L'Académie RH

Programme de formation

Piloter le recrutement et l'intégration des collaborateurs

Description

Le parcours vise la certification du bloc de compétences **"Pilotage du recrutement et de l'intégration des collaborateurs**". Le bloc "Pilotage du recrutement et de l'intégration des collaborateurs" est le bloc 5 de niveau 6 du titre certifié "Chargé des Ressources Humaines" enregistré le 29/05/2026 sous le n° RNCP42313 auprès de France Compétences par le certificateur SUP des RH.

Organisme de formation : Rekisox Formation - Siret 97881423400016

Contact pédagogique : Cécile DEROUIN - bonjour@academie-rh.com - 01 89 31 77 78

Formation live

3 jours de formation live à distance avec le formateur (distanciel synchrone), en classe virtuelle

Maîtrisez le pilotage du recrutement et de l'intégration des collaborateurs grâce à une formation 100% live, animée par un formateur en classe virtuelle, et rythmée par des cas pratiques directement inspirés des situations que vous rencontrerez à l'examen.

Conçue pour offrir une immersion totale dans le processus de recrutement, notre programme vous prépare à devenir 100% autonome et opérationnel, de l'audit de marque employeur jusqu'à la fidélisation des nouveaux talents.

L'Académie RH

À travers cette formation, vous déroulerez un recrutement de bout en bout, en résolvant en direct avec le formateur des cas pratiques calqués sur le fil rouge de l'entreprise étudiée tout au long du parcours.

À l'issue de cette formation, les stagiaires seront capables de :

- Auditer une marque employeur et construire un plan d'action pour renforcer l'attractivité de l'entreprise
- Analyser un besoin de recrutement avec le manager et formaliser un profil de poste fiable
- Construire une stratégie de sourcing efficace, entre canaux internes et externes
- Sélectionner des candidatures dans le respect strict de l'égalité de traitement et de la non-discrimination
- Conduire des entretiens structurés et objectiver ses décisions de recrutement
- Rédiger une offre d'embauche qui sécurise juridiquement l'entreprise et convainc le candidat
- Concevoir un parcours d'intégration qui favorise la fidélisation et réduit le turn-over précoce

Déroulé de la formation

- Durée : 21h
- Accessible sur PC (connexion internet requise)
- Maîtrise de la langue française indispensable

Modalité d'assistance technique et pédagogique :

En cas de besoin, nous laissons à disposition de l'apprenant différentes modalités d'assistance techniques et pédagogiques à savoir :

- Accès à l'espace de formation 7j/7 - 24h/24
- Tchat en direct sur l'espace apprenant (réponse privée par le formateur)
- Whatsapp privé permettant d'échanger avec les apprenants, sous la supervision du formateur
- Section commentaires de l'espace apprenant (réponse privée par le formateur)
- Mail
- Téléphone

- **Modalités de suivi et d'évaluations :**

- Un test de connaissance au démarrage de la formation est exigé
- Cas pratique, ateliers collectifs et correction sur les sujets essentiels

Ressources pédagogiques :

- Les supports de formation (slides, cas pratiques, corrigés) sont téléchargeables par les apprenants après chaque session
- Envoi des mises à jour des supports jusqu'à 6 mois après la fin de la formation

Les plus de cette formation :

- L'atelier fournira les outils et les stratégies nécessaires pour optimiser son approche
- Formation ajustée en temps réel en fonction des évolutions législatives, réglementaires et jurisprudentielles
- Envoi des mises à jour des supports jusqu'à 6 mois après la fin des accès à la plateforme

Objectifs de la formation

Objectifs Pédagogiques

1. Comprendre le cadre stratégique et réglementaire du recrutement
2. Maîtriser l'audit de marque employeur et l'analyse du besoin de recrutement
3. Savoir sélectionner des candidatures dans le respect de l'égalité de traitement
4. Acquérir une pratique opérationnelle de l'entretien de recrutement et de la prise de décision
5. Être en mesure de formaliser une embauche et de construire un parcours d'intégration favorisant la fidélisation

Prérequis

Accessible aux non-juristes.

Niveau d'admission requis :

- Un BAC +2 validé (ou titre certifié de niveau 5 validé) ,
- Un niveau BAC+2 avec au moins 3 ans d'expérience professionnelle,

- Un BAC avec au moins 5 ans d'expérience professionnelle

Le candidat ne correspondant pas à ces critères peut demander une étude en commission pour la Validation des Acquis Professionnels (VAP).

Public

Toute personne souhaitant acquérir les fondamentaux **du recrutement et de l'intégration** ou mettre à jour ses connaissances.

- Gestionnaire RH,
- Assistant(e) RH
- RRH,
- Manager
- Chargé(e) de recrutement
- Tout collaborateur des services RH souhaitant maîtriser le pilotage du recrutement

Programme

JOUR 1

Module 1 : Comprendre le contexte et bâtir une stratégie de recrutement

- Marché de l'emploi, démographie, digitalisation : impacts sur une politique de recrutement
- Lien entre stratégie de recrutement et GEPP de l'entreprise
- **Exercice pratique :** formuler une stratégie de recrutement pour un poste donné, reliée à la GEPP de l'entreprise

Module 2 : Auditer et développer la marque employeur

- Construire un audit de marque employeur à partir d'indicateurs internes et externes
- Formuler des recommandations argumentées, avec budget prévisionnel et KPI de suivi

- **Exercice pratique :** réaliser un audit rapide de marque employeur et proposer un plan d'action chiffré

Module 3 : Diagnostiquer le besoin et définir le poste

- Méthode de diagnostic du besoin auprès d'un manager
- Définition de fonction vs fiche de poste
- Cadre légal des priorités à l'embauche (réembauchage…)
- Évaluation du coût prévisionnel complet d'un recrutement
- **Exercice pratique :** produire une définition de fonction, une fiche de poste et le coût prévisionnel d'un recrutement à partir d'un cas d'entreprise

JOUR 2

Module 4 : Construire l'annonce et le plan de sourcing

- Mentions obligatoires/interdites, transparence salariale
- Sourcing interne vs externe : canaux et outils digitaux, CVthèques intelligentes, IA de sourcing
- **Exercice pratique :** rédiger une annonce conforme et justifier un plan de sourcing mixte

Module 5 : Présélectionner les candidatures

- Lecture investigatrice d'un CV : incohérences, zones d'ombre, non-discrimination
- Grille de présélection objectivée
- Panorama des outils d'aide à la décision : tests, personnalité, mise en situation, IA et recrutement prédictif
- **Exercice pratique :** présélectionner un lot de candidatures, dont un cas piège de priorité de réembauchage

Module 6 : Préparer et conduire l'entretien de recrutement

- Construire une grille d'entretien structuré : questions comportementales, techniques, hard/soft skills
- Questions interdites et cadre légal de la non-discrimination en entretien
- Biais cognitifs fréquents (halo, similarité…) et méthodes de neutralisation
- **Exercice pratique :** construire une grille d'entretien adaptée à un poste donné

L'Académie RH

JOUR 3

Module 7 : Trancher et formaliser le retour aux candidats

- Synthétiser plusieurs avis (RH + manager) pour objectiver une décision
- Formaliser une réponse personnalisée aux candidats, positive ou négative, dans le respect du RGPD
- **Exercice pratique :** jeu de rôle en binôme sur un extrait d'entretien, débrief collectif sur les biais repérés, puis décision finale argumentée et rédaction des retours candidats

Module 8 : Formaliser l'offre d'embauche

- Distinction offre d'embauche / promesse unilatérale
- Contenu obligatoire, valorisation de la marque employeur et du package de rémunération
- **Exercice pratique :** rédiger une offre d'embauche avec argumentaire de conviction

Module 9 : Intégrer et fidéliser

- Préboarding et onboarding : outils, méthodologie, rôle du manager
- Adaptation du parcours aux situations de handicap
- Impact de l'intégration sur la fidélisation et la prévention du turn-over précoce
- Offboarding et signal d'alerte du phénomène de ghosting
- **Exercice pratique :** construire un parcours d'intégration à 100 jours pour un poste donné, avec dispositif de recueil de feedback

Module 10 : Cas pratique final (conditions examen)

Dossier d'entreprise inédit remis dans les conditions de l'épreuve certificative : audit de marque employeur, fiche de poste, annonce, sélection, offre d'embauche, parcours d'intégration. Correction collective en direct, organisée compétence par compétence.

Suivi et évaluation

- Evaluation des compétences acquises tout au long de la formation

- Évaluation à chaud au cours du parcours.

Examen de certification de compétences

Le bloc de compétences n°5 est issu du Titre Chargé(e) des Ressources Humaines enregistré le 29/05/2026 sous le n° RNCP42313 auprès de France Compétences par le certificateur Sup des RH.

Cet examen donnera lieu à une certification du bloc de compétences "Pilotage du recrutement et de l'intégration des collaborateurs".

Ce bloc est le bloc 5 de niveau 6 du titre certifié "Chargé des Ressources Humaines" enregistré le 29/05/2026 sous le n° RNCP42313 auprès de France Compétences par le certificateur Sup des RH.

L'épreuve de certification se déroule dans les 2 mois après la fin du parcours de formation : épreuve écrite transverse à l'ensemble des thématiques du bloc, basée sur des cas pratiques d'entreprise (durée 3h).

L'évaluation est réalisée sur poste informatique à distance ou en présentiel chez le certificateur.