L'Académie RH	**Sélectionner, interpréter et appliquer les conventions collectives dans la gestion des relations de travail**	Version du 01 juillet 2026

Organisme de formation : Rekisox Formation - Siret 97881423400016
Contact pédagogique : Cécile DEROUIN - bonjour@academie-rh.com -01 89 31 77 78

Public visé

Professionnels des ressources humaines ou de gestion de la paie, aux dirigeants de PME, aux managers amenés à conseiller, contrôler ou mettre en œuvre les règles issues des textes conventionnels.

Pré-requis

- exercer ou avoir exercé une **activité professionnelle impliquant la gestion des relations de travail**, de la paie ou de l'administration du personnel ;
- ou être amené, dans le cadre de ses fonctions managériales ou de direction, à **prendre des décisions ayant un impact sur les conditions d'emploi et de travail** des salariés.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- identifier la ou les conventions collectives applicables à une entreprise ;
- interpréter les dispositions conventionnelles au regard du Code du travail et des autres sources normatives ;
- appliquer les conventions collectives dans les principales situations de gestion des relations de travail ;
- justifier juridiquement ses décisions en s'appuyant sur les textes applicables ;
- sécuriser les pratiques RH et limiter les risques de contentieux.

Compétences préparées

La formation prépare à l'acquisition des compétences suivantes :

C1. Identifier la ou les conventions collectives applicables à une entreprise afin de sécuriser l'application des règles, y compris dans un contexte multiconventionnel.

C2. Déterminer la classification conventionnelle d'un salarié afin de fixer correctement son statut, sa position, son coefficient et sa rémunération minimale.

C3. Identifier les dispositions conventionnelles applicables au contrat de travail afin de prévenir les risques de contentieux.

C4. Gérer les droits liés aux congés en articulant les dispositions conventionnelles et légales.

C5. Mettre en œuvre les dispositifs conventionnels de protection sociale complémentaire.

C6. Gérer les absences et la suspension du contrat de travail conformément aux dispositions légales et conventionnelles.

C7. Appliquer les dispositions conventionnelles relatives à la durée du travail afin de garantir la conformité des pratiques.

C8. Appliquer les dispositions conventionnelles relatives aux mesures disciplinaires et aux ruptures du contrat de travail afin de sécuriser les procédures.

C9. Analyser les effets d'un transfert d'activité afin de sécuriser la continuité des contrats de travail.

Durée et organisation

- **Durée conseillée** : 14 heures (2 jours)
- **Modalités** : Présentiel ou classe virtuelle ou parcours 100% en e-learning
- **Format** : Inter ou intra-entreprise
- **Taille du groupe** : 1 à 12 stagiaires
- **Conditions matérielles** :
    - Support de formation fourni
    - Accès à Légifrance + base conventions collectives

Accessibilité

L'Académie RH étudie toutes les demandes d'adaptation et mobilise ses partenaires pour accueillir les personnes en situation de handicap. Contact : bonjour@academie-rh.com

Déroulé / contenu de la formation

Module 1 – Identifier la convention collective applicable (C1)

Objectifs

Identifier avec fiabilité la convention collective applicable et hiérarchiser les différentes sources du droit.

Contenu

- Identifier l'activité principale
- Déterminer le champ d'application professionnel
- Déterminer le champ territorial
- Gérer les entreprises multi-sites
- Gérer les situations multiconventionnelles
- Articuler :
    - Code du travail
    - Convention collective
    - Accord collectif
    - Contrat de travail
    - Usages
- Appliquer le principe de faveur

Mise en pratique

Études de cas d'identification des conventions collectives.

Module 2 – Déterminer la classification conventionnelle (C2)

Contenu

- Lecture des classifications
- Analyse des emplois

- Positionnement conventionnel
- Coefficient
- Niveau
- Classification
- Salaire minimum conventionnel
- Comparaison rémunération réelle / conventionnelle

Études de cas

Module 3 – Contrat de travail et dispositions conventionnelles (C3)

Contenu

- Période d'essai
- Renouvellement
- Mobilité
- Non-concurrence
- Confidentialité
- Primes conventionnelles
- Comparaison avec le Code du travail
- Analyse des risques juridiques

Module 4 – Gérer les congés (C4)

Contenu

- Congés payés
- Fractionnement
- Congés pour événements familiaux
- Congés d'ancienneté
- Congés spécifiques
- Droits des salariés en situation de handicap
- Conséquences sur la paie
- Organisation du travail

Module 5 – Protection sociale complémentaire (C5)

Contenu

- Mutuelle
- Prévoyance

- Garanties conventionnelles
- Obligations de l'employeur
- Cas de dispense
- Catégories bénéficiaires

Module 6 – Gérer les absences (C6)

Contenu

- Maladie
- Accident du travail
- Maladie professionnelle
- Maternité
- Paternité
- Adoption
- Inaptitude
- Maintien de salaire
- Protection du salarié
- Reprise du travail

Module 7 – Durée du travail (C7)

Contenu

- Aménagement du temps de travail
- Cycles
- Modulation
- Forfait jours
- Temps partiel
- Heures complémentaires
- Heures supplémentaires
- Jours fériés
- Repos
- Analyse des dispositions conventionnelles

Module 8 – Discipline et rupture du contrat (C8)

Contenu

- Sanctions disciplinaires

- Procédure disciplinaire
- Licenciement
- Démission
- Rupture conventionnelle
- Inaptitude
- Préavis
- Indemnités conventionnelles
- Prévention des contentieux

Module 9 – Transfert d'activité (C9)

Contenu

- Article L1224-1
- Clauses conventionnelles
- Reprise des salariés
- Maintien des contrats
- Obligations des entreprises
- Analyse des risques de contentieux

Moyens d’encadrement

Formation assurée par :
Cécile Derouin, avocate et fondatrice de L’Académie RH, organisme de formation dédié aux ressources humaines.

Méthodes mobilisées

- Études de cas réels
- Mise en pratique immédiate
- Simulations et analyses de textes conventionnels
- Tableau comparatif Code du travail / convention collective
- Exemples issus de 20 conventions collectives différentes
- Supports pédagogiques téléchargeables

Modalités de suivi et d’évaluation

- Questionnaire professionnel écrit (questions ouvertes contextualisées)

- Études de cas couvrant toutes les compétences
- Évaluation des acquis en fin de formation (examen pratique de 2 heures)
- Feuilles d'émargement pour le présentiel
- Certificat de réalisation

Livrables

- Supports de formation
- Fiches méthodologiques par compétence
- Attestation de réalisation

Modalités et délais d'accès

Délais moyens : 1 à 3 semaines selon les disponibilités.
Inscription par email : **bonjour@academie-rh.com**

Site : www.academie-rh.com