

¿Cómo cargar un Documento de Orden de venta?



1 Entra a <https://acop.gofirmex.cloud/login>

Ingresa tus datos y da click en "Ingresar"

2 Una vez en el portal, haz click en "Crear Portafolio"

Mi Dashboard Mi Perfil Salir

¡Bienvenido/a

Aquí tienes el resumen completo de tus portafolios organizados por estado:

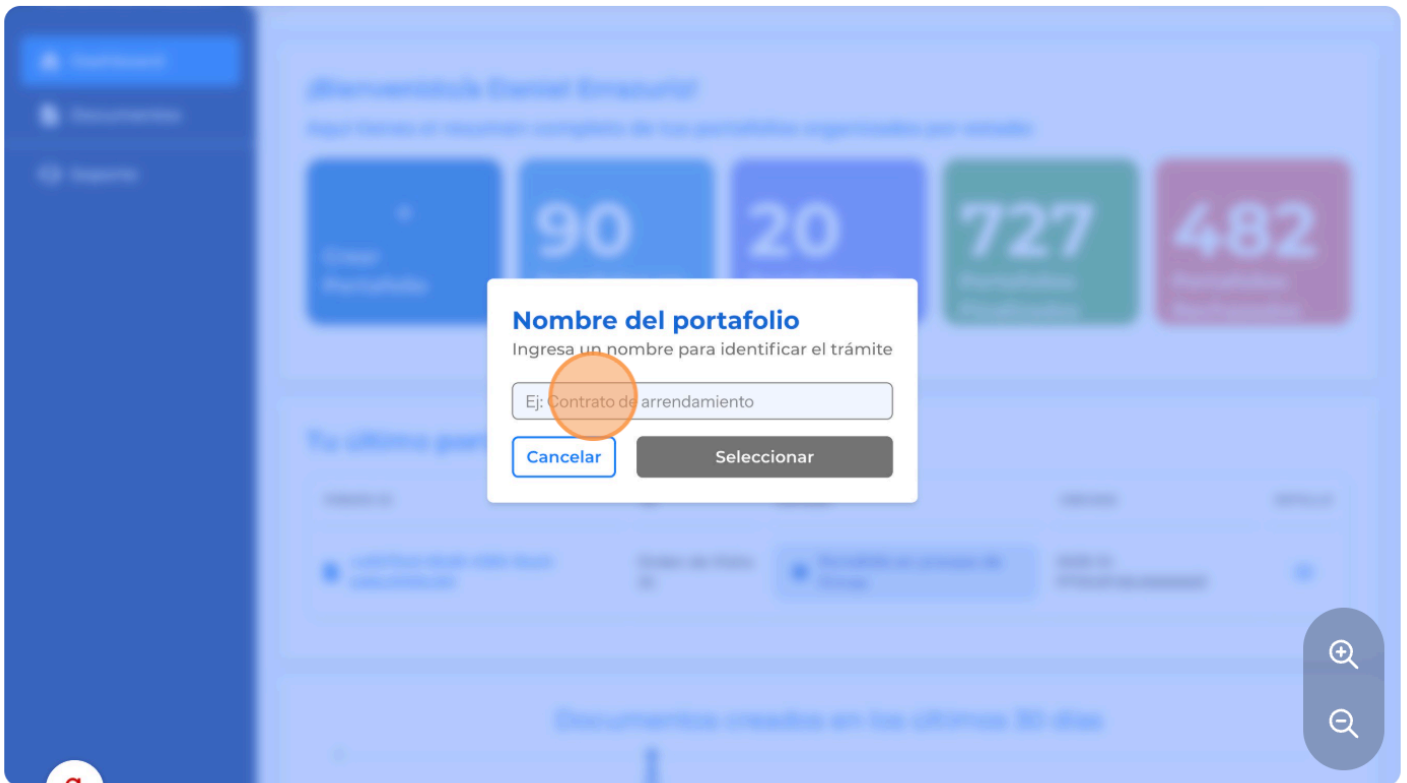
Crear Portafolio	88 Portafolios en firma	20 Portafolios en Notaria	727 Portafolios Finalizados	482 Portafolios Rechazados
------------------	-------------------------	---------------------------	-----------------------------	----------------------------

Tu último portafolio creado

FIRMEX ID	ID	ESTADO	CREADO	DETALLE
b61a4a97-c649-45d4-be05-a1eebe235f4f	Contrato Arriendo JC	Portafolio en proceso de firmas	2025-12-16T20:38:29.000000Z	

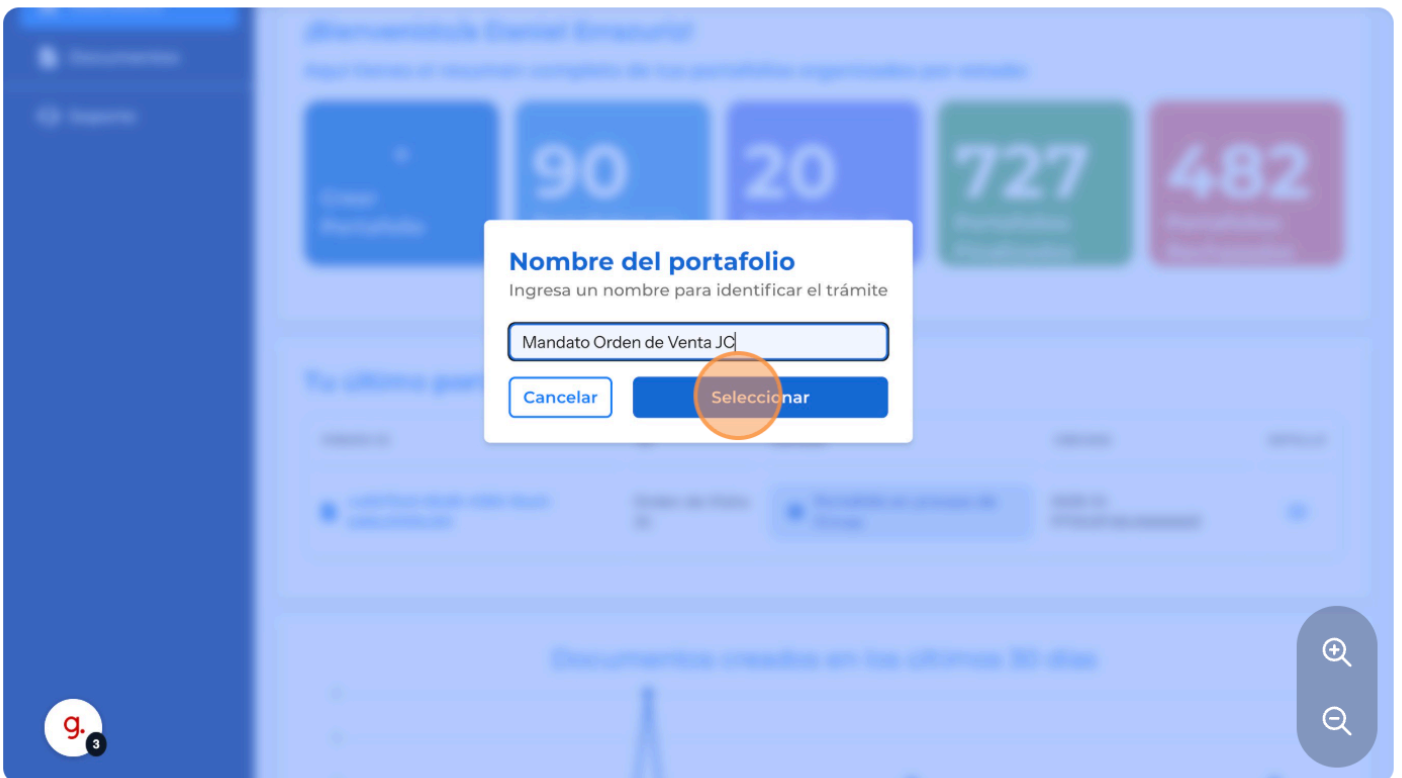
3

Ingresa un nombre para tu portafolio "Ej: Documento Orden de venta", luego haz click en "Seleccionar"

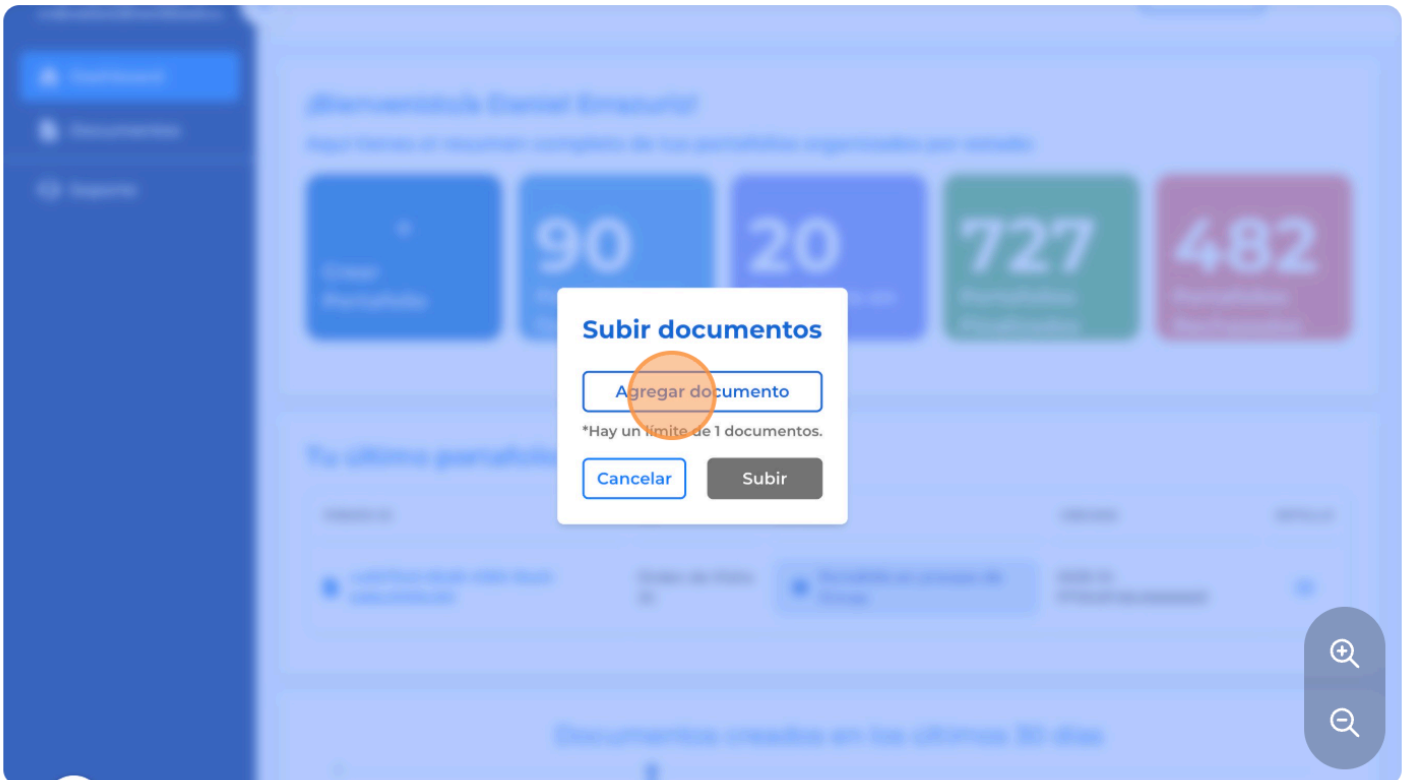


4

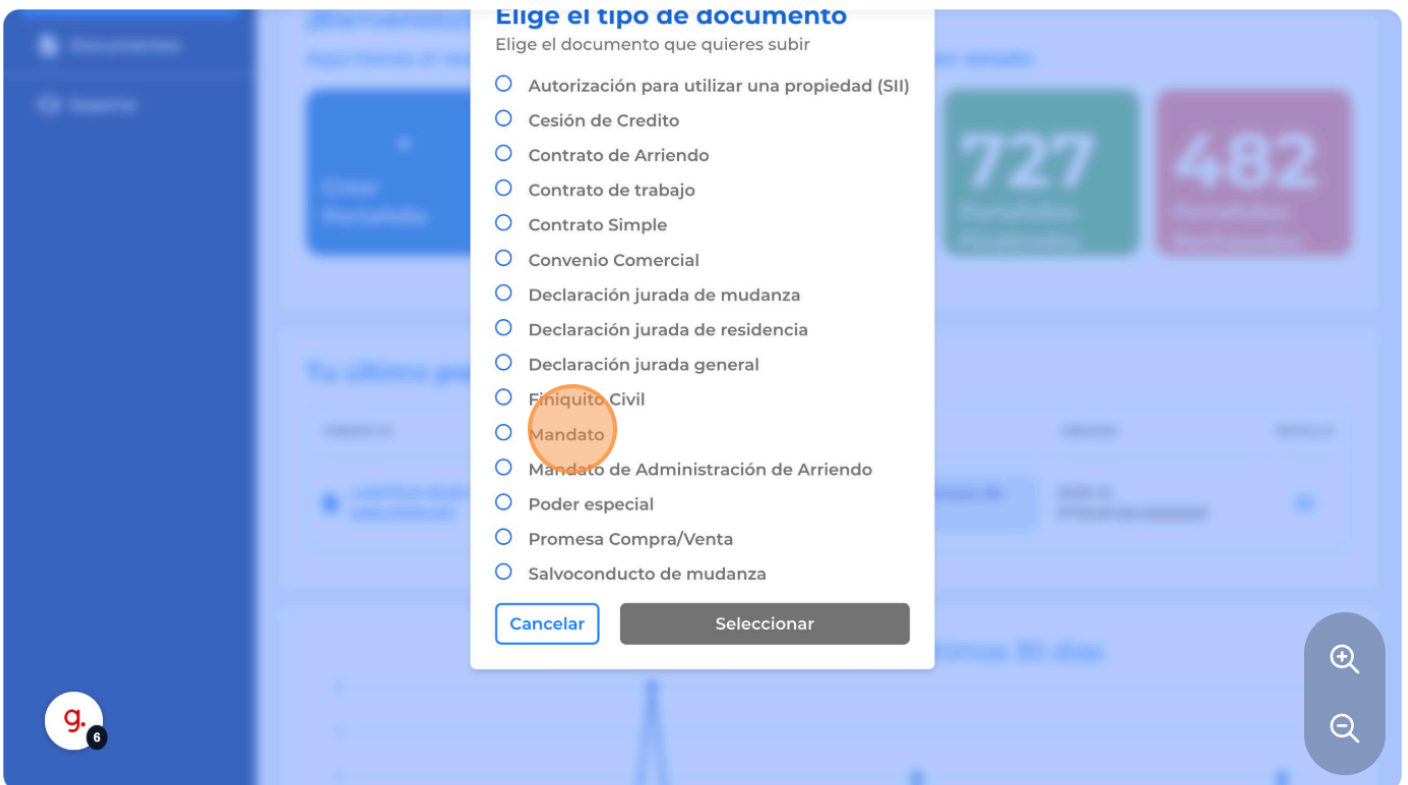
Haz click en "Seleccionar"



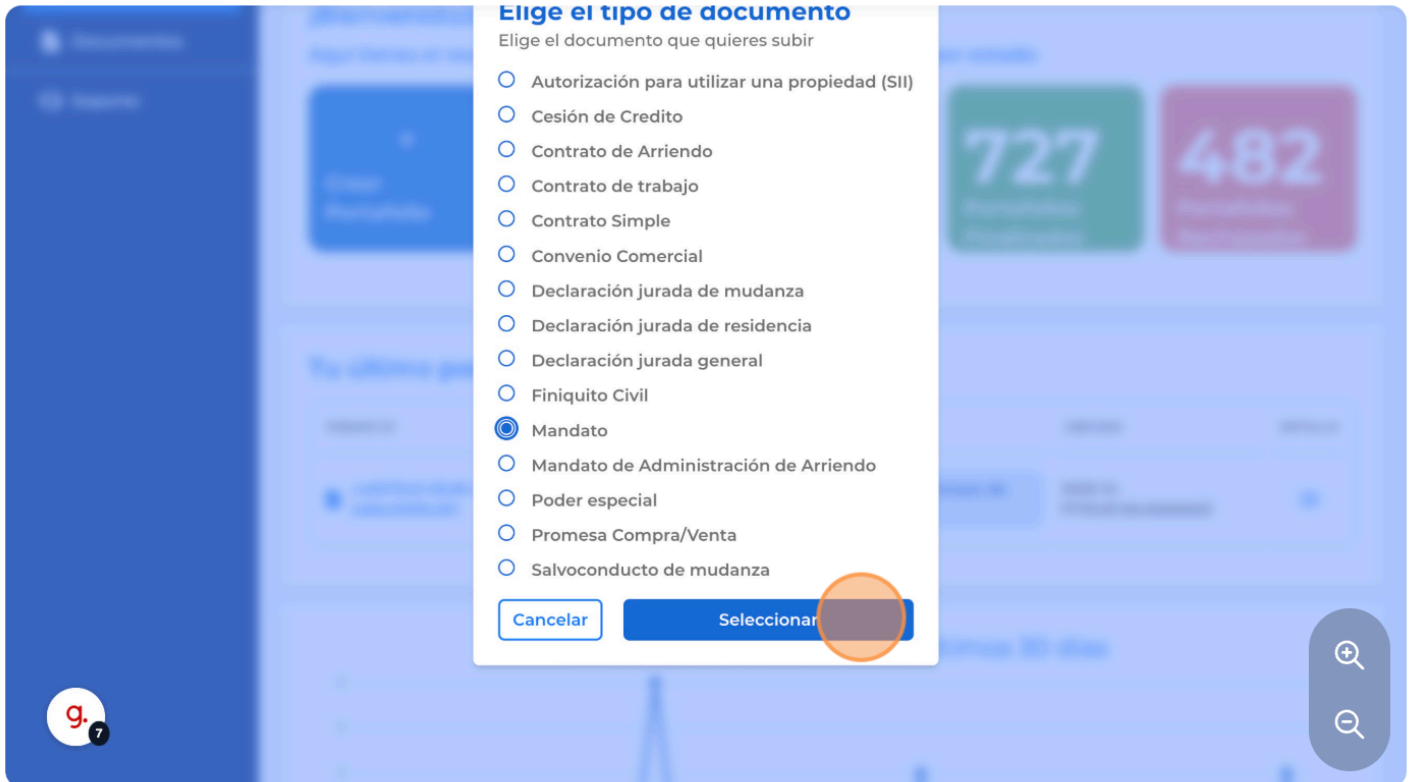
5 Click "Agregar documento"



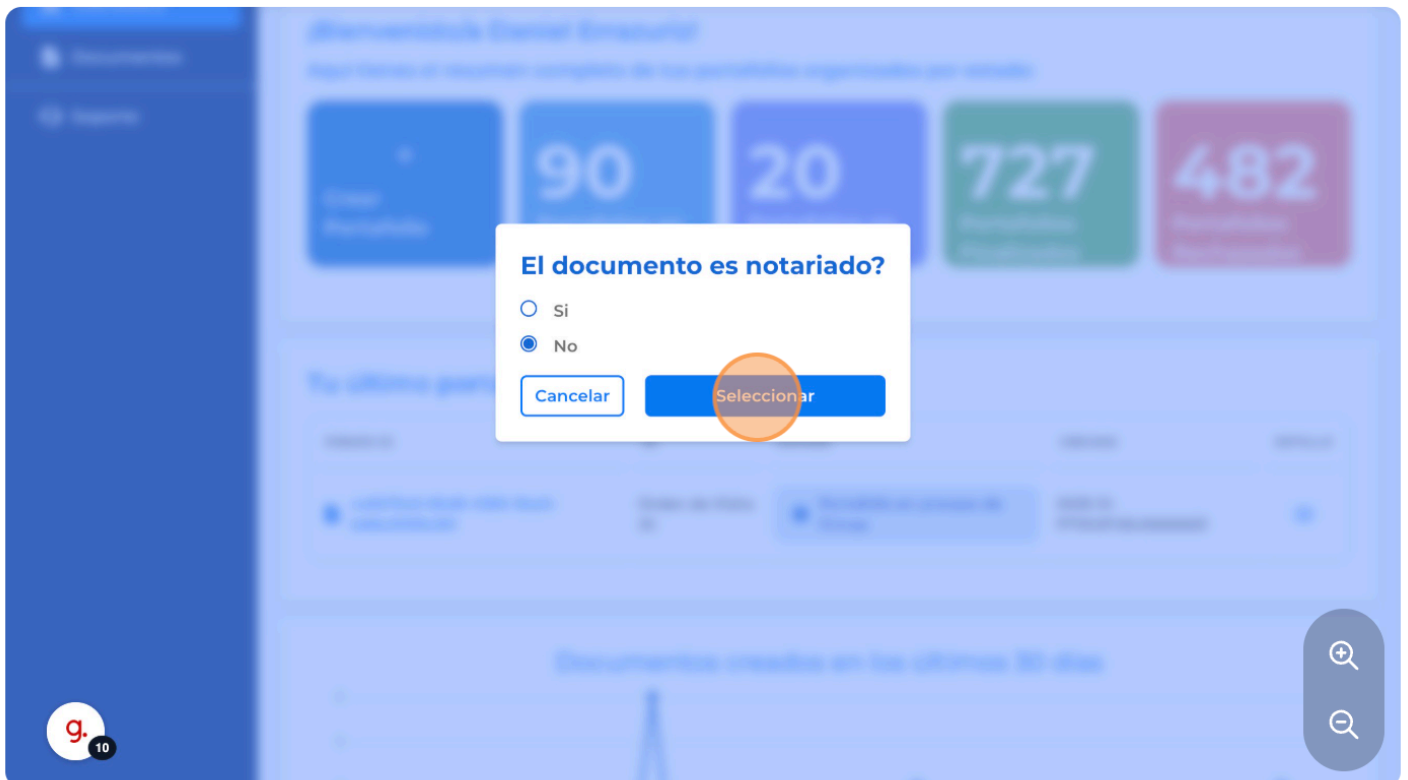
6 Click en "Mandato"



7 Click "Seleccionar"

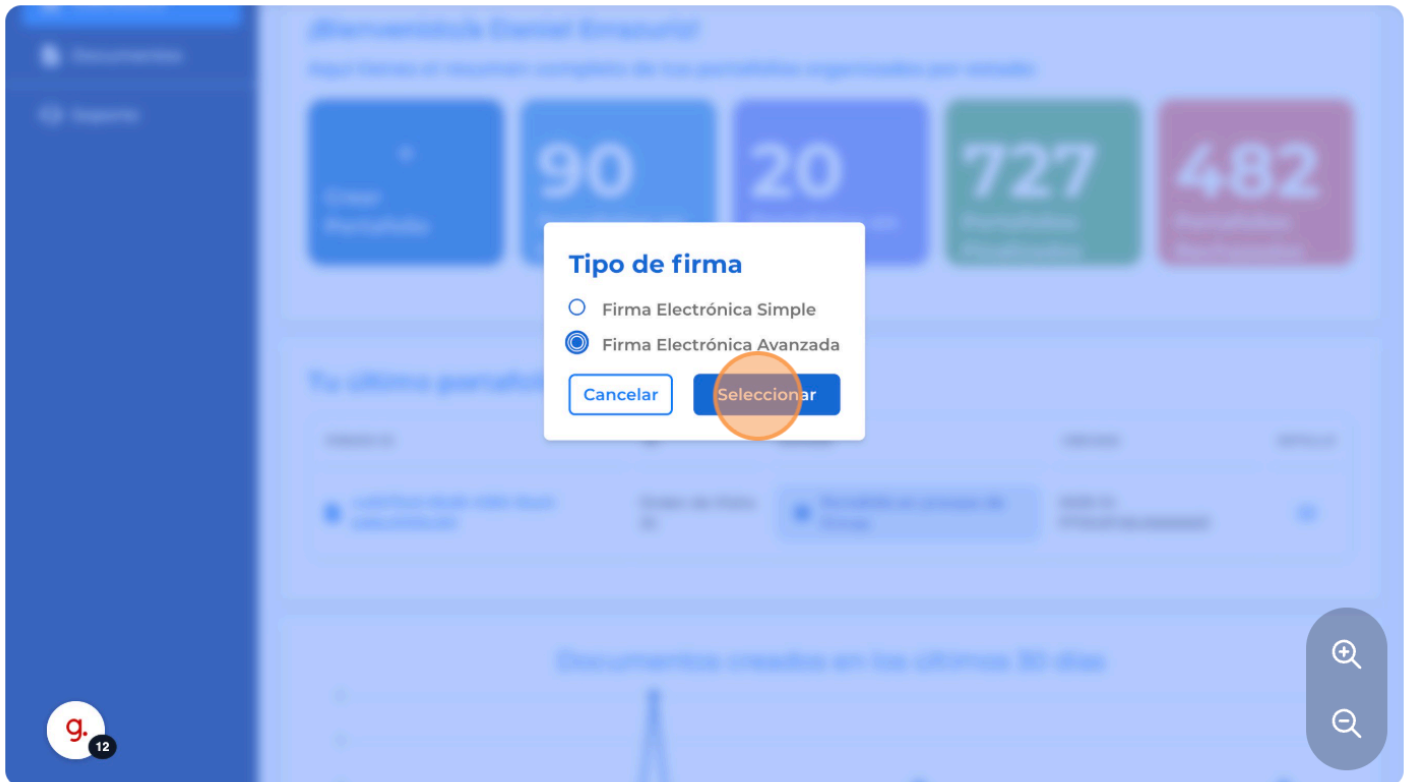


8 Debes seleccionar "No", ya que no es un documento notariado y luego "Seleccionar"



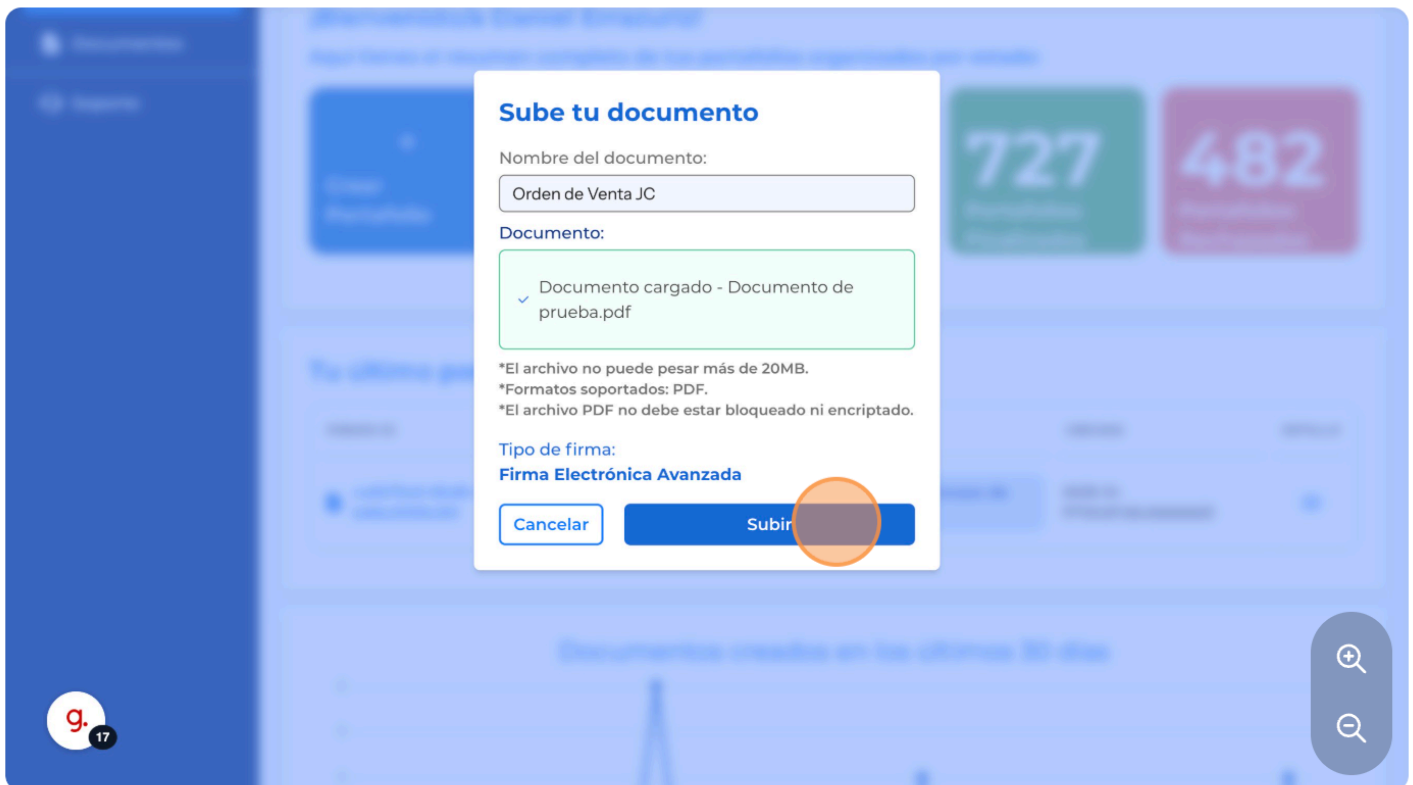
9

Haz click en Firma Electrónica Avanzada y "Seleccionar"

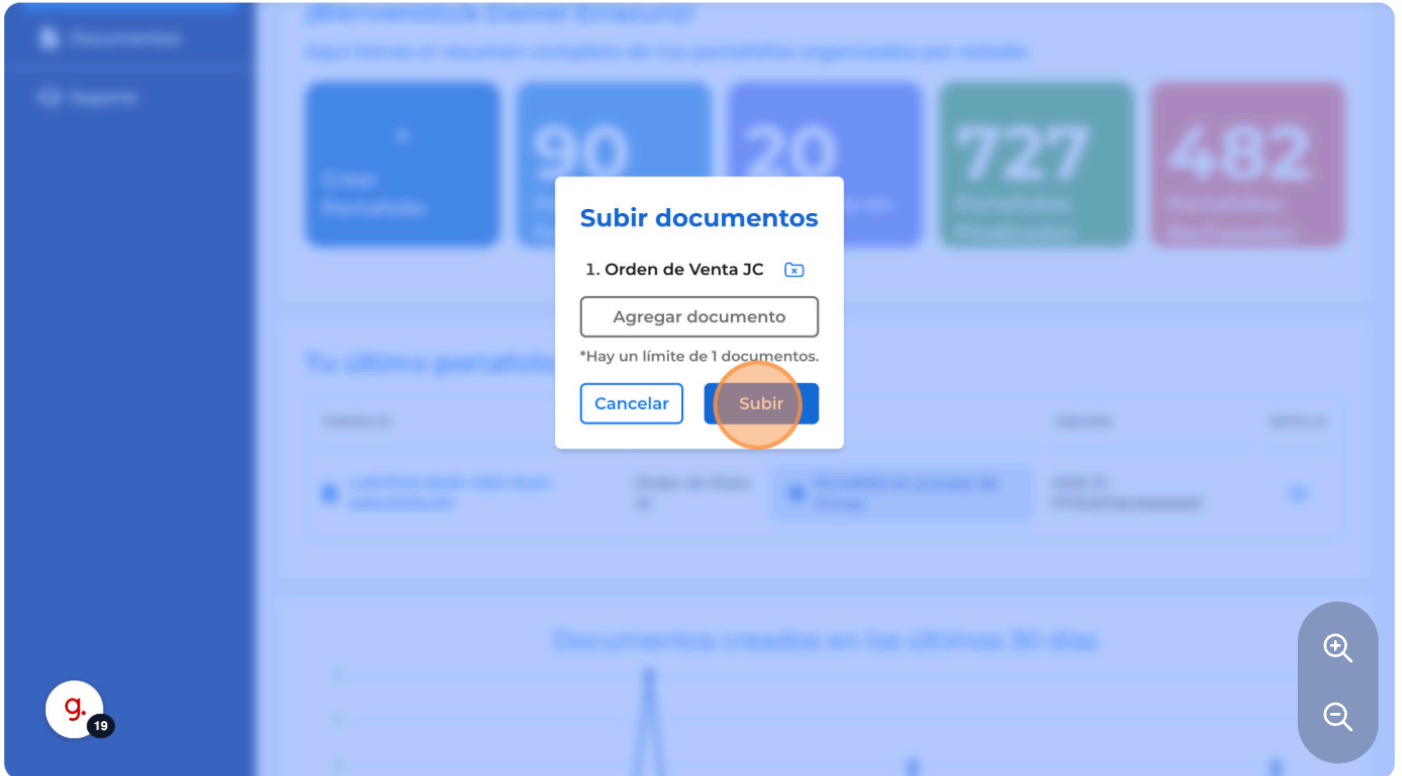


10

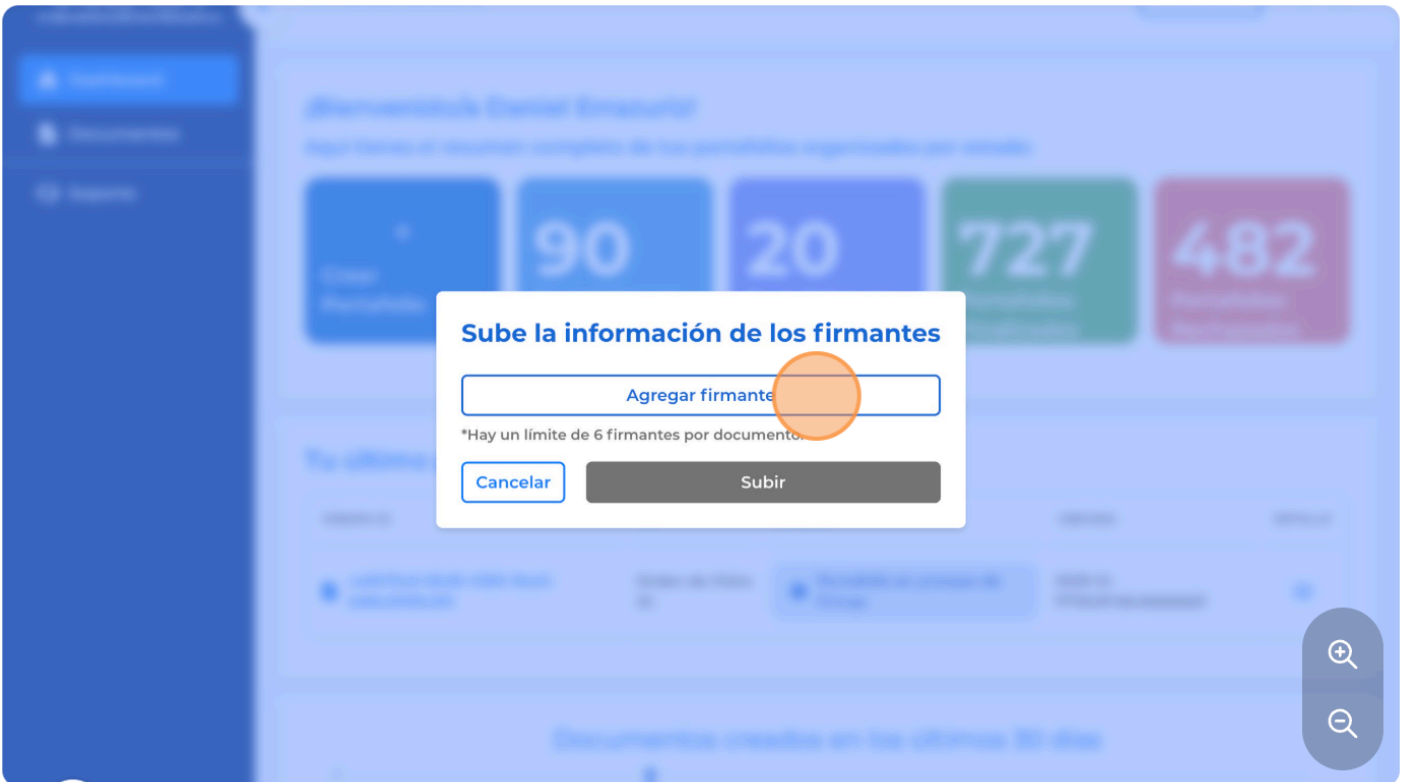
Para subir tu documento escribe el nombre en "Nombre del documento", cárgalo en donde dice "Documento:", luego haz click en "Subir".



11 Click "Subir"



12 Click "Agregar firmante"



13

Completa el formulario del Firmante y haz click en "Agregar". Una vez agregado el firmante haz click en "Subir"

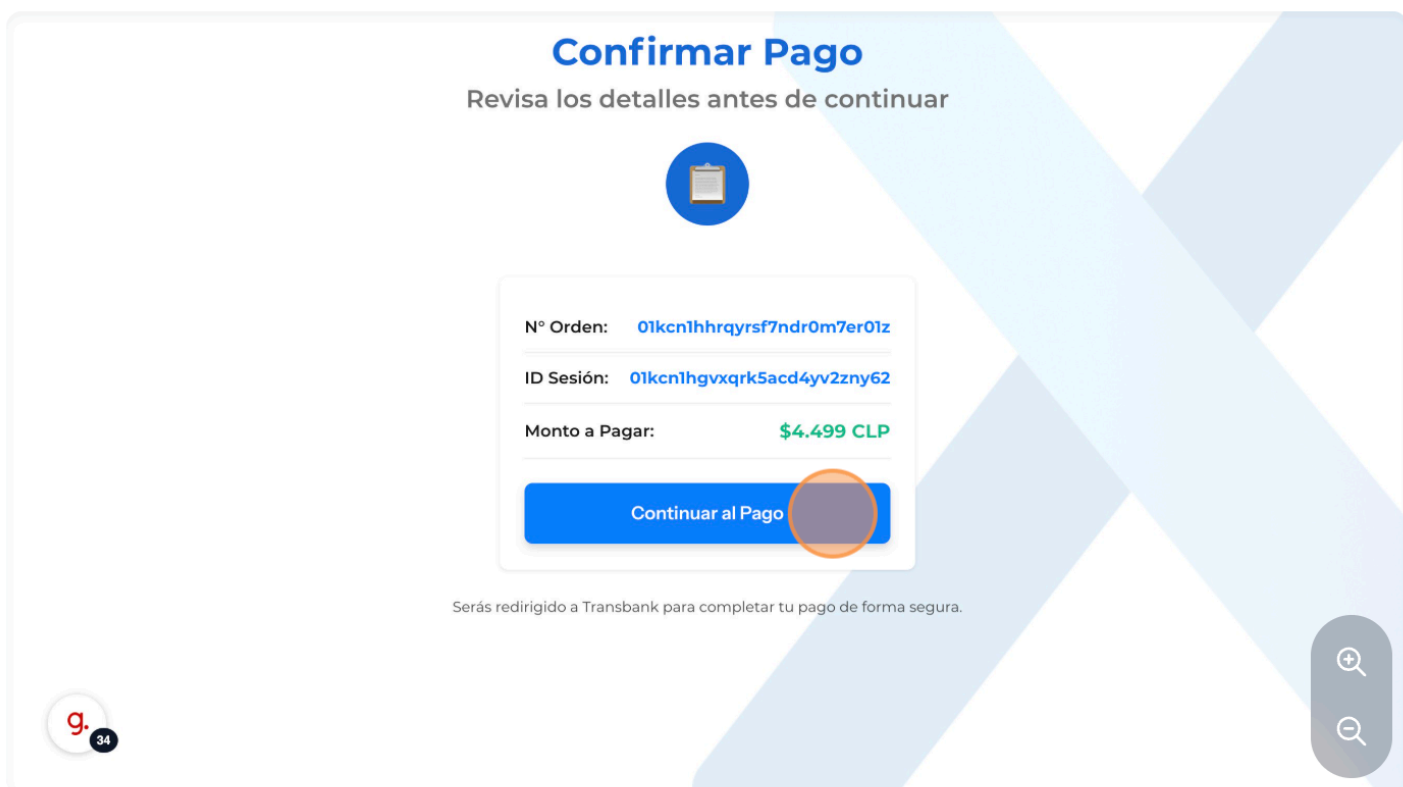
The screenshot shows a web interface for the ACOP system. A modal titled "Completa el formulario del firmante" is displayed in the center. It contains the following fields: "Nombres:" with an orange circle highlighting the input field; "Apellidos:" with an empty input field; "RUT:" with a placeholder "Ingresa tu RUT con puntos y guión"; "Email:" with a placeholder "Ej: correo@gmail.com"; and "Teléfono:" with a placeholder "Ej: +56914142525". At the bottom of the modal are two buttons: "Volver" and "Agregar". The background shows a sidebar with "Inicio", "Documentos", and "Usuarios" options, and a main area with statistics like "727" and "482". A search icon is visible in the bottom right corner.

14

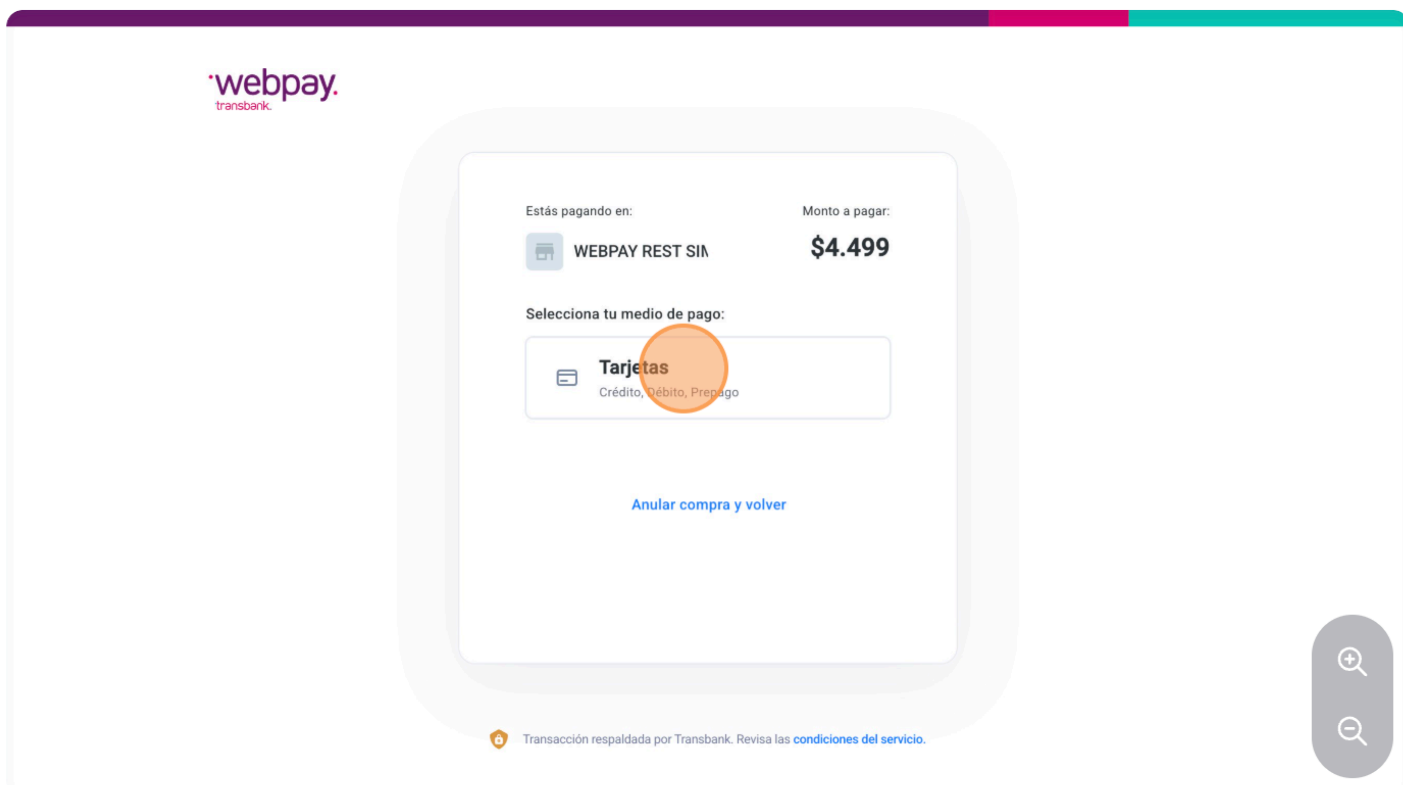
Te aparecerá un mini resumen con todos los datos para que puedas corroborar, luego haz click en "Subir"

The screenshot shows the same ACOP system interface, but with a modal titled "Resumen" displayed. The modal contains the following information: "Documento 1:" followed by a list: "1. Descripción: Mandato", "2. Documento Notariado: No", "3. Tipo de Firma: Firma Electrónica Avanzada", and "4. ID Documento: Orden de Venta JC". Below this is the "Firmantes" section with "1." followed by a list. At the bottom of the modal are two buttons: "Cancelar" and "Subir", with an orange circle highlighting the "Subir" button. The background is the same as the previous screenshot, showing the ACOP sidebar and main area. A search icon is visible in the bottom right corner.

- 15 Se cargará la plataforma para proceder al pago con Transbank. Haz click en "Continuar al Pago"

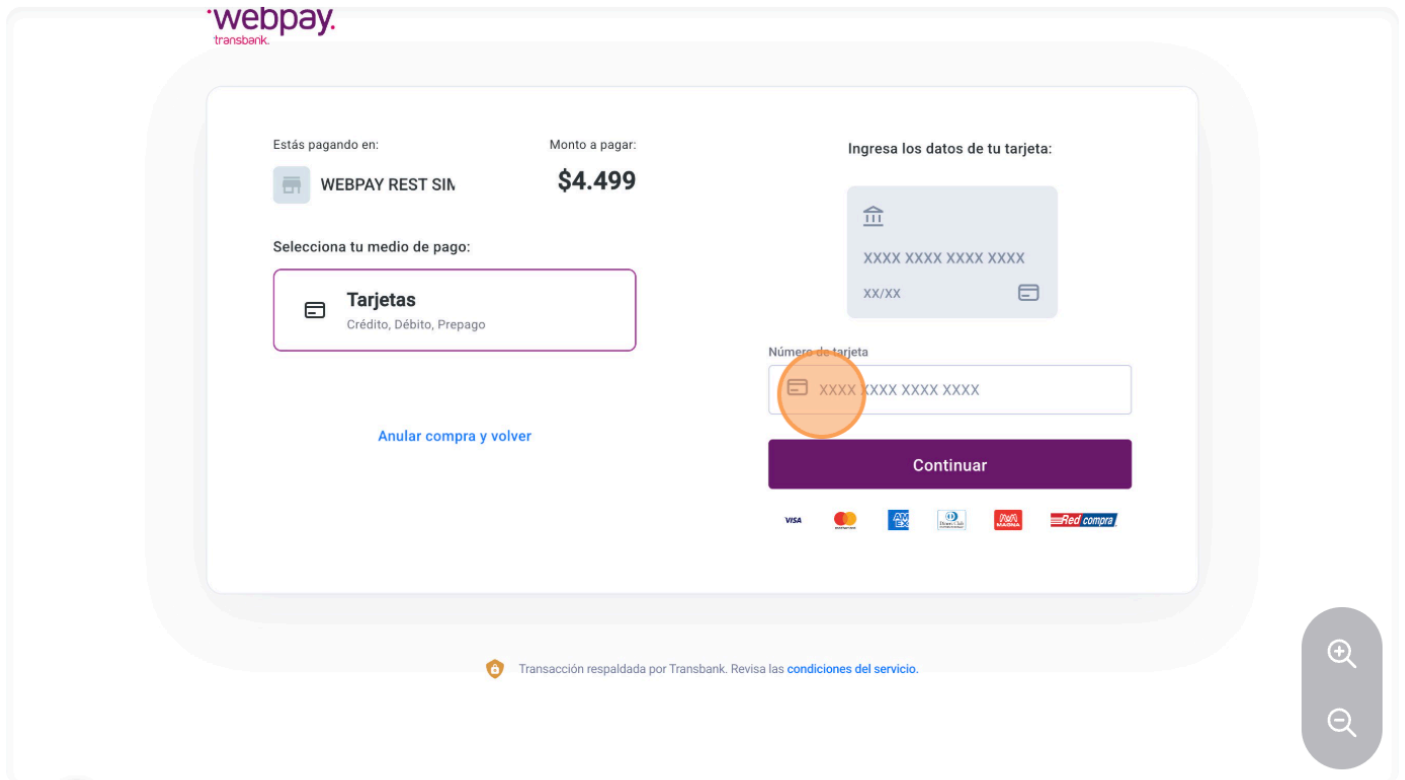


- 16 Ya en Webpay haz click en "Tarjetas Crédito, Débito, Prepago"



17

Completa los datos de tu tarjeta, una vez completados haz click en "Pagar"



The image shows a payment interface for Webpay Transbank. At the top left is the 'webpay. transbank.' logo. The main area is divided into three sections: 'Estás pagando en:' showing 'WEBPAY REST SIM', 'Monto a pagar:' showing '\$4.499', and 'Ingresa los datos de tu tarjeta:'. Under the payment method section, 'Selecciona tu medio de pago:' has a box for 'Tarjetas' (Crédito, Débito, Prepago). The card details section shows a card number 'XXXX XXXX XXXX XXXX', an expiration date 'XX/XX', and a 'Número de tarjeta' field. A purple 'Continuar' button is at the bottom right. Below the button are logos for VISA, Mastercard, AMEX, Diners, and Red compra. A blue link 'Anular compra y volver' is on the left. At the bottom, a small text says 'Transacción respaldada por Transbank. Revisa las condiciones del servicio.'

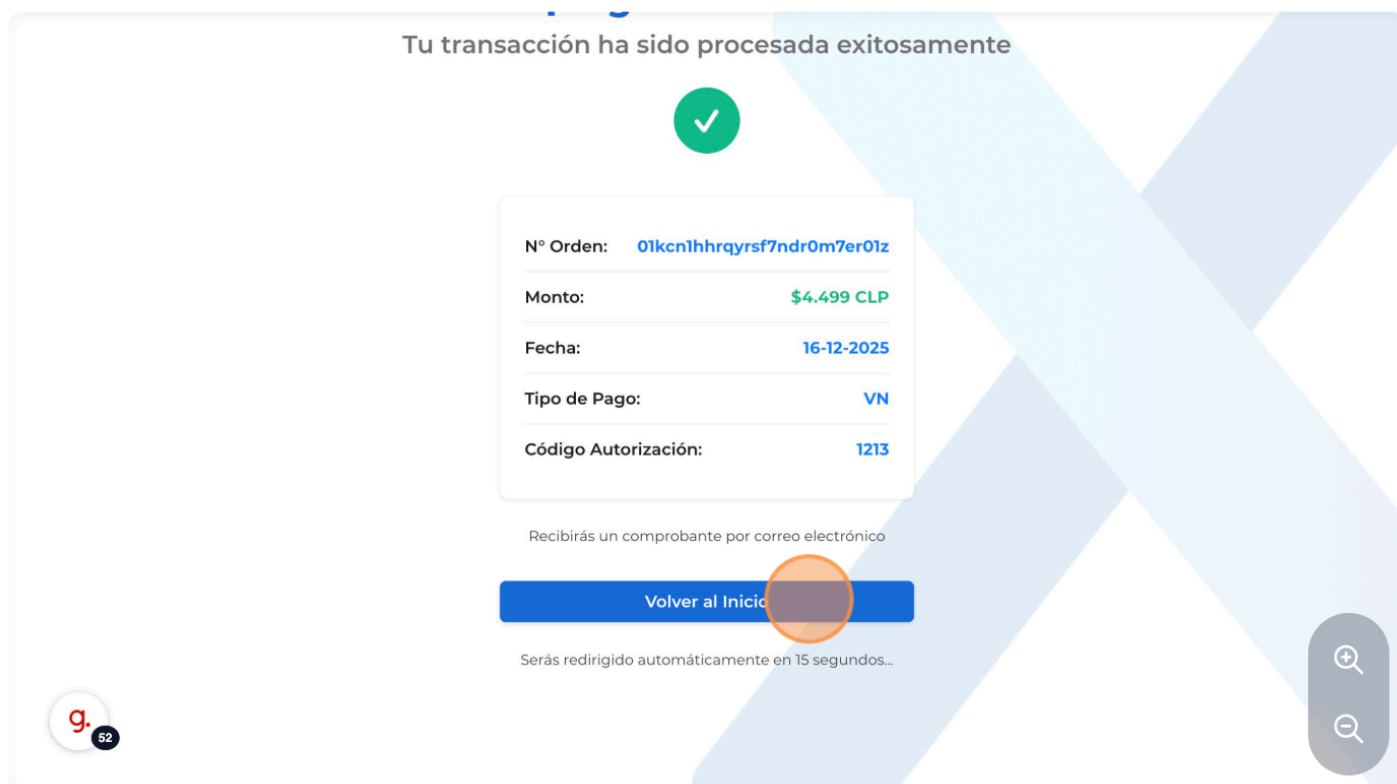
18

Serás redireccionado al banco de la tarjeta puesta para poder autorizar la compra.



The image shows a Transbank authorization screen with a dark red background. In the center is a white box containing the Transbank logo, the text 'ELIJA UNA OPCION', and two buttons: 'Aceptar' (with a dropdown arrow) and 'Continuar'. A circular orange highlight is around the 'Aceptar' button. In the bottom right corner, there are two circular icons: a magnifying glass and a minus sign.

- 19 Una vez que hayas autorizado la compra te aparecerá el comprobante de la transacción. Haz click en "Volver al Inicio" si quieres regresar a la plataforma.



- 20 En la sección "Documentos" te aparecerá toda la información relacionada a tus documentos para poder hacer seguimiento.

