Déploiement opérationnel des plans de restructuration (PSE, PDV, RCC…) dans le cadre du reclassement des salariés

Description

Organisme de formation : Rekisox Formation - Siret 97881423400016
Contact pédagogique : Cécile DEROUIN - bonjour@academie-rh.com - 01 89 31 77 78

Formation 100% e-learning et asynchrone

À travers cette formation, vous explorerez en profondeur chaque étape nécessaire à la sécurisation du déploiement opérationnel du dispositif de restructuration social et du reclassement des salariés.

Chaque module est élaboré pour vous offrir un cadre opérationnel, avec des process, des exemples concrets et des outils à adapter à votre contexte pour faciliter un déploiement pratique et efficace pour toutes les parties prenantes.

Déroulé de la formation

- 100% en ligne et asynchrone
- Durée : 3h30
- Formation contenant 6 modules
- Préconisation de suivre les modules dans l'ordre. L'obtention du certificat de réussite est conditionnée à la complétude de tous les modules.

Modalité d'assistance technique et pédagogique :

En cas de besoin, nous laissons à disposition de l'apprenant différentes modalités d'assistances techniques et pédagogiques à savoir :

- Tchat en direct sur l'espace apprenant
- Section commentaires de l'espace apprenant
- Mail

Modalités de suivi et d'évaluation :

- Un test de **connaissance** au démarrage de la formation est exigé
- Une **évaluation** à **l'entrée** de chaque module
- Une **évaluation** à la **sortie** de chaque module

Ressources pédagogiques

- Les supports de formation sont téléchargeables par les apprenants
- Envoi des mises à jour des supports jusqu'à 6 mois après la fin des accès à la plateforme.

Les plus de cette formation :

- **Formation ajustée en temps réel** en fonction des évolutions législatives, réglementaires et jurisprudentielles
- **Envoi des mises à jour des supports** jusqu'à 6 mois après la fin de accès à la plateforme

Objectif de la formation

Objectifs Pédagogiques

1. S'approprier les différents véhicules juridiques (PSE, PDV, GEPP, RCC) dans les contextes de réorganisation avec un impact social (entreprises de plus de 1000 salariés)
2. Comprendre les règles du congé de reclassement / du congé de mobilité et l'impact sur le statut du salarié
3. Décliner les process de mise en œuvre afin de respecter les obligations de l'employeur dans le cadre de ces dispositifs autour d'outils opérationnels.
4. Sécuriser le déploiement des moyens à la disposition des salariés impactés pour favoriser leur reclassement
5. Formaliser les documents obligatoires pour être en phase avec le suivi administratif RH de chaque salarié
6. Appliquer l'impact de ces dispositifs sur le volet paie pour respecter les règles URSSAF
7. Formaliser le suivi des salariés concernés et restituer les informations et indicateurs aux instances représentatives du personnel et de l'inspection du travail.

Public

Notre formation s'adresse à tout professionnel ayant des missions de ressources humaines dans son périmètre :

- les assistants RH, les responsables RH et les DRH
- les dirigeants d'entreprise
- les fonctions supports stratégiques dans la gestion des RH telles que Directeur ou Responsable administratif et financier (DAF / RAF), assistant de direction, office manager, Responsable formation, fonctions comptables.
- les gestionnaires paie
- les consultants RH
- les managers devant connaître le cadre juridique adapté à la gestion de leurs équipes
- les étudiants et professionnels en reconversion

Pré-requis

- Aucun pré-requis en droit du travail. Accessible aux non-juristes.

Autres prérequis :
- Maîtrise correcte de la langue française indispensable
- Accès à un ordinateur ou un téléphone avec une connexion internet

Programme

Introduction

Module 1 : Introduction sur les contextes juridiques de restructurations avec un impact social

- Quiz d'entrée
- Les différents types d'accords négociés dans le cadre d'une restructuration
- Quels sont les différents types de dispositifs d'accompagnement au reclassement que prévoit le droit du travail ?
    - Le Plan de Sauvegarde de l'Emploi (PSE)
    - Le Plan de Départ Volontaire (PDV)
    - La Rupture Conventionnelle Collective (RCC)
    - L'Accord GEPP
- Comparaison des dispositifs
- Objectifs communs
- Quiz de sortie

Module 2 : Le congé de reclassement (CR), le congé de mobilité (CM)

- Quiz d'entrée
- Définitions du congé de reclassement et du congé de mobilité
- Le Congé de Reclassement
    - Les étapes clés du congé de reclassement : un droit pour le salarié
    - Le congé de reclassement : Démarches et obligations

    - Accompagner les salariés durant leur congé de reclassement : outils et bonnes pratiques
- Le Congé de Mobilité
    - Le congé de mobilité : un levier pour la réorientation professionnelle
- Récapitulatif des bonnes pratiques et des principales démarches à suivre dans la mise en œuvre de ces dispositifs de reclassement
- En résumé
- Quiz de sortie

Module 3 : les Obligations de l'employeur

- Quiz d'entrée
- Le rôle de l'employeur dans l'accompagnement
    - Respecter la dignité des salariés : gestion de la communication interne, soutien psychologique.
    - Mettre en place des solutions d'accompagnement : cellules de reclassement, suivi personnalisé.
    - Sécuriser la formation professionnelle : droit à la reconversion, accès à des formations adaptées aux projets professionnels
- Les dispositifs de reclassement interne et externe
    - Rechercher des solutions internes : mobilité géographique, reconversion interne dans un autre poste, adaptation des compétences.
    - Mobiliser des partenaires externes : agences de recrutement, cabinets de conseil en transition professionnelle
    - Types de projets de reclassement externes
    - Focus sur les projets de fin de carrière
- En résumé
- Quiz de sortie

Module 4 : Les documents obligatoires

- Quiz d'entrée
- L'adhésion au congé de reclassement/congé de mobilité
    - La convention d'adhésion au congé de reclassement
    - La notice descriptive du congé de reclassement/congé de mobilité
    - L'entretien d'évaluation et d'orientation
    - La charte d'adhésion à l'accompagnement

- Les documents en lien avec les projets de formations (courtes ou longues)
- Les documents en lien avec les projets de création/reprise d'entreprise
- Les documents en lien avec les projets de fin de carrière
- Conseils pratiques pour sécuriser l'établissement de ces documents dans le dossier de chaque salarié, en prévention de contentieux éventuel.
- En résumé
- Quiz de sortie

Module 5 : L'impact des dispositifs de reclassement sur les équipes paye et finances

- Quiz d'entrée
- Introduction du module
- Rappel des définitions du congé de reclassement/congé de mobilité
- Anticiper l'impact du congé de reclassement/congé de mobilité en paye
- Focus sur le calcul du salaire de référence
- Appliquer les règles de remboursement de frais prévus dans le cadre de ces dispositifs d'accompagnement
- Mettre à disposition les documents sociaux à la fin du congé de reclassement/congé de mobilité
- En résumé
- Quiz de sortie

Module 6 : Le suivi des salariés impactés dans le cadre des projets de restructurations en interne et en externe

- Quiz d'entrée
- Introduction du module
- Restituer un reporting de suivi à destination de l'inspection du travail
- Restituer un reporting de suivi des salariés à destination des partenaires sociaux
    - Indicateurs
    - Avancement des projets
    - Aboutissement des reclassements internes/ externes
- En résumé
- Quizz de sortie

Conclusion

Tarif de la formation

Prix public : 390€ TTC (hors financement OPCO)

Suivi et évaluation

- Evaluation des compétences acquises via des quiz tout au long de la formation
- Attestation de fin de formation
- Évaluation à chaud au cours du parcours.