

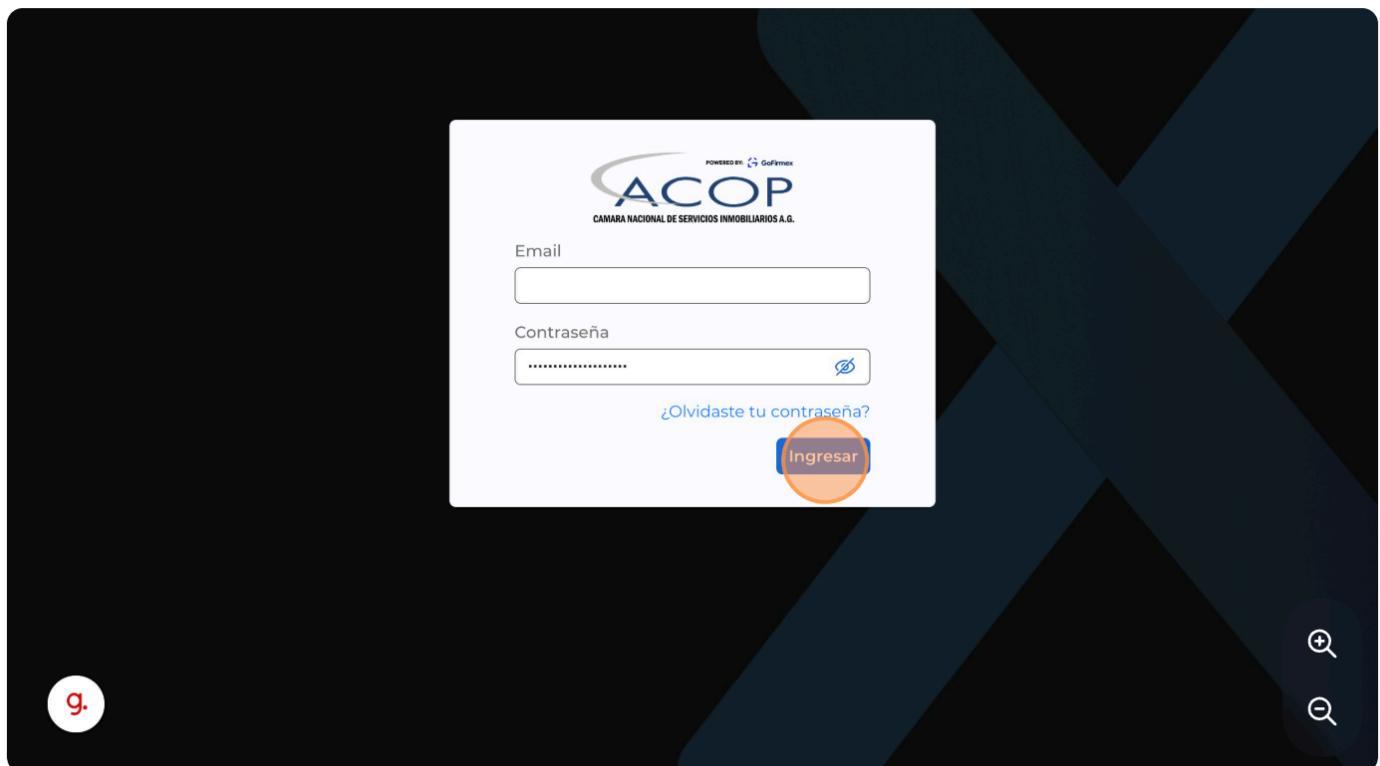
# ¿Cómo cargar un Documento de Compra venta?

1

Entra a <https://acop.gofirmex.cloud/login>

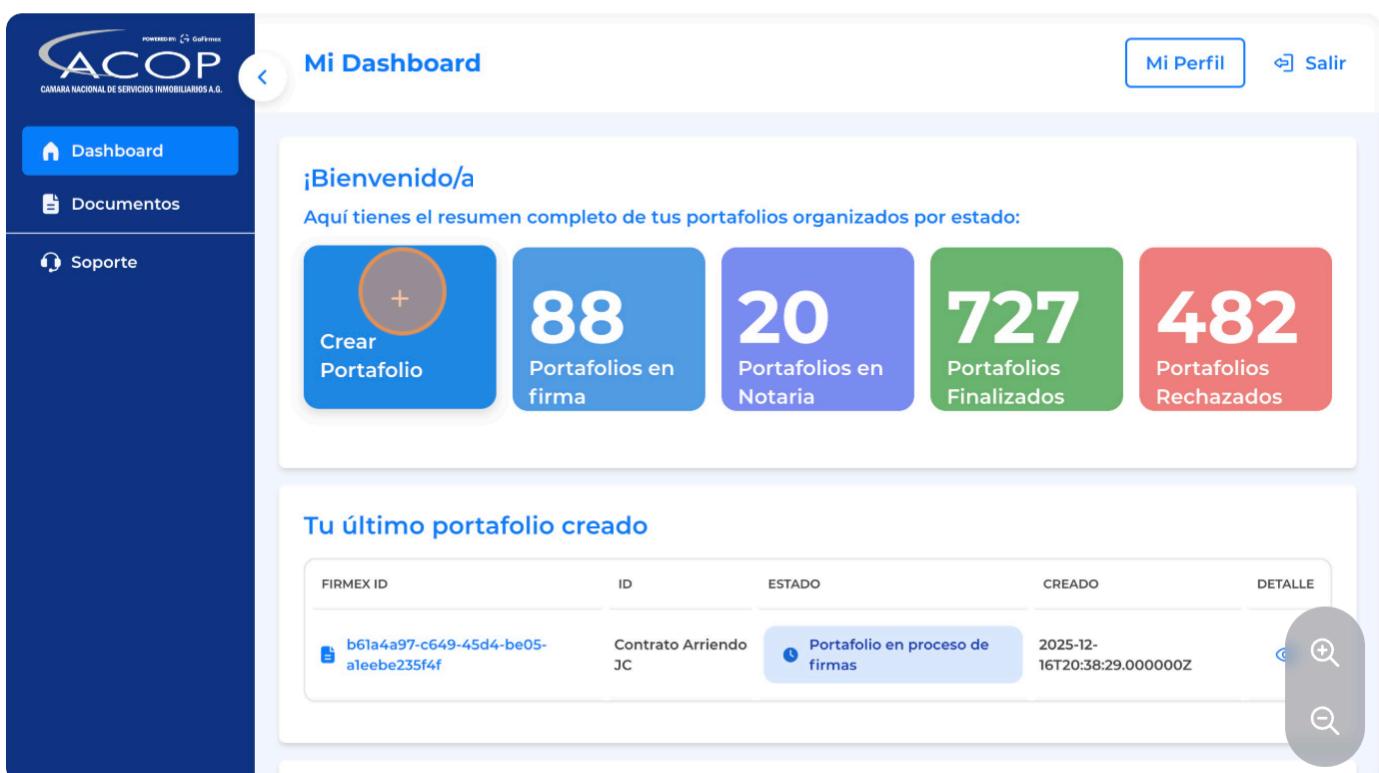


Ingresá tus datos y da click en "Ingresar"



2

Una vez en el portal, haz click en "Crear Portafolio"



**Mi Dashboard**

**Bienvenido/a**

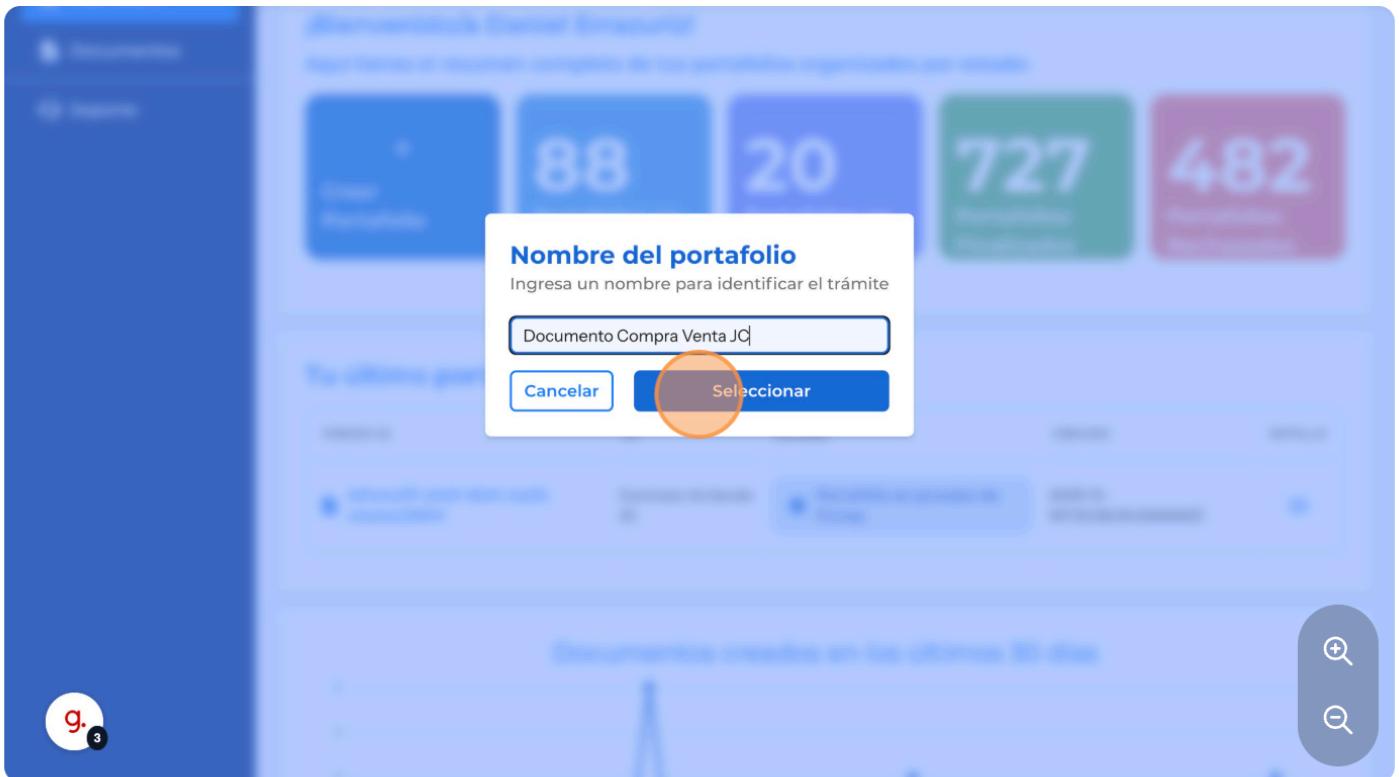
Aquí tienes el resumen completo de tus portafolios organizados por estado:

<b>Crear Portafolio</b>	<b>88</b> Portafolios en firma	<b>20</b> Portafolios en Notaria	<b>727</b> Portafolios Finalizados	<b>482</b> Portafolios Rechazados
-------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------------

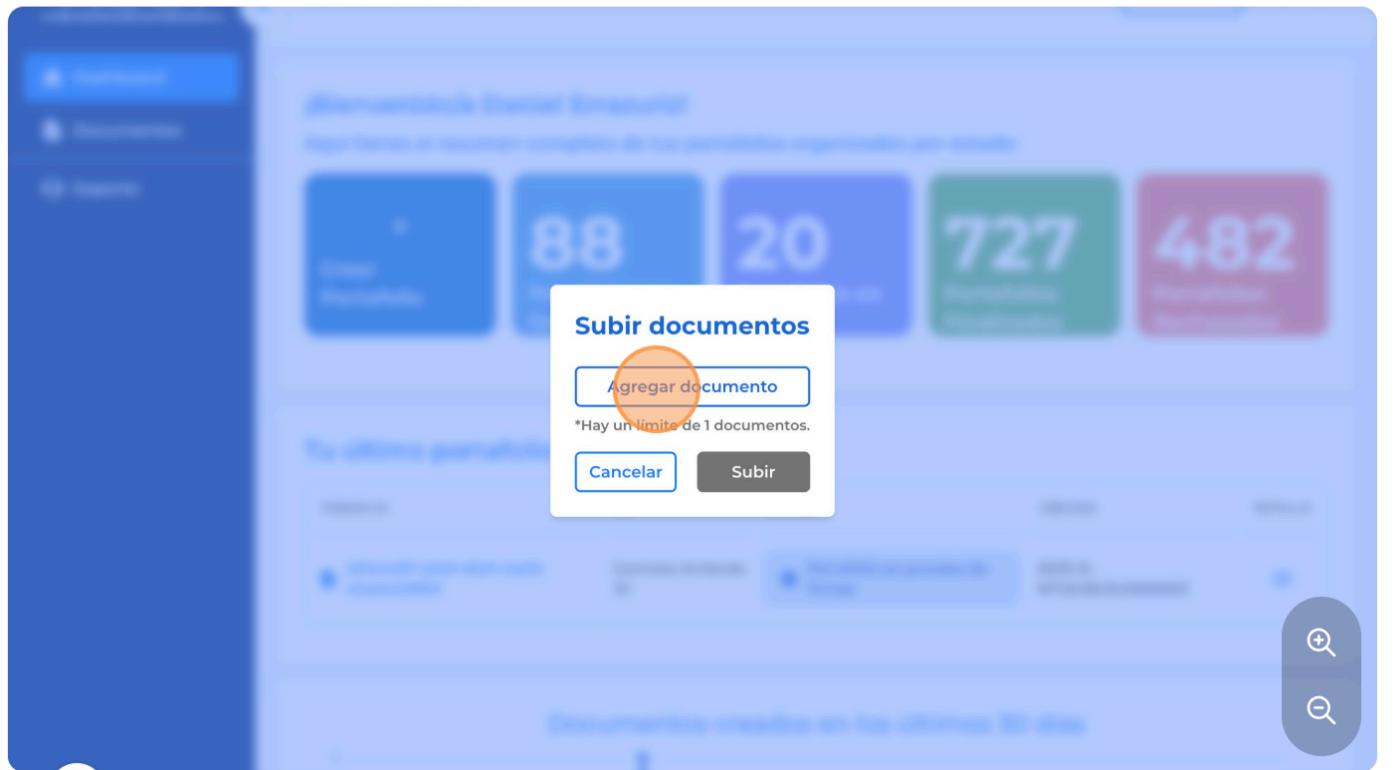
**Tu último portafolio creado**

FIRMEX ID	ID	ESTADO	CREADO	DETALLE
b61a4a97-c649-45d4-be05-aleebe235f4f	Contrato Arriendo JC	Portafolio en proceso de firmas	2025-12-16T20:38:29.000000Z	

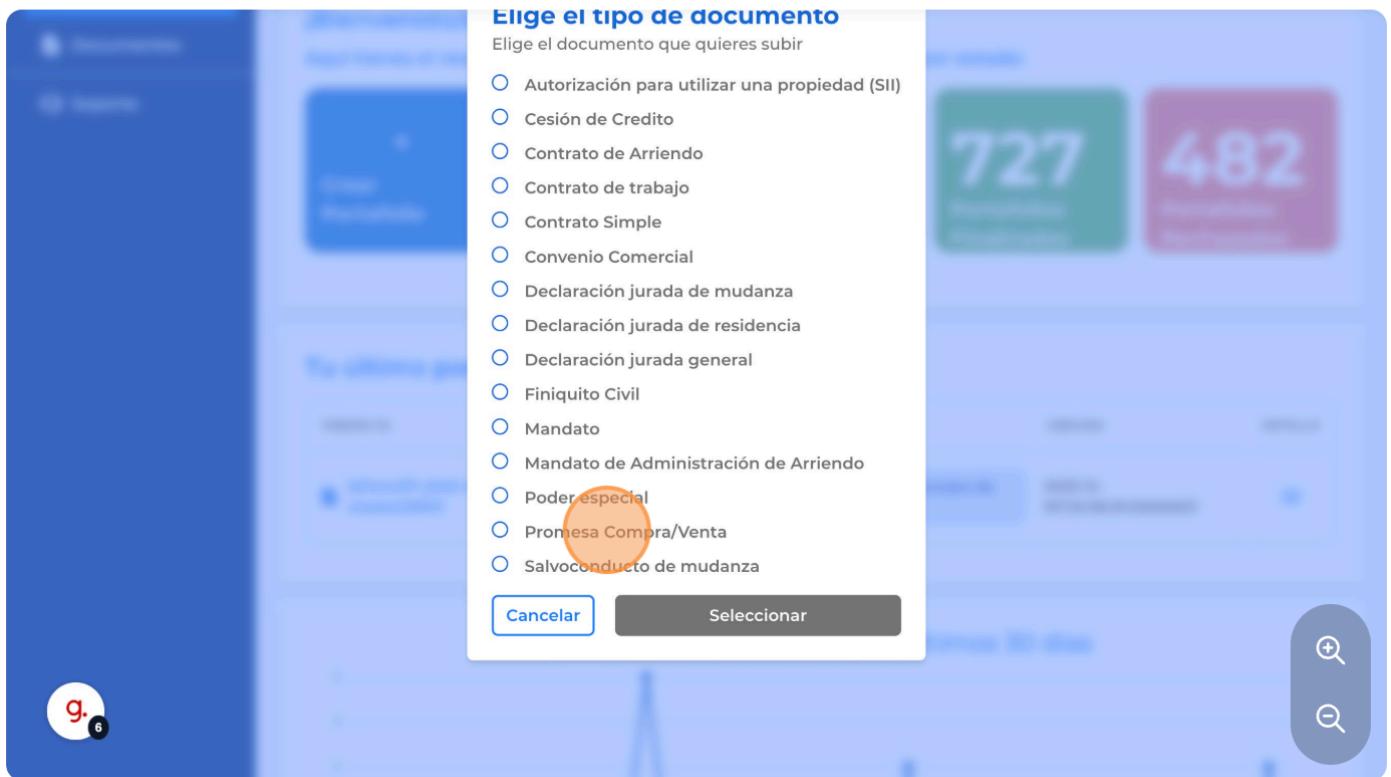
- 3** Ingresa un nombre para tu portafolio "Ej: Documento Compra/Venta", luego haz click en "Seleccionar"



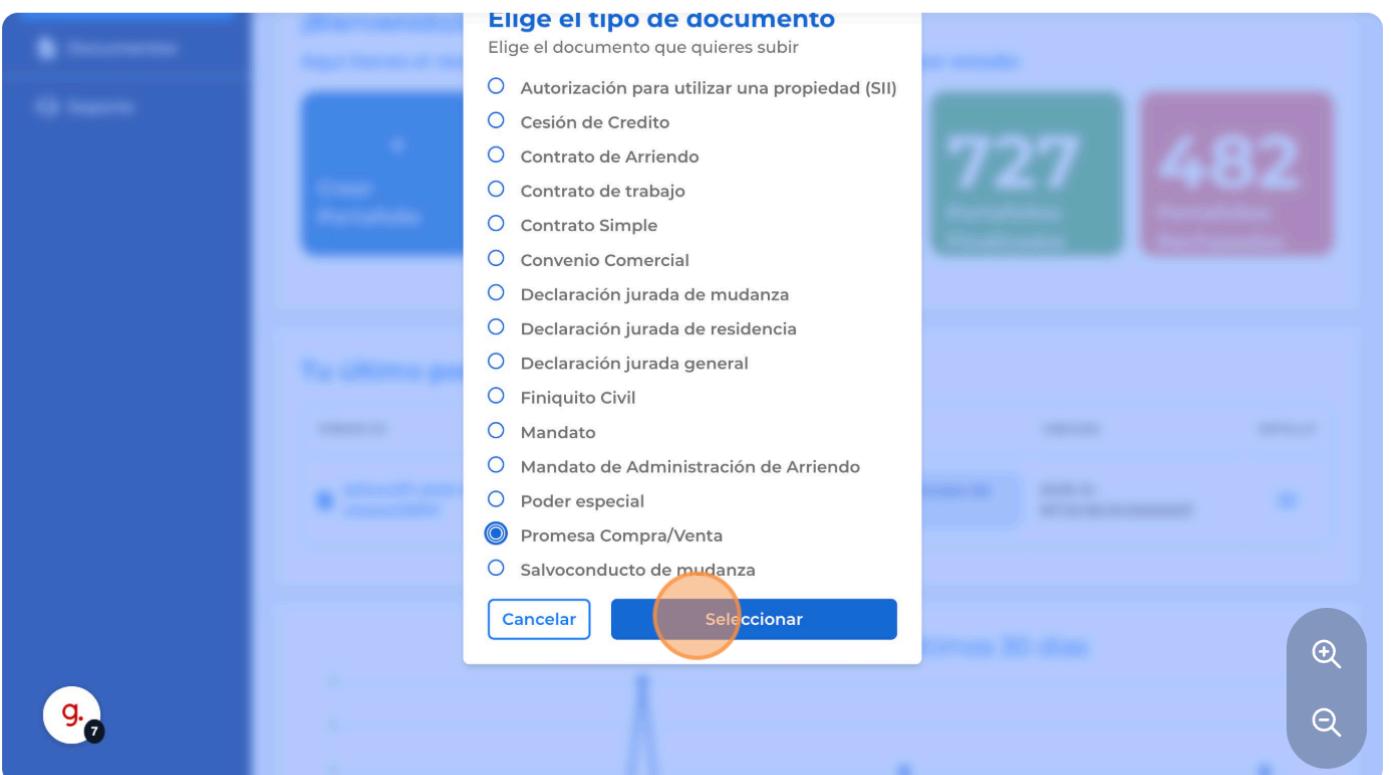
- 4** Haz click en "Agregar documento"



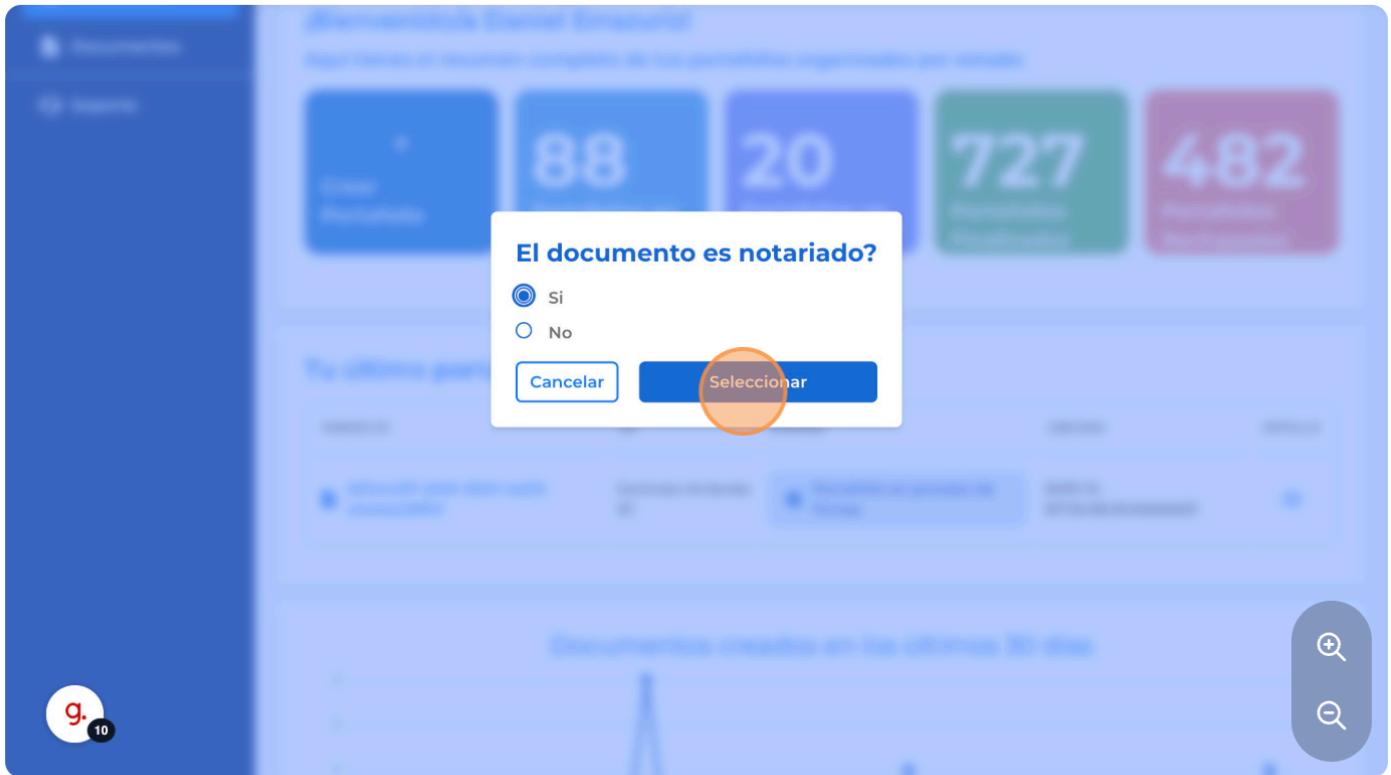
**5** Click en "Promesa Compra/Venta"



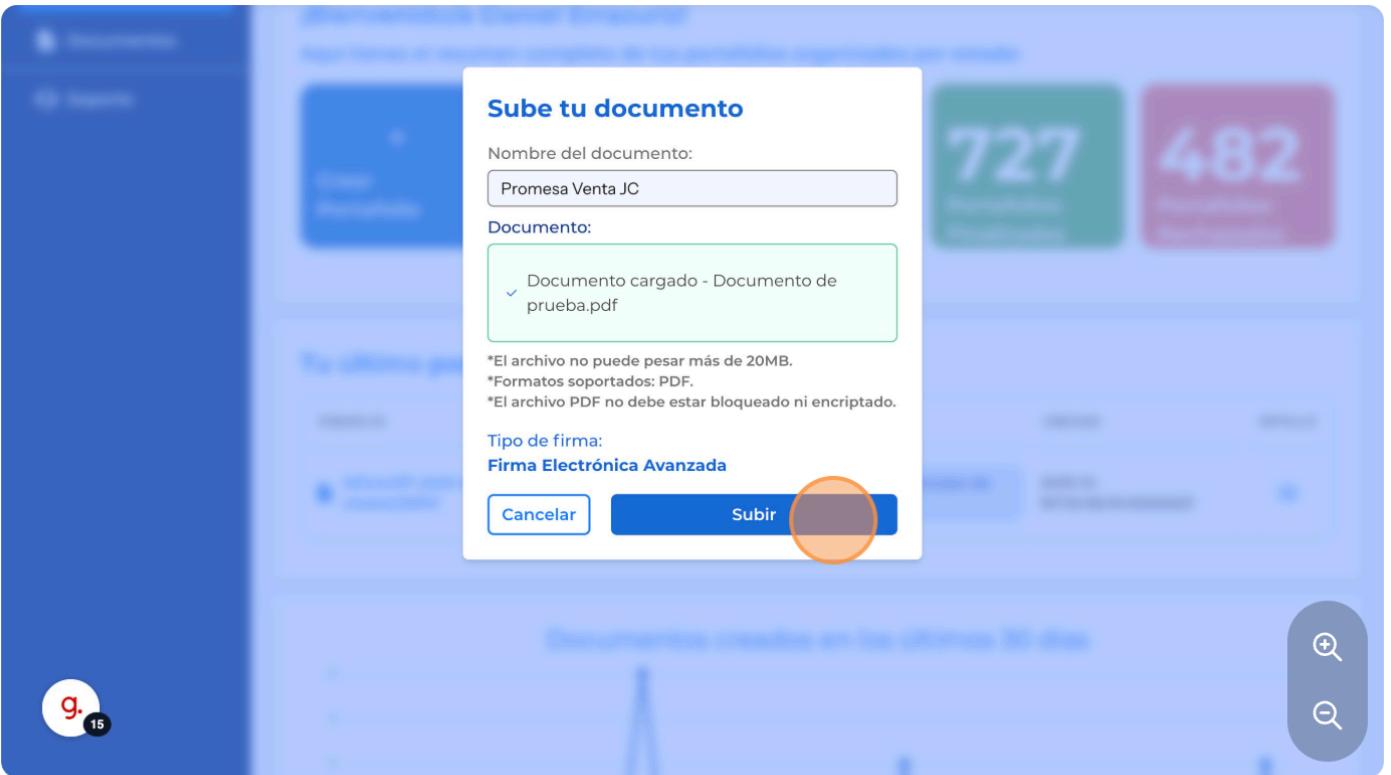
**6** Haz click en "Seleccionar"



7 Debes seleccionar "Si", ya que es un documento notariado y luego "Seleccionar"

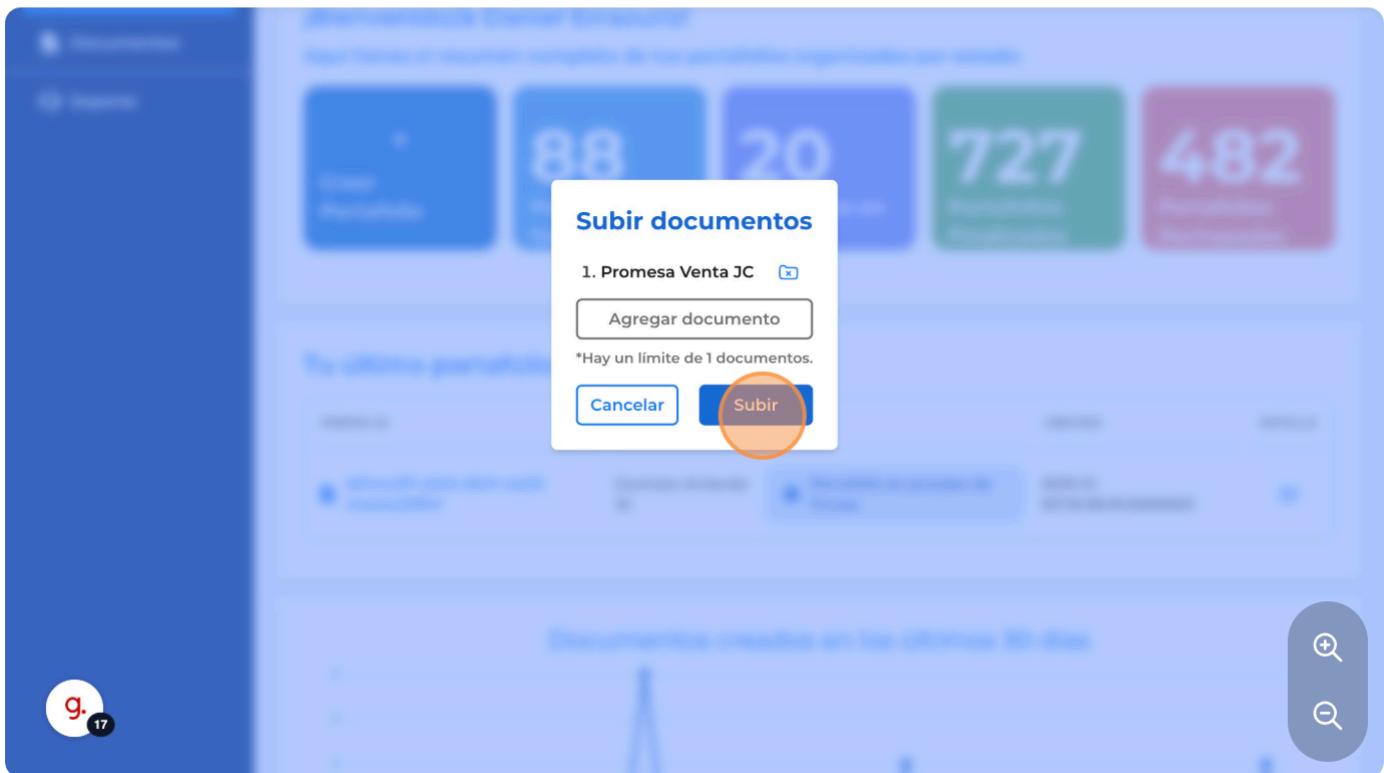


8 Para subir tu documento escribe el nombre en "Nombre del documento", cárgalo en donde dice "Documento:", luego haz click en "Subir".



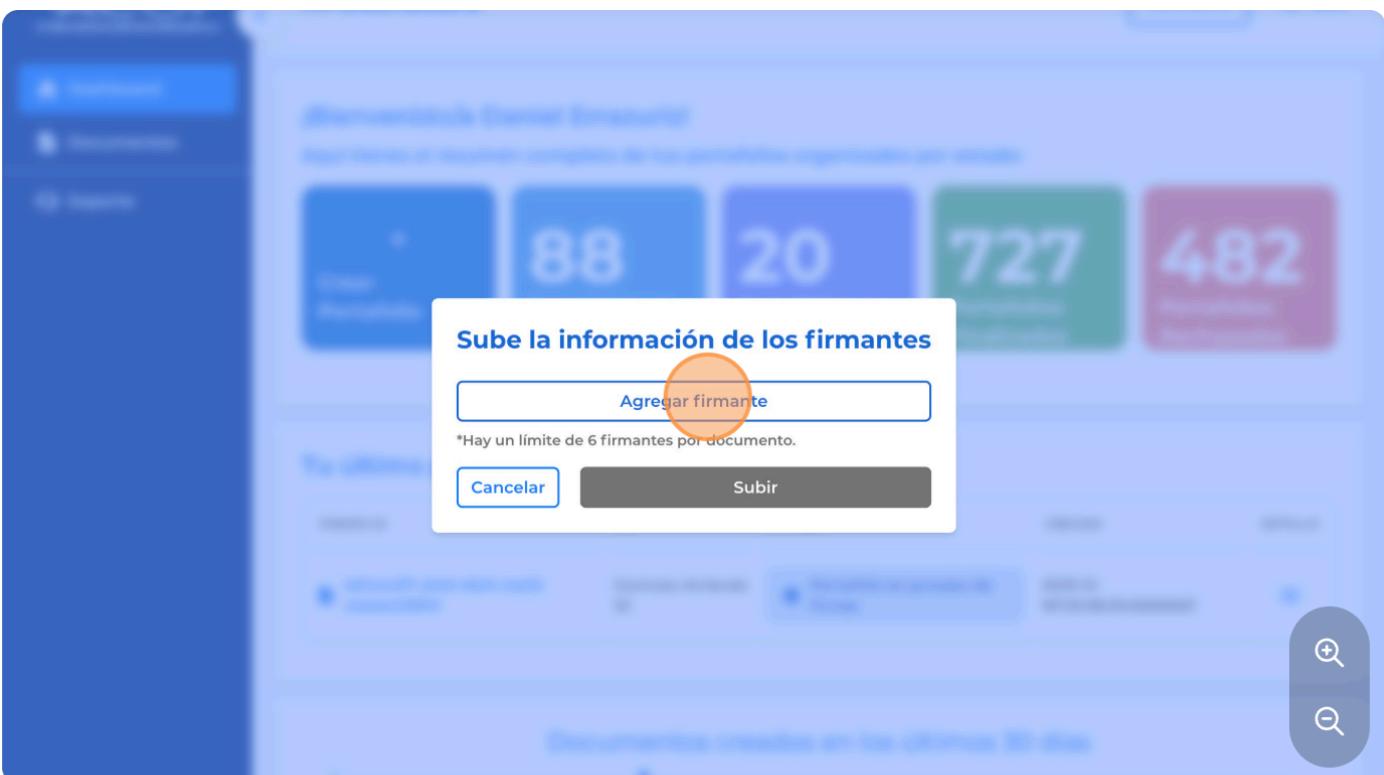
9

Haz click en "Subir"

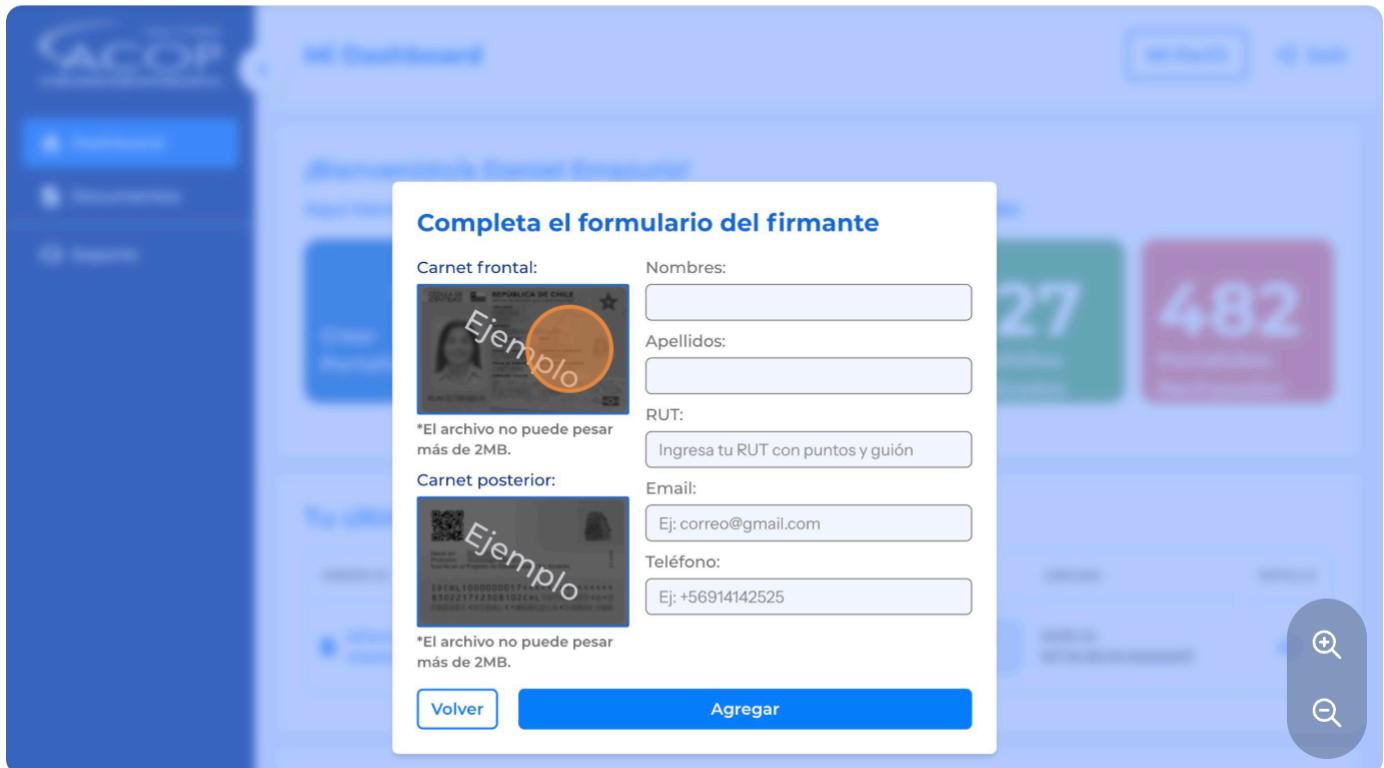


10

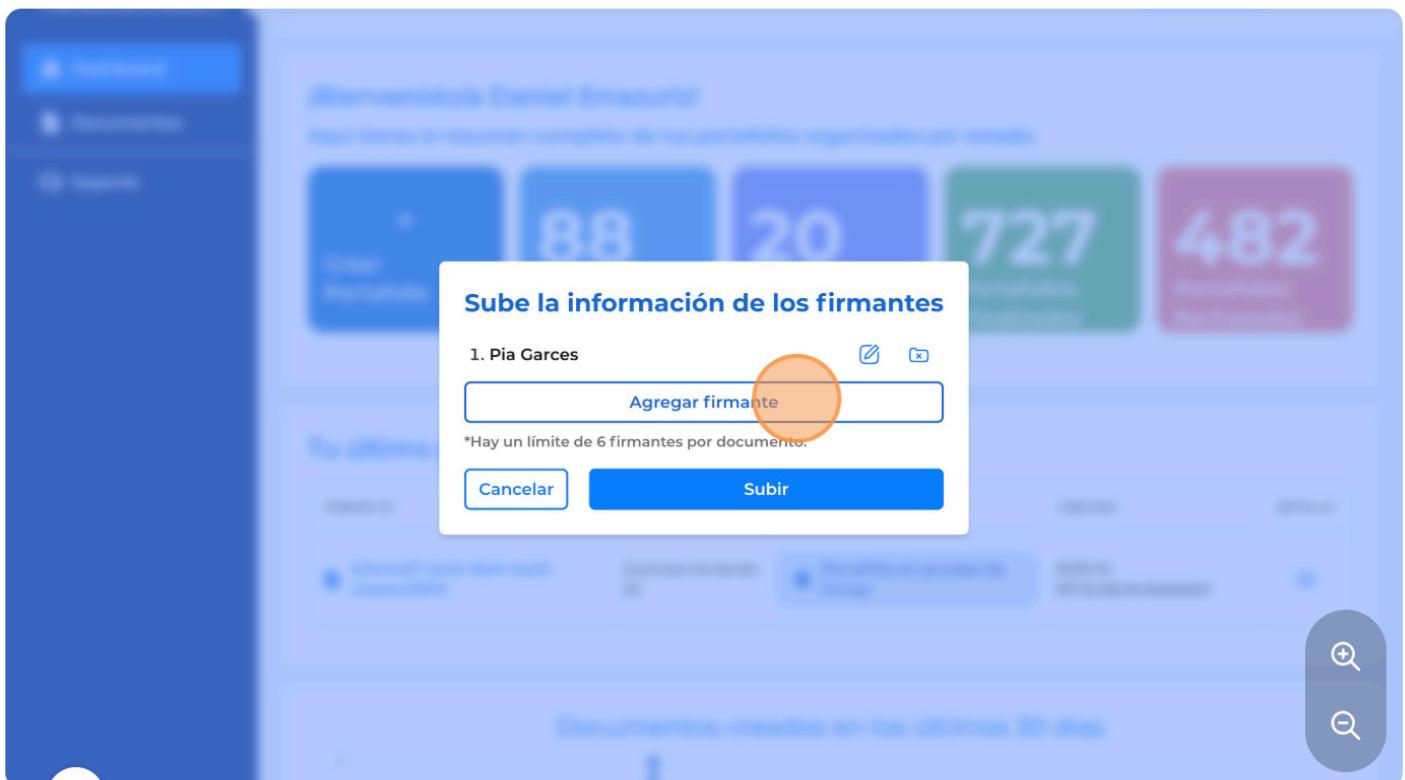
Haz click en "Agregar firmante" para subir la información de los firmantes.



- 11** Haz click sobre los ejemplos para subir las imágenes del "Carnet frontal" y "Carnet posterior". Completa la información del formulario del Firmante para continuar y haz click en "Agregar".



- 12** Haz click en "Agregar firmante" para añadir un segundo firmante. Se pueden añadir hasta 6.



13

Completa los datos respectivos del firmante y haz click en Agregar.

Completa el formulario del firmante

Carnet frontal:

Ejemplo

\*El archivo no puede pesar más de 2MB.

Nombres:

Apellidos:

RUT:

Ingresá tu RUT con puntos y guión

Carnet posterior:

Ejemplo

\*El archivo no puede pesar más de 2MB.

Email:

Ej: correo@gmail.com

Teléfono:

Ej: +56914142525

Volver Agregar

14

Una vez agregados los firmantes haz click en "Subir"

Sube la información de los firmantes

1.

2.

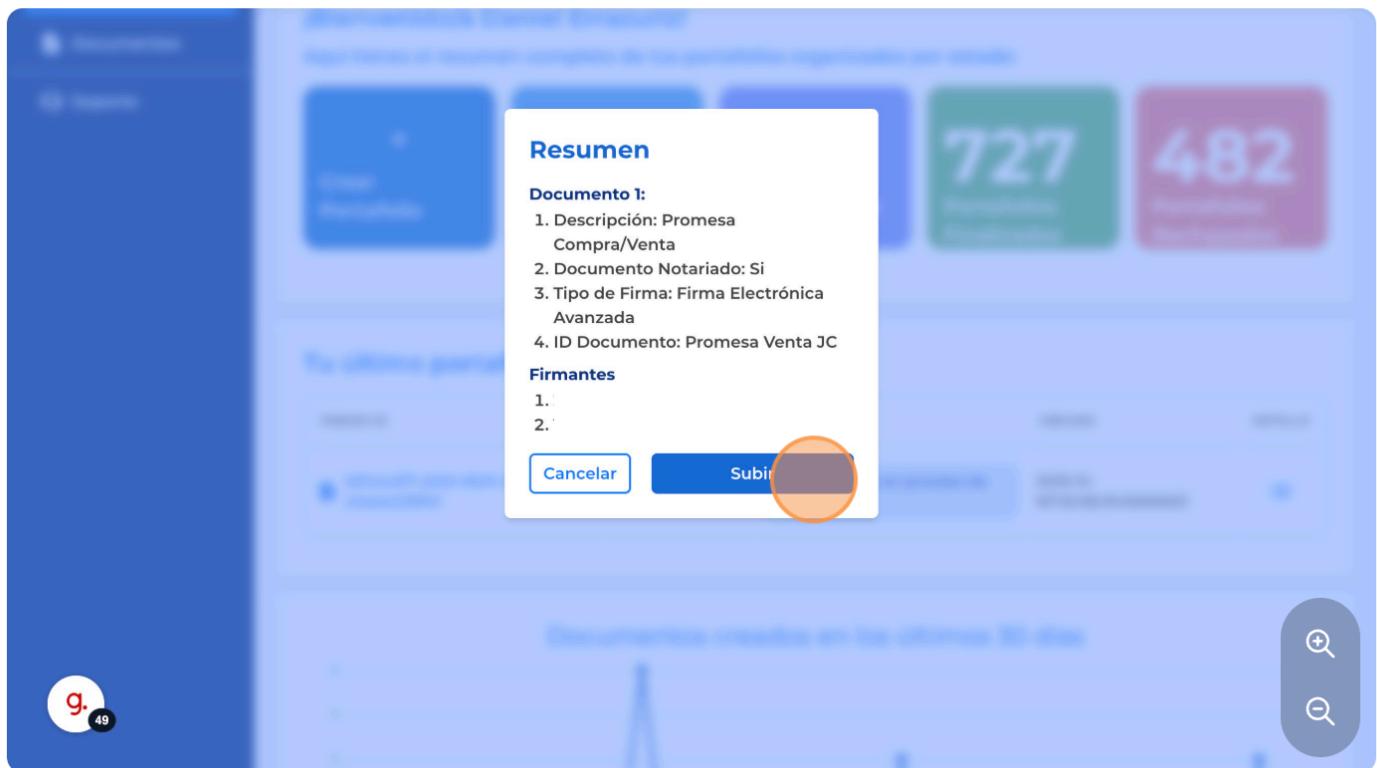
Agregar firmante

\*Hay un límite de 6 firmantes por documento.

Cancelar Subir

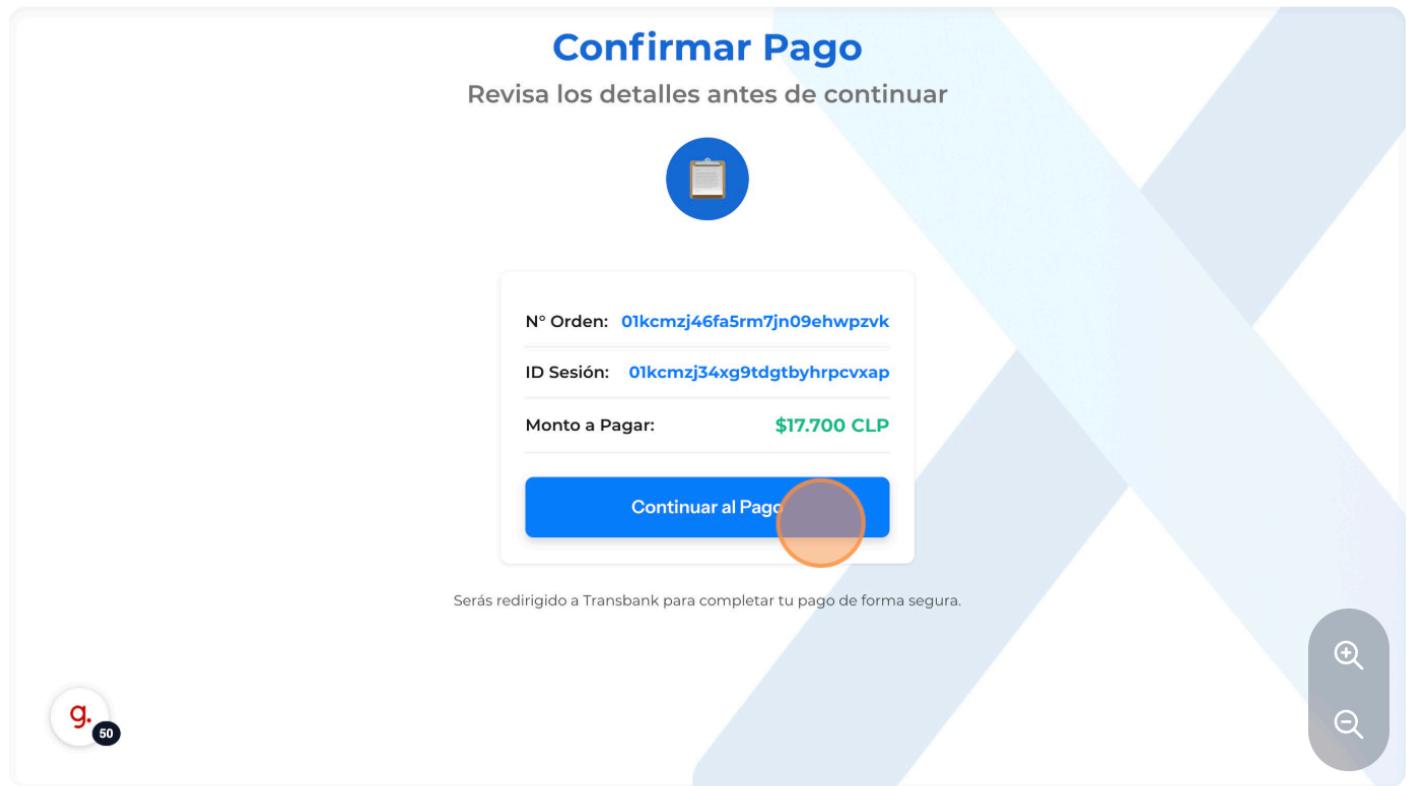
15

Te aparecerá un mini resumen con todos los datos para que puedas corroborar, luego haz click en "Subir"



16

Se cargará la plataforma para proceder al pago con Transbank. Haz click en "Continuar al Pago"



17

Ya en Webpay haz click en "Tarjetas Crédito, Débito, Prepago"



Estás pagando en: WEBPAY REST SIN Monto a pagar: \$17.700

Selección tu medio de pago:

Tarjetas Crédito, Débito, Prepago

Anular compra y volver

Transacción respaldada por Transbank. Revisa las [condiciones del servicio.](#)



18

Completa los datos de tu tarjeta, una vez completados haz click en "Pagar"



Estás pagando en: WEBPAY REST SIN Monto a pagar: \$17.700

Selección tu medio de pago:

Tarjetas Crédito, Débito, Prepago

Ingresá los datos de tu tarjeta:

Número de tarjeta  XXXX XXXX XXXX XXXX  
XX/XX

Anular compra y volver

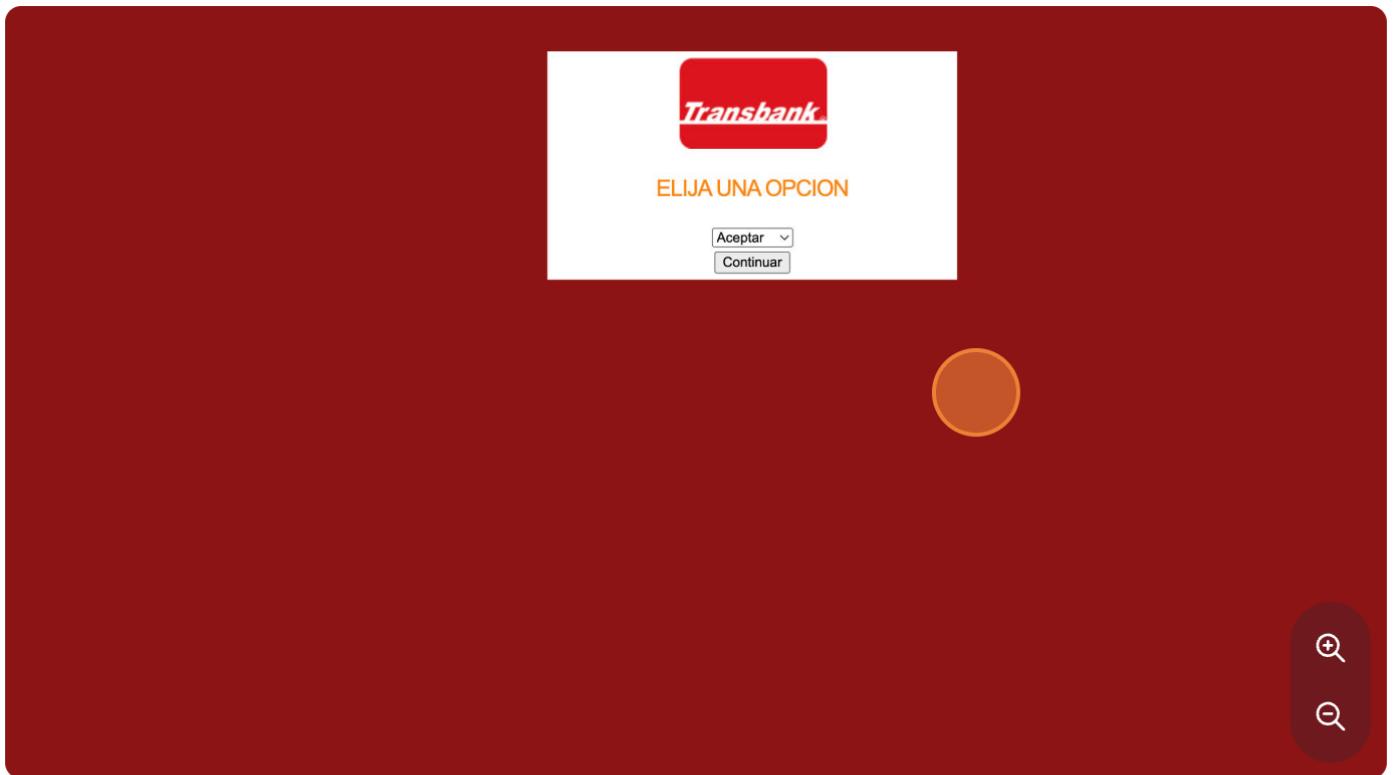
VISA

Transacción respaldada por Transbank. Revisa las [condiciones del servicio.](#)



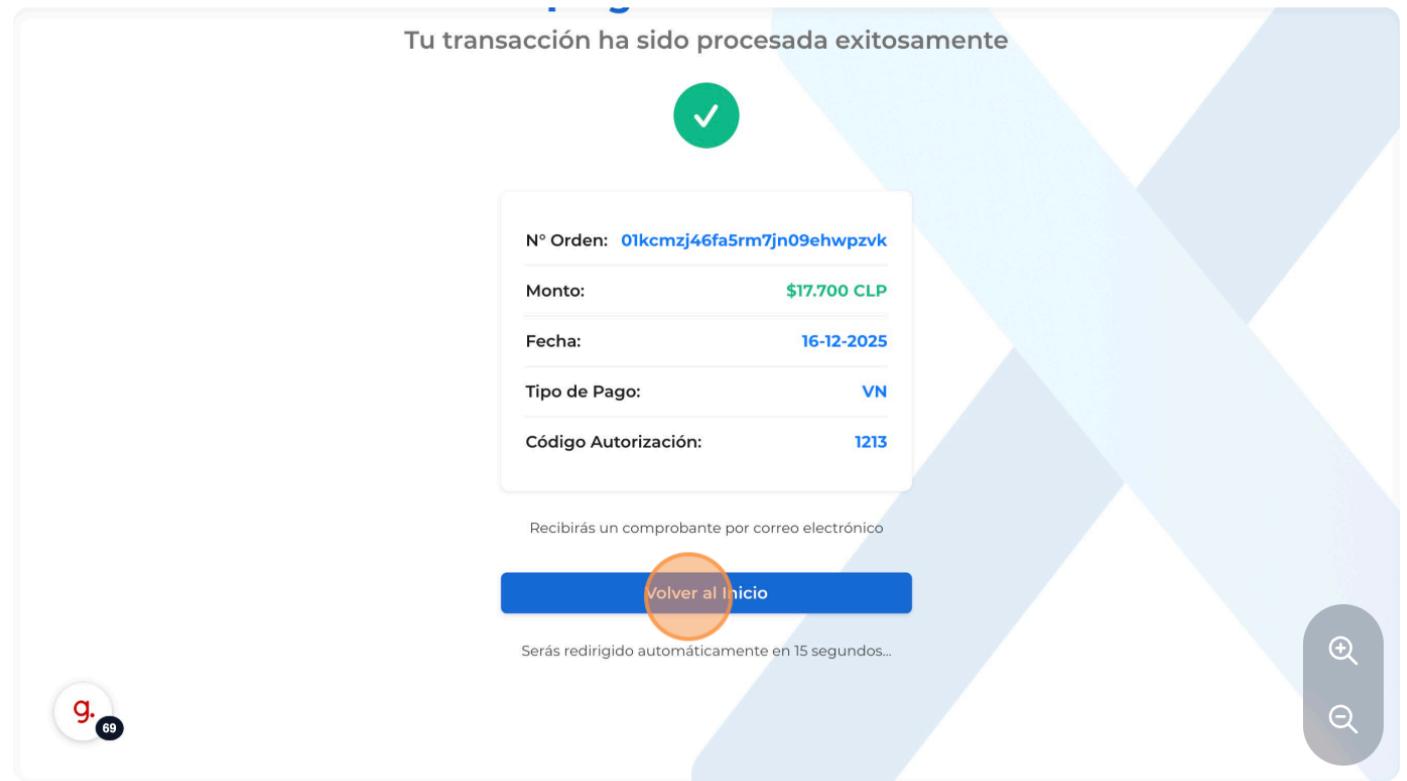
19

Serás redireccionado al banco de la tarjeta puesta para poder autorizar la compra.



20

Una vez que hayas autorizado la compra te aparecerá el comprobante de la transacción. Haz click en "Volver al Inicio" si quieres regresar a la plataforma.



21

En la sección "Documentos" te aparecerá toda la información relacionada a tus documentos para poder hacer seguimiento.

The screenshot shows the 'ACOP' portal interface. On the left, a sidebar menu includes 'Dashboard', 'Documentos' (which is highlighted and circled in orange), 'Finalizados', 'En Proceso', 'Rechazados', and 'Soporte'. The main content area is titled 'Detalles de Portafolio' and contains the following information:

- Información de Portafolio**
  - FIRMEX ID: 5DDC6EOF-5597-4AEB-A8C7-A771ADAF0C36
  - ID Documento: Compra Venta JC
  - ESTADO DEL PORTAFOLIO: PORTAFOLIO ESPERANDO ANÁLISIS
- Documentos**

FIRMEX ID	ID	TIPO	ESTADO	TIPO DE FIRMA	REQUIERE FIRMA DE NOTARIO	VISTA PREVIA
cc6b4e22-dccc-498c-941d-2c689ddd3910	Promesa Venta JC	Promesa Compra/Venta	Documento en el flujo de firma	Firma Electronica Avanzada	Si	