hoofdstuk *Psychosociale veiligheid*

Protocol *Grensoverschrijdend gedrag*

Evaluatie

Dit protocol wordt jaarlijks geëvalueerd, besproken in teamoverleggen en bijgesteld bij nieuwe richtlijnen of ervaringen.



Protocol Kind Vermist

Doel van het protocol

Dit protocol beschrijft hoe medewerkers van Kinderdagverblijf Casita handelen wanneer een kind (tijdelijk) vermist is. Het doel is het kind zo snel en veilig mogelijk terug te vinden en zorgvuldig te handelen richting ouders en hulpdiensten.

Toepassingsgebied

Dit protocol is van toepassing op:

- o Alle pedagogisch medewerkers
- o Stagiaires en BBL-studenten (onder toezicht)
- o Alle kinderen die worden opgevangen bij Casita

Uitgangspunten bij Casita

Bij Casita staat veiligheid altijd voorop. Bij vermissing handelen de pedagogisch medewerkers direct, blijven ze rustig en doelgericht om het kind te vinden. Er vindt tussen de medewerkers een duidelijke taakverdeling plaats zodat er geen tijd wordt verloren. Elke vermissing wordt serieus genomen.

Direct handelen bij vermissing

Wanneer een kind niet direct te vinden is:

- o **Blijf rustig en sla direct alarm binnen het team**
- o **Eén medewerker blijft bij de groep**
- o **Andere medewerkers starten onmiddellijk met zoeken**

Controleer de volgende ruimtes:

- o Groepsruimte
- o Slaapruimtes
- o Toiletten
- o Personeelsruimtes
- o Kasten
- o Buitenspeelruimte
- o Directe omgeving van het gebouw

Niet gevonden binnen enkele minuten

Als het kind niet binnen **5 minuten** wordt gevonden wordt het volgende uitgevoerd in de volgende stappen:

1. De locatiemanager wordt direct geïnformeerd
2. Er wordt **112 gebeld**
3. Ouders worden direct telefonisch geïnformeerd
4. Medewerkers blijven zoeken volgens instructies van hulpdiensten



Taakverdeling

Pedagogisch medewerker 1: blijft bij de groep

Pedagogisch medewerker 2: zoekt binnen

Pedagogisch medewerker 3 (indien aanwezig): zoekt buiten

Locatiemanager: coördineert, belt hulpdiensten en ouders

Na terugvinden van het kind

Het kind wordt gerustgesteld, gecontroleerd op verwondingen, de ouders worden direct geïnformeerd en we noteren het incident op een incidentenformulier. Tijdens een overleg evalueren we het incident intern.

Registratie en melding

Ieder incident wordt vastgelegd in het dossier. Hele ernstige situaties melden we bij de GGD.

Preventieve maatregelen

Casita voorkomt vermissing door duidelijk toezicht te houden binnen en buiten. Sluitende hekwerken en deuren te plaatsen, heldere afspraken te maken bij uitstapjes en vaste overdrachtsmomenten toe te passen. Zo proberen we samen overzicht te houden op de groep.

Verantwoordelijkheid

Pedagogisch medewerkers handelen volgens dit protocol, de locatiemanager is eindverantwoordelijk en ouders worden transparant geïnformeerd.

Koppeling aan beleid

Dit protocol sluit aan bij:

Veiligheids- en Gezondheidsbeleid Casita – hoofdstuk *Calamiteiten*

Pedagogisch Beleidsplan Casita – hoofdstuk *Veiligheid*

Evaluatie

Dit protocol wordt jaarlijks geëvalueerd, besproken in teamoverleggen en bijgesteld bij nieuwe richtlijnen of ervaringen.



Richtlijnen bij Brand en Ontruiming

Doel van het protocol

Dit protocol beschrijft hoe medewerkers van Kinderdagverblijf Casita handelen bij brand of rookontwikkeling. Het doel is het zo snel en veilig mogelijk evacueren van alle aanwezige kinderen, medewerkers en bezoekers.

Toepassingsgebied

Dit protocol is van toepassing op:

- Alle pedagogisch medewerkers
- Stagiaires en BBL-studenten (onder toezicht)
- Alle kinderen en aanwezige bezoekers

Uitgangspunten bij Casita

Bij brand of rookontwikkeling geldt dat veiligheid voor alles gaat, de kinderen gaan eerst, zorg voor rust, duidelijke taakverdeling en vaste stappen. Iedere medewerker weet wat zijn of haar rol hierin is.

Preventieve maatregelen

Casita borgt brandveiligheid door werkende rookmelders, brandblussers en blusdekens, vrije vluchtwegen, een vast ontruimingsplan en jaarlijkse ontruimingsoefeningen.

Handelen bij brand of rookontwikkeling

Stap 1 – Alarm slaan

Blijf rustig, la direct alarm binnen het team en activeer het interne brandalarm. Bel 112.

Stap 2 – Ontruimen

Neem direct de kinderen mee. Baby's en jonge kinderen worden in de armen gedragen of in een evacuatiemiddel geplaatst. Laat persoonlijke bezittingen achter en sluit deuren indien mogelijk (niet op slot).

Stap 3 – Verzamelplaats

- Verzamel op de vaste verzamelplaats buiten het gebouw
- Tel alle kinderen en medewerkers
- Meld eventuele vermissingen direct aan hulpdiensten

Taakverdeling

Pedagogisch medewerker 1: neemt kinderen mee uit de groep

Pedagogisch medewerker 2: controleert sanitaire ruimtes en slaapruidtes



Locatiemanager: belt 112 en coördineert
Stagiaires: volgen instructies en ondersteunen

Na ontruiming

Niemand keert terug in het gebouw zonder toestemming van hulpdiensten, ouders worden zo snel mogelijk geïnformeerd. Rust en veiligheid van kinderen blijven leidend.

Registratie en nazorg

Het incident wordt vastgelegd op een incidentenformulier en de GGD wordt geïnformeerd. Het incident wordt geëvalueerd in het team en eventuele verbetermaatregelen worden vastgelegd.

Verantwoordelijkheid

Pedagogisch medewerkers handelen volgens dit protocol en de locatiemanager is eindverantwoordelijk. Iedereen is verantwoordelijk voor het vrijhouden van vluchtwegen.

Koppeling aan beleid

Dit protocol sluit aan bij:
Veiligheids- en Gezondheidsbeleid Casita – hoofdstuk *Brandveiligheid*
Calamiteitenplan locatie De Leesakker 27, Waalre

Oefeningen en evaluatie

Ontruimingsoefeningen vinden minimaal 1x per jaar plaats.
Nieuwe medewerkers worden geïnstrueerd.
Het protocol wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld.



Alarmprocedure

Doel van de alarmprocedure

Deze alarmprocedure beschrijft hoe medewerkers van Kinderdagverblijf Casita handelen bij een noodsituatie waarbij direct actie vereist is. Het doel is om snel, rustig en gestructureerd te handelen om de veiligheid van kinderen, medewerkers en bezoekers te waarborgen.

Toepassingsgebied

Deze alarmprocedure is van toepassing op:

- Alle pedagogisch medewerkers
- Stagiaires en BBL-studenten (onder toezicht)
- Alle kinderen, ouders en bezoekers die zich in het gebouw bevinden

Uitgangspunten bij Casita

Bij een noodsituatie geldt rust bewaren, kinderen gaan altijd voor, een duidelijke taakverdeling en het volgen van vastgestelde protocollen. Iedere medewerker weet wat te doen bij een alarmmelding.

Wanneer wordt het alarm geactiveerd?

Het alarm wordt geactiveerd bij:

- Brand of rookontwikkeling
- Vermissing van een kind
- Medische noodsituatie
- Inbraak of dreiging
- Gaslucht of technische storing
- Andere situaties waarbij directe actie nodig is

Direct handelen bij een alarmsituatie

Bij het afgaan van een alarm of bij een noodsituatie blijf je rustig en handel je direct, informeer collega's en de leidinggevende. Beoordeel de situatie en volg het bijbehorende protocol.

Brand → *Richtlijnen bij brand en ontruiming*

Ongeval → *Wat te doen bij een ongeval?*

Vermissing → *Protocol kind vermist*

Externe alarmering

Bij acute nood wordt **112** gebeld. Informatie wordt duidelijk en feitelijk doorgegeven.



Interne communicatie

Medewerkers communiceren kort en duidelijk, probeer paniek te voorkomen, stagiaires volgen instructies op en kinderen worden gerustgesteld.

Ouders informeren

Ouders worden zo spoedig mogelijk geïnformeerd. Deze communicatie verloopt via de locatiemanager en informatie wordt zorgvuldig gedeeld.

Nazorg en registratie

De situatie wordt vastgelegd op een incidentenformulier. De GGD wordt geïnformeerd en het incident wordt geëvalueerd met het team. Zo kunnen verbeterpunten worden opgevolgd.

Verantwoordelijkheid

Pedagogisch medewerkers handelen volgens deze procedure. De locatiemanager is eindverantwoordelijk.

Koppeling aan beleid

Deze alarmprocedure sluit aan bij:
Veiligheids- en Gezondheidsbeleid Casita – hoofdstuk *Calamiteiten*
Richtlijnen bij brand en ontruiming
Protocol kind vermist
Protocol ongeval

Evaluatie

Dit protocol wordt jaarlijks geëvalueerd, besproken in teamoverleggen en bijgesteld bij nieuwe richtlijnen of ervaringen.



Protocol Stroomuitval

Doel van het protocol

Dit protocol beschrijft hoe medewerkers van Kinderdagverblijf Casita handelen bij stroomuitval. Het doel is het waarborgen van de veiligheid, rust en continuïteit van de opvang voor kinderen, medewerkers en bezoekers.

Toepassingsgebied

Dit protocol is van toepassing op:

- Alle pedagogisch medewerkers
- Stagiaires en BBL-studenten (onder toezicht)
- Alle kinderen en aanwezige bezoekers

Uitgangspunten bij Casita

Bij stroomuitval geldt:

- Rust bewaren
- Veiligheid van kinderen staat voorop
- Duidelijke communicatie en taakverdeling
- Beoordelen of opvang veilig kan worden voortgezet

Direct handelen bij stroomuitval

Bij het uitvallen van de stroom blijf je rustig en informeer je collega's, controleer je de veiligheid. Gebruik geen elektrische apparaten behalve noodvoorzieningen.

Controle en oorzaak

De locatiemanager controleert de meterkast. Indien nodig wordt contact opgenomen met de netbeheerder, installateur/ verhuurder en medewerkers volgen instructies op van de locatiemanager.

Voeding, hygiëne en comfort

Koelkasten en vriezers blijven gesloten. Bereiding van warme maaltijden wordt stopgezet. Kinderen krijgen extra drinkmomenten. Toiletten worden gebruikt zolang dit veilig en hygiënisch kan.

Duur van de stroomuitval

Bij korte stroomuitval wordt voortgezet indien veiligheid gewaarborgd is. De activiteiten worden aangepast (rustig spel, voorlezen).

Bij langdurige stroomuitval zal de locatiemanager beoordelen of opvang kan worden voortgezet.



Ouders worden geïnformeerd en indien nodig wordt er gevraagd om de kinderen op te halen. Bij onveilige situaties volgt ontruiming volgens protocol.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd bij langdurige stroomuitval, beperking of beëindiging van de opvang. De communicatie verloopt via de locatiemanager en informatie wordt rustig en feitelijk overgebracht.

Registratie en nazorg

De stroomuitval wordt vastgelegd, eventuele incidenten worden geregistreerd. Het team evalueert later het verloop en verbeterpunten worden vastgelegd.

Verantwoordelijkheid

Pedagogisch medewerkers volgen dit protocol. De locatiemanager is eindverantwoordelijk.

Koppeling aan beleid

Dit protocol sluit aan bij:

Veiligheids- en Gezondheidsbeleid Casita – hoofdstuk *Calamiteiten*

Alarmprocedure Casita

Richtlijnen bij brand en ontruiming

Evaluatie

Dit protocol wordt jaarlijks geëvalueerd, besproken in teamoverleggen en bijgesteld bij nieuwe richtlijnen of ervaringen.



Protocol Veiligheid bij Uitstapjes

Doel van het protocol

Dit protocol beschrijft hoe Kinderdagverblijf Casita uitstapjes veilig en verantwoord organiseert. Het doel is het waarborgen van de veiligheid, het welzijn en het overzicht over alle kinderen tijdens activiteiten buiten het kinderdagverblijf.

Toepassingsgebied

Dit protocol is van toepassing op:

- Alle pedagogisch medewerkers
- Stagiaires en BBL-studenten (onder toezicht)
- Alle kinderen die deelnemen aan uitstapjes

Uitgangspunten bij Casita

Uitstapjes dragen bij aan ontwikkeling en natuurbeleving, maar veiligheid staat altijd voorop. Casita hanteert daarbij een goede voorbereiding, voldoende toezicht, duidelijke afspraken en rust en overzicht.

Vorbereiding van een uitstapje

Voor elk uitstapje geldt dat het uitstapje moet passen bij de leeftijd en ontwikkeling van de kinderen. Ouders zijn vooraf geïnformeerd en hebben toestemming gegeven. Er is voldoende begeleiding aanwezig. Telefoons zijn opgeladen en worden meegenomen, EHBO-materiaal is aanwezig.

Begeleiding en toezicht

Er gaan altijd voldoende pedagogisch medewerkers mee. Stagiaires zijn boventallig en tellen niet mee in de BKR. Eén medewerker is aangewezen als eindverantwoordelijke. Kinderen blijven te allen tijde onder direct toezicht.

Afspraken tijdens het uitstapje

Kinderen dragen veiligheidshesjes. De kinderen wandelen in een groep en er wordt regelmatig geteld. Oversteekplaatsen worden gecontroleerd benut en er wordt rustig en duidelijk gecommuniceerd met de kinderen.

Vervoer

Het vervoer is altijd te voet, met de kinderwagen of bolderkar. Het gebruik van auto's vindt alleen plaats indien noodzakelijk en met juiste voorzieningen. Kinderzitjes en veiligheidsgordels worden altijd correct gebruikt.



Wat te doen bij een incident

Bij een ongeval of vermissing wordt direct gehandeld volgens de geldende protocollen.

Weersomstandigheden

Bij extreme hitte, kou of onweer wordt het uitstapje aangepast of geannuleerd. Het protocol *Warmte en zon* wordt gevolgd. De veiligheid is altijd leidend boven het geplande programma.

Verantwoordelijkheid

Pedagogisch medewerkers voeren dit protocol uit.

De locatiemanager is eindverantwoordelijk.

Ouders geven toestemming en verstrekken relevante informatie.

Koppeling aan beleid

Dit protocol sluit aan bij:

Pedagogisch Beleidsplan Casita – hoofdstuk *Buiten als volwaardig onderdeel*

Veiligheids- en Gezondheidsbeleid Casita – hoofdstuk *Veiligheid buiten*

Protocol *Kind vermist*

Protocol *Warmte en zon*

Evaluatie

Dit protocol wordt jaarlijks geëvalueerd, besproken in teamoverleggen en bijgesteld bij nieuwe richtlijnen of ervaringen.



Protocol Grensoverschrijdend Gedrag

Doel van het protocol

Dit protocol beschrijft hoe Kinderdagverblijf Casita grensoverschrijdend gedrag voorkomt, signaleert en aanpakt. Het doel is het waarborgen van een sociaal veilige omgeving voor kinderen, medewerkers, stagiaires, ouders en bezoekers.

Toepassingsgebied

Dit protocol is van toepassing op:

- Alle kinderen
- Alle pedagogisch medewerkers
- Stagiaires en BBL-studenten
- Ouders/verzorgers en bezoekers

Uitgangspunten bij Casita

Bij Casita staat veiligheid, respect en vertrouwen centraal. Wij hanteren nultolerantie ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag. Hebben een open aanspreekcultuur en duidelijke gedragsregels. Wij handelen professioneel en transparant en iedereen draagt verantwoordelijkheid voor een veilig klimaat.

Wat verstaan wij onder grensoverschrijdend gedrag?

Grensoverschrijdend gedrag is gedrag dat de lichamelijke, emotionele of sociale grenzen van een ander overschrijdt. Dit kan zijn:

- Lichamelijk (ongewenste aanrakingen, fysiek geweld)
- Verbaal (dreigen, vernederen, schreeuwen)
- Psychisch/emotioneel (intimidatie, manipulatie)
- Seksueel (ongewenste seksuele handelingen of opmerkingen)
- Digitaal (ongepast gebruik van beeldmateriaal of sociale media)

Dit gedrag kan plaatsvinden tussen kinderen en volwassenen.

Preventie

Casita voorkomt grensoverschrijdend gedrag door het vierogen principe toe te passen, duidelijke gedragsregels, vaste gezichten. We proberen kinderen en medewerkers bewustwording te geven en communiceren open.

Signaleren

Medewerkers letten op signalen zoals veranderingen in het gedrag, angstig, teruggetrokken of juist extreem gedrag. Onverklaarbare lichamelijke signalen of bepaalde uitspraken kunnen ook signalen zijn.



Handelen bij grensoverschrijdend gedrag

Bij (vermoeden van) grensoverschrijdend gedrag:

- Wordt direct ingegrepen om veiligheid te waarborgen
- Wordt het incident gemeld bij de locatiemanager
- Wordt het gedrag vastgelegd
- Worden ouders geïnformeerd indien passend
- Wordt het vervolg bepaald (intern of extern)
- Indien nodig wordt de meldcode kindermishandeling gevolgd.

Grensoverschrijdend gedrag door medewerkers

Medewerkers melden zorgen of incidenten direct. Casita hanteert een zorgvuldige en transparante procedure en indien nodig worden externe instanties ingeschakeld. De veiligheid van het kind staat altijd voorop.

Verantwoordelijkheid

Medewerkers handelen volgens dit protocol.

De locatiemanager is eindverantwoordelijk.

Iedereen spreekt elkaar aan bij zorgen of twijfel.

Koppeling aan beleid

Dit protocol sluit aan bij:

Pedagogisch Beleidsplan Casita – hoofdstuk *Normen en waarden*

Veiligheids- en Gezondheidsbeleid Casita – hoofdstuk *Psychosociale veiligheid*

Protocol *Gedragsregels*

Meldcode kindermishandeling

Evaluatie

Dit protocol wordt jaarlijks geëvalueerd, besproken in teamoverleggen en bijgesteld bij nieuwe richtlijnen of ervaringen.



Protocol Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Doel van het protocol

Dit protocol beschrijft hoe Kinderdagverblijf Casita handelt bij signalen of vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling. Het doel is het tijdig signaleren, zorgvuldig handelen en beschermen van het kind.

Toepassingsgebied

Dit protocol is van toepassing op:

- Alle pedagogisch medewerkers
- Stagiaires en BBL-studenten
- Alle kinderen die worden opgevangen bij Casita

Uitgangspunten bij Casita

Bij Casita staat de veiligheid en het welzijn van het kind altijd voorop. Wij handelen zorgvuldig en professioneel en volgens wettelijke richtlijnen. Met respect voor de ouders, tenzij dit de veiligheid van het kind schaadt. Bij twijfel wordt altijd gehandeld.

De meldcode: vijf stappen

Stap 1 – Signaleren

Medewerkers letten op signalen zoals:

- Onverklaarbaar letsel
- Veranderingen in gedrag
- Angstig, teruggetrokken of extreem gedrag
- Verwaarlozing
- Zorgwekkende uitspraken of spel
- Signalen worden vastgelegd.

Stap 2 – Collegiaal overleg

Signalen worden besproken met collega's en/of de locatiemanager
Indien nodig wordt advies gevraagd bij een deskundige of Veilig Thuis.

Stap 3 – Gesprek met ouders

Indien veilig en verantwoord wordt het gesprek aangegaan met de ouders.
Het doel is zorgen delen, niet beschuldigen en het gesprek wordt zorgvuldig vastgelegd.
⚠ Dit gesprek vindt niet plaats als dit de veiligheid van het kind in gevaar kan brengen.

Stap 4 – Wegen van het geweld

De ernst en urgentie worden beoordeeld.
Er wordt gebruikgemaakt van het afwegingskader en een overleg met Veilig Thuis vindt plaats indien nodig.



Stap 5 – Beslissen: melden of hulp organiseren

Bij acute of ernstige zorgen wordt gemeld bij Veilig Thuis.
Bij minder ernstige zorgen wordt passende hulp ingezet.
De beslissing en motivatie worden vastgelegd.

Melden bij Veilig Thuis

Melden gebeurt door de locatiemanager.
Telefoonnummer Veilig Thuis: 0800 – 2000
In noodsituaties wordt 112 gebeld

Vastlegging en privacy

Alle stappen worden zorgvuldig vastgelegd. Informatie wordt vertrouwelijk behandeld.
Alleen betrokken personen hebben toegang tot de gegevens.

Scholing en kennis

Medewerkers zijn bekend met de meldcode. Nieuwe medewerkers worden geïnstrueerd. Casita stimuleert blijvende deskundigheidsbevordering.

Verantwoordelijkheid

Medewerkers signaleren en melden.
De locatiemanager is eindverantwoordelijk.
Ouders worden betrokken indien veilig.

Koppeling aan beleid

Dit protocol sluit aan bij:
Pedagogisch Beleidsplan Casita – hoofdstuk *Extra ondersteuning*
Veiligheids- en Gezondheidsbeleid Casita – hoofdstuk *Psychosociale veiligheid*
Protocol *Grensoverschrijdend gedrag*

Evaluatie

Dit protocol wordt jaarlijks geëvalueerd, besproken in teamoverleggen en bijgesteld bij nieuwe richtlijnen of ervaringen.



Sociale Kaart

Doel van de sociale kaart

De sociale kaart geeft een overzicht van externe instanties en samenwerkingspartners waarmee Kinderdagverblijf Casita contact kan opnemen bij zorgen rondom de ontwikkeling, veiligheid of het welzijn van een kind of gezin. De sociale kaart ondersteunt professioneel en tijdig handelen.

Toepassingsgebied

De sociale kaart is van toepassing op:

- Alle pedagogisch medewerkers
- De locatiemanager
- Situaties waarin extra ondersteuning, advies of melding nodig is

Uitgangspunten bij Casita

Casita werkt vanuit zorgvuldigheid, een prettige samenwerking, tijdige signalering en handelen in het belang van het kind.

Wij schakelen externe partijen in wanneer dit bijdraagt aan de veiligheid of ontwikkeling van het kind, altijd met respect voor privacy en ouders (tenzij veiligheid dit niet toelaat).

Overzicht externe instanties

Veilig Thuis

Voor advies en meldingen bij (vermoeden van) huiselijk geweld of kindermishandeling.

Telefoon: 0800 – 2000

Website: www.veiligthuis.nl

Jeugdgezondheidszorg (JGZ / GGD)

Voor vragen over groei, ontwikkeling en gezondheid van kinderen.

Contact via de regionale GGD.

Huisarts

Eerste aanspreekpunt bij medische zorgen.

Zie gegevens kind KOVnet voor de huisartsgegevens.

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Voor opvoedvragen, ondersteuning en begeleiding van gezinnen.

Contact via de gemeente.

Gemeente Waalre

Voor jeugdhulp, Wmo, leerplicht en andere ondersteuning.

Afdeling Jeugd / Sociaal Domein.



Kinderopvangtoezicht (GGD)

Voor toezicht, inspecties en meldingen.
Contact via de GGD regio.

Politie / Hulpdiensten

Bij acute of levensbedreigende situaties.
Telefoon: 112
Geen spoed: 0900 – 8844

Werkwijze bij inzet sociale kaart

1. De mentor of pedagogisch medewerker signaleert zorgen.
2. Overleg vindt plaats met de locatiemanager.
3. Indien nodig wordt extern advies ingewonnen.
4. Ouders worden betrokken, tenzij dit de veiligheid schaadt.
5. Acties en contacten worden vastgelegd.

Verantwoordelijkheid

Pedagogisch medewerkers signaleren en bespreken.
De locatiemanager onderhoudt externe contacten.
De sociale kaart is voor iedereen inzichtelijk beschikbaar.

Koppeling aan beleid

Deze sociale kaart sluit aan bij:
Protocol Meldcode Kindermishandeling
Pedagogisch Beleidsplan Casita – hoofdstuk *Extra ondersteuning*
Veiligheids- en Gezondheidsbeleid Casita

Evaluatie

Dit protocol wordt jaarlijks geëvalueerd, besproken in teamoverleggen en bijgesteld bij nieuwe richtlijnen of ervaringen.



Klachtenprocedure

Doel van de klachtenprocedure

Kinderdagverblijf Casita beschikt over een interne klachtenregeling conform de Wet Kinderopvang.

Het doel van deze regeling is:

- Klachten zorgvuldig, objectief en tijdig te behandelen
- Ouders laagdrempelig de mogelijkheid te bieden hun zorgen kenbaar te maken
- Transparantie en vertrouwen te bevorderen
- De kwaliteit van de opvang structureel te verbeteren

Wij ontvangen klachten als waardevolle feedback en zullen er alles aan doen om hier samen uit te komen.

Toepassingsgebied

Deze klachtenprocedure is van toepassing op:

- Ouders/verzorgers van geplaatste kinderen
- Ouders/verzorgers van kinderen die op de wachtlijst staan
- Voormalige klanten (tot 2 maanden na beëindiging overeenkomst)

De regeling heeft betrekking op gedragingen van:

- Pedagogisch medewerkers
- Stagiaires / BBL-studenten
- De locatiemanager
- De houder van Casita

Uitgangspunten bij Casita

Casita hanteert de volgende uitgangspunten:

- Laagdrempelige toegankelijkheid
- Zorgvuldige en objectieve beoordeling
- Hoor en wederhoor
- Transparantie over voortgang
- Vertrouwelijkheid
- Schriftelijke vastlegging

Klachten worden nooit nadelig gebruikt richting ouder of kind.



Stap 1 – Informele afhandeling

Wij stimuleren ouders om een klacht eerst te bespreken met:

- De betrokken pedagogisch medewerker of mentor
- De locatiemanager indien gewenst

Veel klachten kunnen in goed overleg direct worden opgelost.

Wij zorgen ervoor dat alle medewerkers de klacht serieus nemen, actief te luisteren, we proberen in het gesprek samen naar een oplossing te kijken en leggen, indien nodig, de uitkomst vast.

Stap 2 – Formele interne klacht

Indien de klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, kan een formele klacht schriftelijk worden ingediend bij de locatiemanager.

De klacht bevat:

- Naam en adres ouder
- Naam kind
- Omschrijving van de klacht
- Datum van indiening

Behandeling

- Binnen 5 werkdagen ontvangt de ouder een schriftelijke reactie.
- Indien meer tijd nodig is, wordt dit schriftelijk gemeld met vermelding van een nieuwe termijn (met een maximum van 4 weken).

De klacht wordt behandeld volgens hoor en wederhoor.



Stap 3 – Externe geschillencommissie

Casita is wettelijk aangesloten bij:

De Geschillencommissie Kinderopvang

www.degeschillencommissie.nl

Indien de klacht intern niet naar tevredenheid wordt afgehandeld, kan de ouder:

- De klacht voorleggen aan de Geschillencommissie
- Dit dient binnen 12 maanden na schriftelijke afhandeling te gebeuren

In bepaalde gevallen kan een ouder zich direct wenden tot de Geschillencommissie, bijvoorbeeld wanneer:

- De klacht niet binnen 6 weken is afgehandeld
- Redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat de klacht eerst intern wordt ingediend

De Geschillencommissie behandelt de klacht onafhankelijk en bindend.

Registratie en jaarverslag

Alle klachten worden geregistreerd in KOVnet. Hierin wordt vastgelegd:

- Datum van ontvangst
- Aard van de klacht
- Behandeling en uitkomst
- Eventuele verbetermaatregelen

Jaarlijks wordt een klachtenverslag opgesteld waarin staat:

- Aantal klachten
- Aard van de klachten
- Getroffen maatregelen

Indien er geen klachten zijn geweest, wordt dit expliciet vermeld.

Dit jaarverslag wordt intern besproken. Ook wordt het beschikbaar gesteld aan de ouders.

Vertrouwelijkheid en privacy

Alle klachten worden vertrouwelijk behandeld.

- Alleen direct betrokkenen hebben inzage
- Gegevens worden bewaard conform AVG
- Dossiers worden beveiligd opgeslagen



Informatievoorziening aan ouders

Deze klachtenprocedure is:

- Opgenomen in het document: Zo doen wij dit bij Casita
- Beschikbaar via KOVnet
- Gepubliceerd op de website
- Op locatie ter inzage

Bij start van de opvang worden ouders geïnformeerd over de klachtenregeling.

Evaluatie en kwaliteitsborging

De klachtenregeling wordt jaarlijks geëvalueerd, besproken in team overleggen en aangepast indien dit nodig is. Klachten worden gebruikt als input voor kwaliteitsverbetering.