L'Académie RH X OSONS RH Solutions humaines

"CCN Entreprises de propreté et services associés"

Description

Organisme de formation : Rekisox Formation - Siret 97881423400016
Contact pédagogique : Cécile DEROUIN - bonjour@academie-rh.com -01 89 31 77 78

Formation 100% e-learning et asynchrone

La CCN Propreté encadre un secteur aux règles précises et souvent méconnues. Reprises de marchés, temps partiels, modulation, primes spécifiques, transfert article 7… autant de particularités qu'il est essentiel de comprendre pour sécuriser la gestion RH et les relations avec les salariés.

Cette formation propose une lecture claire et concrète de la CCN Propreté : elle permet d'en maîtriser les principes clés, d'identifier les points de vigilance et d'appliquer les bonnes pratiques au quotidien. Grâce à une approche pédagogique alternant explications juridiques,

exemples et quiz, les participants repartent avec une vision structurée et opérationnelle de la convention collective.

🎯 Objectif : maîtriser la CCN Propreté pour fiabiliser ses pratiques RH et gagner en autonomie dans l'application des règles conventionnelles.

Déroulé de la formation

- **100% en ligne et asynchrone**
- Durée : **6 heures**
- Accès à la plateforme de formation pendant 3 mois
- Formation contenant **5 modules.**
- Possibilité de suivre les modules dans l'ordre ou le désordre. L'obtention du certificat de réussite est conditionné à la complétude de tous les modules.

Modalité d'assistance technique et pédagogique :

En cas de besoin, nous laissons à disposition de l'apprenant différentes modalités d'assistances techniques et pédagogiques à savoir :

- Tchat en direct sur l'espace apprenant
- Whatsapp privé
- Section commentaires de l'espace apprenant
- Mail
- Téléphone

Modalités de suivi et d'évaluation :

- Un test de **connaissance** au démarrage de la formation est exigé
- Une **évaluation** à **l'entrée** de chaque module
- Une **évaluation** à la **sortie** de chaque module

Ressources pédagogiques

- Les supports de formation sont téléchargeables par les apprenants
- Envoi des mises à jour des supports jusqu'à 6 mois après la fin des accès à la plateforme.

Les plus de cette formation :

- **Formation ajustée en temps réel** en fonction des évolutions législatives, réglementaires et jurisprudentielles
- **Envoi des mises à jours des supports** jusqu'à 6 mois après la fin de accès à la plateforme

Objectif de la formation

Objectifs Pédagogiques

1. Comprendre et maîtriser les règles principales de la Convention collective Entreprise de propreté et services associés.
2. Maîtriser l'articulation entre les règles légales et celles issues de la Convention collective Entreprise de propreté et services associés.
3. Comprendre et appliquer les règles spécifiques liées aux contrats de travail et au temps de travail.
4. Maîtriser les mécanismes de rémunération, primes et avantages liés à la CCN.
5. Appréhender les outils de formation, les obligations légales et les perspectives d'évolution dans la branche Propreté.

Public

Notre formation s'adresse à tout professionnel ayant des missions de ressources humaines dans son périmètre :

- les assistants RH, les responsables RH et les DRH
- les dirigeants d'entreprise
- les fonctions supports stratégiques dans la gestion des RH telles que Directeur ou Responsable administratif et financier (DAF / RAF), assistant de direction, office manager
- les gestionnaires paie
- les consultants RH

- les managers devant connaître le cadre juridique adapté à la gestion de leurs équipes
- les étudiants et professionnels en reconversion

Pré-requis

Au choix :

- aucun prérequis en droit du travail

Autres prérequis :

- Maîtrise correcte de la langue française indispensable
- Accès à un ordinateur ou un téléphone avec une connexion internet

Programme

Module 1 : Introduction à la CCN Propreté

Quiz d'entrée

- Champ d'application de la CCN Propreté et évolutions
- Organisation de la CCN : Architecture, annexes essentielles, focus hygiène et conditions de travail
- Les enjeux et projets à venir pour la CCN Propreté

Quiz de sortie

Module 2 : Gestion des contrats de travail en propreté

Quiz d'entrée

- Distinction ancienneté/expérience : définitions et bases de calcul
    - Notion d'ancienneté : définition et droits liés, prise en compte des contrats antérieurs
    - Notion d'expérience : définition et modalités de calcul

- Le contrat de travail en propreté : principes de bases et clauses récurrentes
- Le contrat de travail à temps partiel : spécificités conventionnelles
    - Durée minimale, dérogations
    - Rédaction et clauses spécifiques
    - Modification des horaires de travail
    - Avenants compléments d'heures
    - Priorité d'emploi à temps plein
- Les CDD en propreté : délais de carence et règles de successions
    - Absence de délai de carence et Règles de successions de CDD
    - Délais et limites légales
- Ruptures de contrats : durée et exécution du préavis, indemnités
    - Préavis selon ancienneté
    - Attribution et calcul des indemnités de fin de contrat
- Transfert conventionnel article 7 : conditions d'application, obligations et droits des parties
    - Définition et conditions d'application
    - Obligations des entreprises entrantes et sortantes
    - Les annexes 2 et 3 : attestation de congés payés et passeport professionnel
    - Droits des salariés transférés

Quiz de sortie

Module 3 : Points d'attention temps de travail et majorations en propreté

Quiz d'entrée

- Temps de travail et repos : durées, dérogations, compensations et heures supplémentaires
    - Durées hebdomadaires, quotidiennes et dérogations
    - Compensation des repos non pris
    - Heures supplémentaires : calcul, majoration, compensation, contingent
    - Temps de travail des cadres : spécificités
    - Durées maximales et cumul d'emploi
- Travail de nuit, jours fériés et dimanche : spécificités et majorations
    - Définition du travailleurs de nuit
    - Majorations : principes de base

    - Majorations : cumuls et non cumuls
- Temps partiel et gestion des heures : organisation, planchers et plafonds et recours réguliers
    - Organisation du planning : vacations et amplitudes
    - Contrôle obligatoire du temps de travail
    - Augmente le temps de travail : distinctions heures complémentaires/ compléments d'heures
    - Recours réguliers : réajustement et réévaluation
- Modulation du temps de travail au semestre : application, calcul et décompte
    - Champ d'application
    - Règles de planification
    - Calculer la moyenne
    - Décompter les absences, et cas particuliers
    - Décompter et payer les heures supplémentaires
- Les congés spécifiques : dispositions générales et particulières
    - Dispositions générales et principes de faveur
    - Congés pour événements personnels (dispositions conventionnelles)
    - Congé de deuil et soutiens complémentaires
    - Congés liés aux enfants : rentrée, maladie
    - Congés spéciaux pour les salariés originaires des DOM-TOM ou de l'étranger

Quiz de sortie

Module 4 : Rémunération, primes et protection sociale

Quiz d'entrée

- Rémunération conventionnelle : classifications et rémunérations minimum hiérarchiques
    - Classification des postes depuis 01/01/2023
    - Colonnes A et B : valorisation de la polyvalence et des services associés
    - Classer sur le bon échelon
    - Revalorisation du SMIC et minimum conventionnel
    - Spécificités des apprentis et diplômés de la branche
- Primes conventionnelles : expérience et annuelle
    - Prime d'expérience : règles et applications
    - Prime annuelle conventionnelle : conditions d'attribution, et modalités de calcul

- Indemnités et primes spécifiques : ITC et prime de panier nuit
    - Indemnité de transport conventionnelle : règles d'attribution, modalités de calcul, cas particuliers
    - Prime de panier travailleurs de nuit
- Santé et protection sociale : suivi médical, maintiens de salaire, régime frais de santé et prévoyance
    - Visite médicale, mutualisation et salariés multi-employeurs
    - Maintien de salaire : règles d'indemnisation
    - Maintien de salaire : durées d'indemnisation
    - Régime frais de santé obligatoire : régime de base conventionnel, taux de cotisations et options
    - Le fonds social

Quiz de sortie

Module 5 : Formation, carrière et évolution professionnelle

Quiz d'entrée

- Diplômes, certificats et formations de la propreté
    - Certifications métiers et dispositifs d'accès
    - Diplômes de la branche et classification d'emploi
- Focus sur l'article 5 de la convention : gestion de la formation en propreté
    - Contribution conventionnelle
    - Priorités de branches
    - Spécificités du contrat de professionnalisation
    - Parcours adaptés : Maîtrise des Compétences Clé de la Propreté (MCCP) et CleA contextualisé Propreté
- Obligations conventionnelles de gestion des parcours professionnels : évolutions conventionnelles, entretiens professionnels
    - Passage automatique d'échelon pour les cadres et non cadres
    - Les évolutions spécifiques de ASC vers ASCS
    - Les entretiens professionnelles en propreté : obligations légales et conventionnelles

Quiz de sortie

Tarif de la formation

Prix public : 590 € TTC (hors financement OPCO)

Suivi et évaluation

- Evaluation des compétences acquises via des quiz tout au long de la formation
- Attestation de fin de formation
- Évaluation à chaud au cours du parcours.