



ACADEMY

Kursguide

KI im Arbeitsalltag: KI-CHATS, KI-ASSISTENTEN & KI-AGENTEN – Onlinekurs

I. CHALLENGE

Künstliche Intelligenz ist in vielen Unternehmen angekommen. KI-Tools wie Microsoft Copilot, ChatGPT, Claude oder vergleichbare Systeme werden zunehmend im Arbeitsalltag genutzt. Trotzdem bleibt der tatsächliche Produktivitätsgewinn häufig hinter den Erwartungen zurück.

Der Grund liegt selten darin, dass Mitarbeitende gar keine KI nutzen. Das Problem ist vielmehr, dass moderne KI-Systeme oft noch wie einfache Chatfenster behandelt werden. Viele Anwender*innen stellen einzelne Fragen oder lassen Texte formulieren, ohne zu verstehen, wie Kontext, Memory, Tools, Skills, KI-Assistenten, Agents und Subagents zusammenspielen.

Dadurch wird KI zwar punktuell eingesetzt, aber selten wirklich produktiv in die eigene Arbeit integriert. Genau an dieser Stelle entsteht der größte Hebel: Mitarbeitende müssen lernen, Aufgaben klar zu beschreiben, in sinnvolle Arbeitsschritte zu zerlegen, Teilaufgaben gezielt an KI zu delegieren und Ergebnisse anschließend zu bewerten, zusammenzuführen und weiterzuverarbeiten.

Für Unternehmen entstehen daraus drei zentrale Herausforderungen:

- **Fehlendes Systemverständnis:** Moderne KI-Systeme werden häufig auf Prompting reduziert, obwohl ihre Leistungsfähigkeit aus dem Zusammenspiel von Kontext, Memory, Tools, Skills und Agents entsteht.
- **Unklare Delegationskompetenz:** Mitarbeitende wissen oft nicht, welche Aufgaben sie sinnvoll an KI übergeben können und wie sie komplexere Aufgaben in bearbeitbare Teilschritte zerlegen.
- **Geringe Produktivität im Alltag:** KI wird zwar genutzt, aber nicht systematisch genug, um Arbeitsweisen spürbar zu verändern.

Daraus ergeben sich für Unternehmen drei zentrale Anforderungen:

- **KI-Systeme verstehen:** Mitarbeitende brauchen ein anbieterübergreifendes Verständnis moderner KI-Systeme.
- **Aufgaben besser delegieren:** Anwender*innen müssen lernen, KI nicht nur zu befragen, sondern Arbeitsschritte gezielt zu übergeben und zu steuern.
- **Ergebnisse sinnvoll orchestrieren:** Entscheidend ist, KI-Ergebnisse zu bewerten, zusammenzuführen und in konkrete Arbeitsergebnisse zu übertragen.

II. MARKTRELEVANZ: KI-PRODUKTIVITÄT ALS NEUER STANDARD

Der Einsatz von KI entwickelt sich vom Experiment zum festen Bestandteil moderner Wissensarbeit. Unternehmen investieren in KI-Lizenzen, Assistenzsysteme und interne Enablement-Programme. Entscheidend ist jedoch nicht, ob Mitarbeitende KI nutzen, sondern wie gut sie moderne KI-Systeme verstehen und in ihre Arbeit integrieren.

Der Markt bewegt sich von einfacher Chat-Nutzung hin zu komplexeren Arbeitsformen: KI-Systeme können Kontext berücksichtigen, Dateien analysieren, externe Tools nutzen, Aufgaben in Teilschritte zerlegen und Ergebnisse über mehrere Schritte hinweg bearbeiten. Damit verändert sich auch die Kompetenzerfordernisse an Mitarbeitende.

Für Unternehmen ergeben sich daraus wesentliche Potenziale:

- **Bessere Nutzung vorhandener KI-Investitionen:** KI-Lizenzen entfalten erst dann Wert, wenn Mitarbeitende sie produktiv und systematisch einsetzen.
- **Effizientere Wissensarbeit:** Aufgaben, Informationen und Dokumente können schneller strukturiert, bearbeitet und bewertet werden.
- **Höhere Handlungsfähigkeit:** Mitarbeitende lernen, moderne KI-Systeme nicht nur punktuell, sondern als Unterstützung für komplexere Arbeitsaufgaben einzusetzen.
- **Stärkere Eigenständigkeit:** Teams können eigene Anwendungsfälle erkennen, Aufgaben klarer delegieren und Ergebnisse besser weiterverarbeiten.

Der entscheidende Wettbewerbsvorteil entsteht nicht durch einzelne Tools, sondern durch die Fähigkeit, moderne KI-Systeme anbieterübergreifend zu verstehen und produktiv in Arbeit zu übersetzen.

III. LÖSUNG: KI im Arbeitsalltag: KI-CHATS, KI-ASSISTENTEN & KI-AGENTEN

Der Kurs KI im Arbeitsalltag: KI-Chats, KI-Assistenten & KI-Agenten vermittelt Mitarbeitenden ein praxisnahes Verständnis moderner KI-Systeme und ihrer Anwendung im Arbeitsalltag.

Im Mittelpunkt stehen nicht einzelne Tools oder reine Prompt-Techniken,

sondern die Frage, wie KI-Systeme funktionieren und wie Arbeit sinnvoll mit KI organisiert werden kann. Die Teilnehmenden lernen, wie Kontext, Memory, Tools, Skills, Agents und Subagents zusammenspielen und wie sich daraus neue Formen der Aufgabenbearbeitung ergeben.

Kern-Ergebnisse für Unternehmen

1. Besseres Verständnis moderner KI-Systeme

Mitarbeitende verstehen, wie KI-Chats, KI-Assistenten und KI-Agenten funktionieren und wo ihre jeweiligen Stärken liegen.

2. Produktivere Aufgabenbearbeitung

Teilnehmende lernen, Aufgaben klarer zu strukturieren, Teilaufgaben gezielt an KI zu delegieren und Ergebnisse sinnvoll weiterzuverarbeiten.

3. Mehr Sicherheit in der Anwendung

Mitarbeitende können besser einschätzen, wann KI sinnvoll unterstützt, wo Grenzen liegen und wie Ergebnisse geprüft werden müssen.

IV. KURSINHALTE

Ziel des Kurses

Du lernst, wie moderne KI-Systeme aufgebaut sind und wie Du sie produktiv im Arbeitsalltag einsetzt. Nach dem Kurs verstehst Du den Unterschied zwischen KI-Chats, KI-Assistenten und KI-Agenten und kannst Aufgaben gezielter an KI delegieren, strukturieren und auswerten.

Der Kurs richtet sich an Mitarbeitende, Fachkräfte und Teams, die KI nicht nur punktuell nutzen möchten, sondern verstehen wollen, wie moderne KI-Systeme funktionieren und wie sie Arbeit konkret unterstützen können.

Nach dem Kurs kannst Du ...

- die wichtigsten Bausteine moderner KI-Systeme einordnen, von Kontext und Memory über Tools und Skills bis hin zu KI-Agenten
- KI-Chats, KI-Assistenten und KI-Agenten sinnvoll unterscheiden
- Aufgaben klarer formulieren und gezielt an KI delegieren
- komplexe Aufgaben in sinnvolle Teilschritte zerlegen

- Ergebnisse aus verschiedenen KI-Arbeitsschritten zusammenführen
- Tagesbriefings, Meeting-Vorbereitungen und Dokumentenanalysen mit KI strukturieren
- Dokumente, Präsentationen und Inhalte mit KI erstellen, analysieren und überarbeiten
- Projektstände mit KI verdichten und aufbereiten

Schwerpunkte des Workshops

Moderne KI-Systeme verstehen

- KI-Chats, KI-Assistenten und KI-Agenten unterscheiden
- Kontext, Memory, Tools, Skills, Agents und Subagents einordnen
- Anbieterübergreifendes Verständnis statt reine Tool-Schulung
- Typische Einsatzfelder und Grenzen moderner KI-Systeme

Von Prompting zu Delegation und agentischem Arbeiten

- Prompting als Grundlage produktiver KI-Nutzung
- Aufgaben klar beschreiben und in Teilschritte zerlegen
- Teilaufgaben gezielt an KI delegieren
- Ergebnisse bewerten, weiterverarbeiten und zusammenführen

Produktiver arbeiten mit KI

- E-Mails, Meetings und Dokumente strukturierter bearbeiten
- Informationen aus mehreren Quellen aufbereiten
- Aufgaben und Projekte klarer organisieren
- Komplexere Wissensarbeit mit KI unterstützen

Qualität, Datenschutz und Verantwortung

- KI-Ergebnisse kritisch prüfen
- sensible Informationen verantwortungsvoll behandeln
- Grenzen moderner KI-Systeme realistisch einschätzen
- pragmatische Qualitätskontrolle im Arbeitsalltag umsetzen

Lernformat

Der Kurs kombiniert kompakte fachliche Inputs, Live-Demonstrationen und praxisnahe Übungen.

Die Teilnehmenden arbeiten an konkreten Aufgaben aus Büroarbeit, Projektarbeit und Wissensarbeit. Dabei geht es nicht um technische Automatisierung, sondern um strukturierte KI-Arbeitsweisen: Aufgaben formulieren, Kontext bereitstellen, Teilaufgaben delegieren, Ergebnisse prüfen und sinnvoll weiterverwenden.

Die im Kurs entwickelten Vorlagen für Aufgabenbriefings, Delegation und Ergebnisprüfung können anschließend direkt im Arbeitsalltag genutzt werden.

V. PREISE & LEISTUNGEN

Das ist drin für Dich und Dein Unternehmen:

- Live Online Workshop mit hohem Praxisbezug
- Teilnahmebestätigung der BVDW Academy
- Anbieterübergreifende Einführung in moderne KI-Systeme
- Einordnung von KI-Chats, KI-Assistenten und KI-Agenten
- Praxisbeispiele zu Kontext, Memory, Tools, Skills und Agents
- Vorlagen für Aufgabenbriefings, Delegation und Ergebnisprüfung
- Übungen mit eigenen Anwendungsfällen
- Austausch mit Expert*innen und anderen Teilnehmenden
- Begleitende Kursunterlagen für den direkten Praxistransfer

BVDW-Mitglieder: 350€

Standardpreis: 400€

Alle Preise sind Nettopreise zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer.

VI. FAQ

Brauche ich für KI im Arbeitsalltag wirklich eine Weiterbildung?

Ja, wenn KI nicht nur ausprobiert, sondern produktiv eingesetzt werden soll.

Viele Mitarbeitende nutzen KI bereits punktuell. Der eigentliche Mehrwert entsteht jedoch erst, wenn KI systematisch in wiederkehrende Arbeitsabläufe integriert wird. Genau das vermittelt dieser Kurs: klare Anwendungsszenarien, bessere Prompts, sinnvolle Workflows und ein sicherer Umgang mit Ergebnissen und Daten.

Wovon profitiere ich und mein Unternehmen konkret?

Du lernst, typische Aufgaben aus Deinem Arbeitsalltag schneller, strukturierter und mit weniger manuellem Aufwand zu erledigen.

Dein Unternehmen profitiert von:

- besserer Nutzung vorhandener KI-Lizenzen
- weniger Zeitaufwand für E-Mails, Meetings und Dokumente
- produktiveren Arbeitsabläufen
- höherer Sicherheit im Umgang mit KI
- schnellerer Informationsaufbereitung
- besserem Transfer von KI in den Arbeitsalltag

Wer sollte an diesem Kurs teilnehmen?

Der Kurs richtet sich an Mitarbeitende, Fachkräfte und Teams, die regelmäßig mit E-Mails, Meetings, Dokumenten, Informationen und Abstimmungen arbeiten.

Besonders geeignet ist der Kurs für:

- Fachkräfte aus Wissensarbeit und Büroorganisation
- Projektmanagerinnen und Projektmanager
- Teammitglieder mit hohem Abstimmungsaufwand
- Mitarbeitende mit Zugriff auf Microsoft Copilot
- Personen, die ChatGPT oder Claude produktiver einsetzen möchten
- Teams, die wiederkehrende Aufgaben effizienter organisieren wollen

Welche Inhalte werden im Kurs vermittelt?

Der Kurs behandelt sechs zentrale Themenbereiche:

1. Von KI-Chats zu KI-Agenten
2. Moderne KI-Systeme verstehen

3. Besser prompten für produktive Ergebnisse
4. Produktiver arbeiten mit Copilot, ChatGPT und Claude
5. Eigene KI-Workflows entwickeln
6. Sicherheit, Datenschutz und Qualität

Der Schwerpunkt liegt auf konkreten Anwendungen für E-Mails, Meetings, Dokumente, Wissensarbeit und Aufgabenorganisation.

Geht es in dem Kurs nur um Prompting?

Nein.

Prompting ist ein wichtiger Bestandteil, aber nicht der Kern des Kurses. Der Fokus liegt auf produktiven Arbeitsabläufen. Die Teilnehmenden lernen, wie sie KI in wiederkehrende Prozesse integrieren und daraus belastbare Workflows entwickeln.



ACADEMY

Über die BVDW Academy – Dein Partner für digitale Weiterbildung

Wir sind kein gewöhnlicher Bildungsanbieter. Als fester Bestandteil des größten Digitalverbands Deutschlands, dem Bundesverband Digitale Wirtschaft e.V. sitzen wir direkt an der Quelle der digitalen Wirtschaft. Bei uns triffst Du die Köpfe, die Markttrends nicht nur beobachten, sondern sie in den Working Groups des Verbandes maßgeblich definieren, Standards formen und in Lerninhalte gießen. Seit über drei Jahrzehnten ist der BVDW e.V. ein zentraler Akteur im Bereich digitaler Innovationen. Unsere Schulungen basieren auf tiefgehender Branchenexpertise und sind praxisorientiert gestaltet. Unsere Programme sind auf die Bedürfnisse von Einzelpersonen, Fachleuten und Unternehmen zugeschnitten. Teilnehmer erhalten hochwertige Zertifikate, die in der Digitalwirtschaft anerkannt sind. Unsere Schulungsangebote sind immer am Zahn der Zeit. Wir setzen auf Themen, die die Zukunft der Wirtschaft prägen – von Künstlicher Intelligenz bis hin zu datengetriebenen Geschäftsmodellen.

www.bvdw-academy.de/

Impressum

Erscheinungsort:	Berlin	
Erscheinungsdatum:	August 2026	
Herausgeber:	BVDW Services GmbH	conreri digital development GmbH
	Obentrautstraße 55	Von-Kurtzrock-Ring 16
	10963 Berlin	22391 Hamburg
	+49 30 2062186 – 0	+49 40 2286 – 64 26
	academy@bvdw.org	info@conreri.de
	www.bvdw-academy.de	www.conreri.de