

A serene landscape featuring a wooden dock extending into a calm body of water. A dark wooden chest with a handle sits on the dock. The water reflects the sky, which is filled with soft, misty clouds. In the background, low hills are visible through the haze. The overall mood is peaceful and contemplative.

Bláa Lónið hf.

Ársreikningur samstæðunnar

Fjárhagslegar og ófjárhagslegar upplýsingar

2025

BLÁA LÓNIÐ

Efnisyfirlit

	Bls.
Skýrsla og áritun stjórnar og forstjóra	3
Áritun óháðs endurskoðanda	6
Rekstrarreikningur	8
Efnahagsreikningur	9
Eiginfjárfirlit	10
Sjóðstreymisyfirlit	11
Skýringar	12
Óendurskoðuð fylgiskjöl	
Stjórnarháttayfirlýsing	31
Ófjárhagslegar upplýsingar	36

Skýrsla og áritun stjórnar og forstjóra

Starfsemi samstæðunnar

Tilgangur Bláa Lónsins hf. og dótturfélaga er rekstur, þróun og markaðssetning á heilsu- og vellíðunarþjónustu (health & wellness), auk nýtingar, skipulagningar og uppsetningar nauðsynlegrar aðstöðu til að sinna framangreindri starfsemi. Þá þróar, framleiðir og markaðssetur félagið húðvörur, sem innihalda einstök hráefni úr jarðsjó Bláa Lónsins.

Starfsemi Bláa Lónsins hf. er að mestu fólgin í því að annast ýmsa stoðþjónustu við önnur félög í samstæðunni. Þessi þjónusta tekur meðal annars til sölu- og markaðsmála, mannauðsmála, fjármálaþjónustu og reksturs upplýsingakerfa

Helstu breytingar á samstæðunni á árinu urðu þær að Bláa Lónið hf. eignaðist Kerlingarfjöll ehf., í gegnum uppskiptingu á dótturfélagi sínu Íslenskar heilsulindir ehf., auk þess sem sett var á stofn dótturfélagið Blue Lagoon Design Milano SRL. Það félag sinnir hönnun í tengslum við nýframkvæmdir hjá öðrum félögum innan samstæðunnar.

Bláa Lónið hf. á í árslok níu dótturfélög en þau eru Bláa Lónið Ísland ehf., Blue Lagoon Skincare ehf., Eldvörp ehf., Íslenskar Heilsulindir ehf., Hrauneyjar ehf., Blue Lagoon Hungary Kft., Ferðaþjónustan Hoffell ehf., Kerlingarfjöll ehf. og Blue Lagoon Design Milano SRL.

Bláa Lónið er lykilfyrirtæki í íslenskri ferðaþjónustu og á árinu var áfram unnið að metnaðarfullum þróunarverkefnum innan samstæðunnar. Bygging hótels, baðstaðar og gestastofu í Þjórsárdal fór af stað af krafti á árinu og gera áætlanir ráð fyrir að rekstur hefjist á vormánuðum árið 2028. Einnig er unnið að undirbúningi uppbyggingar baðstaðar og hótels að Hoffelli við Hornafjörð.

Miklar framkvæmdir áttu sér stað í Svartsengi á árinu. Á fyrri hluta árs lauk byggingu nýrrar upplifunaraðstöðu í baðlóninu sem mælst hefur mjög vel fyrir hjá gestum auk þess sem ráðist var í endurnýjun á öllum bað- og búningssklefum. Þeim framkvæmdum lauk um mitt ár en við þá framkvæmd var búningssklefum fjölgað og jókst afkastageta baðstaðarins við það umtalsvert. Framkvæmdum við ný bílastæði, í stað þeirra sem fóru undir hraun í lok árs 2024, lauk á árinu og þá er hafinn undirbúningur fyrir byggingu nýrrar aðkomu og móttöku. Þær framkvæmdir munu leiða til aukinnar skilvirkni við móttöku gesta og bæta flæði þeirra um byggingarnar.

Stjórn félagsins hefur tekið ákvörðun um að hefja að nýju undirbúning að skráningu Bláa Lónsins í Kauphöllina. Endanleg tímasetning skráningar mun m.a. ráðast af þróun rekstrarumhverfis félagsins og markaðsaðstæðum.

Ársreikningur Bláa Lónsins hf. 31. desember 2025 hefur að geyma samstæðureikning félagsins og dótturfélaga þess.

Samstæða Bláa Lónsins notar alþjóðlega reikningsskilastaðla IFRS við gerð reikningsskila.

Rekstur ársins 2025

Rekstrartekjur samstæðunnar námu EUR 156,1 millj. á árinu 2025 (EUR 115,1 millj. árið 2024). EBITDA ársins var EUR 29,4 millj. (EUR 9,6 millj. árið 2024). Hagnaður var af rekstri samstæðunnar á árinu sem nam EUR 6,6 millj. (tap EUR 7,6 millj. árið 2024) samkvæmt rekstrarreikningi. Meðalfjöldi ársverka hjá samstæðunni á árinu var 811 (741 árið 2024). Stöðugildi í lok ársins voru 806 hjá samstæðunni (727 lok árs 2024).

Eignir í lok árs námu EUR 423,5 millj. (EUR 402,8 millj. árið 2024). Þar af voru fastafjármunir EUR 403,3 millj. í lok ársins (EUR 372,2 millj. í lok árs 2024).

Samkvæmt efnahagsreikningi nam eigið fé félagsins samtals EUR 220,8 millj. þann 31. desember 2025. (EUR 214,2 millj. árið 2024) Eigninfjárhlutfall var 52% (2024: 53%).

Skuldir félagsins námu samtals EUR 202,8 millj. 31. desember 2025 (EUR 188,6 millj. árið 2024).

Vísað er í skýringu 25 varðandi umfjöllun um áhættustýringu og helstu áhættur í starfsemi samstæðunnar.

Skýrsla og áritun stjórnar og forstjóra

Jarðhræringar

Áhrif jarðhræringa á rekstur félagsins á árinu 2025 voru mun minni en á árinu 2024. Á árinu 2025 gaus tvisvar og voru eldgosin virk í samtals 23 daga. Þrátt fyrir það þurfti einungis að loka starfseminni í Svartsengi í tvo daga. Til samanburðar stóðu yfir eldgos í 121 dag á árinu 2024 og starfsemin lá niðri í 76 daga. Þessi breyting hafði umtalsverð áhrif á rekstur félagsins og á verulegan þátt í þeim afkomubata sem er milli áranna 2024 og 2025 þó vissulega hafi jarðhræringar áfram haft margvísleg áhrif á starfsemina. Nefna má í því sambandi að útbúa þurfti ný bílastæði í stað þeirra sem fóru undir hraun en sú framkvæmd var mjög kostnaðarsöm og líklegt að hún hafi að einhverju marki haft truflandi áhrif á upplifun gesta.

Á síðustu misserum hefur safnast mikil vitneskja um jarðfræðilega hegðun óróasvæðisins á Reykjanesi. Viðbragðsaðilar og stjórnendur félagsins hafa öðlast einstaka reynslu í því að meta hættuna hverju sinni og hvernig best sé að bregðast við eldgosum og öðrum jarðhræringum á svæðinu auk þess sem reistir hafa verið traustir varnargarðar umhverfis Svartsengi. Þótt tiltölulega langt sé um liðið frá því síðast gaus er starfsfólk alltaf við því búið að rýma þurfi fyrirvaralaust. Þá eru sífellt að koma fram sterkari vísbendingar um að þessari eldgosahrinu á Reykjanesskaga fari að ljúka, eða sé ef til vill lokið.

Eldvörp ehf., dótturfélag Bláa Lónsins hf., á allar fasteignir í Svartsengi sem félög innan samstæðunnar nýta. Þessar eignir eru tryggðar hefðbundnum tryggingum og hvílir því bótaskylda á Náttúruhamfaratryggingum Íslands ef kemur til tjóns vegna náttúruhamfara. Þessar fasteignir, innréttingar sem í þeim eru og lausafjármunir, eru tryggðar fyrir EUR 180,1 millj.

Í skýringu 27 í ársreikningnum er gerð frekari grein fyrir jarðhræringum á Reykjanesi og áhrifum þeirra á starfsemi Bláa Lónsins.

Að frátöldum náttúruhamförum eru aðrar helstu ógnanir sem steðja að íslenskri ferðaþjónustu, hryðjuverk, alþjóðlegur pólitískur óstöðugleiki, hernaðaráttök, verkfallsaðgerðir eða aðrir slíkir atburðir.

Stjórn og stjórnarhættir

Stjórn Bláa Lónsins hf. hefur sett sér starfsreglur og leitast þar við að fylgja „Leiðbeiningum um stjórnarhætti fyrirtækja“ sem Viðskiptaráð Íslands, NASDAQ OMX Iceland og Samtök atvinnulífsins gáfu út í endurskoðaðri útgáfu í febrúar 2021. Í stjórn Bláa Lónsins hf. eru tvær konur og þrír karlar og í framkvæmdastjórn félagsins sitja auk forstjóra þrír karlar og þrjár konur. Félagið birtir stjórnarháttaryfirlýsingu sem hluta af samstæðuársreikningi félagsins.

Skýrsla og áritun stjórnar og forstjóra

Hluthafar

Hlutfélag félagsins er ISK 874,8 millj. og er bókfært virði þess EUR 6.085 þús. Félagið á eigin bréf að nafnverði ISK 4,5 millj. Hluthafar í lok árs voru 92. Eftirfarandi eru tíu stærstu hlutahafar félagsins í árslok:

Kólfur ehf.	24,9%
Lífeyrissjóður verzlunarmanna	10,5%
Stoðir hf.	7,3%
Gildi - Lífeyrissjóður	7,2%
Frjálsi lífeyrissjóðurinn	4,8%
Söfnunarsjóður lífeyrisréttinda	4,4%
M4 ehf.	3,9%
Festa - lífeyrissjóður	3,9%
Birta lífeyrissjóður	3,2%
Lífeyrissj.starfsm.rík. A-deild	3,1%

Stjórn félagsins mun ekki leggja til arðgreiðslu vegna ársins 2025.

Ófjárhagsleg upplýsingagjöf

Bláa Lónið hf. hefur allt frá stofnun lagt áherslu á samfélagsábyrgð og hefur nálgun Bláa Lónsins í málaflokknum þróast í takt við þróun fyrirtækisins og samfélagsins. Stefna Bláa Lónsins í samfélagsábyrgð leggur áherslu á að náttúran er ekki óþrjóðandi auðlind og félagið stuðlar að sjálfbærni á öllum sviðum, í samvinnu og sátt við samfélagið. Meginverkefni eru umhverfis- og gæðamál, sjálfbærni og ábyrg viðskipti, vinnuvernd og öryggismál. Í samræmi við ákvæði ársreikningalaga hefur félagið birt sérstakan kafla um ófjárhagslega upplýsingagjöf sem hluta af ársreikningi félagsins. Sjálfbærnisráðgjafi Bláa Lónsins sem undanfarin ár hefur verið birt á heimasíðu félagsins, er nú hluti af ófjárhagslegri upplýsingagjöf í ársreikningi en ekki lengur tekin saman í aðskilinni skýrslu. Umfjöllun um sjálfbærni og samfélagslega ábyrgð í ársreikningi Bláa Lónsins hf. er því ítarlegri og í samræmi við sjálfbærnisáðla Evrópusambandsins (ESRS) og kröfur GRI (Global Reporting Initiative, GRI Standards).

Yfirlýsing stjórnar og forstjóra

Samkvæmt bestu vitneskju stjórnar og forstjóra gefur ársreikningur samstæðunnar glögga mynd af rekstrarafkomu samstæðunnar á árinu 2025, eignum, skuldum og fjárhagsstöðu hennar þann 31. desember 2025 og breytingum á handbæru fé á árinu, í samræmi við alþjóðlega reikningsskilastaðla eins og þeir hafa verið staðfestir af Evrópusambandinu. Jafnframt er það álit stjórnar og forstjóra að ársreikningurinn og skýrsla stjórnar og forstjóra geymi glögg yfirlit um þróun, stöðu og árangur í rekstri samstæðunnar og lýsi helstu áhættuþáttum og óvissu sem samstæðan býr við.

Stjórn og forstjóri Bláa Lónsins hf. hafa í dag farið yfir ársreikning samstæðunnar fyrir árið 2025 og staðfesta hann með undirritun sinni.

Garðabær, 26. febrúar 2026

Í stjórn félagsins:

Úlfar Steindórsson

Ragnar Guðmundsson

Ágústa Johnson

Erla Ósk Ásgeirsdóttir

Jón Sigurðsson

Forstjóri:

Grímur Sæmundsen

Áritun óháðs endurskoðanda

Til stjórnar og hluthafa Bláa Lónsins hf.

Áritun um endurskoðun samstæðuársreikningsins

Álit

Við höfum endurskoðað samstæðuársreikning Bláa Lónsins hf. („félagið“) fyrir árið 2025. Samstæðuársreikningurinn hefur að geyma rekstrarreikning og yfirlit um heildarafkomu, efnahagsreikning, eiginfjáryfirlit, sjóðstreymisyfirlit, upplýsingar um mikilvægar reikningsskilaaðferðir og aðrar skýringar.

Það er álit okkar að samstæðuársreikningurinn gefi glögga mynd af fjárhagsstöðu samstæðu félagsins 31. desember 2025 og afkomu hennar og breytingu á handbæru fé á árinu 2025, í samræmi við alþjóðlega reikningsskilastaðla eins og þeir hafa verið staðfestir af Evrópusambandinu og viðbótarkröfur sem koma fram í lögum nr. 3/2006 um ársreikninga.

Grundvöllur álits

Við endurskoðuðum í samræmi við alþjóðlega endurskoðunarstaðla. Ábyrgð okkar samkvæmt stöðlunum er lýst frekar í kaflanum *Ábyrgð endurskoðanda á endurskoðun samstæðuársreikningsins* í árituninni. Við erum óháð félaginu í samræmi við siðareglur sem gilda um endurskoðun ársreikninga á Íslandi. Við teljum að við höfum aflað nægilegra og viðeigandi endurskoðunargagna til að byggja álit okkar á.

Ábending vegna jarðhræringa

Án þess að gera fyrirvara við álit okkar viljum við vekja athygli á umfjöllun í skýrslu stjórnar og forstjóra og skýringu nr. 27 í ársreikningnum þar sem greint er frá óvissu vegna áhrifa jarðhræringa.

Ábyrgð stjórnar og forstjóra á samstæðuársreikningi

Stjórn og forstjóri eru ábyrg fyrir gerð og glöggri framsetningu samstæðuársreikningsins í samræmi við alþjóðlega reikningsskilastaðla eins og þeir hafa verið staðfestir af Evrópusambandinu og viðbótarkröfur sem koma fram í lögum nr. 3/2006 um ársreikninga og fyrir því innra eftirliti sem þau telja nauðsynlegt til að gera þeim kleift að setja fram samstæðuársreikning sem er án verulegra annmarka, hvort sem er vegna sviksemi eða mistaka.

Við gerð samstæðuársreikningsins ber stjórn og forstjóra að leggja mat á rekstrarhæfi félagsins og upplýsa, eftir því sem við á, um þætti er varða rekstrarhæfi og miða grundvöll reikningsskilanna við áframhaldandi rekstrarhæfi, nema þau ætli annað hvort að leysa félagið upp eða hætta starfsemi þess, eða hafa engan annan raunhæfan kost en að gera það.

Stjórn og forstjóri bera ábyrgð á eftirliti með gerð samstæðuársreikningsins.

Ábyrgð endurskoðanda á endurskoðun samstæðuársreikningsins

Markmið okkar eru að öðlast hæfilega vissu um hvort samstæðuársreikningurinn í heild sé án verulegra annmarka, hvort sem er vegna sviksemi eða mistaka og að gefa út áritun endurskoðanda sem inniheldur álit okkar. Í hæfilegri vissu felst áreiðanleiki en ekki trygging fyrir því að endurskoðun í samræmi við alþjóðlega endurskoðunarstaðla muni alltaf leiða í ljós verulega annmarka ef þeir eru fyrir hendi. Annmarkar geta komið fram vegna sviksemi eða mistaka og eru taldir verulegir ef þeir einir og sér eða samanlagt gætu haft áhrif á efnahagslegar ákvarðanir sem notendur samstæðuársreikningsins taka á grundvelli hans.

Áritun óháðs endurskoðanda

Ábyrgð endurskoðanda á endurskoðun samstæðuársreikningsins, frh.:

Við endurskoðun í samræmi við alþjóðlega endurskoðunarstaðla beitum við ávallt faglegri dómgreind og viðhöfum faglega gagnrýni. Að auki:

- Greinum við og metum hættu á verulegri skekkju í samstæðuársreikningnum, hvort sem er vegna sviksemi eða mistaka, skipuleggjum og framkvæmum endurskoðunaraðgerðir til að bregðast við þeirri hættu og öflum endurskoðunargagna sem eru nægjanleg og viðeigandi til að byggja álit okkar á. Hættan á að uppgötva ekki verulega skekkju vegna sviksemi er meiri en að uppgötva ekki skekkju vegna mistaka, þar sem sviksemi getur falið í sér samsæri, fölsun, að einhverju sé viljandi sleppt, villandi framsetningu eða að farið sé framhjá innra eftirliti.
- Öflum við skilnings á innra eftirliti, sem varðar endurskoðunina, til að skipuleggja viðeigandi endurskoðunaraðgerðir, en ekki til að veita álit á virkni innra eftirlits félagsins.
- Metum við hvort reikningsskilaaðferðir og reikningshaldslegt mat stjórnenda og tengdar skýringar séu viðeigandi.
- Ályktum við um hvort notkun stjórnar og forstjóra á forsendu reikningsskilanna um rekstrarhæfi sé viðeigandi og metum, á grundvelli endurskoðunarinnar, hvort aðstæður séu til staðar sem valdið gætu verulegum vafa um rekstrarhæfi félagsins. Ef við teljum að verulegur vafi leiki á rekstrarhæfi ber okkur, í áritun okkar, að vekja sérstaka athygli á viðeigandi skýringum samstæðuársreikningsins eða, ef slíkar skýringar eru ófullnægjandi, að víkja frá fyrirvaralausri áritun. Niðurstaða okkar byggir á endurskoðunargögnum sem aflað er fram að dagsetningu áritunar okkar. Samt sem áður geta atburðir eða aðstæður í framtíðinni gert félagið órekstrarhæft.
- Metum við framsetningu, uppbyggingu og innihald samstæðuársreikningsins í heild, að meðtöldum skýringum, og hvort samstæðuársreikningurinn gefi glögga mynd af undirliggjandi viðskiptum og atburðum.
- Skipuleggjum við og framkvæmum endurskoðun samstæðunnar til að afla nægilegra og viðeigandi endurskoðunargagna varðandi fjárhagslegar upplýsingar félaga eða eininga innan samstæðunnar sem grundvöll til að geta gefið álit á samstæðuársreikningnum. Við erum ábyrg fyrir skipulagi, eftirliti og mati á endurskoðunarvinnu vegna samstæðunnar. Við berum óskipta ábyrgð á áritun okkar.

Við upplýsum stjórn (og endurskoðunarnefnd) meðal annars um áætlað umfang og tímasetningar endurskoðunarinnar og veruleg atriði sem upp kunna að koma í endurskoðun okkar, þar á meðal alla verulega annmarka á innra eftirliti sem við greinum við endurskoðun okkar.

Staðfesting vegna annarra ákvæða laga

Í samræmi við ákvæði 2. mgr. 104 gr. laga nr. 3/2006 um ársreikninga staðfestum við samkvæmt okkar bestu vitund að í skýrslu stjórnar sem fylgir þessum samstæðuársreikningi eru veittar þær upplýsingar sem þar ber að veita í samræmi við lög um ársreikninga og koma ekki fram annars staðar í ársreikningnum.

Garðabær, 26. febrúar 2026.

KPMG ehf.

Ólafur Már Ólafsson

Díana Hilmarsdóttir

Rekstrarreikningur og yfirlit um heildarafkomu

	Skýr.	2025	2024
Rekstrartekjur	5	156.074.947	115.072.553
Rekstrargjöld			
Vörunotkun		(19.788.854)	(14.214.954)
Laun og launatengd gjöld	6	(73.233.833)	(62.933.943)
Almennur rekstrarkostnaður	7	(33.635.147)	(28.347.309)
		(126.657.834)	(105.496.206)
Rekstrarhagnaður fyrir afskriftir og fjármagnsliði (EBITDA)		29.417.113	9.576.347
Afskriftir	9,10,11	(15.034.015)	(14.023.735)
Rekstrarhagnaður (tap) fyrir fjármagnsliði (EBIT)		14.383.098	(4.447.388)
Fjármunatekjur		656.132	1.824.902
Fjármagnsgjöld		(8.342.466)	(9.019.314)
Gengismunur		313.625	834.675
Alls fjármagnsliðir	8	(7.372.709)	(6.359.737)
Áhrif hlutdeildarféлага	13	566.502	1.362.748
Hagnaður (tap) fyrir tekjuskatt		7.576.891	(9.444.377)
Tekjuskattur	20	(933.511)	1.885.210
Hagnaður (tap) ársins		6.643.380	(7.559.167)
Skipting hagnaðar (taps) ársins:			
Hluthafar móðurfélags		6.674.597	(7.170.821)
Hluthafar minnihluta		(31.217)	(388.346)
		6.643.380	(7.559.167)
Hagnaður (tap) á hlut:			
Grunn hagnaður (tap) á hlut		1,09	(1,25)
Grunn hagnaður (tap) og þynnt (tap) hagnaður á hlut		1,08	(1,25)
Önnur heildarafkoma		2025	2024
<i>Rekstrarliðir færðir beint á eigið fé en kunna síðar að verða færðir í rekstrarreikning:</i>			
Þýðingarmunur vegna starfsemi dótturfélaga		(600.149)	2.007.133
Heildarafkoma ársins		6.043.231	(5.552.034)
Skipting heildarafkomu:			
Hluthafar móðurfélags		6.074.448	(5.207.726)
Hluthafar minnihluta		(31.217)	(344.308)
		6.043.231	(5.552.034)

Upplýsingar og ítarefni í kaflanum Skýringar eru óaðskiljanlegur hluti ársreikningsins

Efnahagsreikningur

	Skýr.	31.12.2025	31.12.2024
Eignir			
Óefnislegar eignir	9	18.648.491	18.152.861
Rekstrarfjármunir	10	359.354.322	329.662.691
Leigueignir	11	10.544.150	10.563.677
Eignarhlutir í hlutdeildarfélögum	13	13.074.984	12.993.245
Eignarhlutir í öðrum félögum	13	238.576	243.764
Kröfur á tengda aðila	24	1.396.633	0
Skatteign	20	0	610.609
Fastafjármunir		403.257.156	372.226.847
Birgðir	14	8.589.153	6.915.235
Viðskiptakröfur og aðrar skammtímakröfur	15	4.663.605	4.903.490
Fjárfestingar tilgreindar á gangvirði	16	433.717	881.167
Handbært fé	17	6.598.416	17.824.104
Veltufjármunir		20.284.891	30.523.996
Eignir samtals		423.542.047	402.750.843
Eigið fé			
Hlutfé		6.084.788	6.079.892
Bundið eigið fé		144.297.645	146.610.058
Óráðstafað eigið fé		70.039.741	61.183.286
Eigið fé hluthafa móðurfélags		220.422.174	213.873.236
Hlutdeild minnihluta		362.581	298.073
Eigið fé	18	220.784.755	214.171.309
Skuldir			
Langtímaskuldir	21	102.861.172	102.925.943
Tekjuskattsskuldbinding	20	35.143.928	35.350.192
Leiguskuldir	11	9.198.203	9.377.279
Langtímaskuldir		147.203.303	147.653.414
Framkvæmdafjármögnun	22	22.833.776	8.485.372
Næsta árs afborganir langtímaskulda	21	7.850.146	7.560.554
Leiguskuldir skammtímahluti	11	2.198.788	2.066.098
Viðskiptaskuldir og aðrar skammtímaskuldir	23	16.912.488	17.864.871
Fyrirframinnheimtar tekjur		5.226.176	4.941.354
Tekjuskattur til greiðslu	20	532.615	7.871
Skammtímaskuldir		55.553.989	40.926.120
Skuldir samtals		202.757.292	188.579.534
Eigið fé og skuldir samtals		423.542.047	402.750.843

Sjóðstreymisýfirlit

	Skýr.	2025	2024
Rekstrarhreyfingar			
Rekstrarhagnaður (tap)		14.383.098 (	4.447.388)
Rekstrarliðir sem ekki hafa áhrif á fjárstreymi:			
Afskriftir	9,10,11	15.034.015	14.023.735
Gjaldfærsla kaupréttarsamninga	19	200.528	0
Veltufé frá rekstri		29.617.641	9.576.347
Breytingar á rekstartengdum eignum og skuldum:			
Birgðir, breyting	(	1.673.918)	(674.638)
Skammtímakröfur, breyting		239.885	7.911.588
Skammtímaskuldir, breyting	(	439.621)	3.192.495
Breyting á rekstartengdum eignum og skuldum	(	1.873.654)	10.429.445
Innheimtar vaxtatekjur		656.132	2.659.577
Greidd vaxtagjöld	(	7.317.296)	(7.749.843)
Greiddur tekjuskattur	(	4.422)	(4.972.483)
Handbært fé frá rekstri		21.078.401	9.943.043
Fjárfestingarhreyfingar			
Fjárfesting í rekstrarfjármunum	10	(43.561.628)	(28.613.991)
Arður greiddur frá hlutdeildarfélögum		190.660	771.885
Kaup í dótturfélögum		0	(589.175)
Lán til tengdra aðila, breyting	24	(1.396.633)	300.240
Verðbréfaeign, breyting		(68.000)	66.838
		(44.835.601)	(28.064.203)
Fjármögnunarhreyfingar			
Ný langtímalán	21	8.775.160	112.000.000
Uppgreidd langtímalán	21	(371.856)	(86.902.525)
Afborganir langtímalána	21	(8.133.493)	(3.875.042)
Afborganir leiguskulda	11	(1.671.985)	(1.990.517)
Skuldir vegna framkvæmda, breyting		13.563.997	3.324.623
Eigin hlutir, breyting		391.813	(716.693)
Breyting minnihluta		(22.124)	0
		12.531.512	21.839.846
Breyting á handbæru fé	(	11.225.688)	3.718.686
Handbært fé í ársbyrjun		17.824.104	14.105.418
Handbært fé í lok ársins		6.598.416	17.824.104

Upplýsingar og ítarefni í kaflanum Skýringar eru óaðskiljanlegur hluti ársreikningsins

Eiginfjárfirlit

		Bundið	Óráðstafað	Eigið fé eiganda	Hlutdeild	Eigið fé
	Hlutfé	eigið fé*	eigið fé	móðurfélags	minnihluta	samtals
2024						
Eigið fé 1.1.2024	6.063.106	152.032.552	59.642.461	217.738.119	1.268.531	219.006.650
Heildarafkoma ársins		1.963.095 (	7.170.821) (	5.207.726) (	344.308) (	5.552.034)
Eigin hlutir, kaup	(9.530) (	779.303)		788.833)	(	788.833)
Eigin hlutir, sala	26.316	2.105.360		2.131.676		2.131.676
Lækkun minnihluta					(626.150) (	626.150)
Fært af bundnu eigin fé	(	8.711.646)	8.711.646			0
Eigið fé 31.12.2024	6.079.892	146.610.058	61.183.286	213.873.236	298.073	214.171.309
2025						
Eigið fé 1.1.2025	6.079.892	146.610.058	61.183.286	213.873.236	298.073	214.171.309
Heildarafkoma ársins	(	600.149)	6.674.597	6.074.448 (	31.217)	6.043.231
Seldir eigin hlutir	4.896	386.915		391.811		391.811
Lækkun minnihluta				0 (	22.124) (	22.124)
Gjaldfærsla kaupréttar			82.679	82.679	117.849	200.528
Fært af bundnu eigin fé	(	2.099.179)	2.099.179	0		0
Eigið fé 31.12.2025	6.084.788	144.297.645	70.039.741	220.422.174	362.581	220.784.755
*Bundnir eiginfjárreikningar greinast þannig:						
	Yfirverðs- reikningur	Lögbundinn varasjóður	Bundinn hlutdeildar reikningur	Gangvirðis hækkun fasteigna	Þýðingar- munur	Samtals
Bundið fé 1.1.2024	7.350.101	1.314.650	6.921.485	138.240.000 (	1.793.684)	152.032.552
Eigin hlutir, kaup	(779.303)				(	779.303)
Eigin hlutir, sala	2.105.360					2.105.360
Þýðingarmunur ársins					1.963.095	1.963.095
Fært af bundnu eigin fé			(5.831.646) (	2.880.000)	(	8.711.646)
Bundið fé 31.12.2024	8.676.158	1.314.650	1.089.839	135.360.000	169.411	146.610.058
Bundið fé 1.1.2025	8.676.158	1.314.650	1.089.839	135.360.000	169.411	146.610.058
Seldir eigin hlutir	386.915					386.915
Þýðingarmunur ársins				(	600.149) (	600.149)
Fært af bundnu eigin fé			780.821 (	2.880.000)	(	2.099.179)
Bundið fé 31.12. 2025	9.063.073	1.314.650	1.870.660	132.480.000 (	430.738)	144.297.645

Skýringar

1. Almennar upplýsingar

Bláa Lónið hf. (félagið) er með aðsetur á Íslandi og eru höfuðstöðvar félagsins við Norðurljósaveg 9 í Grindavík. Samstæðureikningur félagsins hefur að geyma ársreikning móðurfélagsins og dótturfélaga þess, sem vísað er til í heild sem samstæðunnar og til einstakra félaga sem samstæðufélaga.

2. Grundvöllur reikningsskilanna

a. Yfirlýsing um að alþjóðlegum reikningsskilastöðlum sé fylgt

Ársreikningur samstæðunnar er gerður í samræmi við alþjóðlega reikningsskilastaðla, (IFRS) eins og þeir hafa verið staðfestir af Evrópusambandinu.

b. Rekstrarhæfi

Stjórnendur hafa metið rekstrarhæfi samstæðunnar. Það er mat þeirra að áframhaldandi rekstur hennar sé tryggður og hún vel í stakk búin til að mæta skuldbindingum sínum í fyrirsjáanlegri framtíð. Ársreikningurinn er því settur fram miðað við áframhaldandi starfsemi.

Stjórn Bláa Lónsins hf. staðfesti ársreikninginn 26. febrúar 2026.

c. Matsaðferðir

Ársreikningurinn er gerður á grundvelli kostnaðarverðs að öðru leyti en því að verðbréf eru færð á gangvirði.

d. Starfsrækslu- og framsetningargjaldmiðill

Ársreikningurinn er birtur í evrum (EUR), sem er starfrækslugjaldmiðill móðurfélagsins.

e. Mat og ákvarðanir

Gerð samstæðureikninga í samræmi við alþjóðlega reikningsskilastaðla krefst þess að stjórnendur taki ákvarðanir, meti og dragi ályktanir sem hafa áhrif á beitingu reikningsskilaaðferða og birtar fjárhæðir eigna og skulda, tekna og gjalda. Endanlegar niðurstöður kunna að vera frábrugðnar þessu mati.

Mat og forsendur þess eru í stöðugri endurskoðun. Breytingar á reikningshaldslegu mati eru færðar á því tímabili sem breytingin á sér stað og þeim framtíðartímabilum sem breytingarnar hafa áhrif á. Þeir liðir þar sem helst reynir á mat og ályktanir stjórnenda eru leigusamningar, sbr. skýringu 11 og ófnislegar eignir sbr. skýringu 9.

3. Mikilvægar reikningsskilaaðferðir

Reikningsskilaaðferðum sem er lýst hér á eftir hefur verið beitt með samræmdum hætti fyrir öll tímabil sem koma fram í samstæðuársreikningi félagsins.

a. Yfirtaka félaga

Kaupaðferðinni er beitt við sameiningar þegar yfirráð flytjast til samstæðunnar. Það sem innt er af hendi við yfirtökuna er almennt metið á gangvirði sem og þær aðgreinanlegu eignir og skuldir sem yfirteknar eru. Þegar félagið er yfirtökuaðili við sameiningar fyrirtækja getur myndast viðskiptavild. Þær fjárhæðir sem úthlutað er á yfirteknar eignir og skuldir byggjast á forsendum og mati á gangvirði þessara eigna og skulda. Við matið ráðfæra stjórnendur sig við óháða og viðurkennda matsmenn eftir því sem við á. Breytingar á forsendum og mati gætu haft í för með sér breytingar á virði sem útdeilt var á tilteknar eignir og mat á nýtingartíma þeirra sem gæti haft áhrif á fjárhæðir eða tímasetningar gjaldfærslna í rekstrarreikningi samstæðunnar sem afskriftir.

b. Erlendir gjaldmiðlar

Viðskipti í erlendum gjaldmiðlum eru færð í starfrækslugjaldmiðli félagsins á gengi viðskiptadags. Peningalegar eignir og skuldir í erlendum gjaldmiðlum eru færðar miðað við gengi á uppgjörssdegi. Gengismunur sem myndast er færður í rekstrarreikning. Með erlendum gjaldmiðlum er átt við alla aðra gjaldmiðla en evrur. Gengi evru gagnvart íslenskri krónu samkvæmt Seðlabanka Íslands er sem hér segir:

	31.12.2025	31.12.2024
Gengi í lok árs (EUR gagnvart ISK)	147,20	143,90
Meðalgengi ársins (EUR gagnvart ISK)	144,65	149,31

Eignir og skuldir vegna starfsemi dótturfélaga og eignarhlutir í hlutdeildarfélögum með annan starfrækslugjaldmiðil en EUR eru umreiknaðar í EUR á gengi gjaldmiðilsins í lok árs, en rekstrarárangur þeirra á meðalgengi ársins. Gengismunur sem myndast við yfirfærslu í evru er færður á sérstakan eiginfjárreikning. Ef starfsemi þessara félaga er seld, að hluta til eða öllu leyti, er tengdur gengismunur endurflokkaður í aðra heildarafkomu.

Skýringar

3. Mikilvægar reikningsskilaaðferðir frh.

c. Fjármálagerningar aðrir en afleiður

Fjáreignir eru færðar á afskrifuðu kostnaðarverði. Til fjármálagerninga sem ekki eru afleiðusamningar teljast viðskiptakröfur og aðrar kröfur, handbært fé, lántökur, viðskiptaskuldir og aðrar skammtímaskuldir. Fjármálagerningar sem ekki eru afleiðusamningar eru færðir á gangvirði við upphaflega skráningu í bókhald. Þegar fjármálagerningar eru ekki metnir á gangvirði gegnum rekstrarreikning, er allur beinn viðskiptakostnaður færður til hækkunar á virði þeirra við upphaflega skráningu í bókhald. Eftir upphaflega skráningu eru fjármálagerningar sem ekki eru afleiðusamningar færðir með þeim hætti sem greinir hér á eftir.

Fjáreignir á afskrifuðu kostnaðarverði eru fjáreignir með föstum eða ákvarðanlegum greiðslum sem ekki eru skráðar á virkum markaði. Slíkar eignir eru í upphafi færðar á gangvirði að viðbættum öllum tengdum viðskiptakostnaði. Eftir upphaflega skráningu eru lán og kröfur færðar á afskrifuðu kostnaðarverði miðað við virka vexti, að frádreginni virðisrýmun þegar við á. Lán og kröfur samanstanda af handbæru fé, verðbréfaeign, samningum, viðskiptakröfum og öðrum kröfum.

Fjáreignir

Handbært fé, viðskiptakröfur og aðrar skammtímakröfur eru færðar á afskrifuðu kostnaðarverði. Fjárfestingar í skráðum hluta- og skuldabréfum eru færðar á gangvirði og gangvirðisbreytingar í rekstrarreikning.

Fjárskuldir

Fjárskuldir samstæðunnar eru færðar á afskrifuðu kostnaðarverði.

d. Hlutdeildarfélög

Hlutdeildarfélög eru þau félög þar sem samstæðan hefur veruleg áhrif á fjárhags- og rekstrarstefnu, en ekki yfirráð. Eignarhlutir í hlutdeildarfélögum eru færðir samkvæmt hlutdeildaraðferð. Hlutdeildarfélög eru í upphafi færð á kostnaðarverði en það innifelur viðskiptakostnað. Eftir upphaflega skráningu er hlutdeild samstæðunnar í hagnaði eða tapi hlutdeildarfélaga færð í samstæðureikninginn sem og hlutdeild í annarri heildarafkomu þeirra þar til verulegum yfirráðum lýkur.

e. Dótturfélög

Dótturfélög eru félög þar sem samstæðan fer með yfirráð. Yfirráð eru til staðar ef samstæðan ber áhættu og réttindi til að njóta breytilegs ávinnings vegna þátttöku sinnar í félaginu og getur með ákvörðunarvaldi haft áhrif á ávinninginn af fjárfestingunni. Reikningsskil dótturfélaga eru innifalín í samstæðureikningnum frá því að yfirráð nást og þar til þeim lýkur.

Viðskipti milli samstæðufélaga, stöður milli þeirra og óinnleystar tekjur og gjöld sem myndast hafa í viðskiptum milli félaganna eru felld út við gerð samstæðuársreikningsins.

f. Önnur félög

Eignarhlutir í öðrum félögum, þar sem félagið á minna en 20% hlutafjár, eru færðir á kostnaðarverði. Arður frá þessum félögum er færður til tekna meðal fjármagnstekna þegar honum er úthlutað.

g. Óefnislegar eignir

Viðskiptavild myndast vegna fjárfestinga í dótturfélögum umfram hlutdeild í eigin fé. Viðskiptavild er færð á kostnaðarverði að frádreginni virðisrýmun. Viðskiptavild er ekki afskrifuð heldur virðisprófuð að minnsta kosti árlega, en oftast ef vísbendingar koma fram um virðisrýmunina. Við virðispróf viðskiptavildar er henni deilt út á þær sjóðskapandi einingar sem hún tengist. Við mat á viðskiptavild er byggt á áætlunum um fjárstreymi sem byggja á rauntölum.

Hugbúnaður er færður á kostnaðarverði að frádregnum uppsöfnuðum afskriftum. Hugbúnaður er að stærstum hluta afskrifaður á 5 árum. Afskriftaraðferðir og nýtingartími eru endurmetin á uppgjörssdegi og breytt ef við á.

Skýringar

3. Mikilvægar reikningsskilaaðferðir frh.

h. Rekstrarfjármunir

Rekstrarfjármunir eru færðir til eignar á kostnaðarverði að frádregnum uppsöfnuðum afskriftum og virðisrýrnun. Kostnaðarverðið innifelur beinan kostnað sem fellur til við kaupin.

Kostnaður sem fellur til vegna endurnýjunar á hlutum í einstökum rekstrarfjármunum er eignfærður sem rekstrarfjármunir, ef það er líklegt að efnahagslegur ávinningur sem felst í eigninni muni renna til samstæðunnar og hægt er að meta kostnaðinn með áreiðanlegum hætti. Allur annar kostnaður er gjaldfærður í rekstrarreikningi þegar til hans er stofnað. Fjármagnskostnaður á framkvæmdatíma er eignfærður þar til viðkomandi eign er tekin í notkun.

Afskriftir

Afskriftir eru færðar línulega í rekstrarreikning miðað við áætlaðan nýtingartíma einstakra rekstrarfjármuna. Lóðir eru ekki afskrifaðar.

Áætlaður nýtingartími greinist þannig:

Fasteignir	25 -50 ár
Aðrir rekstrarfjármunir	4-10 ár

Niðurlagsverð er endurmetið árlega nema þegar um óverulega fjárhæð er að ræða.

i. Leigusamningar

Sem leigutaki færir samstæðan leigueign og leiguskuld í efnahagsreikning á upphafsdegi leigusamnings nema um sé að ræða leigusamning þar sem ákvarðaður leigutími er 12 mánuðir eða styttri eða leigusamning þar sem verðmæti undirliggjandi eigna er lágt. Leigueignir eru upphaflega færðar á kostnaðarverði, en það er upphafleg fjárhæð leiguskulda að viðbættum leigugreiðslum sem samstæðan innir af hendi á eða fyrir upphafsdeg leigusamninga. Leiguskuldir eru upphaflega færðar miðað við núvirði leigugreiðslna sem eru ógreiddar á upphafsdegi leigusamningsins, þar sem leigugreiðslur eru núvirtar með því að nota innbyggða vexti í leigunni, ef unnt er að meta þá með áreiðanlegum hætti, en annars miðað við vexti af nýju lánsfé. Samstæðan styðst við vexti af nýju lánsfé.

Leigueignir eru afskrifaðar línulega frá upphafsdegi samninga til lok leigutíma. Við ákvörðun leigutíma þarf eftir atvikum að taka tillit til ýmissa þátta svo sem uppsagnar- og framlengingarheimilda og kaupréttar ef um hann er að ræða. Eftir upphaflega skráningu í bókhald eru reiknuð vaxtagjöld færð til hækkunar á leiguskuldinni en greiddar leigugreiðslur til lækkunar á henni. Bókfært verð leiguskulda er endurmetið þegar breyting verður á leigugreiðslum í framtíðinni, t.d. vegna vísitölutrygginga eða breyttra forsenda um nýtingu framlengingar- eða uppsagnarheimilda. Þegar bókfært verð leiguskulda er endurmetið á þennan hátt er samsvarandi leiðrétting gerð á bókfærðu verði leigueigna. Breytilegar leigugreiðslur sem ekki ráðast af vöxtum eða vísitölum eru gjaldfærðar þegar þær falla til.

Breytilegar leigugreiðslur sem taka mið af veltu eru ekki innifaldar í mati á leiguskuldum nema að því marki sem þær eru áfallnar og ógreiddar á reikningsskiladegi. Breytilegar leigugreiðslur sem taka mið af veltu eru færðar til gjalda í rekstrarreikning eftir því sem þær falla til. Leigueignir eru sérgreindar í efnahagsreikningi meðal fastafjármuna. Leiguskuldir eru sérgreindar í efnahagsreikningi og skipt í langtíma- og skammtímahluta. Afskriftir af leigueignum eru í rekstrarreikningi undir afskriftum. Vaxtagjöld af leiguskuldum eru í rekstrarreikningi undir fjármagnsgjöldum.

Ákvarðaðir vextir og leigutími er sem hér segir:

	Ákvarðaðir vextir	Leigutími
Húsaleigusamningar	5,6 - 12,3%	2-50 ár
Lóðaleigusamningar	7,4 - 12,3%	2-47 ár
Bílasamningar	8,5 - 14,0%	3 ár

j. Birgðir

Birgðir eru metnar á kostnaðarverði eða hreinu söluvirði, hvoru sem lægra reynist. Kostnaðarverð birgða byggir á því að þær birgðir sem fyrst eru keyptar inn séu seldar fyrst (e. FIFO). Kostnaður sem fellur til við að afla birgðanna og koma þeim á þann stað og í það ástand sem þær eru í á uppgjörssdegi er hluti af kostnaðarverðinu. Framleiðsluvörur eru metnar á meðalframleiðsluverði, sem samanstendur af beinum og óbeinum framleiðslukostnaði.

Skýringar

3. Mikilvægar reikningsskilaaðferðir frh.

k. Handbært fé

Til handbærs fjár teljast sjóðir, óbundnar bankainnstæður og peningamarkaðsinnlán, sem bera ekki mikla áhættu vegna breytinga á gangvirði og eru notuð af félaginu til að mæta skuldbindingum til skamms tíma.

l. Virðisrýrnun

Fjáreignir

Á hverjum uppgjörssdegi er kannað hvort til staðar sé hlutlæg vísbending um virðisrýrnun fjáreigna, sem ekki eru færðar á gangvirði. Fjáreign hefur rýrnað í virði ef hlutlægar vísbendingar eru um að einn eða fleiri atburðir sem hafa orðið benda til þess að vænt framtíðarsjóðstreymi eignarinnar sé lægra en áður var talið.

Virðisrýrnun fjáreigna sem færðar eru á afskrifuðu kostnaðarverði er mismunurinn á bókfærðu verði þeirra annars vegar og núvirtu væntu framtíðarsjóðstreymi, miðað við upphaflega virka vexti, hins vegar. Virðisrýrnun fjáreigna til sölu er ákvarðað með hliðsjón af gangvirði þeirra á hverjum tíma. Einstakar mikilvægar fjáreignir eru prófaðar sérstaklega með tilliti til virðisrýrnunar. Aðrar fjáreignir eru flokkaðar saman eftir lánsáhættueinkennum og hver flokkur metinn sérstaklega með tilliti til virðisrýrnunar.

Virðisrýrnun er gjaldfærð í rekstrarreikningi.

Virðisrýrnun er bakfærð ef hægt er að tengja bakfærsluna á hlutlægan hátt atburði sem átti sér stað eftir að virðisrýrnunin var færð. Virðisrýrnun fjárfestinga til gjalddaga er bakfærð í rekstrarreikningi.

Aðrar eignir

Bókfært verð annarra eigna samstæðunnar er yfirfarið á hverjum uppgjörssdegi til að meta hvort vísbendingar séu um virðisrýrnun þeirra. Sé einhver slík vísbending til staðar er endurheimtanleg fjárhæð eignarinnar metin. Virðisrýrnunarpóf eru gerð að minnsta kosti árlega á viðskiptavild.

Endurheimtanleg fjárhæð eignar eða fjárskapandi einingar er hreint gangvirði þeirra eða nýtingarvirði, hvort sem lægra reynist. Nýtingarvirði er áætlað framtíðarsjóðstreymi, sem er núvirt með vöxtum fyrir skatta, þar sem vextirnir endurspegla mat markaðarins á tímavirði peninga hverju sinni og þá áhættu sem fylgir eigninni.

Virðisrýrnun er gjaldfærð þegar bókfært verð eignar eða fjárskapandi einingar er hærra en endurheimtanleg fjárhæð hennar. Fjárskapandi eining er minnsti aðgreinanlegi hópur eigna sem myndar sjóðstreymi sem er að mestu leyti óháð öðrum eignum eða hópum eigna. Virðisrýrnun fjárskapandi eininga er fyrst færð til lækkunar á tilheyrandi viðskiptavild, en síðan til hlutfallslegrar lækkunar á bókfærðu verði annarra eigna sem tilheyra einingunni. Virðisrýrnun er gjaldfærð í rekstrarreikningi.

Virðisrýrnun viðskiptavildar er ekki bakfærð. Virðisrýrnun fyrri tímabila vegna annarra eigna er metin á hverjum uppgjörssdegi til að kanna hvort vísbendingar séu um að rýrnunin hafi minnkað eða horfið. Virðisrýrnun er bakfærð ef breyting hefur orðið á mati sem notað var við útreikning á endurheimtanlegri fjárhæð. Virðisrýrnun er einungis bakfærð að því marki að bókfært verð eignar sé ekki umfram það sem verið hefði ef engin virðisrýrnun hefði verið færð.

m. Fjármunatekjur og fjármagnsgjöld

Fjármunatekjur eru vaxtatekjur af fjáreignum.

Fjármagnsgjöld samanstanda af vaxtagjöldum og verðbótum af lántökum, leigusamningum og öðrum fjármagnskostnaði.

Gengishagnaður og gengistap af eignum og skuldum í erlendum gjaldmiðlum er færður nettó sem sérstakur liður í hreinum fjármagnskostnaði.

Aðrir fjármagnsliðir samanstanda af markaðsbreytingu verðbréfa og móttæknum arði vegna eignarhluta.

n. Tekjuskattur

Tekjuskattskuldbinding samstæðunnar er reiknuð og færð í ársreikninginn. Útreikningur hennar byggist á mismun efnahagsliða samkvæmt skattuppgjöri annars vegar og ársreikningi samstæðunnar hins vegar. Mismunur sem þannig kemur fram stafar af því að álagning tekjuskatts er miðuð við aðrar forsendur en reikningsskil samstæðunnar og er þar í meginatriðum um að ræða tímabundinn mismun vegna þess að gjöld, einkum afskriftir, eru að jafnaði færð fyrir í skattuppgjöri en í ársreikningi. Tekjuskattur á afkomu ársins innifelur bæði tekjuskatt til greiðslu og frestaðan tekjuskatt.

Skýringar

3. Mikilvægar reikningsskilaaðferðir frh.

o. Tekjur

Seldar vörur og veitt þjónusta

Tekjur af sölu á vörum og þjónustu eru færðar í rekstrarreikning þegar yfirráð flytjast til kaupanda sem alla jafna er við afhendingu vara eða um leið og þjónusta er veitt.

Helstu tekjustraumar félagsins eru fjórir eins og fram kemur í skýringu 5.

Spa	Hér er einkum að ræða aðgangseyri í baðlón og þjónustu þeim tengdum.
Veitingar	Félagið rekur þrjá veitingastaði í Svartsengi, veitingarekstur er einnig á hótélum í eigu samstæðunnar, auk þess sem veitingasala er í og við baðlón.
Gisting	Bláa Lónið Ísland ehf. rekur tvö hótél. Hótelrekstur er einnig í Kerlingarfjöllum ehf., Hrauneyjum ehf. og hjá Ferðaþjónustunni Hoffelli ehf.
Vörusala	Vörusala í samstæðunni er að langmestu leyti sala á húðvörum undir nafni Blue Lagoon Skincare.

4. Nýir reikningsskilastaðlar sem ekki hafa tekið gildi

Nokkrir nýir alþjóðlegir reikningsskilastaðlar gilda fyrir fjárhagsár sem hefjast eftir 1. janúar 2025 og heimilt er að beita fyrir gildistöku þeirra. Samstæðan hefur ekki innleitt nýja eða breytta reikningsskilastaðla fyrir gildistíma við gerð samstæðuársreikningsins.

a. IFRS 18 Framsetning og upplýsingagjöf í reikningsskilum

IFRS 18 mun koma í stað IAS 1 Framsetning reikningsskila og gildir fyrir ársreikninga fyrir reikningsskilatímabil sem hefjast 1. janúar 2027 eða síðar. Með nýja staðlinum eru settar fram nýjar lykilkrafur:

-Félögum ber að flokka allar tekjur og gjöld í fimm flokka í rekstrarreikningi, þ.e. rekstur, fjárfestingar, fjármögnun, aflagða starfsemi og tekjuskatt. Félög þurfa jafnframt að birta rekstrarafkomu sem skilgreinda millisamtölu. Afkoma félaga mun ekki breytast.

-Afkomumælikvarðar sem skilgreindir eru af stjórnendum (e. MPM) eru settir fram í einni skýringu í reikningsskilunum.

-Auknar leiðbeiningar um flokkun upplýsinga í reikningsskilum eru veittar.

Því til viðbótar, ber nú að nota rekstrarafkomu sem upphafs fjárhæð í sjóðstreymisýfirliti, þegar rekstrarhreyfingar eru settar fram með óbeinni aðferð.

Samstæðan er enn að meta áhrif nýja staðalsins, einkum með tilliti til framsetningar rekstrarreiknings samstæðunnar, sjóðstreymisýfirlits og viðbótarupplýsinga tengdar afkomumælikvörðum stjórnenda. Samstæðan er einnig að meta áhrifin af því hvernig upplýsingar eru flokkaðar í reikningsskilum, þar með talið vegna liða sem nú eru flokkaðir sem "annað".

b. Aðrir reikningsskilastaðlar

Ekki er búist við að eftirfarandi nýir og breyttir reikningsskilastaðlar hafi veruleg áhrif á reikningsskil samstæðunnar.

- Flokkun og mat fjármálagerna (breytingar á IFRS 9 og IFRS 7); og

- Samningar um náttúruháða raforku (Breytingar á IFRS 9 og IFRS 7)

Skýringar

5. Rekstrartekjur	2025	2024
Spa	70.157.361	50.855.757
Veitingarekstur	34.744.430	25.264.481
Hótel	30.963.292	19.738.748
Vörusala	16.780.708	13.813.867
Annað	3.429.156	5.399.700
Rekstrartekjur samtals	156.074.947	115.072.553
6. Laun og launatengd gjöld	2025	2024
Laun	60.280.870	51.949.400
Lífeyrisiðgjöld	7.397.208	6.462.294
Tryggingagjald	4.426.619	3.724.699
Kaupréttir	200.528	0
Önnur launatengd gjöld	928.608	797.550
Laun og launatengd gjöld samtals	73.233.833	62.933.943
Meðalfjöldi stöðgilda á árinu	811	741
Stöðugildi í árslok	806	727
Laun stjórnar og forstjóra námu samtals 1.688 þús. á árinu. (2024: 1.580 þús.)		
7. Almennur rekstrarkostnaður	2025	2024
Rekstur fasteigna	7.152.565	5.351.550
Aðkeypt þjónusta	4.934.435	5.695.070
Markaðskostnaður	7.027.430	4.191.419
Starfsmannakostnaður	3.917.997	4.145.421
Upplýsingatækni	2.239.748	1.854.869
Annar rekstrarkostnaður	8.362.972	7.108.980
Samtals	33.635.147	28.347.309
8. Fjármagnsliðir	2025	2024
Fjármunatekjur		
Vaxtatekjur af bankainnistæðum og kröfum	656.132	1.824.902
Fjármagnsgjöld		
Vaxtagjöld af langtímalánum	(6.901.469)	(8.140.474)
Vaxtagjöld af leiguskuldum	(1.005.011)	(892.675)
Gangvirðisbreytingar verðbréfa	(435.986)	13.835
Fjármagnsgjöld samtals	(8.342.466)	(9.019.314)
Gengismunur		
Gengismunur vegna leiguskulda	252.353	(390.381)
Annar gengismunur	61.272	1.225.056
Gengismunur samtals	313.625	834.675
Alls fjármagnsliðir	(7.372.709)	(6.359.737)

Skýringar

9. Óefnislegar eignir

2025	Viðskiptavild	Hugbúnaður	Samtals
Heildarverð			
Heildarverð 1.1.2025	10.223.320	13.088.128	23.311.448
Viðbót á árinu	35.511	3.511.965	3.547.476
Selt og niðurlagt á árinu	0	(2.407.066)	(2.407.066)
Heildarverð 31.12.2025	10.258.831	14.193.027	24.451.858
Afskriftir			
Afskriftir 1.1.2025	0	5.158.587	5.158.587
Afskrifað á árinu	0	3.051.846	3.051.846
Selt og niðurlagt á árinu	0	(2.407.066)	(2.407.066)
Afskriftir 31.12.2025	0	5.803.367	5.803.367
Bókfært verð 31.12.2025	10.258.831	8.389.660	18.648.491
2024			
Heildarverð			
Heildarverð 1.1.2024	9.161.240	9.990.635	19.151.875
Viðbót á árinu	1.062.080	3.097.493	4.159.573
Heildarverð 31.12.2024	10.223.320	13.088.128	23.311.448
Afskriftir			
Afskriftir 1.1.2024	0	3.053.102	3.053.102
Afskrifað á árinu	0	2.105.485	2.105.485
Afskriftir 31.12.2024	0	5.158.587	5.158.587
Bókfært verð 31.12.2024	10.223.320	7.929.541	18.152.861

Viðskiptavild er virðisprófuð árlega, en hugbúnaður er afskrifaður á fimm árum.

Viðskiptavild félagsins er til komin vegna kaupa á dótturfélögum.

Virðispróf

Í lok reikningsársins var framkvæmt virðispróf á viðskiptavild félagsins. Við mat á virðisrýrnun er stuðst við vænt fjárstreymi rekstrar sem fært hefur verið til núvirðis. Við núvirðisútreikning er notuð vaxtaþrósentia sem samsvarar vegnu meðaltali fjármagnskostnaðar, þ.e. kostnaður vegna skulda og eigin fjár að teknu tilliti til tekjuskatts. Ef mat viðskiptavildar, sem er það sem er hærra af notkunarvirði eða gangvirði, reynist lægra en bókfært verð er mismunurinn færður til gjalda. Niðurstaða prófsins leiddi ekki til virðisrýrnunar.

Helstu forsendur sem notaðar eru við matið eru sýndar hér að neðan. Stærðirnar byggja á mati stjórnenda á framtíðarhorfum viðkomandi sjóðstreymiseininga og eru byggðar á sögulegum gögnum.

	2025	2024
Ávöxtunarkrafa (WACC)	10-12%	10-12%

Stjórnendur félagsins gera áætlanir eitt ár fram í tímann sem eru síðan framreiknaðar. Áætlanir hafa verið staðfestar af stjórn félagsins. Framtíðarvöxtur byggir á áætlun stjórnenda á framtíðarvexti til lengri tíma.

Skýringar

10. Rekstrarfjármunir

	Fasteignir og lóðir	Aðrir rekstrar- fjármunir	Samtals
2025			
Heildarverð			
Heildarverð 1.1.2025	360.819.054	27.886.706	388.705.760
Viðbót á árinu	38.774.369	1.275.294	40.049.663
Selt og niðurlagt á árinu	(2.779.517)	(9.565.332)	(12.344.849)
Þýðingarmunur ársins	(190.974)	0	(190.974)
Heildarverð 31.12.2025	399.837.118	16.209.873	416.046.991
Afskriftir			
Afskriftir 1.1.2025	45.712.759	13.330.310	59.043.069
Endurflokkun	553.338	(725.947)	(172.609)
Afskrifað á árinu	7.965.021	2.118.917	10.083.938
Selt og niðurlagt á árinu	(2.779.517)	(9.458.316)	(12.237.833)
Þýðingarmunur ársins	(23.896)	0	(23.896)
Afskriftir 31.12.2025	51.427.705	5.264.964	56.692.669
Bókfært verð 31.12.2025	348.409.413	10.944.909	359.354.322
2024			
Heildarverð			
Heildarverð 1.1.2024	341.996.928	18.932.068	360.928.996
Viðbót á árinu	16.183.909	9.332.589	25.516.498
Selt og niðurlagt á árinu	(42.468)	(544.073)	(586.541)
Þýðingarmunur ársins	2.680.685	166.122	2.846.807
Heildarverð 31.12.2024	360.819.054	27.886.706	388.705.760
Afskriftir			
Afskriftir 1.1.2024	38.336.628	10.532.821	48.869.449
Afskrifað á árinu	7.225.991	3.201.461	10.427.452
Selt og niðurlagt á árinu	(50)	(454.692)	(454.742)
Þýðingarmunur ársins	150.190	50.720	200.910
Afskriftir 31.12.2024	45.712.759	13.330.310	59.043.069
Bókfært verð 31.12.2024	315.106.295	14.556.396	329.662.691
Afskriftahlutföll	0-4%	10-25%	

Fasteignamat fasteigna og lóða samstæðunnar nam samtals 91,6 millj. í árslok 2025 (2024: 89,8 millj.). Á sama tíma var vátryggingaverðmæti fasteigna samstæðunnar 187,0 millj. (2024: 182,8 millj.) Vátryggingaverðmæti annarra eigna en fasteigna nam 45,3 millj. í árslok (2024: 42,5 millj.) Lausafé og byggingar félagsins eru brunatryggðar hjá vátryggingafélagi Bláa Lónsins og því hvílir bótaskylda á Náttúruhamfaratryggingum Íslands ef til tjóns vegna náttúruhamfara kæmi.

Skýringar

11. Leigusamningar

Samstæðan leigir húsnæði, lóðir og bifreiðar fyrir starfsemi sína. Samningarnir eru við ýmsa aðila og eru þeir ýmist verðtryggðir eða óverðtryggðir. Samningarnir eru mislangir og eru sumir lóðarsamningar með ótilgreindan líftíma. Í þeim tilvikum er líftíminn áætlaður 50 ár en vegna núvirðingar hefði lengri samningstími ekki veruleg áhrif á mat viðkomandi samnings.

Leigueignir samstæðunnar greinast þannig:

	Fasteignir	Lóðir	Bifreiðar	Samtals
Leigueignir 1.1.2025	5.191.694	4.644.391	727.592	10.563.677
Nýir leigusamningar	359.427	3.034	1.181.362	1.543.823
Aðrar breytingar samninga	0		(114.248)	(114.248)
Afskriftir ársins	(1.013.266)	(145.182)	(739.783)	(1.898.231)
Þýðingarmunur	0	(9.483)	0	(9.483)
Verðbætur á árinu	244.723	173.445	40.444	458.612
Bókfært verð 31.12.2025	4.782.578	4.666.205	1.095.367	10.544.150
Leigueignir 1.1.2024	4.954.528	4.348.489	547.053	9.850.070
Nýir leigusamningar	927.843	271.954	882.339	2.082.136
Aðrar breytingar samninga	(155.102)	(60.304)	(366.077)	(581.483)
Afskriftir ársins	(828.379)	(134.413)	(396.207)	(1.358.999)
Þýðingarmunur	433	85.187	2.681	88.301
Verðbætur á árinu	292.371	133.478	57.803	483.652
Bókfært verð 31.12.2024	5.191.694	4.644.391	727.592	10.563.677

Leiguskuldir samstæðunnar greinast þannig:

	31.12.2025	31.12.2024
Langtímahluti leiguskulda	9.198.203	9.377.279
Næsta árs afborgun	2.198.788	2.066.098
Leiguskuldir samtals	11.396.991	11.443.377

Ónúvirt greiðsluflæði leiguskulda má sjá í skýringu 25. Núvirt samningsbundið greiðsluflæði leiguskulda greinist þannig:

Árið 2025		2.066.098
Árið 2026	2.198.788	1.658.340
Árið 2027	1.800.453	1.348.531
Árið 2028	1.468.310	1.168.398
Árið 2029	1.124.356	936.405
Árið 2030	777.743	635.183
Til greiðslu síðar	4.027.341	3.630.422
Samtals	11.396.991	11.443.377

Áhrif á leigusamninga í rekstrarreikningi greinast þannig:

	2025	2024
Vaxtagjöld leiguskulda	(1.005.011)	(892.675)
Afskrift leigueigna	(1.898.231)	(1.358.999)
Gengismunur leiguskulda	252.353	(390.381)

Skýringar

12. Félög í samstæðunni

Ársreikningur samstæðunnar innifelur eftirfarandi félög.

Félag	Eignarhlutur	Starfsemi
Bláa Lónið Ísland ehf., Grindavík	99%	Bláa Lónið Ísland ehf. annast rekstur á starfsstöðvum Bláa Lónsins í Svartsengi.
Eldvörp ehf., Grindavík	100%	Eldvörp ehf. er fasteignafélag og á allar fasteignir í Svartsengi og Kerlingarfjöllum sem Bláa Lónið Ísland ehf. , Blue Lagoon Skincare ehf. og Kerlingarfjöll ehf. nýta í sínum rekstri.
Hraunsetur ehf., Grindavík	100%	Hraunsetur ehf. á fjölbýlishúsið Stamphólsvegi 5 í Grindavík. Í húsinu eru 24 íbúðir og eru þær eingöngu leigðar til starfsmanna Bláa Lónsins.
Jarðvangur ehf., Grindavík	100%	Félagið á lóð sem er á mótum Reykjanesbrautar og Grindavíkurvegjar. Ekki liggur fyrir hvernig lóðin verður nýtt í framtíðinni.
Íslenskar Heilsulindir ehf., Grindavík	100%	Íslenskar Heilsulindir ehf. er eignarhaldsfélag um fjárfestingar í félögum sem byggja á ferðaþjónustu og afþreyingu, þar með talið rekstur baðlóna.
Rauðukambar ehf, Grindavík	98%	Rauðukambar ehf. vinna að uppbyggingu ferðaþjónustu í Þjórsárdal. Gert er ráð fyrir að félagið hefji rekstur á árinu 2028.
Kerlingarfjöll ehf, Grindavík	99%	Kerlingarfjöll ehf. reka ferðaþjónustu í Kerlingarfjöllum. Félagið hóf rekstur um mitt ár 2023.
Blue Lagoon Skincare ehf, Grindavík	100%	Blue Lagoon Skincare ehf. framleiðir og selur húðvörur sem byggja á lífvirkum efnum sem finnast í jarðsjó Bláa Lónsins. Félagið á þrjú erlend dótturfélög sem annast sölu og dreifingu á þessum sömu afurðum.
Blue Lagoon USA, Bandaríkjunum	100%	Félagið annast sölu á vörum Bláa Lónsins Skincare í Bandaríkjunum og Kanada.
Blue Lagoon NL B.V., Hollandi	100%	Félagið annast sölu á vörum Bláa Lónsins Skincare, einkum í Evrópu.
Blue Lagoon Skincare UK Ltd, Bretlandi	100%	Félagið annast sölu á vörum Bláa Lónsins Skincare í Bretlandi
Blue Lagoon Journeys ehf., Grindavík	100%	Eignarhaldsfélag um þjónustumiðstöðina Reykjanes ehf.

Skýringar

12. Félög í samstæðunni frh.

Þjónustumiðst. Reykjanes ehf., Grindavík ...	80%	Félagið stendur að uppbyggingu þjónustumiðstöðvar við Reykjanesvíta.
Ferðapj. Hoffell ehf., Höfn í Hornarfirði	100%	Félagið rekur ferðapjónustu á jörðinni Hoffelli í Öræfum.
Hrauneyjar ehf., Hella	100%	Félagið á og rekur hótél á hálendinu.
Blue Lagoon Hungary Kft., Ungverjalandi	100%	Félagið er hluti af Digital og Data teymi samstæðunnar og er með starfstöð í Búdapest.
Blue Lagoon Design Milano SRL	100%	Félagið er hluti af hönnunarteymi samstæðunnar og er með starfsstöð í Milano.

13. Eignarhlutir í hlutdeildarfélögum og í öðrum félögum

Eignarhlutir í hlutdeildarfélögum eru í félögunum Gufa - Laugarvatn Fontana ehf. við Laugarvatn, Jarðböðin hf. við Mývatn, Norðurböð hf. á Akureyri og Hreyfing ehf. Reykjavík. Gufa - Laugarvatn Fontana ehf. og Jarðböðin ehf. reka baðlón. Norðurböð hf. er eignarhaldsfélag um eignahluti í baðstöðum, en Hreyfing ehf. rekur samnefnda líkamsræktarstöð í Reykjavík.

Eignarhlutirnir greinast þannig:

Eignarhlutur	Áhrif hlut- deildarfélaga ársins	Bókfært verð 31.12.2025	Bókfært verð 31.12.2024
Gufa-Laugarvatn Fontana ehf., Laugarvatn	44,7% (66.032)	1.740.035	1.845.896
Norðurböð hf., Akureyri	34,0% 94.904	6.314.548	6.364.086
Jarðböðin hf., Mývatni	25,3% 366.964	4.512.821	4.435.596
Hreyfing ehf., Reykjavík	22,0% 170.666	507.580	347.667
	566.502	13.074.984	12.993.245
Eignarhlutir í öðrum félögum:			
Önnur félög (fjögur)		238.576	243.764

14. Birgðir

Birgðir samanstanda af hráefnum og fullunnum vörum sem keyptar hafa verið fullunnar til endursölu, ásamt veitinga- og rekstrarvörulager.

Birgðir í árslok greinast þannig:

	31.12.2025	31.12.2024
Vörur til endursölu	5.784.844	4.543.911
Veitingar	1.763.344	1.303.474
Rekstrarvörur	1.040.965	1.067.850
	8.589.153	6.915.235

Skýringar

15. Viðskiptakröfur og aðrar skammtímakröfur	31.12.2025	31.12.2024
Viðskiptakröfur	2.649.064	2.135.919
Niðurfærsla krafna	(78.787)	(60.980)
Kröfur á tengda aðila	3.562	315
Aðrar skammtímakröfur	2.089.766	2.828.236
Viðskiptakröfur og aðrar kröfur samtals	4.663.605	4.903.490

Niðurfærslureikningur krafna:

	2025	2024
Staða í ársbyrjun	60.980	41.094
Afskrifaðar endanlega tapaðar kröfur á árinu	(28.555)	(26.828)
Gjaldfært á árinu	46.362	46.714
Niðurfærslureikningur í árslok	78.787	60.980

16. Fjárfestingar tilgreindar á gangvirði	31.12.2025	31.12.2024
Hlutabréf skráð í Kauphöll Íslands	433.717	730.508
Hlutabréf skráð á NASDAQ First North	0	150.659
Fjárfestingar tilgreindar á gangvirði samtals	433.717	881.167

17. Handbært fé

Handbært fé í árslok sundurliðast þannig:	31.12.2025	31.12.2024
Óbundnar bankainnstæður	3.135.042	2.811.236
Innistæður frá færsluhirðum	1.051.435	1.023.325
Peningamarkaðsinnlán	2.411.939	13.989.543
Handbært fé samtals	6.598.416	17.824.104

18. Eigið fé

Samkvæmt samþykktum félagsins er hlutafé þess ISK 874,8 milljónir og er hver hlutur ein króna. Eitt atkvæði fylgir hverjum hlut í félaginu. Allt hlutafé félagsins er innborgað. Félagið á eigin hluti að nafnvirði ISK 4.510 þús., sjá nánar í eiginfjárfirliti.

Bundið eigið fé

Bundið eigið fé samanstendur af yfirverðsreikningi, lögbundnum varasjóði, bundnum hlutdeildarreikningi og þýðingarmun vegna dótturfélaga og hlutdeildarfélaga.

Yfirverðsreikningur innborgaðs hlutafjár

Yfirverðsreikningur innborgaðs hlutafjár sýnir það sem hluthafar félagsins hafa greitt umfram nafnverð hlutafjár sem félagið hefur selt.

Lögbundinn varasjóður

Samkvæmt lögum um hlutafélög skal félagið binda 25% af nafnverði hlutafjár í varasjóði sem ekki má nota til að greiða hluthöfum arð.

Bundinn hlutdeildarreikningur

Bundinn hlutdeildarreikningur inniheldur hlutdeild í uppsöfnuðum hagnaði dóttur- og hlutdeildarfélaga sem er umfram úthlutaðan arð frá viðkomandi félögum. Óheimilt er að nota bundinn hlutdeildarreikning til að greiða hluthöfum arð.

Kaupréttarsamningar

Hreyfingar á kaupréttarsamningum fyrir stjórnendur og aðra lykilstarfsmenn félagsins fara í gegnum eigið fé félagsins. Nánari upplýsingar um kaupréttaráætlun félagsins má finna í skýringu 19.

Gangvirðishækkun fasteigna

Tilteknar fasteignir voru færðar í gangvirði þeirra á innleiðingardegri IFRS sem var 1.1.2022 og gangvirðisreikningurinn lækkar í samræmi við afskriftir fasteignanna.

Þýðingarmunur

Þýðingarmunur samanstendur af gengismun sem verður til við þýðingu reikningsskila dótturfélaga og hlutdeildarfélaga yfir í starfsrækslugjaldmiðil félagsins.

Óráðstafað eigið fé

Óráðstafað eigið fé er uppsafnaður óráðstafaður hagnaður og ójafnað tap samstæðunnar frá stofnun móðurfélagsins, að frádrænum arðgreiðslum og millifærslum til og frá öðrum eiginfjárlíðum.

Skýringar

19. Kaupréttarsamningar

Á hluthafafundi Bláa Lónsins hf. í apríl 2025 var samþykkt kaupréttaráætlun fyrir stjórnendur og aðra lykilstarfsmenn félagsins. Heildarfjöldi hluta sem heimilt er að veita kauprétt að á grundvelli kaupréttaráætlunarinnar er 15.000.000 hlutir sem svarar til 1,72% af heildarhlutafé félagsins.

Í október 2025 var gengið frá samningum um kauprétti á grundvelli framangreindrar heimildar. Alls voru veittir 8.000.000 hlutir eða um 0,92% hlutafjár í félaginu.

Gangvirði kaupréttanna hefur verið metið með Black-Scholes verðmatsaðferðinni þar sem horft er til gengis hlutabréfa á útgáfudegi, áhættulausra vaxta, áætlaðs flökts í hlutabréfaverði, líftíma kaupréttanna og skilyrða í kaupréttarsamningnum varðandi seljanleika. Við grunnverð bætast 3,5% vextir á tímabilinu frá dagsetningu kaupréttarsamnings fram til nýtingardags. Heildarkostnaður félagsins vegna útgefinna kaupréttanna er áætlaður um 1.417 þús. á ávinnslutímanum. Vegna þessa eru í rekstrarreikningi ársins gjaldfærðar 83 þús. og er sú fjárhæð færð á óráðstafað eigið fé.

Stjórn Rauðukamba ehf., sem er í eigu Íslenskra heilsulinda ehf., sem er að fullu í eigu Bláa Lónsins hf., hefur veitt framkvæmdastjóra Rauðukamba kauprétt að 32.995.000 hlutum í félaginu en það svarar til 5,0% af heildarhlutafé félagsins.

Gangvirði kaupréttanna hefur verið metið með Black-Scholes verðmatsaðferðinni þar sem horft er til gengis hlutabréfa á útgáfudegi, áhættulausra vaxta, áætlaðs flökts í hlutabréfaverði, líftíma kaupréttanna og skilyrða í kaupréttarsamningnum varðandi seljanleika. Heildarkostnaður félagsins vegna útgefinna kaupréttanna er áætlaður um 218 þús. á ávinnslutímanum. Vegna þessa eru í rekstrarreikningi ársins gjaldfærðar 118 þús. og er sú fjárhæð færð á hlutdeild minnihluta hjá félaginu.

Skýringar

20. Tekjuskattsskuldbinding

Reiknaður tekjuskattur í rekstrarreikningi greinist þannig:		2025	2024
Tekjuskattur til greiðslu	(	532.615)	(7.871)
Breyting á skatteign	(	400.896)	1.893.081
Tekjuskattur færður í rekstrarreikning	(	933.511)	1.885.210
Virkt skatthlutfall:		2025	2024
Hagnaður (tap) fyrir tekjuskatt		7.576.891	(9.444.377)
Tekjuskattur m.v. skatthlutfall	20,0%	(1.515.378)	21,0% 1.983.319
Aðrar breytingar	7,7%	581.867	1,0% (98.109)
Tekjuskattur í rekstrarreikningi	12,3%	(933.511)	20,0% 1.885.210
Tekjuskattsskuldbinding greinist þannig:		2025	2024
Tekjuskattsskuldbinding í ársbyrjun		34.739.583	36.622.091
Mismunur á áætlunum og álöguðum opinberum gjöldum fyrra árs		0	40.140
Reiknaður tekjuskattur færður í rekstrarreikning		933.511	(1.885.210)
Tekjuskattur til greiðslu	(	532.615)	0
Gengismunur		3.449	(37.438)
Tekjuskattsskuldbinding í lok tímabils		35.143.928	34.739.583
Tekjuskattsskuldbinding skiptist þannig í lok ársins:			
Rekstrarfjármunir		37.588.506	37.157.276
Leigusamningar	(	1.040.804)	(573.860)
Birgðir		83.445	1.085
Viðskiptakröfur		9.886	(10.483)
Frestaður gengismunur		50.783	22.720
Yfirfæranlegt skattalegt tap	(	2.907.489)	(3.118.670)
Niðurfærsla skatteignar		1.359.601	1.261.515
Tekjuskattsskuldbinding í lok tímabils		35.143.928	34.739.583

21. Langtímaskuldir

Langtímaskuldir í lok árs greinast þannig:		31.12.2025	31.12.2024
Meðalvextir 5,38% breytilegir		110.711.318	110.486.497
Langtímaskuldir greinast þannig í efnahagsreikningi:			
Langtímaskuldir		102.861.172	102.925.943
Næsta árs afborganir		7.850.146	7.560.554
		110.711.318	110.486.497
Árið 2025			7.560.554
Árið 2026		7.850.146	7.560.553
Árið 2027		7.850.146	7.560.553
Árið 2028		93.393.783	86.137.640
Árið 2029		106.631	109.077
Árið 2030		106.631	109.077
Til greiðslu síðar		1.403.981	1.449.043
Samtals		110.711.318	110.486.497
Langtímaskuldir í upphafi árs		110.486.497	90.146.193
Ný langtímalán		8.775.160	112.000.000
Uppgreidd lán	(	371.856)	(86.902.525)
Afborganir	(	8.178.483)	(4.757.171)
Langtímaskuldir í lok árs		110.711.318	110.486.497

Skýringar

22. Framkvæmdafjármögnun

Dótturfélag í samstæðunni gerði samning við Arion banka um lánaðinu að stærstum hluta vegna framkvæmda í Þjórsárdal. Í árslok 2025 hafði félagið dregið á lánaðinu ásamt áföllnum vöxtum að fjárhæð 22.834 þús. Í lok 2024 var staða á sambærilegri lánaðinu hjá Landsbanka Íslands 8.485 þús. vegna framkvæmda í Kerlingarfjölum. Samningur vegna lánaðinu er til október 2026. Gert er ráð fyrir framlengingu lánaðinu á árinu 2026 og ekki er gert ráð fyrir afborgunum á árinu.

23. Viðskiptaskuldir og aðrar skammtímaskuldir

Viðskiptaskuldir og aðrar skammtímaskuldir greinast þannig:	31.12.2025	31.12.2024
Viðskiptaskuldir	9.450.757	9.953.245
Launatengd gjöld	6.180.995	5.659.899
Aðrar skammtímaskuldir	1.280.736	2.251.727
Viðskiptaskuldir og aðrar skammtímaskuldir samtals	16.912.488	17.864.871

24. Tengdir aðilar

Tengdir aðilar samstæðunnar eru þeir aðilar sem hafa umtalsverð áhrif á félagið, beint eða óbeint, þar með talið hluthafar sem eiga yfir 5% hlutafjár í félaginu, hlutdeildarfélög, stjórnarmenn móðurfélagsins, forstjóri, framkvæmdastjórn og nánir fjölskyldumeðlimir þeirra og félög í þeirra eigu.

Viðskiptastöður við tengd félög greinast þannig í lok ársins:

	31.12.2025	31.12.2024
Langtímakröfur á tengd félög	1.396.633	0
Skammtímakröfur á tengd félög	3.562	315

Viðskipti við tengd félög á árinu greinast þannig:

	2025	2024
Seldar vörur og þjónusta	293.839	301.170
Keyptar vörur og þjónusta	68.534	40.517

Skýringar

25. Áhættustýring

Hér eru veittar upplýsingar um áhættur, markmið, stefnu og aðferðir samstæðunnar við að meta og stýra áhættunni, auk upplýsinga um stýringu á fjármagnsskipan félagsins.

Stjórnendur greina fjárhagslegar áhættur í rekstrinum m.a. með tilliti til eftirspurnar, stöðu markaða, gjaldmiðla, lausafjárstöðu og útlána.

Yfirlit um áhættur

Fjármálaleg áhætta

Gengisáhætta

Lánsfjárahætta

Vaxtaáhætta

Lausafjárahætta

Rekstraráhætta

Fjármálaleg áhætta

Það er stefna stjórnar að eiginfjárstaða samstæðunnar sé sterk til að viðhalda trausti fjárfesta, lánastofnana og annarra markaðsaðila ásamt því að styðja við stöðugleika í framtíðarþróun starfseminnar. Stjórn Bláa Lónsins hf. hefur markað þá stefnu að lögð skuli áhersla á að félagið skili til hluthafa sinna, beint eða óbeint, þeim verðmætum sem skapast í rekstrinum á hverju ári, umfram nauðsynlegar fjárfestingar til vaxtar og viðhalds félagsins.

Gengisáhætta

Breytingar á gengi gjaldmiðla hafa áhrif á rekstur samstæðunnar. Samstæðan lágmarkar gjaldmiðlaáhættu með eftirliti á gengisþróun og með samsetningu fjárskulda því tengdu. Gengisáhætta samstæðunnar myndast aðallega vegna sölu á vöru og þjónustu og kaupum á vöru og þjónustu í annarri mynt en starfrækslugjaldmiðli. Áhætta vegna breytinga á gengi gjaldmiðla í rekstrinum er metin óveruleg. Langtímalán félagsins eru í starfrækslugjaldmiðli þess og viðskiptaskuldir í annarri mynt hafa skamman greiðslufrest.

10% styrking EUR gagnvart ISK á árinu hefði lækkað rekstrarhagnað (EBITDA) samstæðunnar um 2.674 þús.

Lánsáhætta

Lánsáhætta er hættan á fjárhagslegu tapi samstæðunnar ef viðskiptamaður eða mótaðili í fjármálagerningi getur ekki staðið við umsamdar skuldbindingar sínar. Lánsáhætta er einkum vegna viðskiptakrafna og annarra krafna.

Lánsáhætta ræðst einkum af aldri viðskiptakrafna, fjárhagsstöðu einstakra viðskiptavina, núverandi efnahagsástandi og framtíðarhorfum. Að baki viðskiptakröfum samstæðunnar stendur fjölmennur hópur viðskiptavina en stærstu viðskiptavinirnir eru erlendir söluaðilar og innlendar ferðaskrifstofur. Ekki er talið að samstæðan sé með verulega lánsáhættu. Samstæðan myndar þrátt fyrir það almenna niðurfærslu vegna áætlaðrar virðisrýrnunar viðskiptakrafna og annarra krafna. Tíu stærstu viðskiptavinir Bláa Lónsins eiga um 43% af heildarstöðu viðskiptakrafna. Ekki er um að ræða sérgreinda niðurfærslu vegna þessara aðila. Verulega er dregið úr lánsáhættu félagsins með því að senda viðskiptavinum innheimtukröfur á tíu daga fresti.

Félagið hefur sett sér reglur um lánsviðskipti, þar sem leitast er við að lágmarka áhættu þar sem horft er til fjárhagsstöðu, láns hæfismats ef við á og starfsemi einstakra viðskiptavina auk stöðu atvinnugreina stærstu viðskiptavina.

Skýringar

25. Áhættustýring frh.

Lánsáhætta frh.

Staða fjáreigna, annarra en við tengda aðila og markaðsverðbréfa, var eftirfarandi í lok ársins:

	31.12.2025	31.12.2024
Greiðslukortakröfur.....	1.051.435	1.023.325
Viðskiptakröfur.....	2.570.277	2.074.939
Aðrar skammtímakröfur.....	2.089.766	2.828.236
Handbært fé.....	5.546.981	16.800.779

Aldursgreining viðskiptakrafna og skammtímakrafna á reikningsskiladegi var þannig:

Ógjaldfallnar kröfur.....	4.516.665	4.590.513
Gjaldfallnar kröfur.....	146.940	312.977

Vaxtaáhætta

Vaxtaáhætta er áhættan af því að gangvirði eða framtíðarsjóðsflæði fjármálagerna muni sveiflast vegna breytinga á markaðsvöxtum. Breytingar á markaðsvöxtum hafa áhrif á vaxtatekjur og vaxtagjöld í rekstrarreikningi. Lán félagsins eru með breytilegum vöxtum.

Næmnigreining á breytingum á vöxtum er gerð miðað við meðalstöðu á fjárskuldum yfir tímabilið. Miðað við að allt annað væri óbreytt þá hefði 1%-stigs vaxtabreyting áhrif á afkomu sem næmi 1.149 þús.

Lausafjáráhætta

Lausafjáráhætta er hættan á því að samstæðan geti ekki staðið við fjárhagsskuldbindingar sínar í nágrenni framtíð eftir því sem þær gjaldfalla. Þessari áhættu er mætt með því að gera áætlanir um greiðslur og tryggja nægjanlegt laust fé til að standa við skuldbindingarnar. Samstæðan tryggir sér lánalínur til að mæta lausafjársvæiflum. Eftirfarandi tafla sýnir skuldbindingar samstæðunnar eftir gjalddögum þeirra. Taflan miðar við ónúvirtar greiðslur og að greitt sé á gjalddaga.

Samningsbundnar afborganir af fjárskuldum, að meðtöldum áætluðum vaxtagreiðslum, greinast þannig:

31.12.2025	Samtals	Umsamið			
	bókfært verð	sjóðstreymi	Innan 1 árs	2-5 ár	Síðar
Langtímalán.....	110.711.318	127.556.924	13.806.415	112.270.994	1.479.515
Skammtímalán.....	22.833.776	24.062.233	24.062.233		
Leiguskuldir.....	11.396.991	25.458.458	2.285.768	6.567.277	16.605.413
Viðskiptaskuldir.....	16.912.488	16.912.488	16.912.488		
Fyrirframinnh. tekjur.....	5.226.176	5.226.176	5.226.176		
	167.080.749	199.216.279	62.293.080	118.838.271	18.084.928

31.12.2024	Samtals	Umsamið			
	bókfært verð	sjóðstreymi	Innan 1 árs	2-5 ár	Síðar
Langtímalán.....	110.486.497	118.499.362	8.173.043	108.490.110	1.836.209
Skammtímalán.....	8.485.372	9.095.470	9.095.470		
Leiguskuldir.....	11.443.377	12.266.155	2.214.650	5.479.203	4.572.302
Viðskiptaskuldir.....	17.864.871	17.864.871	17.864.871		
Fyrirframinnh. tekjur.....	4.941.354	4.941.354	4.941.354		
	153.221.471	162.667.212	42.289.388	113.969.313	6.408.511

Skýringar

25. Áhættustýring frh.

Rekstraráhætta

Rekstraráhætta er hættan á beinu og óbeinu tapi sem getur orðið vegna ýmissa þátta í starfsemi samstæðunnar. Meðal áhættuþátta er vinna starfsfólks, viðskiptalegar ákvarðanir og ytri atburðir.

Til að draga úr þessari áhættu er meðal annars viðeigandi aðskilnaður starfa og stöðug endurmenntun og fræðsla. Þá eru allar helstu viðskiptaákvæðanir teknar af stjórn eftir umfjöllun í framkvæmdastjórn félagsins. Þá er þess gætt að viðeigandi aðskilnaður starfa sé til staðar, öryggi gagna í upplýsingakerfum er gætt bæði með því að hafa viðeigandi aðgangsstýringar og að afritunartaka sé í samræmi við gæðastaðla sem félagið fer eftir. Þá gerir félagið rekstraráætlanir og mánaðarleg uppgjör sem kynnt eru fyrir stjórn og gerð grein fyrir frávikum.

Til að draga úr rekstraráhættu hefur félagið gert ýmsar ráðstafanir. Þannig er mikið og strangt eftirlit með rekstri baðlónsins í Svartsengi. Það eftirlit tekur bæði til lónsins sjálfs, svo sem hitastigs og efnasamsetningar lónsins og einnig er öflugt eftirlit með öryggi baðgesta.

Blue Lagoon Skincare ehf. sér um framleiðslu og sölu á afurðum framleiddum úr hráefnum úr Bláa Lóninu. Félagið leggur ríka áherslu á að afurðir félagsins séu hágæðavara. Vegna þessa er viðhaldið ströngu gæðaeftirliti á öllum stigum framleiðslunnar og þess gætt að allar vörur sem frá félaginu fara séu hágæðavörur. Í gegnum vottað stjórnkerfi (ISO 9001, ISO14001, ISO45001) er rekstrinum hjá Blue Lagoon Skincare ehf. stýrt með áhættumiðaðri nálgun og innbyggðum stýringum í ferlum.

Stjórnkerfi Bláa Lónsins er vottað samkvæmt eftirfarandi stöðlum, ISO 9001 (gæðastjórnun), ISO 14001 (umhverfisstjórnun) og ISO 45001 (heilsu- og öryggisstjórnun). Þessir staðlar eru byggðir á áhættumiðaðri nálgun, þannig að áhersla er lögð á mikilvægustu þætti rekstrarins. Bláa Lónið er með skrá fyrir helstu rekstraráhættur félagsins og viðskiptalegar áhættur. Rekstraráhættuskráin gefur heilstæða yfirsýn yfir helstu áhættur sem hafa áhrif á rekstur félagsins, en viðskiptalegar áhættur ná yfir áhættur tengdar ferlum og undirliggjandi verklagi í daglegum rekstri. Áhættuskránnar eru byggðar á 5x5 áhættufylki, þar sem afleiðingar og líkindi eru metin fyrir mögulegar sviðsmyndir. Mestu áhætturnar eru með skilgreindar stýringar og félagið vinnur stöðugt að því að endurmeta þær til að draga úr áhættu. Áhættuskránnar eru rýndar árlega af framkvæmdastjórn félagsins. Neyðaráætlanir félagsins eru í samræmi við þessar áhættuskrár og unnar í samvinnu við viðeigandi viðbragðsaðila í nærsamfélaginu.

Gangvirði

Gerður er samanburður á gangvirði og bókfærðu virði fjárskulda. Ekki eru birtar upplýsingar um gangvirði ef það er jafnt bókfærðu verði.

Mat á gangvirði

Þar sem við á, við núvirðingu vænts sjóðstreymis eru notaðir meðalvextir langtímalána. Gangvirði fjárskulda fellur undir stig 3 í stigveldi gangvirðis.

26. Þóknun endurskoðanda

	2025	2024
Þóknun vegna endurskoðunar	155.299	126.600
Þóknun vegna annarrar þjónustu	66.384	105.523
Þóknun endurskoðanda samtals	221.683	232.123

Skýringar

27. Önnur mál

Jarðhræringar

Eins og fram kemur í skýrslu stjórnar í ársreikningnum voru áhrif jarðhræringa á rekstur félagsins á árinu 2025 mun minni en á árinu 2024. Á árinu 2025 gaus tvisvar og voru eldgosin virk í samtals 23 daga. Þrátt fyrir það þurfti einungis að loka starfsemiinni í Svartsengi í tvo daga. Til samanburðar stóðu yfir eldgos í 121 dag á árinu 2024 og starfsemin lá niðri í 76 daga. Þessi breyting hafði umtalsverð áhrif á rekstur félagsins og á verulegan þátt í þeim afkomubata sem er milli áranna 2024 og 2025 þó vissulega hafi jarðhræringar haft margvísleg áhrif á starfsemina. Nefna má í því sambandi að útbúa þurfti ný bílastæði í stað þeirra sem fóru undir hraun.

Á síðustu misserum hefur safnast mikil vitneskja um jarðfræðilega hegðun óróasvæðisins á Reykjanesi. Viðbragðsaðilar og stjórnendur félagsins hafa öðlast reynslu í því að meta hættuna hverju sinni og hvernig best sé að bregðast við eldgosum og öðrum jarðhræringum á svæðinu auk þess sem reistir hafa verið traustir varnargarðar umhverfis Svartsengi sem ætlað er að vernda alla starfsemi á svæðinu.

Félagið fer að öllum tilmælum viðbragðsaðila, svo sem Almannavarna og lögreglustjórans á Suðurnesjum, með það að megin markmiði að tryggja öryggi starfsfólks og gesta Bláa Lónsins.

Þótt tiltölulega langt sé um liðið frá því síðast gaus er starfsfólk alltaf við því búið að nýma þurfi fyrirvaralaust.

Sífelld koma fram sterkari vísbendingar um að þessari eldgosahrinu á Reykjannesskaga fari að ljúka. Meðal annars liggur fyrir að streymi kviku í átt að yfirborði hefur aldrei verið minna og því standa vonir til þess að ekki komi til frekari lokana vegna eldgosa.

Eldvörp ehf., dótturfélag Bláa Lónsins hf., á allar fasteignir í Svartsengi sem félög innan samstæðunnar nýta. Þessar eignir eru tryggðar hefðbundnum tryggingum og hvílir því bótaskylda á Náttúruhamfaratryggingum Íslands ef kemur til tjóns vegna náttúruhamfara. Þessar fasteignir, innréttingar sem í þeim eru og lausafjármunir, eru tryggðar fyrir 180,1 millj.

Einkaleyfi

- Félagið hefur einkaleyfi til ársloka 2044 frá HS Orku hf. til notkunar jarðhitavökva (Bláa Lóns vökva) í Svartsengi til afþreyingar, heilsubaða, lækninga og einnig til framleiðslu hvers konar húð- og heilsuvara þar sem notuð eru steinefni og lífræn efni jarðhitavökvans. Greiðslur til HS Orku hf. vegna samningsins voru 701 þús. á árinu (2024: 521 þús.).
- Félagið hefur einkarétt til notkunar vörumerkjanna "Blue Lagoon" og "Bláa Lónið" í öllum vöruflokkum á Íslandi og einnig hefur myndmerki félagsins verið skráð á Íslandi og á völdum stöðum erlendis. Félagið hefur einnig skráð vörumerkið "Blue Lagoon" í flokkum snyrtivara og lyfja á öllum helstu mörkuðum erlendis og sums staðar einnig í flokkum ferðaþjónustu og heilbrigðisþjónustu.

Félagið á einkaleyfi samþykkt í Evrópu og Bandaríkjunum á notkun blágrænþörunga í snyrtivörur og lyf (WO2007129331). Einnig á félagið samsvarandi einkaleyfi í Evrópu á notkun kísils (silica) í snyrtivörur og lyf (WO2007129330A1).

Sjónarháttayfirlýsing

Umgjörð um sjónarhætti

Stjórn Bláa Lónsins hf. leggur ríka áherslu á að innleiða og viðhalda góðum sjónarháttum. Sjónarhættir félagsins eru markaðir af lögum nr. 2/1995 um hlutafélög, samþykktum félagsins og starfsreglum stjórnar. Lögin eru aðgengileg á vef Alþingis, www.althingi.is og samþykktir félagsins hvoru tveggja á vefsíðu félagsins www.bluelagoon.com/is og hjá fyrirtækjaskrá. Gildandi starfsreglur voru samþykktar af stjórn 12. mars 2024. Starfsreglurnar eru settar skv. 5. mgr. 70. gr. laga um hlutafélög og 18. gr. samþykktu félagsins. Þar er m.a. mælt fyrir um verkaskiptingu stjórnar, hlutverk stjórnarformanns, boðun stjórnarfunda, upplýsingagjöf gagnvart stjórn og fundargerðir, um hæfi stjórnarmanna til þátttöku í afgreiðslu mála, starfshætti stjórnar, samskipti stjórnar við hluthafa, undirnefndir stjórnar, árlegt árangursmat stjórnar og um trúnaðar- og þagnarskyldu stjórnarmanna. Starfsreglurnar eru aðgengilegar á vefsíðu félagsins www.bluelagoon.com/is.

Bláa Lónið hf. fylgir jafnframt Leiðbeiningum um sjónarhætti fyrirtækja, 6. útgáfu 2021, gefnum út af Viðskiptaráði Íslands, NASDAQ Iceland og Samtökum atvinnulífsins. Leiðbeiningarnar má finna á vefsíðunni www.leidbeiningar.is.

Starfskjarastefna var samþykkt fyrir félagið á aðalfundi þess 11. apríl 2025, en hún nær til allra helstu þátta í starfs- og launakjörum stjórnarmanna félagsins, forstjóra og annarra æðstu stjórnenda samstæðunnar. Endurskoðuð starfskjarastefna verður lögð fyrir næsta aðalfund félagsins sem fyrirhugaður er 19. mars 2026.

Stjórnendur greina og meta fjárhagslegar áhættur í rekstri félagsins. Er þar meðal annars litið til eftirspurnar, stöðu markaða, gjaldmiðla, lausafjárstöðu og útlána.

Breytingar á gengi gjaldmiðla og vaxtabreytingar hafa áhrif á rekstur félagsins. Félagið lágmarkar gjaldmiðlaáhættu með eftirliti með gengisþróun og með samsetningu fjárskulda því tengdu. Vaxtaáhætta tengist sveiflum vegna breytinga á markaðsvöxtum sem hefur áhrif á framtíðarsjóðflæði. Gengisáhætta félagsins myndast aðallega vegna sölu á vöru og þjónustu og kaupum á vöru og þjónustu í annarri mynt en starfrækslugjaldmiðli. Áhætta í rekstri vegna breytinga á gengi gjaldmiðla er ekki veruleg. Langtímalán félagsins eru í starfrækslugjaldmiðli þess og viðskiptaskuldir í annarri mynt hafa skamman greiðslufrest.

Lausafjáraáhætta er áhættan sem felst í tapi sem félagið getur orðið fyrir ef það getur ekki staðið við skuldbindingar sínar innan tilskilinna gjaldfresta. Fylgst er með lausafjárstöðu með greiningu á gjalddögum fjáreigna og fjárskulda.

Útlánaáhætta félagsins felst í því að mótaðilar félagsins geti ekki staðið við skuldbindingar sínar. Félagið fylgist með útlánaáhættu sinni með stöðugu eftirliti með aldursgreiningu krafna auk þess sem sérstök skoðun er framkvæmd á nýjum viðskiptavinum áður en viðskipti hefjast. Viðskiptakröfur eru að mestu með stuttum greiðslufresti sem dregur úr áhættunni.

Í uppgjörserli félagsins er leitast við að hafa verkaskiptingu með þeim hætti að ávallt komi tveir aðilar að helstu afstemmingum og ákvörðunum sem þeim tengjast. Framkvæmdastjórnar einstakra sviða koma að ákvörðunum er lúta að þeirra ábyrgðarsviði. Með þessu fyrirkomulagi er haft eftirlit með öllum helstu verkþáttum er lúta að uppgjörum hjá félaginu.

Æðsta vald í málefnum félagsins er í höndum hluthafa þess, sem hittast á hluthafafundum að minnsta kosti einu sinni á ári. Aðalfundur félagsins skal haldinn fyrir lok júnímánaðar ár hvert og aukafundi eftir ákvörðun stjórnar eða að kröfu kjörinna endurskoðenda eða hluthafa sem ráða a.m.k. einum tíunda hluta hlutafjár í félaginu. Hluthafafundir eru jafnframt vettvangur samskipta á milli hluthafa og stjórnar félagsins. Hlutabréf félagsins eru rafræn og skráð hjá Nasdaq verðbréfamiðstöð, sem jafnframt hýsir hlutaskrána. Hlutaskráin er aðgengileg hluthöfum á skrifstofu félagsins. Fundargerðir hluthafafunda eru aðgengilegar hluthöfum hjá félaginu til samræmis við ákvæði 90. gr. laga nr. 2/1995, um hlutafélög.

Sjónarháttayfirlýsing

Stjórn og stjórnarhættir

Stjórn félagsins fer með æðsta vald í málefnum félagsins milli hluthafafunda. Stjórnin tekur ákvarðanir í öllum málum sem telja verður óvenjuleg eða mikilsháttar, bæði hvað varðar stefnu félagsins og fjárhagsmálefni þess. Stjórnin hefur eftirlit með daglegum rekstri félagsins og fylgist með því að virkt kerfi innra eftirlits sé ávallt til staðar. Stjórnin skilgreinir árlega mikilvægustu verkefni sín, markmið og stefnu félagsins og gerir starfsáætlun um störf sín. Stjórnarmenn eru sjálfstæðir í störfum sínum og taka ekki við fyrirætlum frá hluthöfum félagsins eða öðrum hagsmunaaðilum. Stjórnarformaður félagsins hefur auknu hlutverki að gegna sem kveðið er á um í starfsreglum fyrir stjórn Bláa Lónsins hf. og miðað er við að hann sinni í samræmi við Leiðbeiningar um stjórnarhætti fyrirtækja.

Stjórn Bláa Lónsins hf. skal samkvæmt samþykktum félagsins skipuð fimm mönnum. Stjórnina skipa nú þrír karlar og tvær konur. Félagið uppfyllir því skilyrði 63. gr. hlutafélagalaga um kynjahlutföll í stjórn.

Í stjórn félagsins eru:

Úlfar Steindórsson, stjórnarformaður

Úlfar Steindórsson, stjórnarformaður, fæddur 1956. Hann er viðskiptafræðingur frá Háskóla Íslands og með MBA gráðu frá Virginia Commonwealth University, Richmond, Virginíu. Úlfar hefur átt sæti í stjórn eða varastjórn Bláa Lónsins hf. frá árinu 1999 og verið stjórnarformaður félagsins frá árinu 2018.

Úlfar starfar í dag sem forstjóri Toyota á Íslandi ehf. Áður starfaði hann sem stjórnandi í ýmsum fyrirtækjum, t.a.m. P.Samúelssyni ehf., Vinnslustöðinni hf., Nýsköpunarsjóði atvinnulífsins og SÍF á Spáni.

Úlfar hefur viðtæka reynslu af stjórnarstörfum og situr í dag m.a. í stjórnnum tengdum starfsemi Toyota á Íslandi ehf., ss. TK bíla ehf. Hann situr jafnframt í stjórn Fagkaupa ehf. Áður átti Úlfar m.a. sæti í stjórnnum Icelandair Group hf., Kraftvéla ehf., Íslandsbanka hf. og Primex ehf.

Úlfar á óbeint 0,47% eignarhlut í Bláa Lóninu hf. í gegnum eignarhald sitt á Jú ehf. Hann hefur ekki hagsmunatengsl við helstu viðskiptaaðila, samkeppnisaðila eða stóra hluthafa í skilningi leiðbeininga um stjórnarhætti fyrirtækja.

Ágústa Johnson, meðstjórnandi

Ágústa er fædd árið 1963. Hún er með B.Sc.-gráðu í íþrótt- og tómstundafræði frá University of Colorado Boulder, ásamt diplómagráðu í stjórnun og leiðtogahæfni frá Háskólanum í Reykjavík. Hún hefur átt sæti í stjórn Bláa Lónsins hf. frá árinu 2017.

Ágústa starfar í dag sem framkvæmdastjóri Hreyfingar ehf. Hún hefur yfir 35 ára reynslu af atvinnurekstri og stjórnun fyrirtækja. Árið 1986 stofnaði hún heilsuræktina Eróbíkk-Stúdíó, sem sameinaðist heilsuræktinni Mætti undir merkjum Hreyfingar ehf. árið 1998. Ágústa sat í stjórn Viðskiptaráðs Íslands á árunum 2018-2022.

Ágústa á óbeint tæp 2,4% eignarhlut í Bláa Lóninu hf. í gegnum Bogmanninn ehf. Þá er Hreyfing ehf. tengd Bláa Lóninu hf. með þeim hætti að Ágústa telst háður stjórnarformaðurs í skilningi leiðbeininga um stjórnarhætti fyrirtækja.

Erla Ósk Ásgeirsdóttir, meðstjórnandi

Erla er fædd árið 1977. Hún er með BA gráðu í stjórnmálafræði, ásamt MPA gráðu í opinberri stjórnsýslu frá Háskóla Íslands. Auk þess hefur hún lokið námi í ferðamálafræði frá Ferðamálasjóla Íslands. Hún hefur átt sæti í stjórn Bláa Lónsins hf. frá árinu 2023.

Sjónarháttayfirlýsing

Stjórn og stjórnarhættir frh.

Jón Sigurðsson, meðstjórnandi

Jón er fæddur árið 1978. Hann er með B.Sc. gráðu í viðskiptafræði frá Háskólanum í Reykjavík. Hann hefur átt sæti í stjórn Bláa Lónsins hf. frá árinu 2023.

Jón starfar í dag sem forstjóri Stoða hf. Jón hefur mikla reynslu af stjórnarstörfum og situr í dag m.a. í stjórnnum félaga tengdum starfsemi Stoða hf. og Bláa Lónsins hf. Þá situr hann jafnframt m.a. í stjórn Símans hf., Bjargar Invest ehf. og Straumness ehf.

Jón er ekki hluthafi í Bláa Lóninu hf. Jón gegnir stöðu forstjóra Stoða hf. sem ræður yfir 7,26% eignarhlut í Bláa Lóninu

Ragnar Guðmundsson, meðstjórnandi

Ragnar starfaði á árunum 2008-2014 hjá ADVEL lögmönnum, í upphafi sem fulltrúi en síðar sem eigandi og faglegur framkvæmdastjóri. Árið 2016 gegndi Ragnar starfi forstöðumanns á skatta- og lögfræðisviði Deloitte. Þaðan fluttist hann til SKR lögfræðipjónustu þar sem hann var eigandi frá 2016-2019. Frá árinu 2019 hefur Ragnar starfað sem lögmaður og eigandi hjá ADVEL lögmönnum.

Ragnar hefur mikla reynslu af stjórnarstörfum og situr í dag í stjórnnum félaganna ADVEL ehf., 50skills ehf., Ninos ehf. og Stekkjarhvatns ehf., ásamt því að vera varamaður í stjórn fjölda annarra félaga.

Ragnar er ekki hluthafi í Bláa Lóninu hf. Þá hefur hann ekki hagsmunatengsl við helstu viðskiptaaðila, samkeppnisaðila eða stóra hluthafa í skilningi leiðbeininga um stjórnarhætti fyrirtækja.

Stjórnarmenn hafa lagt fram upplýsingar um trúnaðarstörf fyrir aðra aðila, stjórnarsetu í öðrum félögum, eignarhluti í félaginu, beint eða í gegnum tengda aðila og möguleg hagsmunatengsl eða önnur tengsl, til að auðvelda mat á hæfi þeirra.

Stjórn félagsins fundar að jafnaði mánaðarlega og hefur mæting á stjórnarfundi verið afar góð.

Félagið hefur ekki sett sér formlega stefnu um fjölbreytileika í tengslum við skipan stjórnar, framkvæmdastjórnar eða æðstu stjórnenda, umfram það sem mælt er fyrir um í lögum og í samþykktum félagsins um sem jafnast hlutfall beggja kynja í stjórn þess. Félagið hefur hins vegar í framkvæmd um langt árabil lagt áherslu á að stjórn og stjórnendur þess séu jafnt af báðum kynjum, á breiðu aldursbili og hafi fjölbættan bakgrunn menntunar og reynslu, þekkingar og færni.

Undirnefndir stjórnar

Tvær undirnefndir stjórnar eru starfræktar, endurskoðunarnefnd og starfskjaranefnd. Þá fyrri skipa H. Ágúst Jóhannesson, löggiltur endurkoðandi, Erla Ósk Ásgeirsdóttir, stjórnarmaður og Ragnar Guðmundsson, stjórnarmaður, auk þess sem Helgi Júlíusson, fjármálastjóri og Garðar G. Gíslason, lögmaður félagsins, sitja alla fundi nefndarinnar. Starfskjaranefnd skipa Úlfar Steindórsson, stjórnarformaður og Jón Sigurðsson, stjórnarmaður, en fundi starfskjaranefndar hafa einnig setið Grímur Sæmundsen forstjóri félagsins og Garðar G. Gíslason, lögmaður félagsins.

Samskipti stjórnar og hluthafa

Samkvæmt starfsreglum fyrir stjórn Bláa Lónsins hf. skulu allir hluthafar hafa sama aðgang að upplýsingum um málefni félagsins. Bein samskipti hluthafa við stjórn skulu fara í gegnum stjórnarformann, en upplýsa ber stjórn um allar tillögur, spurningar eða athugasemdir hluthafa utan hluthafafundar til stjórnar og hefur stjórnin yfirumsjón með viðbrögðum félagsins við þeim.

Árangursmat stjórnar

Samkvæmt uppfærðum starfsreglum fyrir stjórn félagsins skal stjórn félagsins árlega meta störf sín, stærð, samsetningu, verklag og starfshætti, svo og störf undirnefnda stjórnar. Við matið skal meðal annars skoða hvort mikilvæg málefni félagsins séu nægilega vel undirbúin og rædd í stjórn. Niðurstöður árangursmats ber að nota til að bæta störf stjórnar. Þá skal stjórnin árlega leggja mat á störf forstjóra og rekstur félagsins í heild. Árangursmat stjórnar vegna starfsársins var framkvæmt í samvinnu við KPMG ehf.

Sjónarháttayfirlýsing

Framkvæmdastjórn

Forstjóri félagsins ber ábyrgð á daglegum rekstri félagsins og fylgir í því sambandi stefnu og fyrirmælum stjórnar. Forstjóri veitir stjórnarmönnum reglulega nákvæmar upplýsingar um fjármál, uppbyggingu og rekstur félagsins svo þeir geti sinnt störfum sínum.

Grímur Sæmundsen, fæddur 1955, er stofnandi Bláa Lónsins hf. og hefur verið forstjóri félagsins frá upphafi. Hann er með cand. med. gráðu í lækisfræði frá Háskóla Íslands og hefur lokið sérfræðinámi í íþróttalækningum frá London Hospital Medical College. Grímur á sæti í stjórnnum allmargra félaga innan samstæðu Bláa Lónsins hf. Grímur á ásamt eiginkonu sinni alla (100%) eignarhluta í Kólfi ehf., sem á 24,85% eignarhluta í Bláa Lóninu hf.

Ásamt Grími er æðsta stjórn daglegs rekstrar félagsins í höndum eftirtalinna einstaklinga, sem hvert og eitt ber ábyrgð á tilteknu ábyrgðarsviði gagnvart forstjóra:

Ása Brynjólfssdóttir, fædd 1967, er með M.Sc. gráðu í lyfjafræði frá Háskóla Íslands. Ása gegnir stöðu framkvæmdastjóra rannsóknar- og þróunar, gæða-, sjálfbærni- og öryggismála hjá Bláa Lóninu hf., en hún hefur starfað hjá félaginu frá árinu 1993.

Helgi Júlíusson, fæddur 1970, er með C.Sc. gráðu í byggingarverkfræði frá Háskóla Íslands, með M.Sc. gráðu í rekstrarverkfræði frá Technical University of Denmark (DTU) og með MBA gráðu frá Cranfield School of Management, auk þess sem hann er með próf í verðbréfavæðisráðgjafi. Helgi tók við stöðu framkvæmdastjóra fjármála-, fasteigna- og innkaupasviðs þann 1. febrúar 2022. Hann var áður framkvæmdastjóri framtakssjóðsins Icelandic Tourism Fund. Þar á undan var Helgi forstjóri Pennans og starfaði um árabíl við fyrirtækjaráðgjöf hjá Kaupþingi.

Helga Árnadóttir, fædd 1971, er með Cand. Oecon gráðu í viðskiptafræði frá Háskóla Íslands og með MS gráðu í fjármálum frá Háskólanum í Reykjavík. Helga gegnir stöðu framkvæmdastjóra sölu-, rekstrar- og þjónustusviðs. Hún hóf störf hjá félaginu árið 2018. Helga gegndi áður stöðu framkvæmdastjóra Samtaka ferðaþjónustunnar (2013-2018) og þar áður stöðu fjármálastjóra og síðar framkvæmdastjóra VR. Áratuginn þar á undan starfaði Helga hjá Icelandair í ýmsum stjórnunarstöðum m.a. sem sölu- og markaðsstjóri á íslenska sölusvæði félagsins.

Sigrún Halldórsdóttir, fædd 1980, er með B.Sc. gráðu í rekstrarverkfræði frá Háskólanum í Reykjavík og MS gráðu í mannauðsstjórnun frá Háskóla Íslands. Sigrún gegnir stöðu framkvæmdastjóra mannauðs, menningar- og vellíðunarviðs og hefur starfað hjá félaginu frá 1. apríl 2016. Hún gegndi áður hlutverki ráðgjafa fyrir hin ýmsu félög á sviði rekstrar- og mannauðsmála (2010-2016) þar á undan starfaði hún hjá fyrirtækinu Miðbaugur ehf (2002-2010) þar sem hún sinnti hinum ýmsu störfum.

Sigurður Long, fæddur 1977, er með B.Sc. gráðu í viðskiptafræði frá Háskóla Íslands og M.Sc. gráðu í IT frá ITU í Danmörku. Sigurður gegnir stöðu framkvæmdastjóra stafrænnar þróunar og gagna (Digital & Data) og hefur starfað hjá félaginu frá 15. október 2019. Hann gegndi áður stöðum framkvæmdastjóra upplýsingatæknisviðs Olíuverzlunar Íslands hf. (2018-2019), forstöðumanns upplýsingatæknisviðs Olíuverzlunar Íslands hf. (2014-2018), forstöðumanns viðskiptalausna hjá Össur hf. (2010-2014) og ráðgjafa, hópstjóra og síðar fagstjóra hjá Maritech ehf., síðar Wise ehf. (2001-2010).

Sigurður Þorsteinsson, fæddur 1965, er með BA gráðu og diplómu gráðu í lönnhönnun (Industrial Design) frá Istituto Europeo di Design, IED í Milanó. Sigurður gegnir stöðu framkvæmdastjóra branding, markaðsmála og viðskiptaþróunar hjá félaginu. Hann rak eigið fyrirtæki á sviði hönnunar, branding og nýsköpunar, Design Group Italia I.D., S.r.l., í Milanó á Ítalíu sl. 28 ár. Á þeim vettvangi og samhliða því hefur Sigurður starfað fyrir Bláa Lónið hf. að hönnun, branding, markaðssetningu, upplifunarhönnun allt frá árinu 1997 og nánast einvörðungu sl. fjögur árin. Samhliða sölu á fyrrgreindu fyrirtæki sínu á Ítalíu hóf Sigurður störf sem framkvæmdastjóri hjá Bláa Lóninu hf. í fullu starfi frá og með 1. nóvember 2022.

Sjórnarháttayfirlýsing

Framkvæmdastjórn frh.

Forstjóri og æðstu stjórnendur hafa lagt fram persónulegar upplýsingar, svo sem um trúnaðarstörf fyrir aðra aðila, stjórnarsetu í öðrum félögum, eignarhluti í félaginu, beint eða í gegnum tengda aðila og möguleg hagsmunatengsl eða önnur tengsl, til að auðvelda mat á hæfi þeirra. Forstjóri og æðstu stjórnendur teljast vera helstu viðskiptaaðilum og samkeppnisaðilum félagsins óháðir, en eiga allir hluti í félaginu með óbeinum hætti. Forstjóri er ekki með kaupréttarsamning við félagið. Aðrir æðstu stjórnendur taldir hér að framan eru með kaupréttarsamninga við félagið í gegnum eignarhaldsfélög í þeirra eigu, sem taka til á bilinu 1.000.000-1.500.000 nafnverðshluta í félaginu.

Tilnefningarnefnd

Ekki er starfrækt sérstök tilnefningarnefnd í félaginu. Samsetning hlutafjáreignar í félaginu hefur lengst af verið með þeim hætti að stærstur hluti hlutafjár hefur verið í eigu tveggja hluthafa sem í raun hafa farið með ákvörðunarvald um stjórnarskipan í félaginu. Á þeirri stöðu hafa nýverið orðið allnokkrar breytingar, þannig að hlutafjáreign í félaginu dreifist nú á fleiri hluthafa en áður.

Dómar og úrskurðir

Hvorki dómstólar né eftirlits- eða úrskurðaraðilar hafa á árinu felld dóma eða úrskurði um að félagið hafi brotið gegn lögum eða reglum í starfsemi sinni né er kunnugt um slík brot.

Stjórnarháttayfirlýsing þessi hefur verið sett saman af stjórn Bláa Lónsins hf. eftir bestu vitund. Henni er ætlað að veita greinargóðar upplýsingar um stjórnarhætti félagsins til viðskiptavina, hluthafa, eftirlitsaðila og annarra hlutaðeigandi.

A scenic view of a wooden boardwalk leading to a turquoise lagoon. On the right, a stone wall covered in green moss runs along the edge of the water. The sky is a clear, pale blue. The boardwalk is made of light-colored wooden planks and leads towards a small black structure at the water's edge.

Ófjárhagslegar upplýsingar

Ófjárhagslegar upplýsingar

1. Almennar upplýsingar

Bláa Lónið hf. („félagið“) og dótturfélög þess sjá fyrst og fremst um rekstur, þróun og markaðssetningu á heilsu- og vellíðunarþjónustu (health & wellness) auk nýtingar, skipulagningar og uppsetningar nauðsynlegrar aðstöðu til að sinna framangreindri starfsemi. Starfsemi dótturfélaga er nánar lýst kaflanum hér að ofan: „*Félög í samstæðunni*“. Sjálfbærni er höfð að leiðarljósi allrar starfsemi félagsins, þar sem lögð er áhersla á fullnýtingu auðlinda, endurnýjanlega orkugjafa og hönnun mannvirkja með takmörkuð umhverfisáhrif.

Sjálfbærni- og ófjárhagsleg upplýsingagjöf félagsins er unnin samkvæmt kröfum GRI-staðla (Global Reporting Initiative, GRI Standards) og með hliðsjón af sjálfbærnimarkmiðum Sameinuðu þjóðanna (SDGs). Samkvæmt íslenskum lögum um ársreikninga nr. 3/2006 sem byggð eru á eldri tilskipun Evrópusambandsins um ófjárhagslega skýrslugerð (NFRD), ber stærri fyrirtækjum skylda til að greina frá umhverfis-, samfélags-, og starfsmannabáttum í ársreikningi sínum (Nasdaq G8). Innleiðing reglugerðar Evrópuþingsins og ráðsins (ESB) nr. 2022/2464 (The Corporate Sustainability Reporting Directive, CSRD) um upplýsingagjöf um sjálfbærni mun þyngja þá skyldu, en reglugerðin hefur enn ekki verið innleidd að fullu á Íslandi, þó það liggja fyrir vegna aðildar Íslands að Evrópska efnahagssvæðinu (EEA). Auk þess hafa flokkunarreglugerð ESB (e. EU Taxonomy) og reglugerð ESB um upplýsingagjöf tengda sjálfbærni á sviði fjármálaþjónustu, nr. 2019/2088, verið innleiddar á Íslandi, en þær reglugerðir eiga fyrst og fremst við um fjármálastofnanir. Þegar reglugerð nr. 2022/2464 verður innleidd í íslenskan rétt verður félaginu skylt að fylgja kröfum um gerð sjálfbærniskýrslu, að því gefnu að félagið uppfylli kröfur um stærð eða flokkun. Þangað til er sjálfbærniskýrsla félagsins gefin út að frumkvæði félagsins í samræmi við alþjóðlega staðla og bestu starfsvenjur, sem endurspeglar skuldbindingu félagsins til umhverfis- og samfélagsábyrgðar.

Bláa Lónið hf. hefur birt ófjárhagslegar upplýsingar um samfélagslega ábyrgð í ársreikningum félagsins síðan árið 2018, ásamt því að birta aðskilda sjálfbærniskýrslu (ófjárhagsleg). Skýrslan var aðlöguð í samræmi við sjálfbærniþaðla Evrópusambandsins (ESRS) og kröfur GRI (Global Reporting Initiative, GRI Standards), með áherslu á samfélagsábyrgð félagsins. Bláa Lónið hf. birtir nú í fyrsta sinn þessar upplýsingar í ítarlegri hluta um ófjárhagslega upplýsingagjöf í ársreikningi, aðlagðan að CSRD kröfum, en ekki í aðskilinni sjálfbærniskýrslu eins og gert hefur verið undanfarin ár. Sjálfbærniskýrslan er unnin á grundvelli viðurkenndra meginreglna um nákvæmni, heilindi og gagnsæi. Við samantekt hennar er gætt að sanngirni og samanburðarhæfni upplýsinga milli ára, að samhengi sé rétt og að gögn séu sett fram tímanlega og á sannreynanlegan hátt. Fyrir frekari upplýsingar um skýrslu ófjárhagslegra upplýsinga og efni hennar skal senda tölvupóst á netfangið: sustainability@bluelagoon.is

Kröfur GRI

Skýrslutímabil: Janúar 2025 - desember 2025
Tíðni útgáfu: Árlega
GRI staðlar: Sjá viðmið GRI
Útgáfa: Febrúar 2026

EFRAG atvinnuvegaflokkun

Atvinnuvegir: Gististaðir og afþreying
Flokkar: Matar- og drykkjarþjónusta; hótél og gistiaðstaða.
Sjálfbærniatriði: Orkusamsetning og -nýting; innstreymi aðfanga; úrgangur og útblástur; fjárhagsleg áhætta, mengun vatns; mengun jarðvegs; vinnuaðstæður; persónulegt öryggi.

Áherslur Bláa Lónsins hf. og framlag til heimsmarkmiða Sameinuðu þjóðanna (SDG)

Mikilvægir þættir skv. sjálfbærnimarkmiðum Sameinuðu þjóðanna

SDG nr.3 – Heilsa og vellíðan
SDG nr. 7 – Sjálfbær orka
SDG nr. 9 – Nýsköpun og uppbygging
SDG nr. 12 – Ábyrg neysla og framleiðsla
SDG nr. 13 – Aðgerðir í loftslagsmálum
Nasdaq G9

Áherslur Bláa Lónsins hf.

Wellbeing for people and planet
Orka
Sjálfbær starfsemi
Hringrásarhagkerfi
Aðgerðir í loftslagsmálum

Ófjárhagslegar upplýsingar

Sjálfbærnimarkmið Bláa Lónsins hf.

Stoðir	Áhersluatriði	Markmið 2025	Árangur 2025	Markmið 2026	Langtímamarkmið
(G) Sjálfbærniskýrsla	Samskipti Fylgni	Innleiða sjálfbærniskýrsluna á nýtt vefsvæði félagsins	Sett í bið vegna breytinga á skipuriti og skipulagi félagsins. Tryggja áframhaldandi samræmi við ERS-staðla fyrir ófjárhagslega upplýsingagjöf.	Skila ófjárhagslegum upplýsingum á samstæðugrunni til að endurspegla betur heildarstarfsemi félagsins. Setja fram lykilatriði sjálfbærnimála á vefsvæði félagsins.	Birta árlega sjálfbærniskýrslu til að miðla sjálfbærniaðferðum og gögnum Bláa Lónsins hf. í samræmi við alþjóðlegar kröfur.
(G) Vottanir	ISO 9001/14001 /45001 IST 85 Equal Pay B Corp Vakinn COSMOS by Ecocert Blue Flag	Viðhalda vottunum Sampætta B Corp markmið við daglega starfsemi Innleiða Vakinn vottun í Kerlingarfjöllum Innleiða EcoVadis vottun	Öllum vottunum viðhaldið 2025 B Corp vottunarferli hafið. samkvæmt nýjum B Corp staðli. Innleiddum EcoVadis vottun.	Endurmeta stefnu um vottanir fyrir samstæðuna í heild.	Fá viðeigandi vottanir þriðja aðila til að staðfesta árangur og frammistöðu Bláa Lónsins hf.
(S) Hagaðilar	Greina Virkja Fræða	Klára hagaðilagreiningu fyrir Kerlingarfjöll. Útfæra hagaðilagreiningu fyrir nýjar rekstrareiningar.	Hagaðilagreining fyrir Kerlingarfjöll tilbúin.	Framkvæma hagaðilagreiningu fyrir móðurfélagið. Greina hagaðila fyrir nýjar rekstrareiningar þegar við á.	Greina og virkja hóp hagaðila fyrir allar rekstrareiningar Bláa Lónsins hf.
(S) Stuðningur við samfélagið	Meðferð við psoriasis Samfélagsstyrkir	Viðhalda psoriasis meðferðum í Lækningarlindinni. Innleiða samfélagssjóð fyrir allar rekstrareiningar.	Veittar voru meðferðir við psoriasis í Lækningarlindinni. Samfélagsstuðningi var viðhaldið með fjárframlögum en vegna breytinga á skipulagi félagsins voru ekki stofnaðir sjóðir fyrir allar rekstrareiningar.	Stofna samfélagssjóði fyrir allar rekstrareiningar. Viðhalda psoriasis meðferðum.	Viðhalda og efla samfélagsstuðning, bæði með psoriasis meðferðum og styrkjum, í gegnum fjárframlög og samfélagsverkefni fyrir allar rekstrareiningar félagsins
(E) Hringrásarhagkerfi	Sjálfbær innkaup Plastumbúðir Endurvinnsluhlutfall	Nýta EcoVadis til að meta helstu birgja. Viðhalda markmiði um einnota plastumbúðir <10 g á hvern gest.	Lagt var mat á starfsemi félagsins í gegnum EcoVadis. Markmið um lágt plastfótspor einnota umbúða viðhaldið, 8,4 g/gest.	Skipuleggja áætlan og mat á birgjum. Viðhalda markmiði um einnota plastumbúðir < 10 g/gest. Markmið um endurvinnsluhlutfall > 60%.	Lágmarka umhverfisfótspor Bláa Lónsins hf. með stöðugum umbótum og hringrásarhugsun, ásamt virku samstarfi og þátttöku birgja.
(E) Loftlagsbreytingar	Kolefnishlutleysi Minnka kolefnisfótspor	Minna en 1,0 kg CO ₂ eq á hvern gest (Umfang 1 og 2.).	Markmiði náð, kolefnisfótspor lækkaði með 0,8 kg CO ₂ eq á hvern gest (Umfang 1 & 2).	Viðhalda <1,0 kg CO ₂ eq á hvern gest (Umfang 1 og 2). Setja langtímamarkmið til ársins 2040 og fjárfesta í vottaðri skógar-kolefnisbindingu á Íslandi.	Lágmarka kolefnisfótspor samstæðunnar og vinna að því að ná kolefnishlutleysi í öllum rekstrareiningum.
Nasdaq G9					

Ófjárhagslegar upplýsingar

GRI Staðall

Efnahagslegir þættir

201-1 Beint efnahagslegt virði sem varð til og dreifing þess
204-1 Hlutfall innkaupa frá birgjum í nærsamfélaginu
205-3 Staðfest atvik um spillingu og aðgerðir er gripið var til
206-1 Lagalegar aðgerðir gegn samkeppnishamlandi hegðun, hringamyndun og einokunaraðferðum

Umhverfislegir þættir

301-1 Efni sem notuð eru eftir þyngd eða rúmmáli
302-1 Orkunotkun innan skipulagsheildarinnar
302-3 Orkukræfni
303-5 Vatnsnotkun
305-1 Bein losun gróðurhúsalofttegunda (Umfang 1)
305-2 Óbein losun gróðurhúsalofttegunda vegna orku (Umfang 2)
305-3 Önnur óbein losun gróðurhúsalofttegunda (Umfang 3)
305-4 Styrkur á losun gróðurhúsalofttegunda
306-1 Myndun úrgangs og helstu áhrifavaldar þess
306-3 Heildarmagn úrgangs

Samfélagslegir þættir

401-1 Nýráðningar og starfsmannavelta
401-2 Friðindi starfsfólks í fullu starfi sem starfsfólk í hlutastarfi eða tímabundnu starfi fá ekki
401-3 Fæðingarorlof
403-1 Heilsu- og öryggistjórnunarkerfi
403-2 Áhættugreining, áhættumat og atvikaskráning
403-5 Þjálfun starfsfólks varðandi vinnuvernd
403-8 Hlutfall starfsfólks sem vinnuvernd nær til
403-9 Atvinnutengd slys
403-10 Atvinnutengdir sjúkdómar
404-1 Meðalfjöldi þjálfunartíma á ári á hvern starfsmann
404-3 Hlutfall starfsfólks sem fær reglulegt frammistöðu- og starfsþróunarmat
405-1 Fjölbreytni stjórnarháttanna og starfsfólks
405-2 Hlutfall grunnlauna og þóknana kvenna og karla
406-1 Atvik varðandi mismunun og úrbætur tengd þeim
416-2 Brot á reglum er varða öryggi og heilsu vegna vöru og þjónustu
417-2 Brot á reglum um upplýsingagjöf og merkingar á vöru og þjónustu
417-3 Brot á reglum um markaðssetningu
418-1 Rökstuddar kvartanir vegna brota gegn persónuvernd og taps á upplýsingum um viðskiptavinum

ESRS 2 - Almenn upplýsingaskylda

BP-1 – Forsendur útgáfu sjálfbærnisráðs

Sjálfbærnisráðslan er unnin á samstæðugrunni, í samræmi við ársreikning félagsins. Dótturfélög samstæðunnar telja Bláa Lónið Ísland ehf., Eldvörp ehf., Hraunsetur ehf., Jarðvangur ehf., Íslenskar Heilsulindir ehf., Rauðukambar ehf., Kerlingarfjöll ehf., Blue Lagoon Skincare ehf., Blue Lagoon USA Ltd., Blue Lagoon NL B.V., Blue Lagoon Skincare UK Limited, Blue Lagoon Journeys ehf., Þjónustumiðstöðin Reykjanes ehf., Ferðapjónustan Hoffell ehf., Hrauneyjar ehf., Blue Lagoon Hungary Kft., og Blue Lagoon Design Milano SRL. Sjálfbærnisráðslan nær ekki til aðila á fyrri eða seinni stigum í aðfangakerfinu.

BP-2 – Skýringar er varða sérstakar aðstæður

Umfang er metið til meðal- og langtíma í samræmi við ESRS 1. Sumir mælikvarðar fela í sér gögn um virðisæðjur með óbeinan uppruna og þá helst í tengslum við losun í umfangi 3. Frá og með árinu 2025 var breyting á undirbúningi og miðlun upplýsinga um sjálfbærni þar sem félagið hóf skýrslugerð á samstæðugrundvelli sem nær til allra dótturfélaga. Þessi skýrsla inniheldur upplýsingar sem aflað er í samræmi við kröfur ESRS og GRI og samkvæmt lögum um ársreikninga nr. 3/2006. Hér að neðan má sjá efnisflokk og umfang gagnaöflunar:

- Umhverfisþættir: Bláa Lónið hf., Bláa Lónið Ísland ehf., Blue Lagoon Skincare ehf., Kerlingarfjöll ehf., Hrauneyjar ehf., Ferðapjónustan Hoffell ehf.
- Heilsu- og öryggisþættir: Bláa Lónið hf., Bláa Lónið Ísland ehf., Blue Lagoon Skincare ehf., Kerlingarfjöll ehf.
- Mannauður: Bláa Lónið hf., Bláa Lónið Ísland ehf., Blue Lagoon Skincare ehf., Kerlingarfjöll ehf., Hrauneyjar ehf., Ferðapjónustan Hoffell ehf. Umfang gangaöflunar samkvæmt birtingarkröfu ESRS S1-6 er varðar samsetningu starfsfólks nær til Blue Lagoon USA Ltd., Blue Lagoon Design Milano SRL og Blue Lagoon Hungary Kft. Gögn frá 2024 hafa verið felld undir samstæðuna.
- Þjálfun: Bláa Lónið hf., Bláa Lónið Ísland ehf., Blue Lagoon Skincare ehf., Kerlingarfjöll ehf., Hrauneyjar ehf., Ferðapjónustan Hoffell ehf. Gögn frá 2024 hafa verið felld undir samstæðuna.
- Innkaup: Bláa Lónið hf., Bláa Lónið Ísland ehf., Blue Lagoon Skincare ehf., Kerlingarfjöll ehf., Hrauneyjar ehf., Ferðapjónustan Hoffell ehf.
- Efnahagsleg frammistaða: Bláa Lónið hf., Bláa Lónið Ísland ehf., Blue Lagoon Skincare ehf., Kerlingarfjöll ehf., Hrauneyjar ehf., Ferðapjónustan Hoffell ehf., Blue Lagoon USA Ltd., Blue Lagoon Design Milano SRL og Blue Lagoon Hungary Kft.
- Varðandi kröfu um birtingu samkvæmt ESRS S1-12, um fólk með fötlun, er þeim gögnum sem krafist er ekki safnað að svo stöddu.

Ófjárhagslegar upplýsingar

- Skýrslugjöf tengd kolefnisbindingu með kolefniseiningum (E1-7) hefur verið felld niður tímabundið, þar sem félagið vinnur að heildstæðri langtímaáætlun um samdrátt í losun gróðurhúsalofttegunda og kolefnisjöfnun með vottuðum einingum.

GOV-1 – Stjórnarhættir: Hlutverk stjórnar og stjórnenda

Stjórn, forstjóri, framkvæmdastjórn og forstöðumaður sjálfbærnimála Bláa Lónsins hf. tryggja heildstæða og árangursríka yfirsýn yfir áhrifaþætti, áhættu og tækifæri sem tengjast sjálfbærni í starfsemi félagsins. Árið 2025 sátu fimm einstaklingar í stjórn félagsins og sex í framkvæmdastjórn. Stjórnendur búa yfir yfirgripsmikilli reynslu á sviði sjálfbærnimála, viðskiptafræði, lögfræði og stjórnsýslu. Kynjahlutfall í framkvæmdastjórn er 50% konur og 50% karlar (3:3). Aðrir fjölbreytileikaþættir sem horft er til eru meðal annars aldur og faglegur bakgrunnur.

Sjálfbærnimálefni heyrir undir framkvæmdastjóra R&P, gæða-, sjálfbærni- og öryggissviðs, sem heyrir beint undir forstjóra. Ábyrgð og hlutverk eru skilgreind í umboði stjórnar og samkvæmt gildandi stefnu um stjórnarhætti. Forstöðumaður gæða-, umhverfis- og sjálfbærnimála heyrir undir framkvæmdastjórnann, gegnir stjórnunarhlutverki og hefur eftirlit með árangri og áhættu, auk þess að tryggja að farið sé eftir sjálfbærniskuldbindingum í umboði framkvæmdastjóra. Skilgreindar boðleiðir tryggja reglulega miðlun upplýsinga um árangur, stöðu og þróun mikilvægra sjálfbærnipátta til stjórnar, forstjóra og framkvæmdastjórnar. Stjórn, forstjóri og framkvæmdastjórn bera sameiginlega ábyrgð á mótun sjálfbærnimarkmiða og eftirfylgni með árangri, meðal annars með skýrslugerð. Til að tryggja skilvirka stjórnarhætti meta stjórn, forstjóri og framkvæmdastjórn reglulega hvort viðeigandi sérþekking sé til staðar. Núgildandi svið sérþekkingar ná meðal annars til umhverfisstjórnunar, mannréttinda, hagaðilagreiningar, sjálfbærnisráðgjafa og hlítu. Viðbótarsérþekkingar er aflað eftir þörfum, meðal annars með þjálfun, ráðgjöf utanaðkomandi sérfræðinga og vottun þriðja aðila.

GOV-2 – Upplýsingar til stjórnar og stjórnenda ásamt umfjöllun þeirra um sjálfbærnimál

Stjórn félagsins kemur saman mánaðarlega. Forstjóri og fjármálastjóri sitja alla stjórnarfundi og tryggja miðlun upplýsinga og umræðuefna milli stjórnar og framkvæmdastjórnar. Stjórn og framkvæmdastjórn funda sameiginlega að lágmarki tvisvar á ári, annars vegar við mótun fjárhagsáætlunar komandi árs og hins vegar á árlegum hluthafafundi, þar sem farið er yfir niðurstöður síðasta fjárhagsárs. Framkvæmdastjórn veitir stjórn allar upplýsingar sem stjórn kann að þurfa til að sinna eftirlitshlutverki sínu, og eftir atvikum er meðlimum framkvæmdastjórnar boðið að gera grein fyrir ábyrgðarsviðum sínum og málaflokkum fyrir stjórn. Til viðbótar starfar CSR-nefnd innan félagsins sem hefur það hlutverk að stýra, samræma og fjalla um sjálfbærnimál. Nefndin tryggir meðal annars að farið sé eftir gildandi lagalegum kröfum á sviði sjálfbærni, að kröfur vottana séu innleiddar, að fjármunum sé ráðstafað til samfélagsverkefna, að fylgst sé með lykilmælikvörðum sjálfbærni og að vitund um sjálfbærni sé eflað bæði innan og utan félagsins. CSR-nefndin er skipuð forstöðumanni gæða-, umhverfis- og sjálfbærnimála, sérfræðingi í sjálfbærni, markaðs- og samskiptasérfræðingi, markaðsráðgjafa, auk lykilaðilum frá ýmsum stafssviðum félagsins, meðal annars á sviði mannauðs, heilsu, öryggis, á fjármálasviði, á innkaupasviði og fleiri sviðum. Skýrslum og niðurstöðum nefndarinnar er miðlað til framkvæmdastjórnar.

GOV-3 - Innleiðing sjálfbærnimælikvarða í hvatakerfi

Sjálfbærnitengd frammistaða hefur ekki verið innleidd í hvatakerfi enn sem komið er. (*Nasdaq G3*)

GOV-4 - Yfirlýsing um áreiðanleikakönnun sjálfbærnimála

Félagið hefur skuldbundið sig til að innleiða og viðhalda áreiðanleikakönnun á sviði sjálfbærnimála með það að markmiði að tryggja að gildi sjálfbærni, gagnsæis og samfélagslegrar ábyrgðar séu samþætt starfsemi félagsins.

- 1) Skipulag og ábyrgð: Sem fyrsta skref var komið á fót sérstakri nefnd sjálfbærnisérfræðinga, CSR-nefnd, sem fer með samræmingu og umsjón sjálfbærnimála. Starfsfólk tekur virkan þátt í sjálfbærniverkefnum og fær reglulega fræðslu um mikilvægi sjálfbærni, bæði í starfsemi félagsins og innan atvinnugreinarinnar.
- 2) Greining hagsmunaaðila og samtal: Kerfisbundið ferli er viðhaft við greiningu hagsmunaaðila og samtal við þá, meðal annars með fundum, ráðgjöf og spurningalistum. Þetta ferli stuðlar að auknum skilningi á sjónarmiðum og áhyggjum hagaðila og tryggir að þau séu höfð til hliðsjónar við ákvarðanatöku félagsins.
- 3) Greining og mat á áhrifum: Starfsemi félagsins hefur verið greind og metin með tilliti til áhrifa á út frá breiðum hópi hagaðila, samfélagi og umhverfi. Markmið er að greina og forgangsraða þeim þáttum sem krefjast viðbragða og leggja grunn að markvissum aðgerðum til þess að koma í veg fyrir eða draga úr neikvæðum áhrifum.
- 4) Innleiðing úrbóta: Á grundvelli niðurstaðna greininga eru aðgerðaráætlanir mótaðar og innleiddar til að milda óæskileg áhrif og nýta þau tækifæri sem koma fram. Lykilhagaðilar taka, eftir atvikum, þátt í úrbótaferlum.
- 5) Samþætting stjórnunar, stefnu og viðskiptalíkans: Niðurstöður áreiðanleikakönnunar eru samþættaðar ferlum ákvarðanatöku og stefnumótunar félagsins. Viðskiptalíkan félagsins hefur verið endurskoðað og uppfært eftir því sem við á, með það að markmiði að tryggja samræmi við sjálfbærnimarkmið.
- 6) Miðlun, eftirfylgni og aðlögun: Sjálfbærnisráðgjafi félagsins veitir skýrar og aðgengilegar upplýsingar um ferli og niðurstöður áreiðanleikakönnunar, ásamt lýsingu á innleiddum úrbótum. Kerfi til að fylgjast reglulega með áhrifum aðgerða er til staðar og gerir félaginu kleift að aðlagast stefnu og verklag í samræmi við þróun sjálfbærnikrafna og nýjar áskoranir.

Ófjárhagslegar upplýsingar

GOV-5 – Áhættustýring og innri stjórnun sjálfbæriskýrslu

Bláa Lónið hf. viðheldur markvissu áhættustýringar- og innra eftirlitskerfi til að tryggja nákvæmni, áreiðanleika og heilleika sjálfbæriskýrslugerðar. Þessir ferlar eru samþættir vottuðum stjórnkerfum félagsins samkvæmt ISO 9001, ISO 14001 og ISO 45001, sem stuðlar að samfellu, stöðugum umbótum og skýrri ábyrgð í allri starfsemi.

- Umfang og rammur: Kerfið nær til allra rekstrareininga og reikningsskilaefninga sem falla undir sjálfbæriskýrslugjöf og upplýsingagjöf félagsins á sviði ESG. Þverfagleg CSR-nefnd hefur eftirlit með uppfyllingu viðeigandi krafna og er studd af framkvæmdastjórn, sem skilgreinir stefnu, markmið og ráðstöfun fjármagns í tengslum við árangur og skýrslugerð í sjálfbærnimálum.
- Áhættumatsnálgun: Árið 2024 framkvæmdi félagið heildstætt ESG-áhættumat til að greina og meta mögulegar áskoranir og tækifæri tengd mikilvægum sjálfbærniþáttum. Aðferðafræði áhættumatsins byggði á mati á líkum, áhrifum og mikilvægi fyrir hagaðila. Þessi nálgun styður við eflingu stjórnarháttanna og markvissa skilgreiningu þeirra sviða þar sem umbóta er þörf.
- Megináhætta og aðferðir til að milda áhættu: Helstu áhættuþættir sem hafa verið skilgreindir lúta meðal annars að samræmingu gagna þvert á rekstrareiningar, notkun utanaðkomandi gagna og síbreytilegum reglugerðarkröfum. Þessum áhættum er mætt með stöðluðum verklagsreglum um gagnasöfnun, þverfaglegri yfirferð og staðfestingu gagna, auk reglubundinna innri úttekta innan ISO-stjórnkerfisins. Aðgerðaáætlanir með skýrum tímalínum og lykilmælikvörðum eru mótaðar sem hluti af árlegri áætlanagerð innan ISO ferla og sjálfbærnimála.
- Innleiðing og innri virkni: Niðurstöður áhættumats og mats á innra eftirliti eru samþættar daglegri starfsemi og ferlum með skrásettum aðferðum sem taka til gæða-, umhverfis-, heilsu- og öryggismála og ábyrgðar félagsins. CSR-nefnd tryggir að úrbætur og breytingar á kerfum séu innleiddar í samræmi við formlegt mat og viðeigandi breytingastjórnun samkvæmt ISO-kerfum.
- Skýrslugerð og yfirsýn: Niðurstöður áhættumats og mats á innra eftirliti er miðlað reglubundið til framkvæmdastjórnar. Miðlun fer fram með skýrslum sem veita yfirsýn yfir lykilhættuþætti, árangur áhættumildunar og virkni aðgerða, og styðja þannig við upplýsta ákvarðanatöku stjórnareininga félagsins.

SBM-1 – Staða á markaði, stefna, viðskiptalíkan og virðiskeðja

Stefna Bláa Lónsins hf. byggir á ábyrgum vexti og langtímaverðmætasköpun með sjálfbærri nýtingu jarðhitaauðlinda. Sjálfbærni er samþætt öllum þáttum starfseminnar og mótar ákvarðanir um vörur, markaði og samstarfsaðila. Kjarnastarfsemi félagsins felur í sér rekstur jarðhitabaða, framleiðslu náttúrulegra húðvara og heilsutengda ferðaþjónustu. Félagið þjónustar helstu markaði á Íslandi, bæði innlenda og erlenda viðskiptavinum sem sækjast eftir vellíðunar-, heilsu- og hágæðaupplifunum. Heildarfjöldi starfsfólks 31.12.2025 var um 860, að stærstum hluta staðsett á Íslandi. Engar vörur félagsins eru bannaðar á neinum mörkuðum. Tekjur tímabilsins námu 156.074.947 evrum og komu að mestu leyti frá gistingu og ferðaþjónustu. Félagið hefur engar tekjur af jarðefnaeldsneyti, framleiðir hvorki iðefni eða umdeild vopn og ræktar ekki eða framleiðir tóbak.

Helstu sjálfbærnimarkmið félagsins snúa að því að efla vellíðan, bæta nýtingu auðlinda og stuðla að sjálfbærri ferðaþjónustu. Framfarir á þessum sviðum eru meðal annars drifnar áfram af verkefnum sem tengjast þróun sjálfbærra umbúða, hringrásarhugsun í úrgangsstjórnun, þróun vellíðunarupplifana og aukinni fræðslu og samskiptum um sjálfbærni. Helstu áskoranir tengjast meðal annars skipulagsþróun, breytingum á regluverki og ófyrirséðum umhverfisatburðum, sem mætt er með nýsköpun, aðlögunarhæfni og markvissri áhættustýringu.

Viðskiptalíkan félagsins byggir á samþættri nýtingu endurnýjanlegra auðlinda, framúrskarandi þjónustu og markvissri vöruþróun. Starfsemi félagsins í Svartsengi byggir á nýtingu jarðvarmaorku, jarðsjávar og náttúrulegra steinefna, hæfu starfsfólki og sterkri vörumerkjavitund; útkoman eru vellíðunarupplifanir og húðvörur sem stuðla að jákvæðum umhverfislegum og samfélagslegum áhrifum. Félagið starfar í nánú sambandi við lykilbirgja og dreifingaraðila í gegnum alla virðiskeðjuna, og leggur áherslu á gagnsæi, ábyrgð og traust í samskiptum við hagaðila.

SBM-2 – Hagsmunir og sjónarmið hagaðila

Bláa Lónið hf. skilgreinir hagaðila sína og er í reglulegum samskiptum við þá á kerfisbundinn hátt, með það að markmiði að tryggja að stefna félagsins og viðskiptalíkan séu í samræmi við þarfir og væntingar þeirra. Forgangsörðun hagaðila byggir á kortlagningu hópa innan og utan félagsins, þar sem metnir eru hagsmunir þeirra og áhrif á starfsemi félagsins á kvarða frá einum upp í sex. Hagaðilar sem fá einkunn hærra en 3,5 eru skilgreindir sem lykilhagaðilar og fyrir þá setur félagið sér skýr markmið um samráð og stefnumiðun.

Samráð við hagaðila fer fram með skýrum samskiptum, viðræðum og samvinnu. Samskiptaleiðir fela meðal annars í sér fréttabréf, fyrirtækjavef, sjálfbæriskýrslu og samfélagsmiðla. Viðræður fara fram með ánægjukönnunum, persónulegum viðtölum, rýnihópum og spurningakönnunum um sjálfbærni. Samvinna birtist meðal annars í viðburðum fyrir starfsfólk, samstarfi við nærsamfélög og öðrum sameiginlegum verkefnum.

Sjónarmið hagaðila hafa áhrif á forgangsörðun stefnumála, meðal annars á sviðum öryggis og heilsu gesta og starfsfólks, hringrásarlausna og skuldbindinga gagnvart samfélaginu. Verkefni á borð við sjálfbæriskýrslugerð, skilvirka notkun auðlinda, vottun þriðja aðila og samfélagsstuðningur eru mótuð með hliðsjón af væntingum hagaðila. Upplýsingum um framvindu slíkra verkefna er miðlað reglulega til framkvæmdastjórnar til að tryggja að stjórnunarstig félagsins hafi yfirsýn yfir sjálfbærnimál og hagsmuni hagaðila.

Framlag og innsæi hagaðila eru jafnframt kerfisbundið skrásett í áhættumati félagsins, með það að markmiði að tryggja heildstæða yfirsýn yfir möguleg áhrif, áhættu og tækifæri. Sjónarmið hagaðila gegna lykilhlutverki í mótun og fínstillingu sjálfbærnimarkmiða félagsins og aðgerða til að ná þeim. Með þessu móti samstillir félagið verkefni sín við væntingar hagaðila, jafnframt á meðan hugað er að því að unnið er markvisst að efla langtímaframmistöðu á sviði umhverfis-, samfélags- og stjórnunarháttanna (ESG). Að auki hefur félagið skuldbundið sig formlega og opinberlega til samstarfs

Ófjárhagslegar upplýsingar

við Festu, miðstöð um sjálfbærni. Festa er leiðandi vettvangur á sviði sjálfbærni á Íslandi og stuðlar að samstarfi fyrirtækja um samfélagsábyrgð og sjálfbærni, meðal annars með stuðningi og miðlun á CSR-verkefnum á landsvísu sem ýtir undir samvinnu og eflir sjálfbærni.

Innri hagaðilar	Ytri hagaðilar	Ytri hagaðilar
Stjórn / hluthafar	Birgjar á Suðurnesjum og Íslandi	Netþjónar, greiðslukerfi, nettengingar, upplýsingakerfi
Forstjóri og framkvæmdastjórar	Alþjóðlegir birgjar	Samskiptastofur og umboðsfólk (innanlands og á heimsvísu)
Stjórnendateymi	Samstarfsaðilar (innanlands og á alþjóðavettvangi)	
Starfsfólk	Samkeppnisaðilar (innanlands og á alþjóðavettvangi)	Veðurstofa Íslands
Forstöðufólk rekstrareininga	Þriðju aðilar / Flutningsaðilar	Tryggingafélög
Rannsóknar- og þróunarteymi	Heildsölur / Dreifingaraðilar	Opinber stjórnsýsla / Eftirlitsaðilar/ Umhverfis- og Orkustofnun
Dótturfélög	Viðskiptavinir/ Gestir (innanlands og á alþjóðavettvangi)	Flutnings- og endursöluaðilar
Innanhússverktakar	Stéttarfélag	Óhagnaðardrífir fyrirtæki / samtök
Innri markaðsstofur	Nærsamfélag	Ytri verktakar
		Viðbragðsaðilar / Almennavarnir

SBM-3 - Áhrif mikilvægra þátta á áhættu og tækifæri og tengsl við stefnu og viðskiptalíkön

Mikilvægir þættir	GRI skýringar	ESRS staðlar
Efnahagslegir þættir	Efnahagur (200)	Stjórnarhættir (G)
<i>Efnahagsleg frammistaða</i>	<i>201 Fjárhagsleg frammistaða</i>	<i>G1-4 Staðfest tilvik um spillingu og mútubægni</i>
<i>Innkaup í nærsamfélaginu</i>	<i>204 Innkaup</i>	
<i>Jöfn samkeppni og gegn spillingu</i>	<i>205 Aðgerðir gegn spillingu</i>	
	<i>206 Samkeppnishamlandi hegðun</i>	
Umhverfislegir þættir	Umhverfi (300)	Umhverfismál (E)
<i>Draga úr notkun á einnota plasti</i>	<i>301 Efni</i>	<i>E1-5 Orkunotkun</i>
<i>Innkaup og nýting auðlinda</i>	<i>302 Orka</i>	<i>E1-6 Umfang 1, 2, 3 og heildarlosun gróðurhúsalofttegunda</i>
<i>Orkunýtni</i>	<i>303 Vatn og frárennsli</i>	<i>E3-4 Vatnsnotkun</i>
<i>Vatnsnotkun</i>	<i>305 Losun</i>	<i>E5-4 Inntaka auðlindastrauma</i>
<i>Losun og loftslagsbreytingar</i>	<i>306 Úrgangur</i>	<i>E5-5 Losun auðlindastrauma</i>
<i>Endurvinnsla úrgangsefna</i>		
<i>Mat á umhverfisáhrifum birgja</i>		
Samfélagslegir þættir	Samfélag (400)	Félagslegir þættir (S)

Ófjárhagslegar upplýsingar

Fyrirtækjamenning	401 Atvinna	S1-6 Samsetning starfsfólks
Markaðssetning og merkingar	403 Heilsa og öryggi á vinnustað	S1-9 Fjölbreytileiki starfsfólks
Heilsa og öryggi starfsfólks og gesta	404 Þjálfun og menntun	S1-11 Félagsleg vernd
Þjálfun og menntun	405 Fjölbreytileiki og jöfn tækifæri	S1-13 Þjálfun og færnimat
Fjölbreytileiki og jöfn tækifæri	406 Jafnrétti	S1-14 Heilsa og öryggi
Mannréttindi	416 Heilsa og öryggi viðskiptavina	S1-15 Jafnvægi vinnu og einkalífs
Samfélagsstyrkir	417 Markaðssetning og merkingar	S1-16 Launagreining (launamunur og heildarlaun)
Félagslegt mat birgja	418 Persónuvernd viðskiptavina	S1-17 Atvik, kvartanir og alvarleg mannréttindabrot
Félagafrelsi og kjarasamningafrelsi		S4-4 Markmið til að draga úr neikvæðum efnislegum áhrifum, auka jákvæð áhrif og áhættustjórnun, ásamt tækifærum til umbóta
Persónuvernd		
Barnaþrælkun eða nauðungarvinna		
Jafnræði		

IRO-1 - Lýsing ferlis til að greina og meta mikilvæga þætti, áhættu og tækifæri

1. Greining á samhengi: Ísland hefur innleitt heimsmarkmið Sameinuðu þjóðanna (SDG) í stefnumótun og áætlanir stjórnvalda og leggur áherslu á friðsælt og réttlátt samfélag þar sem mannréttindi eru virt. Á landsvísu vinna stjórnvöld að því að bæta þjónustu við jaðarsetta hópa og draga úr umhverfisþorpi með það að markmiði að ná kolefnishlutleysi árið 2040. Á alþjóðavettvangi leggur Ísland sitt af mörkum með sérþekkingu á jafnrétti kynjanna, endurheimt vistkerfa og sjálfbærri nýtingu sjávar- og orkuauðlinda, auk þess að stuðla að mannréttindum og valdeflingu kvenna.

(Heimild: Government of Iceland. (2019). *Iceland's implementation of the 2030 Agenda for Sustainable Development: Voluntary National Review*. <https://sustainabledevelopment.un.org>)

Í þessu samhengi viðurkennir Bláa Lónið hf. ábyrgð sína á að stuðla að innlendum og alþjóðlegum markmiðum um sjálfbæra þróun. Frá stofnun hefur félagið lagt áherslu á samfélagslega ábyrgð og stöðugar umbætur, og sjálfbærni er samþætt starfsemiinni og mótar þær aðgerðir sem miða að því að skapa jákvæð samfélagsleg og umhverfisleg áhrif.

2. Mat á áhrifum: Árið 2024 framkvæmdi félagið viðtækt mat á áhrifum starfseminnar með hliðsjón af stöðu félagsins í atvinnulífinu, viðskiptalíkani, rekstri, aðgerðum, vörum og þjónustu. Umhverfis-, félags-, stjórnarháttar- og efnahagslegir þættir (ESG) voru samþættir áhættuskra félagsins.

Bláa Lónið hf. starfar á sviði velliðunartengdrar ferðaþjónustu og var mat framkvæmt í samræmi við flokkun European Financial Reporting Advisory Group (EFRAG) og viðeigandi sjálfbærniþætti samkvæmt þeirri flokkun. Markmiðið var að öðlast dýpri skilning á rekstrinum og þeim áhrifum sem tengjast starfsemi félagsins. Fyrirliggjandi gögn voru jafnframt rýnd með tilliti til stefna, ferla, vara, starfsemi og virðisæðju. Sjálfbærnisráðgjafar fyrri ára voru nýttar til að tryggja samræmið milli hagnaðarhæfni og þau mikilvægu efnisatriði sem þar höfðu verið skilgreind. Niðurstaðan var ítarlegur listi yfir efnisatriði sem síðar voru metin af sérfræðingum og fulltrúum mismunandi hagaðilahópa, byggt á hagaðilagreiðningu ársins 2022.

3. Hagaðilar: Félagið þjónustar fjölbreyttan hóp hagaðila og leggur áherslu á virkt og markvisst samtal við þá til að skilja sjónarmið þeirra og væntingar. Markmiðið er að móta sameiginlega sýn og tryggja að starfsemi félagsins sé í samræmi við forgangsroðun hagaðila. Félagið á í reglubundnu samtali við bæði innri og ytri hagaðila, þar á meðal starfsfólk, innlenda og erlenda gesti og viðskiptavinum, birgja, verktaka og söluaðila. Samskipti fara fram í gegnum fjölbreytta miðla og samráðsferli sem tryggja gagnsæi og sameiginlegan skilning.

Til að greina og forgangsraða mikilvægisþáttum fyrir sjálfbærnisráðgjafar fylgdi félagið markvissu sex þrepa ferli mikilvægisgreiningar:

- Auðkenning: Hagaðilar voru auðkenndir með innri greiningu á grundvelli leiðbeininga ISO 26000.
- Skilgreining hópa: Hagaðilar voru flokkaðir eftir markmiðum, samskiptaleiðum og aðferðum við þátttöku í greiningunni.
- Forgangsroðun: Lykilhagaðilar voru settir í forgang til þátttöku í mikilvægisgreiningunni.
- Þátttaka og samráð: Samráð fór fram til að meta mikilvægi og þýðingu áhrifa og gefa hagaðilum kost á að meta mikilvægi og þýðingu ýmissa áhrifa, auk þess sem þeim gafst tækifæri til að koma á framfæri sjónarmiðum sem ekki höfðu áður verið skráðar.
- Skilgreining efnisþátta: Mikilvægustu efnisþættir sem fram komu við greininguna voru skilgreindir og skráðir.
- Söfnun og úrvinnsla gagna: Gögnum var safnað og þau greind til að styðja þróun og efnisgerð sjálfbærnisráðgjafar félagsins.

4. Mikilvægir þættir fyrir sjálfbærnisráðgjafar: Í kjölfar hagaðilagreiðningar árið 2022 endurskoðaði og uppfærði félagið lista sinn yfir mikilvæga þætti fyrir skýrslugerðartímabilið 2022–2024. Árið 2025, með hliðsjón af kröfum European Sustainability Reporting Standards (ESRS) og þeim skipulagsbreytingum sem urðu innan félagsins, voru viðeigandi efnisatriði samræmd og borin saman við flokkun EFRAG og ESRS-efnisatriði.

IRO-2 – Birtingakröfur ESRS sem ná yfir sjálfbærnisráðgjafar félagsins

Ófjárhagslegar upplýsingar

ESRS staðlar

ESRS E1 Loftslagsbreytingar

- E1-5 Orkunotkun
- E1-6 Umfang 1, 2, 3 og heildarlosun gróðurhúsalofttegunda

ESRS E3 - Vatn og sjávarauðlindir

- E3-4 Vatnsnotkun

ESRS E5 - Auðlindir og hringrásarhagkerfi

- E5-4 Inntaka auðlindastrauma
- E5-5 Losun auðlindastrauma

ESRS G1 Stjórnarhættir, áhættustýring og innri stjórn

- G1-4 Staðfest tilvik um spillingu og mútupægni

ESRS S1 Starfsfólk

- S1-6 Samsetning starfsfólks
- S1-9 Fjölbreytileiki starfsfólks
- S1-11 Félagsleg vernd
- S1-13 Þjálfun og færnimat
- S1-14 Heilsa og öryggi
- S1-15 Jafnvægi vinnu og einkalífs
- S1-16 Launagreining (launamunur og heildarlaun)
- S1-17 Atvik, kvartanir og alvarleg mannréttindabrot

ESRS S4 Neytendur og endanotendur

- S4-4 Markmið til að draga úr neikvæðum efnislegum áhrifum, auka jákvæð áhrif og áhættustjórnun, ásamt tækifærum til umbóta

2. Umhverfistengdir þættir

ESRS E1 Loftslagsbreytingar

E1-5 Orkunotkun og samsetning orku	Eining	2023	2024	2025**
Raforkunotkun*	kWh	6.791.187	8.596.119	10.007.453
Raforkukræfni á hvern gest	kWh/gest	7,28	11,80	10,78
Raforkukræfni tekna	kWh/k€	53	75	64
<i>Nasdaq E3, E4, E5; GRI 302-1, 302-3</i>				

*100% frá endurnýjanlegum orkugjöfum

**Rekstrareiningum bætt við: Verslun BLS Kringlunni, verslun BLS Keflavíkurflugvelli, vöruhús, Þjónustumiðstöðin Reykjanes ehf., Hrauneyjar ehf., Ferðapjónustan Hoffell ehf.

Staðlar, aðferðir, ályktanir og/eða reikniforrit notuð: Losunarstaðlar 7. útgáfa - birt í desember 2025.

Uppruni losunarstaðla sem notaðir voru: UST (IPCC) (<https://uos.is/umhverfi/loft/losun-grodurhusalofttegunda/losunarstudlar>)

E1-6 Umfang 1,2,3 og heildarlosun gróðurhúsalofttegunda	Eining	2023	2024	2025
Losun gróðurhúsalofttegunda	tonn CO _{2eq}	1.391	1.476	1.387
- Umfang 1 (U1)	tonn CO _{2eq}	635	789	532
- Umfang 2 (U2)	tonn CO _{2eq}	199	194	218
- Umfang 3* (U3)	tonn CO _{2eq}	556	493	636
Losunarkræfni á hvern gest (U1 og 2)	kgCO _{2eq} /gest	0,9	1,4	0,8
Losunarkræfni tekna (U1 og 2)	kgCO _{2eq} / k€	5,95	8,68	4,81
<i>Nasdaq E1, E2; GRI 305-1, 305-2, 305-3, 305-4</i>				

Umfang 3*: Vinnutengdar flugferðir, rútufurðir starfsfólks til og frá vinnu, meðhöndlun úrgangs og flutningur á vörum frá vöruhúsum erlendis heim til viðskiptavina.

Lofttegundir til útreikninga: ýmist CO₂, CH₄, N₂O, HFCs, PFCs, SF₆, NF₃, eða allar. Fyrir starfsemi félagsins reynast eingöngu CO_{2eq} and HFC viðeigandi til útreikningar.

Staðlar, aðferðir, ályktanir og/eða reikniforrit notuð: Losunarstaðlar 7. útgáfa - birt í desember 2025.

Uppruni losunarstaðla sem notaðir voru: UST (IPCC) (<https://uos.is/umhverfi/loft/losun-grodurhusalofttegunda/losunarstudlar>)

Ófjárhagslegar upplýsingar

ESRS E3 – Vatn og sjávarauðlindir

E3-4 Vatnsnotkun	Eining	2023	2024	2025
Heitavatnsnotkun	m3	323.859	304.447	311.468
Heitavatnskræfni á hvern gest	m3/gest	0,35	0,42	0,34
Heitavatnskræfni tekna	m3/k€	2,31	2,65	2,00
Kaldavatnsnotkun	m3	-	183.477	201.803
Kaldavatnskræfni á hvern gest	m3/gest	-	0,25	0,22
Kaldavatnskræfni tekna	m3/k€	-	1,59	1,29
Jarðsjávarnotkun	m3	2.018.466	2.022.567	2.259.708

Nasdaq E6; GRI 303-5

Heitavatnsnotkun ekki tilgreind fyrir Kerlingarfjöll ehf. né Hrauneyjar ehf. Í Kerlingarfjölum er notuð borhola sem gefur um 36°C heitt vatn og varmaskiptikerfi. Í Hrauneyjum er notað rafmagn til húshitunar. Kaldavatnsnotkun var ekki sértáklega mæld árið 2023, þar sem félagið greiddi notkunargjöld sem hluta af fasteignagjöldum. Mat byggt á heildarfermetrafjölda.

ESRS E5 - Auðlindir og hringrásarhagkerfi

E5-4 Aðstreymi auðlinda	Eining	2023	2024	2025
Notkun jarðefnaeldsneytis*	l	218.160	176,718	167.277
Pappírsnotkun	n.	132.500	85.870	91.318
Kvittanir	n.	2.590	1.515	4.069
Bréfpokar seldir í verslunum	n.	32.829	47.460	48.002
Fjölnotapokar seldir í verslunum	n.	3.292	6.968	6.393

GRI 301-1

*Bensín og dísel (bifreiðar)

E5-5 Útstreymi auðlinda	Eining	2023	2024	2025
Úrgangsflokkar				
- Blandaður úrgangur	tonn	271,0	224,4	310,4
- Ómálað timbur	tonn	8,1	3,3	5,7
- Málað timbur	tonn	11,7	19,8	14,5
- Matarleifar	tonn	138,2	124,0	165,8
- Pappi og pappír	tonn	40,7	42,4	52,8
- Grófur úrgangur	tonn	25,8	31,4	16,7
- Trúnaðarskjöl	tonn	6,7	0,3	0,3
- Plastumbúðir	tonn	9,5	12,5	12,3
- Matarolía	tonn	5,1	4,8	5,9
- Málmar	tonn	6,6	11,2	14,2
- Gler	tonn	2,7	1,2	1,9
- Steinefni	tonn	-	20,2	34,8
- Fitugildrur	tonn	107,9	58,6	67,5
- Spilliefni	tonn	-	0,2	1,9

Ófjárhagslegar upplýsingar

- Textíll*	tonn	-	-	3,5
- Skilagjaldsumbúðir*	tonn	-	-	5,1
- Seyra*	tonn	-	-	33,2
- Raftæki*	tonn	-	-	0,5
Heildarmagn úrgangs	tonn	634,0	553,8	746,9
Endurvinnsluhlutfall	%	57%	60%	58%
Úrgangur á hvern gest	tonn/gest	0,68	0,76	0,80
Úrgangur á tekjur	tonn/ m€	4,53	4,82	4,79
Blandaður úrgangur á hvern gest	tonn/gest	0,29	0,31	0,33
Blandaður úrgangur á tekjur	tonn/ m€	1,94	1,95	1,99
Pappírsnotkun				
- Pappírsarkir (A4)	n.	132.500	85.870	91.318
- Pappírsarkir á hverja 1.000 gesti	n.	142	118	98
Einnota plastnotkun				
- Einnota plastumbúðir á hvern gest	g/gest	10,5	10,1	8,4
- GRI 306-1, 306-3				

* Nýir úrgangsflokkar sem bættust við 2025: textíll, skilagjaldsumbúðir, seyra og raftæki

Viðbótarupplýsingar um umhverfismál

Aðrir mælikvarðar	Eining	2023	2024	2025
E7. Umhverfisstarfsemi				
- E7.1 Fylgir félagið formlegri umhverfisstefnu?	Já/Nei	Já	Já	Já
- E7.2 Fylgir félagið sérstökum úrgangs-, vatns-, orku-/eða endurvinnslustefnum?*	Já/Nei	Já	Já	Já
- E7.3 Notar félagið viðurkennt orkustjórnunarkerfi?	Já/Nei	Nei	Nei	Nei
E8. Loftslagseftirlit stjórnar				
- E8.1 Hefur stjórn eftirlit með og/eða stjórnar loftlagstengdri áhættu?	Já/Nei	Já	Já	Já
E9. Loftlagseftirlit stjórnenda				
- E9.1 Hefur framkvæmdastjórn yfirumsjón með og/eða stýrir loftlagstengdri áhættu?	Já/Nei	Já	Já	Já
E10. Mildun loftlagsáhættu				
- E10.1 Heildarfjármagn sem árlega er fjárfest í loftlagstengdum innviðum, seiglu og vöruþróun	ISK	-	-	-
Nasdaq E7, E8, E9, E10				

Ófjárhagslegar upplýsingar

3. Samfélagstengdir þættir

ESRS S1 Starfsfólk

S1-6 Samsetning starfsfólks	Eining	2023	2024	2025
Allt starfsfólk	n.	765	799	882
- Konur	n.	435	452	492
- Karlar	n.	330	347	390
Framtíðarstarf	n.	769	767	848
- Konur	n.	435	435	473
- Karlar	n.	334	332	375
Tímabundið starf	n.	25	32	34
- Konur	n.	16	17	19
- Karlar	n.	9	15	15
Lausráðning	n.	0	0	0
Fullt starf	n.	715	710	792
- Konur	n.	396	391	430
- Karlar	n.	319	319	362
Hlutastarf	n.	79	89	90
- Konur	n.	55	61	62
- Karlar	n.	24	28	28
Starfsmannavelta	n.	145	125	153
Hlutfall starfsmannaveltu	%	19%	16%	18%
S5. Hlutfall tímabundinna starfskrafta*				
- S5.1 Prósentastarfmanna í hlutastarfi	%	-	-	-
- S5.2 Prósentastarfmanna í verkstöku og/eða ráðgjöf	%	-	-	-

Nasdaq S3, S5; GRI 2-7, 405-1, 401-1

*Starfsfólk utan hefðbundinna ráðningarsambanda.

Tölur eru skráðar sem fjöldi starfsfólks þann 31.12.2025. Tímabilið 01.01.2025 - 31.12.2025 er lagt til grundvallar fyrir starfsmannaveltu.

Svæði: Ísland, Bandaríkin, Ítalía og Ungverjaland. Önnur svæði eru ekki talin með þar sem starfsmenn eru færri en 50 og undir 10% af heildarfjölda starfsmanna félagsins.

Félög sem eru innifalín í gögnum: Bláa Lónið hf., Bláa Lónið Ísland ehf., Blue Lagoon Skincare ehf., Kerlingarfjöll ehf., Hrauneyjar ehf., Ferðaþjónustan Hoffell ehf., Blue Lagoon USA Ltd., Blue Lagoon Design Milano SRL, Blue Lagoon Hungary Kft.

S1-9 Fjölbreytileiki	Eining	2023	2024	2025
Allt starfsfólk *	n.	765	799	860
Aðrir	n.	387	405	409
- Konur	n. %	240 62%	246 61%	251 61%
- Karlar	n. %	147 38%	159 39%	158 39%
- Aldur < 30	n. %	189 49%	197 49%	200 49%
- Aldur 30-50	n. %	156 40%	164 40%	165 40%
- Aldur > 50	n. %	42 11%	44 11%	44 11%
Vaktstjórar og verkefnastjórar	n.	71	74	81
- Konur	n. %	44 62%	49 66%	52 64%

Ófjárhagslegar upplýsingar

- Karlar	n. %	27 38%	25 34%	29 36%
- Aldur < 30	n. %	21 30%	21 28%	21 26%
- Aldur 30-50	n. %	47 66%	49 66%	54 67%
- Aldur > 50	n. %	3 4%	4 5%	6 7%
Sérhæfð störf og tæknistörf	n.	182	183	202
- Konur	n. %	77 42%	73 40%	82 41%
- Karlar	n. %	105 58%	110 60%	120 59%
- Aldur < 30	n. %	89 49%	74 40%	80 40%
- Aldur 30-50	n. %	76 42%	85 46%	100 50%
- Aldur > 50	n. %	17 9%	24 13%	22 11%
Sérfræðingar	n.	81	91	102
- Konur	n. %	51 63%	61 67%	66 65%
- Karlar	n. %	30 37%	30 33%	36 35%
- Aldur < 30	n. %	12 15%	9 10%	10 10%
- Aldur 30-50	n. %	59 73%	70 77%	76 75%
- Aldur > 50	n. %	10 12%	12 13%	16 16%
Millistjórnendur	n.	17	19	31
- Konur	n. %	12 71%	12 63%	17 55%
- Karlar	n. %	5 29%	7 37%	14 45%
- Aldur < 30	n. %	0 0%	0 0%	1 3%
- Aldur 30-50	n. %	13 76%	13 68%	25 81%
- Aldur > 50	n. %	4 24%	6 32%	5 16%
Forstöðumenn	n.	21	20	28
- Konur	n. %	8 38%	7 35%	12 43%
- Karlar	n. %	13 62%	13 65%	16 57%
- Aldur < 30	n. %	1 5%	1 5%	0 0%
- Aldur 30-50	n. %	13 62%	11 55%	17 61%
- Aldur > 50	n. %	7 33%	8 40%	11 39%
Framkvæmdastjórn	n.	6	7	7
- Konur	n. %	3 50%	4 40%	4 57%
- Karlar	n. %	3 50%	3 60%	3 43%
- Aldur < 30	n. %	0 0%	0 0%	0 0%
- Aldur 30-50	n. %	2 33%	2 29%	2 29%
- Aldur > 50	n. %	4 67%	5 71%	5 71%

Nasdaq S4; GRI 405-1

Tölur eru skráðar sem fjöldi starfsfólks þann 31.12.2025.

Svæði: Ísland. Önnur svæði eru ekki talin með þar sem starfsmenn eru færri en 50 og undir 10% af heildarfjölda starfsmanna félagsins.

Félög sem eru innifalin í gögnum: Bláa Lónið hf., Bláa Lónið Ísland ehf., Blue Lagoon Skincare ehf., Kerlingarfjöll ehf., Hrauneyjar ehf., Ferðapjónustan Hoffell ehf.

S1-11 Félagsleg vernd

Allt starfsfólk nýtur félagslegrar verndar í gegnum opinber kerfi. Verndin nær til tekjutaps vegna sérhvers lífsviðburðar:

	Eining	2023	2024	2025
- Veikindi	Já/Nei	Já	Já	Já
- Atvinnuleysi sem hefst þegar starfsmaður er við störf hjá félaginu	Já/Nei	Já	Já	Já

Ófjárhagslegar upplýsingar

- Vinnuslys og afleidd örorka	Já/Nei	Já	Já	Já
- Fæðingarorlof	Já/Nei	Já	Já	Já
- Starfslok vegna aldurs	Já/Nei	Já	Já	Já

GRI 401-2

S1-13 Fræðsla og hæfnipróun	Eining	2023	2024	2025
Meðalfjöldi fræðslustunda á hvert starfsfólk*	klst	8,97	5,90	9,74
Meðalfjöldi fræðslustunda eftir kyni				
- Konur	klst	8,98	6,06	10,32
- Karlar	klst	7,59	5,61	8,95
Meðalfjöldi fræðslustunda eftir starfi				
- Allt starfsfólk	klst	16,36	8,18	7,45
- Aðrir	klst	7,06	8,51	11,09
- Vaktstjórar og verkefnastjórar	klst	0,00	0,59	11,39
- Sérhæfð störf og tæknistörf	klst	1,59	3,60	10,44
- Sérfræðingar	klst	11,65	7,26	10,42
- Millistjórnendur	klst	0,62	0,00	3,79
- Forstöðumenn	klst	0,00	40,00	12,00
- Framkvæmdastjórn	klst	0,00	0,00	0,00
Meðalfjöldi fræðslustunda um heilsu- og öryggismál				
- Skyldubundið	klst	4,11	3,56	4,30
- Efling heilsu og öryggis	klst	0,56	1,53	2,06

GRI 403-5, 404-1

*Skyldufræðsla um heilsu- og öryggismál frátalin.

Bláa Lónið hf. hlítir íslenskum lögum og kjarasamningum hvað varðar þjálfun og færnimat. Samtök atvinnulífsins semur fyrir hönd Bláa Lónsins hf. við gerð kjarasamninga. Grein 1.2.2. í kjarasamningi VR og SA tilgreinir að starfsmaður eigi rétt á árlegu viðtali við yfirmann um störf sín og hugsanlega breytingu á starfskjörum. Ef starfsmaður óskar eftir slíku viðtali skal það veitt innan tveggja mánaða. Niðurstöður viðtalsins þurfa að liggja fyrir eigi síður en eftir einn mánuð. (GRI 404-3)

S1-14 Heilsa og öryggi

Heilsu- og öryggisstjórnunarkerfi

Bláa Lónið hf. hefur innleitt heilsu- og öryggisstjórnunarkerfi í samræmi við ISO 45001 staðalinn. Kerfið felur meðal annars í sér starfsemi öryggisteymis, innleiðingu rafræns tilkynningakerfis, reglulegt innra og ytra áhættumat með þátttöku starfsfólks, auk þess að tryggja hlítu við gildandi lög og reglur. Gild öryggis- og heilsustefna endurspeglar skuldbindingu félagsins til að tryggja öruggan og heilsusamlegan vinnustað. Einnig eru neyðaráætlanir rýndar reglulega og studdar með æfingum til að tryggja viðbragðsgetu. Til frekari eflingar öryggismála eru öryggisverðir á vakt allan sólarhringinn, sem styrkir heildstæðar öryggisráðstafanir félagsins. Heilsu- og öryggisstjórnunarkerfið nær til alls starfsfólks, allrar starfsemi og allra starfsstöðva Bláa Lónsins hf., þar á meðal fjölbreyttra starfa og hlutverka þvert á deildir og staðsetningar. Skuldbinding um öruggan og heilsusamlegan vinnustað nær þannig til alls starfsfólks sem tekur þátt í starfsemi félagsins.

Allt starfsfólk, öll starfsemi og allar vinnustöðvar falla undir heilsu- og öryggisstjórnunarkerfið. Félagið setur velliðan starfsfólks í forgang og leggur áherslu á að innleiða alhliða öryggisráðstafanir í allri starfsemi sinni. (GRI 403-1)

Hættugreining, áhættumat og atvikaannsókn

Bláa Lónið hf. beitir markvissum ferlum við hættugreiningu og áhættumat, sem eru reglulega yfirfarið í samráði við starfsfólk og viðeigandi hagaðila. Við áhættustýringu er beitt stigveldi stýringa, þar sem leitast er við að útrýma hættum og lágmarka áhættu ásamt tæknilegum og stjórnunarlegum úrræðum áður en gripið er til persónuhlífðarbúnaðar. Hæfni starfsfólks er tryggð með skilgreindum hæfniskröfum og reglulegri fræðslu og þjálfun. Niðurstöður áhættumats eru nýttar til að stuðla að stöðugum umbótum í heilsu- og öryggisstjórnunarkerfinu.

Ófjárhagslegar upplýsingar

Verklagsreglur eru til staðar fyrir áhættumat, stýringar, tilkynningu atvika, frumorsakagreiningu, úrbætur og neyðarviðbrögð. Öryggisteymið ber ábyrgð á að virkja ferlana, úthluta ábyrgð til framkvæmdateyma og stjórnenda og efla samvinnu í öryggisstjórnun. Félagið hefur innleitt aðgengilegt og notendavænt tilkynningarkerfi fyrir allt starfsfólk sem nær til allra atvika, þar á meðal atvika þar sem „lá við slysi“, hættuástands og atvika sem varða gesti, starfsfólk og verktaka. Kerfið hvetur til tímanlegra tilkynninga án ótta við refsingu, enda er í stefnu félagsins skýrt kveðið á um mikilvægi gagnsæis í tilkynningarferli og bann við refsiaðgerðum. Regluleg samskipti og þjálfun undirstrika mikilvægi tilkynninga og stuðla að vinnustaðamenningu þar sem öryggi er á ábyrgð allra. Starfsfólk er hvatt til að greina áhættu fyrir fram og grípa til fyrirbyggjandi aðgerða áður en verkefni eru unnin. Velferð starfsfólks er jafnframt eflað með stöðugri fræðslu og samtali sem styrkir öryggismenningu þar sem heilsa og öryggi er í forgrunni. Í gildi er einnig verklagsregla um vernd upplýstrara til að styðja við og vernda þá sem vekja athygli á öryggisvanda. Við rannsókn vinnutengdra atvika er beitt yfirgripsmiklu ferli sem byggir á hættugreiningu og áhættumati. Frumorsakagreining er framkvæmd, meðal annars með aðferðum á borð við „5 af hverju“ spurningar, til að greina undirliggjandi orsakir atvika. Leiðrættandi aðgerðir eru síðan ákveðnar með áherslu á tæknilegar og stjórnunarlegar lausnir, í samræmi við stigveldi stýringa. Rannsóknarferlið styður jafnframt við stöðugar umbætur á heilsu- og öryggisstjórnunarkerfinu og eflir jákvæða og móttækilega öryggismenningu á vinnustað. (GRI 403-2)

Heilsu- og öryggismælikvarðar	Eining	2023	2024	2025
Heildarfjöldi starfsfólks sem fellur undir heilsu- og öryggisstjórnunarkerfi	%	100%	100%	100%
Vinnutengd meiðsla				
- Starfsfólk	n.	-	125	106
- Aðrir, svo sem verktakar, að störfum á starfsstöðvum félagsins	n.	-	0	3
Tíðni skráningarskyldra vinnuslysa				
- Tíðni	n./ 1.000.000 klst	-	-	74,46
Dauðsföll af völdum slysa				
- Starfsfólk	n.	0	0	0
- Aðrir, svo sem verktakar, að störfum á starfsstöðvum félagsins	n.	0	0	0
Vinnutengd veikindi				
- Starfsfólk	n.	0	1	0
- Aðrir, svo sem verktakar, að störfum á starfsstöðvum félagsins	n.	0	0	0
Dauðsföll af völdum vinnutengdra veikinda				
- Starfsfólk	n.	0	0	0
- Aðrir, svo sem verktakar, að störfum á starfsstöðvum félagsins	n.	0	0	0
Fjöldi tapaðra vinnudaga vegna vinnutengdra meiðsla og dauðsfalla eða vinnutengdra veikinda og eða dauðsfalla vegna þeirra	n.	90	108	129
S8. Hnatræn heilsa og öryggi				
- S8.1 Fylgir félagið þitt starfstengdri heilsustefnu og/eða hnatrænni stefnu um heilsu og öryggi?	Já/Nei	Já	Já	Já
Nasdaq S7, S8; GRI 403-8, 403-9, 403-10				

S1-15 Jafnvægi vinnu og einkalífs	Eining	2023	2024	2025
Fjöldi starfsfólks sem hefur rétt til fæðingarorlofs	%	100%	100%	100%
Fjöldi starfsfólks sem tók fæðingarorlof				
- Konur	%	53%	61%	63%
- Karlar	%	47%	39%	37%
GRI 401-3				

Tölur eru skráðar sem fjöldi starfsmanna frá 01.01.2025 til 31.12.2025.
Starfsfólk hefur rétt á leyfi vegna fjölskylduáðstæðna í gegnum kjarasamninga.

S1-16 Launagreining (launamunur og heildarlaun)	Eining	2023	2024	2025
Launamunur kynjanna	%	0,7%	1,1%	0,8%

Ófjárhagslegar upplýsingar

Skýringarhlutfall	%	95,2%	95,0%	95,8%
S1. Launahlutfall forstjóra				
- S1.1 Hlutfall heildarlaunagreiðslu forstjóra og miðgildis heildarlaunagreiðslna starfsmanna í fullu starfi	Hlutfall	-	-	-
- S1.2 Er þetta hlutfall sett fram af félaginu þínu í skýrslugjöf til yfirvalda?	Já/Nei	Nei	Nei	Nei
Nasdaq S1, S2; GRI 2-21, 405-2				

S1-17 Atvik, kvartanir og alvarleg mannréttindabrot

Bláa Lónið hf. leggur ríka áherslu á að virða og vernda mannréttindi í samræmi við innlenda og alþjóðlega staðla og leggur ríka áherslu á að auka vellíðan alls fólks og annarra sem tengjast starfsemi félagsins.

Vinna barna

Bláa Lónið hf. starfar í samræmi við íslensk lög um störf barna og unglunga og gerir ekki ráð fyrir vinnu barna sem brýtur gegn lögum eða alþjóðlegum mannréttindasamningum. Við ráðningu er ávallt staðfestur aldur umsækjenda, meðal annars með kennitölu eða gildum skilríkjum þegar við á. Allar ráðningar fara í gegnum ráðningarkerfi félagsins. Kennitölur eru gefnar út af Þjóðskrá Íslands út frá fæðingarári. Stéttarfélag og opinberir eftirlitsaðilar gegna lykilhlutverki í að tryggja að farið sé að lögum og að koma í veg fyrir barnaþrælkun. Íslensk löggjöf kveður á um skýrar reglur varðandi störf barna og unglunga, meðal annars um aldur, vinnutíma, hvíldartíma, eðli starfa og eftirlit.

Eftirfarandi eru dæmi um reglur sem íslensk stéttarfélag starfa eftir:

- Börnum yngri en 13 ára er ekki heimilt að vinna langan vinnudag á hverjum degi og geta í slíkum tilvikum aðeins tekið að sér mjög létt verk eins og innan menningar og lista, eða á íþróttaviðburðum.
- Börnum á aldrinum 13-14 ára er heimilt að vinna létt og örugg störf eins og þjónustustörf.
- Unglingum á aldrinum 15-17 ára er heimilt að vinna flest störf nema þau sem eru talin hættuleg eða líkamlega mjög erfið. Þeim er óheimilt að vinna með hættuleg efni eða vélar.
- Næturvinna barna og unglunga er bönnuð.
- Samkvæmt lögum verða börn og unglingar (allt að 18 ára) að fá tvo daga í frí á viku og 12-14 klukkustunda hvíld á sólarhring (14 klukkustundir fyrir 13-14 ára börn, 15 klukkustundir fyrir 15 ára unglunga sem stunda skyldunám og 12 klukkustundir hjá unglungum á aldrinum 15 til 17 ára).
- Vinna barna og unglunga verður að fara fram undir eftirliti einstaklings sem hefur náð 18 ára aldri.
- Foreldrar og forráðafólk hafa eftirlitsskyldu gagnvart börnum sínum þegar þau koma inn á vinnumarkaðinn. Börnum allt að 18 ára er óheimilt að skrifa undir ráðningarsamning nema með samþykki forráðafólks.

Nauðungarvinna

Hjá Bláa Lóninu hf. er enginn þvingaður til vinnu. Öll störf eru unnin af fúsum og frjálsum vilja á grundvelli ráðningarsamninga, í samræmi við íslensk lög og gildandi kjarasamninga. Starfsfólk hefur frelsi til að velja störf í samræmi við hæfni, reynslu og tiltæk stöðugildi.

Fjölbreytileiki, mismunur og áreitni

Bláa Lónið hf. hlítir íslenskum lögum og kjarasamningum er varða jafnrétti, fjölbreytileika, bann við mismunur og forvarnir gegn einelti, áreitni og ofbeldi á vinnustað. Sjá sérstaklega lög 45/1980: Lög um aðbúnað, hollustuhætti og öryggi á vinnustöðum og reglugerð nr. 1009/2015: Reglugerð um aðgerðir gegn einelti, kynferðislegri áreitni, kynbundinni áreitni og ofbeldi á vinnustöðum. Við ráðningar leggur félagið sig fram um að jafna kynjahlutföll, jafnframt því að leggja áherslu á að ráða hæfustu einstaklingana í hvert starf.

Félagafrelsi og kjarasamningsfrelsi

Vinnumarkaðurinn á Íslandi byggist að meginstefnu á kjarasamningum og félagafrelsi. Bláa Lónið hf. starfar að fullu í samræmi við íslenska vinnumarkaðslöggjöf og gildandi kjarasamninga, sem taka meðal annars til launa, vinnutíma, orlofs, veikindaréttis, aðbúnaðar og hollustuhátta á vinnustöðum, foreldraorlofs og réttinda erlends vinnuafis. Starfsfólk hefur rétt til að kjósa trúnaðarmenn í samræmi við lög og kjarasamninga og félagið virðir hlutverk þeirra í samskiptum milli starfsfólks og stjórnenda.

Persónuvernd

Ófjárhagslegar upplýsingar

Bláa Lónið hf. tryggir vernd persónuupplýsinga starfsfólks og viðskiptavina í samræmi við gildandi persónuverndarlöggjöf (GDPR). Félagið heldur utan um vinnsluskrár, verklagsreglur, stefnur og eyðingu gagna og tryggir að meðferð persónuupplýsinga fari fram með ábyrgum og gagnsæjum hætti.

Mannréttindabrot, þar með talið atvik, kvartanir og alvarleg áhrif eða tilvik	Eining	2023	2024	2025
Bann við mismunun				
- Atvik tengd mismunun	n.	0	0	0
- Birting upplýsinga um stöðu atvika og/eða kvartana og úrbætur gerðar	n.	0	0	0
Barnaþrælkun eða nauðungarvinna				
- Tilkynnt tilvik um barnaþrælkun	n.	0	0	0
- Tilkynnt tilvik um nauðungarvinnu	n.	0	0	0
Mannréttindi				
- Tilkynnt tilvik um mannréttindabrot	n.	0	0	0
Markaðssetning og merkingar	n.	0	0	0
- Tilkynnt frávik				
Persónuvernd	n.	0	0	0
- Tilkynnt frávik	n.	0	0	0
S6. Aðgerðir gegn mismunun				
- S6.1 Fylgir félagið þitt stefnu er varðar kynferðislega áreitni og/eða jafnrétti?	Já/Nei	Nei	Nei	Nei
S9. Barna- og nauðungarvinna				
- S9.1 Fylgir félagið þitt stefnu gegn barna- og/eða nauðungarvinnu?	Já/Nei	Nei	Nei	Nei
- S9.2 Ef já, nær stefnan gegn barna- og/eða nauðungarvinnu einnig til birgja og seljenda?	Já/Nei	Nei	Nei	Nei
S10. Mannréttindi				
- S10.1 Fylgir félagið þitt mannréttindastefnu?	Já/Nei	Nei	Nei	Nei
- S10.2 Ef já, nær mannréttindastefnan einnig til birgja og seljenda?	Já/Nei	Nei	Nei	Nei
Nasdaq S6, S9, S10; GRI 2-27, 406-1, 417-2, 417-3, 418-1				

ESRS S4 Neytendur og endanotendur

S4-4 Markmið til að draga úr neikvæðum efnislegum áhrifum, auka jákvæð áhrif og stýra áhættu og tækifærum

Heilsa og öryggi gesta

Bláa Lónið hf. setur heilsu og öryggi gesta í algjöran forgang og hefur innleitt ráðstafanir til að koma í veg fyrir neikvæð áhrif og tryggja örugga upplifun. Skýrum öryggisreglum, skilmálum og verklagsleiðbeiningum er miðlað með markvissum hætti og vel þjálfað starfsfólk er ávallt tilbúið að bregðast tafarlaust við atvikum sem kunna að koma upp. Þjálfað gæslufólk er til staðar á öllum lónssvæðum og skyndihjálparaðstaða með viðeigandi búnaði tryggir að nauðsynleg aðstoð sé ávallt aðgengileg. Öryggisverðir eru á vakt allan sólarhringinn og eftirlitsbúnaður er í stöðugri notkun til að styðja við fyrirbyggjandi öryggisráðstafanir. Regluleg og stöðug þrif allan sólarhringinn stuðla jafnframt að hreinlæti og heilsuvernd gesta. Starfsfólk gengst undir reglubundna skyndihjálpar- og öryggisþjálfun. Öryggisteymi félagsins stýrir heildrænni nálgun að öryggi gesta, með áherslu á forvarnir, stöðugt mat á áhættu og umbætur. Með þessum hætti leitast félagið við að lágmarka heilsu- og öryggistengda áhættu, auka jákvæð áhrif og tryggja öllum gestum örugga, trausta og eftirminnilega upplifun.

Atvik gesta	Eining	2023	2024	2025
Atvik þrátt fyrir fulla fylgni við heilsu- og öryggiskröfur vara og þjónustu	n.	-	257	259
Tilfelli vanefnda sem varða heilsu- og öryggisáhrif vöru og þjónustu	n.	-	0	0

Ófjárhagslegar upplýsingar

Slysatiðni gesta	%	-	0,035%	0,028%
ESRS S4-4; GRI 416-2				

Samfélagsstyrkir

Bláa Lónið hf. styður við fjölbreytt verkefni sem tengjast íþróttta-, ungmenna- og menningarstarfi, auk verkefna sem miða að heilsu- og umhverfisumbótum í nærsamfélaginu.

Í kjölfar undirritunar samstarfssamnings milli Bláa Lónsins hf. og Reykjanæs UNESCO Global Geopark samþykktu aðilar samningsins, ásamt fjórum sveitarfélögum á svæðinu, að Bláa Lónið hf. setti af stað umbótavinnu á aðstöðunni við Reykjanæsita. Þjónustumiðstöðin Reykjanæs ehf., sem er að stærstum hluta í eigu Bláa Lónsins hf. hefur stýrt þeirri vinnu.

Í fjölda ára hefur félagið boðið Íslendingum náttúrulega meðferð við psoriasis í Lækningalind Bláa Lónsins án endurgjalds og án kostnaðar fyrir ríkið, þar á meðal á síðasta ári. Meðferðin er samþykkt af heilbrigðisyfirvöldum sem viðurkenndur meðferðarvalkostur fyrir einstaklinga með psoriasis sjúkdóm.

Samfélagsverkefni og styrkir	Eining	2023	2024	2025
Íþróttastarf	%	15,50%	29,43%	17,82%
Menning og fræðsla	%	55,29%	51,58%	26,78%
Heilsutengd verkefni	%	29,21%	18,98%	55,40%
- Psoriasis meðferðir	%	20,91%	18,84%	44,10%
- Önnur heilsutengd verkefni	%	8,30%	0,14%	11,30%
Alls	ISK	219.563.192	114.645.752	147.845.100
Velta	ISK	20.880.418.595	17.181.482.888	22.576.241.084
Framlög sem hlutfall af tekjum	%	1,05%	0,67%	0,65%
GRI 201-1				

Ófjárhagslegar upplýsingar

4. Efnahagstengdir þættir

ESRS G1 Stjórnarhættir, áhættustjórnun og innra eftirlit

G1-4 Staðfest tilvik um spillingu og mútupægni	Eining	2023	2024	2025
Greind spillingartilfelli	n.	0	0	0
Greind samkeppnishamlandi tilvik	n.	0	0	0
G6. Siðferði og aðgerðir gegn spilling				
- G6.1 Fylgir félagið þitt stefnu um siðferði og/eða aðgerðum gegn spillingu?	Já/Nei	Já	Já	Já
- G6.2 Ef já, hve hátt hlutfall vinnuafls þíns hefur formlega vottað að það fylgi stefnunni, í prósentum	%	-	-	-

GRI 2-27, 205-3, 206-1

Viðbótarupplýsingar um stjórnarhætti

Aðrir mælikvarðar	Eining	2023	2024	2025
G1. Kynjahlutfall í stjórn				
- G1.1 Hlutfall kvenna í stjórn (samanborið við karla)	%	-	-	40%
- G1.2 Hlutfall kvenna í formennsku nefnda (samanborið við karla)	%	-	-	-
G2. Óhæði stjórnar				
- G2.1 Bannar félagið forstjóra að sinna stjórnarformennsku?	Já/Nei	Nei	Nei	Nei
- G2.2 Hlutfall óháðra stjórnarmanna	%	-	-	-
G4. Kjarasamningar				
- G4.1 Hlutfall starfsmanna félagsins sem fellur undir almenna kjarasamninga	%	100%	100%	100%
G5. Siðareglur birgja				
- G5.1 Ber seljendum þínum eða birgjum að fylgja siðareglum?	Já/Nei	Nei	Nei	Nei
- G5.2 Ef já, hve hátt hlutfall þinna birgja hafa formlega vottað að þeir fylgi siðareglunum?	%	-	-	-
G7. Persónuvernd				
- G7.1 Fylgir félagið þitt stefnu um persónuvernd?	Já/Nei	Já	Já	Já
- G7.2 Hefur félagið þitt hafist handa við að fylgja GDPR reglum?	Já/Nei	Já	Já	Já

Nasdaq G1, G2, G3, G5, G7

Dreifing efnahagslegs verðmætis	Eining	2023	2024	2025
Efnahagslegt framlag	%	82%	96%	84%
- Til mannauðs	%	51%	57%	56%
- Til ríkisins	%	10%	4%	3%
- Til hluthafa	%	0%	0%	0%
- Til samfélagsins	%	1%	1%	1%
- Til birgja	%	38%	38%	41%

GRI 201-1

Ófjárhagslegar upplýsingar

Innkaupahættir	Eining	2023	2024	2025
Íslenskir birgjar	%	96,64%	95,76%	96,60%
Erlendir birgjar	%	3,36%	4,24%	3,40%
Suðurnes*	%	18,22%	29,89%	29,04%
GRI 204-1				

*Varðar Bláa Lónið hf., Bláa Lónið Ísland ehf., Blue Lagoon Skincare ehf. og Eldvörp ehf. Unnið er að skilgreiningu á því sem telst til staðbundins samfélags í tengslum við önnur félög innan félagsins og að afmarka umfang þess.

5. Flokkunarreglugerðin (e. EU Taxonomy)

Flokkunarreglugerðin (ESB) 2020/852 tók gildi 12. júlí 2020 innan ESB en fékk lagalegt gildi á Íslandi þann 1. júní 2023, *Lög um upplýsingagjöf um sjálfbærni á sviði fjármálaþjónustu og flokkunarkerfi fyrir sjálfbærar fjárfestingar*. Með reglugerðinni var innleitt flokkunarkerfi fyrir sjálfbæra atvinnustarfsemi sem byggir á sex umhverfismarkmiðum: mótvægisáðgerðum gegn loftslagsbreytingum, aðlögun að loftslagsbreytingum, sjálfbærri nýtingu og verndun vatns- og sjávarauðlinda, hringrásarhagkerfi, mengunarvörnum og vernd líffræðilegrar fjölbreytni og vistkerfa.

Til að starfsemi teljist umhverfislega sjálfbær þarf hún að leggja verulegt framlag til eins eða fleiri þessara markmiða, án þess að valda umtalsverðu tjóni á öðrum umhverfismarkmiðum. Jafnframt þarf starfsemin að uppfylla tæknileg matsviðmið og lágmarksverndarráðstafanir samkvæmt reglugerðinni. Framlag fyrirtækja er metið sem hlutfall af veltu, fjárfestingargjöldum og rekstrargjöldum.

Gjaldgeng starfsemi Bláa Lónsins hf.

Við yfirferð á tæknilegum matsviðmiðum fyrir útgefin umhverfismarkmið flokkunarreglugerðarinnar, mótvægi við loftslagsbreytingar og aðlögun að loftslagsbreytingum, reyndist hluti starfsemi Bláa Lónsins hf. og dótturfélaga gjaldgengur samkvæmt flokkunarkerfinu. Öll gjaldgeng starfsemi tengist fyrsta umhverfismarkmiðinu, mótvægi við loftslagsbreytingar, kemur fram í neðan greindum töflum.

Mat á verulegu framlagi

Til að starfsemi teljist umhverfislega sjálfbær þarf hún að leggja verulegt framlag til viðkomandi umhverfismarkmiðs, valda ekki verulegu tjóni öðrum markmiðum og uppfylla lágmarksverndarráðstafanir. Eftirfarandi starfsemi Bláa Lónsins hf. er skilgreind sem gjaldgeng:

5.3 Uppbygging, stækkun og starfsræksla skólpsöfnunar- og hreinsunarkerfa: Veruleg fjárfesting var gerð í nýju affallsveitukerfi fyrir jarðsjó og í lífræna hreinsistöð fyrir fráveitu bygginga Bláa Lónsins hf. í Svartsengi. Afrennsli frá stöðinni er UV-lýst og tryggir ítarlega hreinsun áður en vatni er veitt frá stöðinni sem verður áfram veitt í borholur.

7.3 Uppsetning, viðhald og viðgerðir á orkunýtnum búnaði: Fjárfest var í nýjum LED-ljósabúnaði í búningsklefum, bílastæðum og göngustígum. Búnaðurinn dregur úr orkunotkun og bætir upplifun gesta. Við endurbætur á búningsklefum voru einnig settar upp nýjar lagnir, sturtur og sápukerfi sem draga verulega úr vatns- og sápunotkun.

7.4 Uppsetning, viðhald og viðgerðir á hleðslustöðvum fyrir rafknúin ökutæki í byggingum (og bílastæðum sem eru tengd byggingum): Fjárfest var í uppbyggingu rafhleðslustæða á nýju bílastæði Bláa Lónsins í Svartsengi til að styðja við orkuskipti í samgöngum.

Að valda ekki verulegu tjóni

Aðlögun að loftslagsbreytingum

Bláa Lónið hf. starfar samkvæmt vottuðum stjórnkerfum ISO9001, ISO14001 og ISO45001 og viðheldur heildstæðu áhættumati fyrir allan rekstur. Þar eru meðal annars metnar áhættur tengdar loftslagsbreytingum, veðurfari og aðgengi að auðlindum í virðiskeðjunni. Áhættur eru metnar með 5x5 áhættufylki og tengdar viðeigandi stýringum og umbótatækifærum.

Vatns- og sjávarauðlindir

Starfsemi Bláa Lónsins hf. í Svartsengi nýtir vatn frá HS Veitum og HS orka vaktar nýtingu vatnsauðlinda í Svartsengi og tryggir sjálfbærni þeirra í samræmi við kröfur heilbrigðisyfirvalda. Bláa Lónið fjölnýtir jarðsjó innan starfseminnar í Svartsengi og skilar honum aftur til uppruna síns og er ekki í samkeppni við aðra um vatnsauðlindir á svæðinu. Starfsemi í Kerlingarfjöllum og Rauðkömbum nýtir eigin vatnsborholur sem ganga ekki inn á nýtingarrétt annarra, né hefur frárennsli þess veruleg áhrif á umhverfið og er í fullu samráði við viðeigandi heilbrigðisyfirvöld á svæðinu.

Hringrásarhagkerfi

Ófjárhagslegar upplýsingar

Umhverfisstjórnunarkerfi félagsins er vottað samkvæmt ISO14001. Lögð er áhersla á að lágmarka úrgang, endurnýta auðlindir og stuðla að endurvinnslu. Í umhverfisstefnu og innkaupastefnu félagsins er lögð sérstök áhersla á að kaupa umhverfisvænar vörur með hámarks orkunýtni eins og kostur er. Félagið skilar inn yfir 15 mismunandi úrgangsflokkum og leggur áherslu á umhverfisvæn innkaup.

Mengun

Starfsemi Bláa Lónsins hf. veldur ekki umtalsverðu tjóni vegna mengunar. Við val á búnaði er horft til að lágmarka leka frá búnaði og að hljóðstig sé sem lægst.

Líffræðileg fjölbreytni og vistkerfi

Í rekstri og framkvæmdum er lögð áhersla á vernd vistkerfa og að lágmarka rask með markvissri hönnun gönguleiða, merkinga og fræðslu til gesta. Félagið hlítir ávallt lögum og reglugerðum, bæði á framkvæmdartíma og í rekstri ásamt því að halda utan um öll tilskilin leyfi.

Lágmarksverndarráðstafanir

Starfsemi Bláa Lónsins hf. er í samræmi við lágmarksverndarráðstafanir sem fram koma í 18. gr. Flokkunarreglugerðarinnar, leiðbeinandi meginreglur OECD og Sameinuðu þjóðanna um viðskipti og mannréttindi. Leiðarljós Bláa Lónsins hf. er: Uppspretta vellíðunar í sátt við umhverfi og samfélag (e. Wellbeing for People and Planet). Þetta endurspeglast í allri starfsemi félagsins, stefnumótun þess og gildum. Félagið fylgir íslenskum lögum og þar á meðal vinnulöggjöf sem tekur mið af barnasáttmála Sameinuðu þjóðanna. Félagið viðheldur B Corp sjálfbærnivottun sem leggur áherslu á velferð og réttindi starfsfólks, viðskiptavina og samfélagsins í heild. Þessi vottun styður félagið jafnframt í því að bæta stöðugt áherslur sínar í þessum málaflokkum í átt að aukinni sjálfbærni. Félagið vinnur að því að yfirfara stefnur og ferla félagsins í mannréttindamálum, samkeppnismálum, spillingu og mútumálum, og skattamálum til að sjá til þess að kröfum lágmarksverndarráðstafana séu uppfylltar.

Lykilmælikvarðar

Í ljósi breytingar EU á regluverki CSRD og flokkunarreglugerðinni þá er gert ráð fyrir að upplýsingagjöf eigi ekki við um rekstur félagsins á næsta ári, nema breytingar verði innleiddar inn í íslensk lög. Í ljósi þess var ákveðið að halda sambærilegri skráningu fyrir alla hæfa atvinnustarfsemi í flokk A2 eins og sett var fram á síðasta ári.

Velta

Engin veltuskaðandi starfsemi félagsins telst gjaldgeng. Sjá nánar í töflu: ESB Flokkunarreglugerð – Velta.

Fjárfestingargjöld

Fjárfestingargjöld eru skilgreind í áttundu grein viðkomandi reglugerðar. Þau innihalda þau útgjöld sem tengjast bæði efnislegum og óefnislegum eignum fyrir frádrátt afskrifta, afskrifta vegna niðurskráningar og endurmats, að frádregnum breytingum á bókfærðu verði. Tengd fjárfestingargjöld við starfsemi sem uppfyllir flokkunarskilyrði námu 8,7%. Sjá nánar í töflu: ESB Flokkunarreglugerð - Fjárfestingargjöld.

Rekstrargjöld

Um rekstrargjöld gildir að reglugerðin skilgreinir þau á þrengri hátt en hefðbundið er í bókhaldi. Rekstrargjöld taka til beins kostnaðar sem ekki er bókfært sem eign og tengist þáttum á borð við þróun og rannsóknnum, aðgerðir tengdar endurnýjun bygginga, skammtímaleigu, viðhald og viðgerðir, ásamt öðrum beinum útgjöldum sem tengjast daglegu viðhaldi varanlegra rekstrarfjármuna félagsins. Engin rekstrargjöld árið 2025 teljast til starfsemi sem fellur að flokkunarkerfinu. Sjá nánar í töflu: ESB Flokkunarreglugerð – Rekstrargjöld.

Ófjárhagslegar upplýsingar

Hlutfall veltu frá afurðum eða þjónustu í tengslum við atvinnustarfsemi sem fellur að flokkunarkerfinu – birting upplýsinga sem ná yfir árið 2025

Atvinnustarfsemi	Númer	Heildarvelta	Hlutfall veltu	Viðmið fyrir verulegt framlag		Viðmið fyrir verulegt tjón („Veldur ekki verulegu tjóni“)										
				Mótvægi við loftslagsbreytingar	Aðlögun að loftslagsbreytingum	Mótvægi við loftslagsbreytingar	Aðlögun að loftslagsbreytingum	Vatns- og sjávarauðlindir	Hringrásarhagkerfi	Mengun	Líffræðileg fjölbreytni og vistkerfi	Lágmarks verndarráðstafanir	Hlutfall veltu sem fellur að flokkunarkerfinu, árið 2024	Hlutfall veltu sem fellur að flokkunarkerfinu, árið 2023	Flokkur (starfsemi sem gerir annarri starfsemi kleift að stuðla að umhverfismarkmiðum)	Flokkur “(umbreytingarstarfsemi)”
		€	%	%	%	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	%	%	E	T
A. STARFSEMI SEM FLOKKUNARKERFIÐ NÆR YFIR																
A.1. Umhverfissjálfbær starfsemi (sem fellur að flokkunarkerfinu)																
Velta frá umhverfissjálfbærri starfsemi (sem fellur að flokkunarkerfinu) (A.1)			-	0,0%												
A.2 Starfsemi sem flokkunarkerfið nær yfir en er ekki umhverfissjálfbær (starfsemi sem fellur ekki að flokkunarkerfinu)																
Velta frá starfsemi sem flokkunarkerfið nær yfir en er ekki umhverfissjálfbær (starfsemi sem fellur ekki að flokkunarkerfinu) (A.2)			-	0,0%												
Alls (A.1+A.2)			-	0,0%												
B STARFSEMI SEM FLOKKUNARKERFIÐ NÆR EKKI YFIR																
Velta frá starfsemi sem flokkunarkerfið nær ekki yfir (B)		156.074.947	100,0%													
Alls (A+B)		156.074.947	100%													

Ófjárhagslegar upplýsingar

Hlutfall fjárfestingargjalda frá afurðum eða þjónustu í tengslum við atvinnustarfsemi sem fellur að flokkunarkerfinu – birting upplýsinga sem ná yfir árið 2025

Atvinnustarfsemi	Númer	Fjárfestingargjöld alls	Hlutfall fjárfestingargjalda	Viðmið fyrir verulegt framlag		Viðmið fyrir verulegt tjón („Veldur ekki verulegu tjóni“)							Lágmarks verndarráðstafanir	Hlutfall fjárfestingargjalda sem falla að flokkunarkerfinu, árið 2024	Hlutfall fjárfestingargjalda sem falla að flokkunarkerfinu, árið 2023	Flokkur (starfsemi sem gerir annarri starfsemi kleift að stuðla að umhverfismarkmiðum)	Flokkur “(umbreytingarstarfsemi)”
				Mótvægi við loftslagsbreytingar	Aðlögun að loftslagsbreytingum	Mótvægi við loftslagsbreytingar	Aðlögun að loftslagsbreytingum	Vatns- og sjávarauðlindir	Hringrásarhagkerfi	Mengun	Líffræðileg fjölbreytni og vistkerfi						
		€	%	%	%	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	%	%	E	T	
A. STARFSEMI SEM FLOKKUNARKERFIÐ NÆR YFIR																	
A.1. Umhverfissjálfbær starfsemi (sem fellur að flokkunarkerfinu)																	
Fjárfestingargjöld starfsemi sem er umhverfissjálfbær (sem fellur að flokkunarkerfinu) (A.1)		-	0,0%														
A.2 Starfsemi sem flokkunarkerfið nær yfir en er ekki umhverfissjálfbær (starfsemi sem fellur ekki að flokkunarkerfinu)																	
Uppbygging, staekkun og starfraeksla skólpsöfnunar- og hreinsunarkerfa		5.3	1.786.811	4,1%	4,1%												
Uppsetning, viðhald og viðgerðir á orkunýtnum búnaði		7.3	1.216.933	2,8%	2,8%												
Uppsetning, viðhald og viðgerðir á hleðslustöðvum fyrir rafknúin ökutæki í byggingum (og bílastæðum sem eru tengd byggingum)		7.4	771.950	1,8%	1,8%												
Fjárfestingargjöld starfsemi sem flokkunarkerfið nær yfir en er ekki umhverfissjálfbær (starfsemi sem fellur ekki að flokkunarkerfinu) (A.2)			3.775.694	8,7%	8,7%												
Alls (A.1+A.2)			3.775.694	8,7%	8,7%												
B STARFSEMI SEM FLOKKUNARKERFIÐ NÆR EKKI YFIR																	
Fjárfestingargjöld frá starfsemi sem flokkunarkerfið nær ekki yfir (B)			39.785.934	91,3%													
Alls (A+B)			43.561.628	100%													

Hlutfall rekstrargjalda frá afurðum eða þjónustu í tengslum við atvinnustarfsemi sem fellur að flokkunarkerfinu – birting upplýsinga sem ná yfir árið 2025

[illegible]

BLÁA LÓNIÐ