L'Académie RH

Catalogue 2026 — 2027

DROIT DU TRAVAIL · PAIE · RH

Les formations RH qui vont *propulser* vos compétences.

L'enseignement du droit du travail et des ressources humaines, moderne, concret et accessible.

Arrêt maladie

Fiche de paie

Recrutement

CSE

Droit du travail

Conventions collectives

Management

+1 100
apprenants formés

5,0/5
sur +400 avis

+40
formations

Qualiopi
organisme certifié

academie-rh.com · bonjour@academie-rh.com · +33 1 89 31 77 78

ÉDITO

Bâtissez une expertise RH qui fait *la différence.*

Dans un environnement réglementaire en constante évolution, maîtriser le droit du travail et les pratiques RH est devenu un enjeu stratégique. Nos parcours vous permettent de rester à jour tout en construisant une expertise juridique solide, pour des décisions RH éclairées et sécurisées.

Professionnel RH, manager, dirigeant ou juriste : chaque formation s'adapte à votre niveau, de l'actualité législative aux fondamentaux du droit social, de manière progressive et opérationnelle.



Cécile Derouin
CEO de L'Académie RH, autrice du *Droit du travail illustré*

NOS OBJECTIFS POUR VOUS

01 **Sécuriser vos pratiques RH**

02 **Anticiper les risques juridiques**

03 **Renforcer vos compétences en gestion sociale**

04 **Décider avec confiance**

La communauté RH *la plus engagée* de France EN CHIFFRES

+1 100 professionnels formés

+40 formations au catalogue

5,0/5 sur plus de 400 avis

+175 000 abonnés LinkedIn

+23 000 lecteurs de la newsletter

+3 000 exemplaires du livre vendus

NOTRE MÉTHODE

Une pédagogie pensée pour *le terrain.*

01

Modules structurés

Un apprentissage clair et progressif.

02

Leçons concrètes

Exemples et cas pratiques issus du terrain.

03

Infographies

Pour comprendre et mémoriser plus vite.

04

Sessions suivies

Un parcours interactif et accompagné.

05

Questions-réponses

Des temps d'échange avec le formateur.

4 FAÇONS DE SE FORMER

E-learning asynchrone

À votre rythme, où que vous soyez : vidéos, quiz, supports téléchargeables.

Présentiel à Paris

Des journées interactives au cœur de Paris, déjeuner compris.

Hybride & distanciel live

Classes virtuelles en direct, complétées par l'e-learning.

Intra-entreprise

Un programme construit sur mesure pour vos équipes.

POURQUOI NOUS CHOISIR

- ✓ Une veille juridique permanente, intégrée à chaque formation
- ✓ Des contenus directement applicables en entreprise
- ✓ Des formateurs experts, issus du terrain
- ✓ Une pédagogie qui favorise l'échange et la mise en situation

FINANCER SA FORMATION

OPCO · **CPF** · **Devis entreprise** · **Paiement direct**

Le CPF est mobilisable sur nos 4 formations certifiantes (RNCP 42313) : droit du travail, CSE & QVCT, paie et recrutement. Nos tarifs sont nets de TVA. Nos conseillers vous accompagnent dans le montage de votre dossier.

A Nos formations s'adressent à toutes et tous. Des aménagements sont prévus pour les personnes en situation de handicap (tiers-temps, accessibilité technique) : parlons-en.

Sommaire

7 univers · 44 formations

01 Droit du travail p. 05

- Droit du travail — certifiant ★ 06
- Les fondamentaux du droit du travail 07
- L'Essentiel en 2 jours (présentiel) 08
- Tout savoir sur les contrats de travail 09
- Les règles de la durée du travail 10
- Les bases du droit disciplinaire 11
- Le contrôle URSSAF 12
- Agir face aux harcèlements moral et sexuel 13

02 Conventions collectives p. 14

- Maîtriser l'application des conventions collectives 15
- CCN HCR 16
- CCN BTP 17
- CCN 51 18
- CCN Propreté 19
- CCN ETARF 20
- CCN Syntec-Cinov 21
- CCN Commerce alimentaire (2216) 22
- CCN Restauration rapide 23
- CCN 66 24
- CCN ELAC 25
- CCN Transport 26

03 CSE & dialogue social p. 27

- CSE & QVCT — certifiant ★ 28
- CSE moins de 50 salariés 29
- Organiser les élections du CSE 30
- CSE de plus de 50 salariés 31

04 Management & pilotage RH p. 32

- Les bases du management d'équipe 33
- Conflits et médiation en entreprise 34
- Restructuration et reclassement 35
- Maîtriser les bases du SIRH 36
- Comprendre les dispositifs retraite 37
- Déployer une GEPP 38
- Plan de développement des compétences 39
- Piloter la fonction RH par la data 40

05 Paie p. 41

- Paie — certifiant ★ 42
- Gérez les arrêts maladie en paie 43
- Maîtrisez le contrôle de la paie 44
- Les essentiels de la paie 45
- Les charges sociales 46

06 QVCT & inclusion p. 47

- Handicap et emploi 48
- Marque employeur 49
- Premiers secours en santé mentale 50
- Parentalité 51
- Déployer une démarche RSE 52

07 Recrutement p. 53

- Recrutement — certifiant ★ 54
- Maîtrisez les bases du recrutement 55

- Formations à venir 56
- Ils nous recommandent 57
- Contact & sur-mesure 58

Tarifs par participant, nets de TVA (activité de formation non soumise à la TVA). ★ Formation certifiante (RNCP 42313), éligible au CPF.

01

Droit du travail

Notre cœur de métier. Du parcours certifiant RNCP aux formats courts ciblés : contrats, durée du travail, congés, discipline, rupture. Le droit du travail rendu clair, illustré et immédiatement applicable.

FORMATION	FORMATEURS	DURÉE	TARIF	P.
Droit du travail — certifiant Certifiant	Cécile Derouin	36 h	**2 388 €**	**06**
Les fondamentaux du droit du travail	Cécile Derouin	50 h	**690 €**	**07**
L'Essentiel en 2 jours (présentiel)	Cécile Derouin ou un formateur de l'Académie	14 h	**2 200 €**	**08**
Tout savoir sur les contrats de travail	Cécile Derouin	10 h	**149 €**	**09**
Les règles de la durée du travail	Cécile Derouin	10 h	**149 €**	**10**
Les bases du droit disciplinaire	Cécile Derouin	4 h	**99 €**	**11**
Le contrôle URSSAF	Juliette Chapelle	10 h	**590 €**	**12**
Agir face aux harcèlements moral et sexuel	Laure Etienney	4 h	**490 €**	**13**

Formation certifiante · RNCP 42313 · niveau 6 · ★ Top vente

Droit du travail

Bloc n° 2 RNCP 42313 « Gestion de la relation contractuelle au travail » du titre Chargé des ressources humaines, niveau 6

Formatrice : Cécile Derouin · certificateur SUP des RH



2 388 € net de TVA
frais d'examen inclus

18	160	36 h	600+	CPF
modules	leçons	de formation	pages de supports	éligible

PROGRAMME

● distanciel live ○ e-learning

1	Les sources du droit du travail	●
2	Le rôle de chaque acteur	○
3	Les bons réflexes du recrutement	●
4	Les clauses du contrat de travail	●
5	Sécuriser le recours aux CDD	●
6	Sécuriser le temps partiel	●
7	Les bases de la durée du travail	●
8	Durée du travail : approfondir	○
9	Le télétravail	○
10	Recruter des statuts particuliers	○
11	Les avenants au contrat	●
12	Les éléments de rémunération	●
13	Les congés payés	●
14	La suspension du contrat	●
15	Les bases du droit disciplinaire	●
16	Les ruptures du contrat	●
17	Les instances représentatives	○
18	La protection de la santé du salarié	●

CONDITIONS D'ACCÈS

- Bac ou niveau 4 + 5 ans d'expérience tertiaire
- Bac+2 non validé + 3 ans d'expérience
- Bac+2 ou titre de niveau 5 validé
- Sinon, dossier de VAP possible

EXAMEN

Épreuve de 3 h en ligne ou en centre, score minimum 300/500. Rattrapage offert, parchemin SUP des RH.

POUR QUI

Managers, dirigeants, RRH, chargés de mission RH, consultants, juristes.

UNIVERS 01 · DROIT DU TRAVAIL

Les fondamentaux en droit du travail

Le parcours e-learning complet, à votre rythme

Formatrice : Cécile Derouin



690 € net de TVA

17	160	50 h	600+
modules	leçons	de formation	pages de supports

- **Accès immédiat · 6 mois**
- **6 mois de mises à jour inclus**
- **Live questions-réponses chaque semaine**
- **Support 7j/7 et communauté**

PROGRAMME

1. Les sources du droit du travail
2. Le rôle de chaque acteur
3. Les bons réflexes du recrutement
4. Les clauses du contrat de travail
5. Sécuriser le recours aux CDD
6. Sécuriser le temps partiel
7. Les bases de la durée du travail
8. Le télétravail
9. Recruter des statuts particuliers
10. Les avenants au contrat
11. Les éléments de rémunération
12. Les congés payés
13. Spécial réforme des congés payés 2024
14. La suspension du contrat
15. Les bases du droit disciplinaire
16. Les ruptures du contrat
17. Les instances représentatives

POUR QUI

ARH, RRH, DRH, office managers, consultants : toute personne qui souhaite découvrir le droit du travail.

PRÉREQUIS

Aucune expérience en droit du travail requise. Bonne maîtrise du français.

E-learning ou présentiel · OPCO · Devis · Direct

Voir la formation en ligne ↗

UNIVERS 01 · DROIT DU TRAVAIL

L'Essentiel du droit du travail

Deux journées en présentiel à Paris pour acquérir les bons réflexes

Formatrice : Cécile Derouin ou un formateur de l'Académie



2 200 € net de TVA
par personne

2 jours	11	80	600+	Paris
soit 14 heures	modules	leçons	pages de supports	déjeuner compris

- **Session présentielle de 2 jours**
- **Espace en ligne offert en bonus**
- **Certificat de réussite**
- **Accès à tout l'univers Académie RH**

PROGRAMME

1. Les sources du droit et le rôle des acteurs
2. Le recrutement et le choix du contrat
3. Le fonctionnement du CDI
4. Sécuriser le recours aux CDD
5. Les bases de la durée du travail
6. Les situations particulières
7. Les éléments de rémunération
8. Les congés payés
9. La suspension du contrat
10. Les bases du droit disciplinaire
11. Les ruptures du contrat de travail

POUR QUI

Professionnels RH (ARH, RRH, DRH), managers, office managers, consultants : toute personne qui découvre le droit du travail.

PRÉREQUIS

Aucune expérience en droit du travail requise. Bonne maîtrise du français.

Présentiel · OPCO · Devis

Voir la formation en ligne ↗

UNIVERS 01 · DROIT DU TRAVAIL

Tout savoir sur les contrats de travail

Formes, durées, clauses, avenants

Formatrice : Cécile Derouin



149 € net de TVA

4	37	10 h	200+
modules	leçons	de formation	pages de supports

L'ESSENTIEL

Types de contrats, rédaction, clauses spécifiques, avenants : tout ce qu'il faut pour gérer vos contrats de manière éclairée. 100 % e-learning, avec vidéos, infographies et études de cas.

VOUS SAUREZ

- ✓ Retrouver facilement les règles applicables et décider en autonomie
- ✓ Identifier et éviter les risques juridiques courants
- ✓ Répondre aux questions des salariés et des managers

PROGRAMME

1. Comprendre les clauses d'un contrat de travail
2. Sécuriser le recours aux CDD
3. Sécuriser le recours au temps partiel
4. Identifier les hypothèses de recours à un avenant

POUR QUI

Gestionnaires et assistants RH, RRH, gestionnaires paie, managers, tout collaborateur RH.

PRÉREQUIS

Aucune expérience en droit du travail requise. Bonne maîtrise du français.

E-learning ou présentiel · OPCO · Devis · Direct

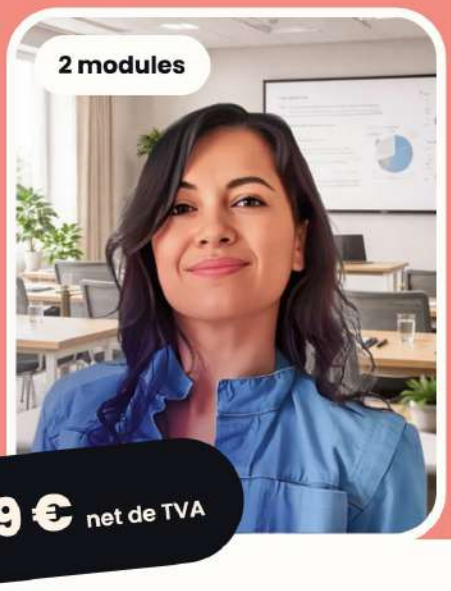
Voir la formation en ligne ↗

UNIVERS 01 · DROIT DU TRAVAIL

Les règles de la durée du travail

Repos, jours fériés, heures supplémentaires, temps partiel

Formatrice : Cécile Derouin



149 € net de TVA

2	28	10 h	200+
modules	leçons	de formation	pages de supports

L'ESSENTIEL

Des heures supplémentaires à l'aménagement du temps de travail, en passant par les repos, les congés et les jours fériés : un aspect clé de la gestion RH, rendu clair et concret.

VOUS SAUREZ

- ✓ Appliquer les principes clés de la durée du travail
- ✓ Identifier et éviter les risques juridiques liés au temps de travail
- ✓ Bâtir des politiques RH conformes en la matière

PROGRAMME

1. Maîtriser les bases de la durée du travail
2. Sécuriser le recours au temps partiel

POUR QUI

Gestionnaires et assistants RH, RRH, managers, gestionnaires paie, tout collaborateur RH.

PRÉREQUIS

Aucune expérience en droit du travail requise. Bonne maîtrise du français.

E-learning ou présentiel · OPCO · Devis · Direct

Voir la formation en ligne ↗

UNIVERS 01 · DROIT DU TRAVAIL

Les bases du droit disciplinaire

Procédures, sanctions et droits des salariés

Formatrice : Cécile Derouin



99 € net de TVA

1	13	4 h	50+
module	leçons	de formation	pages de supports

L'ESSENTIEL

De la gestion des procédures à la mise en place des sanctions, en passant par le respect des obligations légales : le format court pour sécuriser vos décisions disciplinaires.

VOUS SAUREZ

- ✓ Choisir la bonne sanction et la bonne procédure
- ✓ Identifier et éviter les risques juridiques
- ✓ Répondre aux questions des salariés et des managers

PROGRAMME

1 Comprendre les bases du droit disciplinaire

13 leçons courtes, vidéos, infographies et études de cas.

POUR QUI

Gestionnaires et assistants RH, RRH, managers, professionnels de la paie, tout collaborateur RH.

PRÉREQUIS

Aucune expérience en droit du travail requise. Bonne maîtrise du français.

E-learning ou présentiel · OPCO · Devis · Direct

Voir la formation en ligne ↗

UNIVERS 01 · DROIT DU TRAVAIL

Le contrôle URSSAF

Anticiper, gérer et contester un contrôle URSSAF

Formatrice : Juliette Chapelle



590 € net de TVA

12 modules | **78+** leçons | **10 h** de formation | **100+** pages de supports

L'ESSENTIEL

De l'avis de contrôle jusqu'aux recours : déroulement du contrôle, documents à préparer, lettre d'observations, majorations et voies de contestation, pour défendre au mieux les intérêts de l'entreprise.

VOUS SAUREZ

- ✓ Préparer et suivre chaque étape du contrôle
- ✓ Répondre à la lettre d'observations et négocier avec l'URSSAF
- ✓ Contester un redressement devant la CRA ou le juge

PROGRAMME

1. Le déclenchement du contrôle
2. Les contrôles comptables d'assiette
3. Les méthodes d'évaluation
4. Clôture et lettre d'observations
5. Le recouvrement
6. La mise en demeure
7. Majorations et pénalités de retard
8. La contrainte
9. Négocier avec l'URSSAF
10. Saisir la CRA pour contester
11. Contester judiciairement un redressement
12. Contrôle pour travail dissimulé

POUR QUI

Dirigeants, DRH et équipes RH, DAF, directions juridiques, juristes, experts-comptables et formateurs.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis obligatoire. Des bases en droit du travail sont un atout. Maîtrise du français écrit et oral.

UNIVERS 01 · DROIT DU TRAVAIL

Agir face aux harcèlements moral et sexuel

Qualifier, traiter, prévenir

Formatrice : Laure Etienney



4	13	4 h	116+
modules	leçons	de formation	pages de supports

L'ESSENTIEL

Qualifier les situations, maîtriser les obligations de l'employeur, traiter chaque signalement avec méthode et piloter la prévention. Un cas fil rouge, des mises en situation et des ressources pratiques à télécharger.

VOUS SAUREZ

- ✓ Distinguer harcèlement moral, sexuel et zones grises
- ✓ Traiter un signalement avec un process structuré et protecteur
- ✓ Piloter une stratégie de prévention et détecter les situations sensibles

PROGRAMME

1. Qualifier juridiquement une situation de harcèlement moral ou sexuel
2. Comprendre les obligations légales et les enjeux de responsabilité pour l'entreprise
3. Structurer et sécuriser son process de traitement des signalements
4. Piloter sa stratégie de prévention pour anticiper les situations de crise

POUR QUI

Assistants et responsables RH, DRH, dirigeants, fonctions supports (DAF/RAF, office managers), juristes, managers, référents harcèlement et élus CSE.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis obligatoire. Des bases en droit du travail sont un atout. Maîtrise du français écrit et oral.

02

Conventions collectives

Chaque branche a ses règles. Maîtrisez les spécificités conventionnelles de votre secteur — contrats, temps de travail, rémunération, absences — pour appliquer le bon texte, au bon moment.

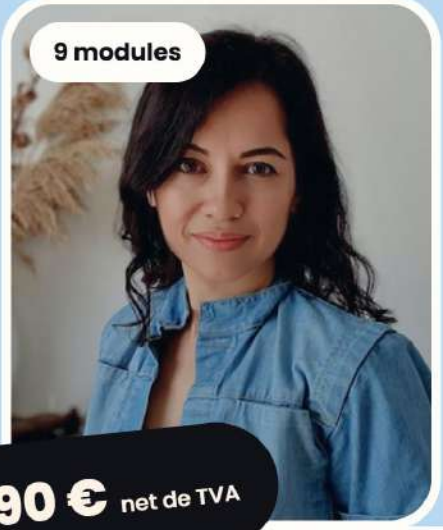
FORMATION	FORMATEURS	DURÉE	TARIF	P.
Maîtriser l'application des conventions collectives	Cécile Derouin	14 h	**1 390 €**	**15**
CCN HCR	Laure Solelhac	10 h	**590 €**	**16**
CCN BTP	Olivier Castell	10 h	**590 €**	**17**
CCN 51	Laure Amy-Guillaume	7 h	**590 €**	**18**
CCN Propreté	Amélie Hernando	6 h	**590 €**	**19**
CCN ETARF	Agathe Desir	7 h	**590 €**	**20**
CCN Syntec-Cinov	Anne Cohen	6 h	**590 €**	**21**
CCN Commerce alimentaire (2216)	Joanne Thomassin	6 h	**590 €**	**22**
CCN Restauration rapide	Laure Solelhac	6 h	**590 €**	**23**
CCN 66	Yasmine El Hadifi	8 h	**590 €**	**24**
CCN ELAC	Laura Lavie	7 h	**590 €**	**25**
CCN Transport	Julie Guillot	10 h	**590 €**	**26**

UNIVERS 02 · CONVENTIONS COLLECTIVES

Maîtriser l'application des conventions collectives

Identifier, interpréter et appliquer le bon texte conventionnel

Formatrice : Cécile Derouin



1 390 € net de TVA

9	60+	14 h	200+
modules	leçons	de formation	pages de supports

L'ESSENTIEL

Identifier la convention applicable, déterminer la classification et appliquer les dispositions conventionnelles aux situations RH courantes : contrats, congés, absences, durée du travail, rupture et transfert d'activité.

VOUS SAUREZ

- ✓ Identifier et interpréter les conventions collectives applicables
- ✓ Analyser les dispositions conventionnelles et sécuriser vos décisions RH
- ✓ Justifier juridiquement vos choix et prévenir les contentieux

PROGRAMME

1. Identifier la convention collective applicable
2. Déterminer la classification conventionnelle
3. Contrat de travail et dispositions conventionnelles
4. Gérer les congés
5. Protection sociale complémentaire
6. Gérer les absences
7. Durée du travail
8. Discipline et rupture du contrat
9. Transfert d'activité

POUR QUI

Professionnels RH et paie, dirigeants de PME, managers amenés à conseiller, contrôler ou appliquer les règles conventionnelles.

PRÉREQUIS

Exercer ou avoir exercé une activité liée à la gestion des relations de travail, de la paie ou de l'administration du personnel, ou prendre des décisions sur les conditions d'emploi des salariés.

CCN HCR

Convention collective nationale des hôtels, cafés, restaurants

Formatrice : Laure Solelhac



590 € net de TVA

5 modules | **35** leçons | **10 h** de formation | **200+** pages de supports

L'ESSENTIEL

Comprenez les particularités de la CCN HCR : contrats spécifiques, règles de durée du travail et de salaire. Des modules détaillés, des exemples concrets et des études de cas, régulièrement actualisés.

VOUS SAUREZ

- ✓ Appliquer les spécificités conventionnelles : contrats, rémunération, congés, durée du travail
- ✓ Construire des politiques RH conformes au cadre HCR
- ✓ Conseiller en anticipant les risques et les évolutions du secteur

PROGRAMME

1. Introduction à la convention collective HCR
2. Les spécificités HCR appliquées aux contrats de travail
3. Le temps de travail en HCR
4. La rémunération en HCR
5. Maladie et prévoyance en HCR

POUR QUI

Employeurs de la branche HCR (DRH, RRH, gérants, franchisés), leurs partenaires (cabinets comptables, gestionnaires paie, consultants RH), salariés du secteur, partenaires sociaux, étudiants.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis obligatoire. Des bases en droit du travail sont un atout. Maîtrise du français et temps d'étude régulier.

CCN BTP

Conventions collectives du Bâtiment et des Travaux publics

Formateur : Olivier Castell



590 € net de TVA

6	43	10 h	250+	30+
modules	leçons	de formation	pages de supports	modèles à télécharger

L'ESSENTIEL

CDI de chantier, caisses de congés, petits déplacements, intempéries, classifications : toutes les spécificités du secteur, actualisées avec les dernières évolutions légales et conventionnelles, illustrées par des cas issus du terrain.

VOUS SAUREZ

- ✓ Appliquer le droit du travail aux réalités du BTP : contrats, congés, rupture, rémunération
- ✓ Mettre en place des politiques RH conformes et adaptées au terrain
- ✓ Conseiller en anticipant les risques d'un secteur en mutation

PROGRAMME

1. Se retrouver dans l'univers des CCN BTP
2. Construire le contrat de travail d'un salarié du BTP
3. Rompre le contrat de travail d'un salarié du BTP
4. La vie du contrat de travail
5. Les congés payés du BTP
6. La rémunération des salariés du BTP

POUR QUI

Assistants RH, RRH, DRH, DAF/RAF, office managers, gestionnaires paie, consultants RH, managers et dirigeants du BTP, professionnels en reconversion.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis obligatoire. Des bases en droit du travail sont un atout. Maîtrise du français et temps d'étude régulier.

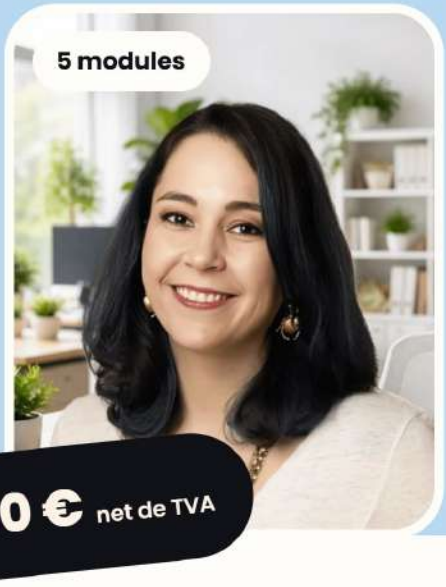
E-learning ou présentiel · OPCO · Devis · Direct

Voir la formation en ligne ↗

CCN 51

Établissements privés d'hospitalisation, de soins, de cure et de garde à but non lucratif

Formatrice : Laure Amy-Guillaume



5 modules | **60** leçons | **7 h** de formation | **200+** pages de supports

L'ESSENTIEL

Les règles propres au secteur sanitaire, social et médico-social : salaires, conditions de travail, absences. Une information complète, des cas pratiques et des supports variés pour apprendre à votre rythme.

VOUS SAUREZ

- ✓ Maîtriser les spécificités de la CCN 51 : contrats, rémunération, congés, durée du travail
- ✓ Contribuer à des politiques RH conformes au cadre conventionnel
- ✓ Intégrer les dispositions clés dans vos pratiques quotidiennes

PROGRAMME

1. Introduction à la convention collective nationale 51
2. Les spécificités appliquées aux contrats de travail
3. Les spécificités appliquées au temps de travail
4. La rémunération
5. Les absences en paie

POUR QUI

Assistants RH, RRH, DRH, dirigeants, DAF/RAF, office managers, gestionnaires paie, managers, étudiants et professionnels en reconversion.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis obligatoire. Des bases en droit du travail sont un atout. Maîtrise du français et temps d'étude régulier.

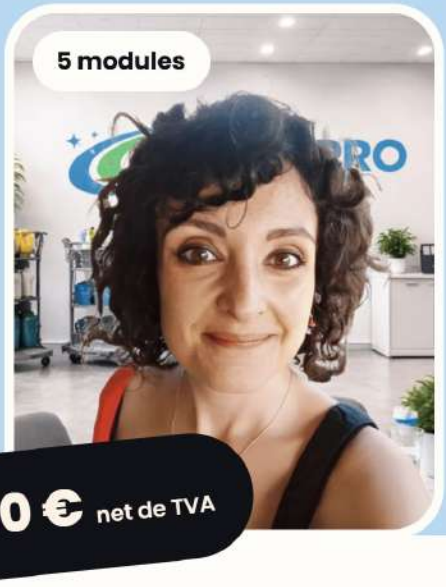
E-learning ou présentiel | OPCO · Devis · Direct

Voir la formation en ligne ↗

CCN Propreté

Convention collective nationale de la propreté et des services associés

Formatrice : Amélie Hernando



5 modules | **40** leçons | **6 h** de formation | **150+** pages de supports

L'ESSENTIEL

Contrats, temps partiel, rémunération, primes, transferts d'entreprise (article 7) et formation : les règles clés d'un secteur exigeant, reliées au quotidien des entreprises de propreté par des cas pratiques et des infographies.

VOUS SAUREZ

- ✓ Appliquer la classification, le temps de travail, les primes et l'article 7
- ✓ Sécuriser la gestion du personnel et prévenir les risques sociaux
- ✓ Adopter les bons réflexes RH et paie propres à la propreté

PROGRAMME

1. Introduction à la CCN Propreté
2. Gestion des contrats de travail en propreté
3. Points de vigilance du temps de travail
4. Rémunération, primes et protection sociale
5. Formation, carrière et évolution professionnelle

POUR QUI

Assistants RH, RRH, DRH, dirigeants, DAF/RAF, office managers, gestionnaires paie et consultants RH.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis obligatoire. Des bases en droit du travail sont un atout. Maîtrise du français et temps d'étude régulier.

E-learning ou présentiel | OPCO · Devis · Direct

Voir la formation en ligne ↗

CCN ETARF

Entreprises de travaux et services agricoles, ruraux et forestiers (IDCC 7025)

Formatrice : Agathe Desir



8 modules | **60** leçons | **7 h** de formation | **150+** pages de supports

L'ESSENTIEL

De l'embauche à la rupture : appliquez les dispositions spécifiques de la CCN ETARF, sécurisez paie et contrats, et prévenez les risques juridiques dans les entreprises agricoles, rurales et forestières.

VOUS SAUREZ

- ✓ Maîtriser le champ d'application, le temps de travail, la rémunération et les congés
- ✓ Garantir la conformité sociale de votre entreprise
- ✓ Anticiper les risques et ajuster vos pratiques RH et paie

PROGRAMME

1. Découvrir la CCN ETARF et son application
2. Embauche et contrats de travail
3. Temps de travail : tout ce qu'il faut savoir
4. Classification et rémunération
5. Gestion des congés et absences
6. Santé et sécurité des salariés
7. Rupture du contrat et indemnités
8. Droits des salariés, obligations de l'employeur

POUR QUI

Fonctions RH, dirigeants, DAF/RAF, gestionnaires paie, consultants RH, cabinets comptables, managers, professionnels en reconversion.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis obligatoire. Des bases en droit du travail sont un atout. Maîtrise du français et temps d'étude régulier.

E-learning ou présentiel | OPCO · Devis · Direct | Voir la formation en ligne ↗

CCN Syntec-Cinov

L'essentiel de la convention collective des bureaux d'études techniques (BETIC)

Formatrice : Anne Cohen



7 modules | **30+** leçons | **6 h** de formation | **300+** pages de supports

L'ESSENTIEL

Contrats, classifications, modalités de temps de travail, forfait-jours, congés et rémunération : appliquer la convention au quotidien grâce à des cas concrets, à jour des derniers accords de branche.

VOUS SAUREZ

- ✓ Articuler la convention avec les règles légales
- ✓ Choisir et sécuriser la bonne modalité de temps de travail
- ✓ Fiabiliser rémunération, congés et ruptures

PROGRAMME

1. Comprendre la convention Syntec-Cinov
2. Réussir l'embauche d'un salarié
3. Organiser le temps de travail
4. Rémunérer dans le respect de la convention
5. Gérer la relation de travail au quotidien
6. Santé, parentalité et prévoyance
7. Rompre le contrat de travail

POUR QUI

Assistants RH, RRH, DRH, gestionnaires paie, consultants RH, dirigeants, DAF/RAF et managers qui appliquent la convention.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis en droit du travail. Maîtrise du français et un ordinateur, une tablette ou un smartphone connecté.

E-learning ou présentiel | OPCO · Devis · Direct | Voir la formation en ligne ↗

CCN Commerce alimentaire

Convention collective du commerce de détail et de gros à prédominance alimentaire (IDCC 2216)

Formatrice : Joanne Thomassin



590 € net de TVA

8 modules | **28+** leçons | **6 h** de formation | **160+** pages de supports

L'ESSENTIEL

Près de 750 000 salariés et plus de 15 000 entreprises relèvent de cette convention. Période d'essai, classification, temps de travail, congés, primes : toutes ses spécificités, tout au long de la relation de travail.

VOUS SAUREZ

- ✓ Classer les emplois et appliquer la bonne rémunération
- ✓ Organiser le temps de travail et les congés
- ✓ Construire des politiques RH conformes au secteur

PROGRAMME

1. Le rôle de la CCN Commerce alimentaire
2. La conclusion du contrat de travail
3. Classer les emplois selon la CCN
4. Les éléments de rémunération
5. Organiser et aménager le temps de travail
6. Gérer les congés des salariés
7. La rupture du contrat de travail
8. Santé et sécurité des salariés

POUR QUI

Assistants, responsables et directeurs RH, dirigeants, DAF/RAF, office managers, gestionnaires paie et consultants RH.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis obligatoire. Des bases en droit du travail sont un atout. Maîtrise du français écrit et oral.

CCN Restauration rapide

Convention collective nationale de la restauration rapide (IDCC 1501)

Formatrice : Laure Solelhac



590 € net de TVA

6	31+	6 h	210+
modules	leçons	de formation	pages de supports

L'ESSENTIEL

Une vision opérationnelle des règles de la branche : embauche, temps de travail, rémunération, congés et rupture des contrats, pour prévenir les risques juridiques et fiabiliser vos pratiques RH.

VOUS SAUREZ

- ✓ Appliquer les spécificités conventionnelles : contrats, rémunération, congés, durée du travail
- ✓ Construire des politiques RH conformes à la branche
- ✓ Conseiller en anticipant les risques et les évolutions

PROGRAMME

1. Introduction à la CCN restauration rapide
2. Embauche et rupture des contrats
3. Congés et jours fériés
4. Le temps de travail
5. La rémunération
6. Maladie et prévoyance

POUR QUI

Employeurs de la branche (directeurs, gérants, franchisés), DRH, RRH, gestionnaires paie, cabinets comptables, consultants RH, salariés et représentants du personnel.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis obligatoire. Des bases en droit du travail sont un atout. Connaître le secteur est utile, sans être indispensable.

CCN 66

Établissements et services pour personnes inadaptées et handicapées : l'essentiel pour sécuriser vos pratiques RH

Formatrice : Yasmine El Hadifi



6 modules | **30** leçons | **8 h** de formation | **250+** pages de supports

L'ESSENTIEL

Contrat, temps de travail, rémunération, congés et arrêts maladie dans le secteur médico-social : valeur du point, primes, majorations et revalorisations, illustrés par des cas pratiques.

VOUS SAUREZ

- ✓ Maîtriser classification, valeur du point et grilles de rémunération
- ✓ Appliquer les règles de temps de travail, congés et maladie
- ✓ Sécuriser vos pratiques RH dans le médico-social

PROGRAMME

1. Introduction à la CCN 66
2. Le dialogue social
3. Naissance et exécution du contrat
4. Arrêts maladie, congés et prévoyance
5. Salaires, primes et majorations
6. La rupture du contrat de travail

POUR QUI

Assistants RH, RRH, DRH, dirigeants, DAF/RAF, assistants de direction, office managers et gestionnaires paie du secteur.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis obligatoire. Des bases en droit du travail sont un atout. Maîtrise du français écrit et oral.

E-learning ou présentiel | OPCO · Devis · Direct | Voir la formation en ligne ↗

UNIVERS 02 · CONVENTIONS COLLECTIVES

CCN ELAC

Espaces de loisirs, d'attractions et culturels (IDCC 1790)

Formatrice : Laura Lavie



9 modules | **30+** leçons | **7 h** de formation | **300+** pages de supports

L'ESSENTIEL

Contrats, période d'essai, temps de travail, congés, classifications, rémunération et protection sociale, avec un focus sur le travail saisonnier, l'aménagement du temps de travail et le travail de nuit.

VOUS SAUREZ

- ✓ Articuler règles légales et dispositions de la CCN ELAC
- ✓ Gérer le travail saisonnier et le travail de nuit
- ✓ Mettre vos pratiques RH en conformité

PROGRAMME

1. Introduction à la CCN ELAC
2. Application et publicité de la convention
3. Droit syndical et représentation du personnel
4. Le contrat de travail
5. Durée et temps de travail
6. Suspension et rupture du contrat
7. La formation professionnelle
8. Retraite, frais de santé et prévoyance
9. Classification et rémunération

POUR QUI

Assistants RH, RRH, DRH, gestionnaires paie, consultants RH, dirigeants, DAF/RAF, managers et professionnels en reconversion.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis en droit du travail. Maîtrise du français professionnel.

CCN Transport

Transports routiers et activités auxiliaires du transport (IDCC 16)

Formatrice : Julie Guillot



9 modules | **30+** leçons | **10 h** de formation | **200+** pages de supports

L'ESSENTIEL

Marchandises, voyageurs, déménagement, sanitaire, logistique : appliquez la bonne règle à chaque activité. Des cas pratiques inspirés du terrain, des fiches mémo, grilles et checklists.

VOUS SAUREZ

- ✓ Identifier les règles propres à chaque activité et catégorie de salariés
- ✓ Construire des plannings de conducteurs conformes
- ✓ Appliquer minima, majorations, frais de déplacement et protection sociale

PROGRAMME

1. Champ d'application et fondamentaux
2. Formaliser l'embauche à temps complet
3. Les contrats spécifiques
4. Gérer la vie du contrat jusqu'à la rupture
5. Le planning d'un salarié roulant
6. Décompter et contrôler le temps de travail
7. Temps spécifiques et déplacements
8. Minima conventionnels et absences
9. Protection sociale et formation

POUR QUI

Assistants et responsables RH, DRH, gestionnaires de paie, consultants RH, dirigeants, DAF/RAF, managers, étudiants.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis obligatoire. Des bases en droit du travail et une familiarité avec le secteur du transport sont un atout.

03

CSE & dialogue social

Mettre en place, faire vivre et piloter le Comité social et économique : élections, réunions, budgets, prérogatives des élus. Tout pour un dialogue social serein et conforme.

FORMATION	FORMATEURS	DURÉE	TARIF	P.
CSE & QVCT — certifiant Certifiant	Olivier Castell	28 h	**2 388 €**	**28**
CSE moins de 50 salariés	Myriam Bechikh	2 h	**290 €**	**29**
Organiser les élections du CSE	Myriam Bechikh	3 h	**290 €**	**30**
CSE de plus de 50 salariés	Myriam Bechikh	4 h	**490 €**	**31**

Formation certifiante · RNCP 42313 · niveau 6

CSE & QVCT

Bloc n° 3 RNCP 42313 « Organisation du dialogue social et amélioration de la QVCT » du titre Chargé des ressources humaines, niveau 6

Formateur : Olivier Castell · certificateur SUP des RH



2 388 € net de TVA
rattrapage offert

10	30+	28 h	250+	CPF
modules	leçons	de formation	pages de supports	éligible

PROGRAMME

● 100 % distanciel live

1	Contexte du dialogue social et QVCT	●
2	Diagnostiquer l'organisation sociale	●
3	Comprendre le rôle des syndicats	●
4	Préparer le protocole préélectoral	●
5	Organiser les élections du CSE	●
6	Mettre en place et faire vivre le CSE	●
7	Les commissions du CSE, focus CSSCT	●
8	Négocier avec les partenaires sociaux	●
9	Protéger les représentants	●
10	Cas pratique final (examen blanc)	●

CONDITIONS D'ACCÈS

- Bac+2 ou titre de niveau 5 validé + 3 ans d'expérience professionnelle
- Bac + 5 ans d'expérience professionnelle
- Inscription à la certification dès le début du parcours

VOUS SAUREZ

- Organiser les élections et rédiger le PAP
- Faire fonctionner le CSE et la CSSCT
- Prévenir les RPS, négocier un accord

EXAMEN

Épreuve écrite de 3 h sur cas pratiques, à distance ou chez SUP des RH, dans les 2 mois suivant la formation. Rattrapage offert.

POUR QUI

Professionnels RH, managers, dirigeants, consultants RH et toute personne qui travaille avec le CSE.

CSE moins de 50 salariés

Les bases du fonctionnement du Comité social et économique

Formatrice : Myriam Bechikh



290 € net de TVA

4	30	2 h	100+
modules	leçons	de formation	pages de supports

L'ESSENTIEL

Pilotez le CSE dans une entreprise de moins de 50 salariés : rôle, fonctionnement, statut et prérogatives des élus. Des cas pratiques et des supports variés, à jour des dernières évolutions légales.

VOUS SAUREZ

- ✓ Maîtriser les bases juridiques et les obligations légales propres à cette structure
- ✓ Mettre en place un cadre légal et opérationnel adapté
- ✓ Conseiller pour un fonctionnement optimal du CSE

PROGRAMME

1. Comprendre le rôle du CSE dans une entreprise de moins de 50 salariés
2. Appréhender le fonctionnement du CSE
3. Le statut des élus du CSE
4. Les prérogatives des élus du CSE

POUR QUI

Fonctions RH, dirigeants, DAF/RAF, office managers, gestionnaires paie, consultants RH, managers, juristes et avocats, professionnels en reconversion.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis obligatoire. Des bases en droit du travail sont un atout. Maîtrise du français et temps d'étude régulier.

E-learning ou présentiel · OPCO · Devis · Direct

Voir la formation en ligne ↗

Organiser les élections du CSE

Obligations légales, étapes clés et bonnes pratiques

Formatrice : Myriam Bechikh



290 € net de TVA

5	35	3 h	100+
modules	leçons	de formation	pages de supports

L'ESSENTIEL

Toutes les bases pour mettre en place un CSE et organiser les élections professionnelles, du protocole préélectoral à la proclamation des résultats. Des modules détaillés et des exemples concrets.

VOUS SAUREZ

- ✓ Maîtriser les obligations légales du processus électoral
- ✓ Construire un cadre conforme et adapté à votre entreprise
- ✓ Anticiper les risques liés à la représentativité des salariés

PROGRAMME

1. Définir le cadre des élections professionnelles
2. Fixer le calendrier électoral
3. Organiser le vote
4. Dépouillement et proclamation des résultats
5. Faire face aux problématiques pratiques

POUR QUI

Assistants RH, RRH, DRH, dirigeants et fonctions supports, gestionnaires paie, consultants RH, managers, juristes et avocats.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis obligatoire. Des bases en droit du travail sont un atout. Maîtrise du français et temps d'étude régulier.

E-learning ou présentiel · OPCO · Devis · Direct

Voir la formation en ligne ↗

UNIVERS 03 · CSE & DIALOGUE SOCIAL

CSE de plus de 50 salariés

Obligations, missions et bonnes pratiques du CSE

Formatrice : Myriam Bechikh



490 € net de TVA

13	89	4 h	100+
modules	leçons	de formation	pages de supports

L'ESSENTIEL

Un parcours complet en 13 modules sur le CSE des entreprises de plus de 50 salariés : composition, réunions, budgets, droits d'alerte, BDESE, négociation.

VOUS SAUREZ

- ✓ Maîtriser vos obligations légales et les missions du CSE
- ✓ Organiser un fonctionnement conforme et efficace
- ✓ Négocier sereinement avec les élus

PROGRAMME

1. La première réunion du CSE
2. Composition et autres instances
3. L'organisation interne
4. L'organisation des réunions
5. Les attributions du CSE
6. Les budgets du CSE
7. Les droits d'alerte
8. L'expertise
9. Le statut des membres du CSE
10. La formation des élus
11. Les heures de délégation
12. La BDESE
13. Négocier un accord avec les élus

POUR QUI

Fonctions RH, dirigeants, DAF/RAF, gestionnaires paie, consultants, managers, juristes et avocats.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis obligatoire. Maîtrise du français et temps d'étude régulier.

E-learning ou présentiel · OPCO · Devis · Direct

Voir la formation en ligne ↗

04

Management & pilotage RH

Encadrer une équipe, apaiser les tensions, accompagner une restructuration, digitaliser la fonction RH : les compétences humaines et outillées qui font les organisations performantes.

FORMATION	FORMATEURS	DURÉE	TARIF	P.
Les bases du management d'équipe	Virginie Herbo	3 h	**390 €**	**33**
Conflits et médiation en entreprise	Albin Mékari	5 h	**490 €**	**34**
Restructuration et reclassement	Rachida Tshahel	3,5 h	**390 €**	**35**
Maîtriser les bases du SIRH	Mercer / Convictions RH	5 h	**490 €**	**36**
Comprendre les dispositifs retraite	Christophe Segonds	3,5 h	**490 €**	**37**
Déployer une GEPP	Anaïs Beaucourt	3 h	**390 €**	**38**
Plan de développement des compétences	Agathe Mertz	7 h	**590 €**	**39**
Piloter la fonction RH par la data	Nathalie Ramond	5 h	**490 €**	**40**

Les bases du management d'équipe

Poser les bases d'un management efficace et bienveillant

Formatrice : Virginie Herbo



5 modules | **30** leçons | **3 h** de formation | **150+** pages de supports

L'ESSENTIEL

Communication, posture, priorités, motivation, leadership : les fondamentaux du rôle de manager, avec des exemples concrets et des infographies pour relier la théorie au quotidien des équipes.

VOUS SAUREZ

- ✓ Comprendre les missions clés et la posture du manager
- ✓ Communiquer avec clarté et anticiper les tensions
- ✓ Instaurer un cadre de travail motivant et performant

PROGRAMME

1. Identifier les missions et les enjeux du manager
2. Différencier les styles de management
3. Développer sa communication avec son équipe
4. Collaborer efficacement avec son équipe
5. Accompagner la performance des collaborateurs

POUR QUI

Tous les managers, professionnels RH, dirigeants et fonctions supports.

PRÉREQUIS

Aucune connaissance préalable en management. Maîtrise du français et temps d'étude régulier.

E-learning ou présentiel | OPCO · Devis · Direct

Voir la formation en ligne ↗

UNIVERS 04 · MANAGEMENT & PILOTAGE RH

Conflits et médiation en entreprise

Instaurer un climat de travail apaisé et collaboratif

Formateur : Albin Mékari



490 € net de TVA

3	30	5 h	150+
modules	leçons	de formation	pages de supports

L'ESSENTIEL

Prévenir, comprendre et résoudre les tensions au sein des équipes : communication constructive, posture de médiateur, gestion émotionnelle. Cas concrets et mises en situation à l'appui.

VOUS SAUREZ

- ✓ Identifier les signaux faibles et les mécanismes du conflit
- ✓ Adopter une posture d'écoute et de médiation efficace
- ✓ Installer durablement une culture plus collaborative

PROGRAMME

1. Qu'est-ce que le conflit ?
2. Qu'est-ce que la médiation ?
3. Comment initier un changement culturel plus collaboratif ?

POUR QUI

Fonctions RH, dirigeants, DAF/RAF, office managers, gestionnaires paie, consultants RH, professionnels en reconversion.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis obligatoire. Maîtrise du français et temps d'étude régulier.

E-learning ou présentiel · OPCO · Devis · Direct

Voir la formation en ligne ↗

Restructuration & reclassement

Accompagner les salariés : un reclassement humain, efficace et conforme

Formatrice : Rachida Tshahel



390 € net de TVA

6	30	3,5 h	100+
modules	leçons	de formation	pages de supports

L'ESSENTIEL

PSE, PDV, RCC, GEPP : maîtrisez le déploiement opérationnel d'un plan social ou d'une réorganisation — cadre juridique, obligations de l'employeur, accompagnement humain et suivi administratif.

VOUS SAUREZ

- ✓ Piloter sereinement un projet de réorganisation
- ✓ Sécuriser chaque étape et anticiper les situations sensibles
- ✓ Favoriser un reclassement réussi, dans la confiance

PROGRAMME

1. Contextes juridiques des restructurations à impact social
2. Congé de reclassement, congé de mobilité
3. Les obligations de l'employeur
4. Les documents obligatoires
5. L'impact sur les équipes paie et finances
6. Le suivi des salariés impactés, en interne et en externe

POUR QUI

Managers, fonctions RH, dirigeants, DAF/RAF, gestionnaires paie, consultants RH, professionnels en reconversion.

PRÉREQUIS

Aucune connaissance préalable du reclassement. Maîtrise du français et temps d'étude régulier.

Maîtriser les bases du SIRH

Devenez acteur de la transformation RH de votre entreprise

Formateur : Mercer / Convictions RH



490 € net de TVA

5	40	5 h	150+
modules	leçons	de formation	pages de supports

L'ESSENTIEL

Rôle, fonctions et bénéfices d'un Système d'information RH : démonstrations d'outils, études de cas et documents pratiques pour automatiser vos processus et gagner en efficacité.

VOUS SAUREZ

- ✓ Piloter les processus RH avec un SIRH : temps, formation, paie, recrutement
- ✓ Fiabiliser vos données et automatiser les tâches répétitives
- ✓ Choisir et paramétrer un outil, conduire le changement

PROGRAMME

1. Introduction et contextualisation
2. Approche par métier : le fil de vie d'un salarié
3. Approches techniques
4. Les différentes phases projet
5. Quel outil SIRH choisir ?

POUR QUI

Professionnels RH, SI ou SIRH, opérationnels, assistants RH, RRH, DRH et consultants.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis obligatoire. Des bases sur les SIRH sont un plus. Maîtrise du français.

E-learning ou présentiel · OPCO · Devis · Direct

Voir la formation en ligne ↗

Comprendre les dispositifs retraite

Âge légal, trimestres, calcul des droits et départs anticipés

Formateur : Christophe Segonds



490 € net de TVA

5	40+	3,5 h	150+
modules	leçons	de formation	pages de supports

L'ESSENTIEL

Le système de retraite français et ses règles clés : âge légal, taux plein, trimestres, calcul des droits, retraite progressive. Une vision claire pour accompagner sereinement les salariés en fin de carrière.

VOUS SAUREZ

- ✓ Expliquer âge légal, taux plein et règles de trimestres
- ✓ Analyser les droits et les dispositifs de départ
- ✓ Accompagner les salariés jusqu'à la liquidation

PROGRAMME

1. Les fondamentaux de la retraite
2. Les différents types de trimestres
3. La retraite anticipée
4. Les carrières internationales
5. Liquider sa retraite et l'après-retraite

POUR QUI

Professionnels RH, managers qui accompagnent des fins de carrière, gestionnaires paie, consultants et professionnels de l'accompagnement.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis en droit du travail. Bonne maîtrise du français.

E-learning ou présentiel · OPCO · Devis · Direct

Voir la formation en ligne ↗

Déployer une GEPP

Gestion des emplois et des parcours professionnels dans son organisation

Formatrice : Anaïs Beaucourt



6 modules | **25+** leçons | **3 h** de formation | **300+** pages de supports

L'ESSENTIEL

Diagnostic des emplois et des compétences, cartographie des métiers, compétences clés, anticipation des transformations : une démarche GEPP structurée qui devient un vrai levier de stratégie RH.

VOUS SAUREZ

- ✓ Situer la GEPP dans la stratégie RH
- ✓ Diagnostiquer et cartographier métiers et compétences
- ✓ Construire et piloter un plan d'action GEPP

PROGRAMME

1. Les fondamentaux de la GEPP
2. Diagnostic des emplois et des compétences
3. Cartographie des métiers et des compétences
4. Anticiper les évolutions des emplois
5. Construire et piloter un plan d'action
6. De l'analyse à la décision

POUR QUI

RRH, DRH, dirigeants et managers, responsables formation et mobilité, consultants RH.

PRÉREQUIS

Connaître les fondamentaux RH et être impliqué dans des sujets RH. Maîtrise du français.

Créer un plan de développement des compétences

Construire, structurer et piloter votre plan

Formatrice : Agathe Mertz



8 modules | **70+** leçons | **7 h** de formation | **300+** pages de supports

L'ESSENTIEL

Concevoir, piloter et actualiser un plan aligné sur la stratégie RH et conforme aux obligations : recueil des besoins, priorisation, financement, budget et évaluation de l'impact, avec des modèles prêts à l'emploi.

VOUS SAUREZ

- ✓ Identifier et prioriser les besoins en compétences
- ✓ Mobiliser les bons financements (OPCO, CPF…)
- ✓ Piloter, évaluer et ajuster le plan

PROGRAMME

1. Cadre légal de la formation professionnelle
2. Les fiches de poste, socle de la démarche
3. Entretiens annuels et professionnels
4. Le référentiel de compétences
5. Construire un plan réaliste et opérationnel
6. Financer les formations
7. Actualiser, évaluer, améliorer le plan
8. Piloter les prestataires de formation

POUR QUI

Assistants RH, RRH, DRH, responsables formation, dirigeants, managers, consultants RH et professionnels de la formation.

PRÉREQUIS

Connaître les fondamentaux RH et être impliqué dans des sujets RH. Maîtrise du français.

E-learning ou présentiel | OPCO · Devis · Direct

Voir la formation en ligne ↗

Piloter la fonction RH par la data

Indicateurs, tableaux de bord et data visualisation

Formatrice : Nathalie Ramond



6 modules | **30+** leçons | **5 h** de formation | **200+** pages de supports

L'ESSENTIEL

Construire indicateurs et tableaux de bord, fiabiliser les données, exploiter le reporting et le People Analytics, et rendre lisibles absentéisme, turnover ou recrutement grâce à la data visualisation.

VOUS SAUREZ

- ✓ Définir les indicateurs clés du pilotage RH
- ✓ Construire des tableaux de bord (Excel, Power BI…)
- ✓ Analyser les données pour éclairer les décisions

PROGRAMME

1. Le rôle stratégique de la data RH
2. Outils et systèmes de reporting
3. Fiabiliser les données, piloter les KPI
4. People Analytics : analyser, interpréter
5. Reporting et stratégie de recrutement
6. Pilotage RH agile et SWP

POUR QUI

Assistants RH, RRH, DRH, professionnels du reporting social, dirigeants, DAF/RAF et consultants RH.

PRÉREQUIS

Maîtriser les fondamentaux RH et être impliqué dans des sujets RH. Maîtrise du français.

05

Paie

Cotisations, absences, arrêts maladie, DSN, contrôle : fiabilisez chaque bulletin et garantissez la conformité de votre paie au quotidien.

FORMATION	FORMATEURS	DURÉE	TARIF	P.
Paie — certifiant Certifiant	Christophe Rylewski	38 h	**3 000 €**	**42**
Gérez les arrêts maladie en paie	Arnaud Damy	5 h	**590 €**	**43**
Maîtrisez le contrôle de la paie	Sélène Burtet	5 h	**590 €**	**44**
Les essentiels de la paie	Fatine Bercheq	10 h	**1 200 €**	**45**
Les charges sociales	Sandrine Bossege	11 h	**590 €**	**46**

Formation certifiante · RNCP 42313 · niveau 6

Paie

Bloc n° 6 RNCP 42313 « Administration de la paie et des avantages sociaux » du titre Chargé des ressources humaines, niveau 6

Formateur : Christophe Rylewski · certificateur SUP des RH



3 000 € net de TVA
rattrapage offert

17	50+	38 h	250+	CPF
modules	leçons	de formation	pages de supports	éligible

PROGRAMME

● 100 % distanciel live

1	Administration du personnel	●
2	Bulletin et salaire de base	●
3	Le calcul des absences	●
4	Heures sup. et complémentaires	●
5	Avantages en nature, frais pro.	●
6	Primes, jours fériés, travail décalé	●
7	Absence maladie et IJSS	●
8	Maternité, paternité et IJSS	●
9	Accident du travail et IJSS	●
10	Les congés payés	●
11	Le contrôle de la paie	●
12	Cotisations URSSAF et retraite	●
13	Le net à payer	●
14	Indemnités de rupture et fin de CDD	●
15	Solde de tout compte et partage de la valeur	●
16	Rémunération globale et transparence salariale	●
17	Cas pratique final (examen blanc)	●

CONDITIONS D'ACCÈS

- Bac+2 ou titre de niveau 5 validé + 3 ans d'expérience professionnelle
- Bac + 5 ans d'expérience professionnelle
- Inscription à la certification dès le début du parcours

EXAMEN

Épreuve écrite de 3 h sur cas pratiques, à distance ou chez SUP des RH, dans les 2 mois suivant la formation. Rattrapage offert.

POUR QUI

Assistants et gestionnaires RH, chargés de paie, RRH et DRH, collaborateurs des services RH.

UNIVERS 05 · PAIE

Gérez les arrêts maladie en paie

Traiter les absences et fiabiliser vos bulletins

Formateur : Arnaud Damy



7	40	5 h	150+
modules	leçons	de formation	pages de supports

L'ESSENTIEL

Arrêt simple, longue durée, temps partiel thérapeutique, maladie professionnelle : les règles applicables à chaque situation, avec exemples concrets, infographies et études de cas.

VOUS SAUREZ

- ✓ Appliquer carence, IJSS, subrogation, maintien de salaire et prévoyance
- ✓ Réduire les risques d'erreurs et de contentieux
- ✓ Sécuriser le retour du salarié et chaque bulletin

PROGRAMME

1. L'absence maladie sur le bulletin de paie
2. L'indemnisation par la Sécurité sociale
3. Le complément employeur
4. L'intervention du régime de prévoyance
5. Le temps partiel thérapeutique
6. Au retour du salarié
7. La maladie professionnelle

POUR QUI

Gestionnaires et responsables paie, fonctions RH, DAF/RAF, office managers, dirigeants, consultants RH.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis obligatoire. Des bases en paie sont un atout. Maîtrise du français.

E-learning ou présentiel · OPCO · Devis · Direct

Voir la formation en ligne ↗

UNIVERS 05 · PAIE

Maîtrisez le contrôle de la paie

Détecter les erreurs et garantir la conformité de chaque bulletin

Formatrice : Sélène Burtet



590 € net de TVA

10 modules | **80** leçons | **5 h** de formation | **150+** pages de supports

L'ESSENTIEL

Les vérifications essentielles pour garantir la conformité de chaque bulletin : cotisations, exonérations, indemnités de rupture, net fiscal et social, méthodologie de contrôle.

VOUS SAUREZ

- ✓ Détecter les erreurs les plus fréquentes
- ✓ Sécuriser chaque étape du processus de paie
- ✓ Suivre les évolutions réglementaires

PROGRAMME

1. Organismes sociaux et bases de cotisations
2. Effectifs, cotisations et plafonds de la Sécurité sociale
3. Calcul des cotisations sociales (1)
4. Calcul des cotisations sociales (2)
5. Retraite complémentaire et prévoyance
6. Réductions de cotisations et exonérations
7. Régime social et fiscal des indemnités de rupture
8. Contrôler le net fiscal et social
9. Méthodologie de contrôle
10. LFSS 2026

POUR QUI

Gestionnaires paie, fonctions RH, dirigeants, DAF/RAF, consultants, professionnels en reconversion.

PRÉREQUIS

Des bases en paie sont un atout, sans être obligatoires. Maîtrise du français.

E-learning ou présentiel | OPCO · Devis · Direct

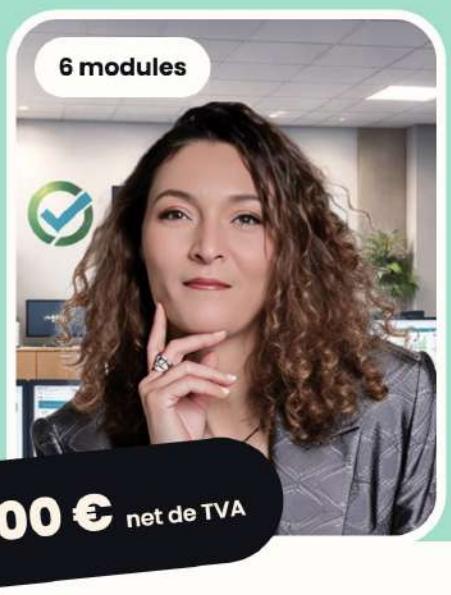
Voir la formation en ligne ↗

UNIVERS 05 · PAIE

Les essentiels de la paie

Du calcul des salaires aux déclarations sociales

Formatrice : Fatine Bercheq



6	50	10 h	150+
modules	leçons	de formation	pages de supports

L'ESSENTIEL

Bulletin de paie, cotisations sociales, congés et absences, DSN : une montée en compétences progressive, appuyée par des cas pratiques inspirés du quotidien des professionnels RH et paie.

VOUS SAUREZ

- ✓ Maîtriser chaque étape du processus de paie
- ✓ Identifier les erreurs fréquentes et sécuriser vos bulletins
- ✓ Donner des conseils paie fiables et conformes

PROGRAMME

1. Règles légales de la paie
2. Les cotisations sociales
3. Les congés payés
4. Les absences médicales
5. Calcul de la dernière paie
6. La DSN

POUR QUI

Professionnels RH, gestionnaires et services paie, managers, dirigeants : toute personne qui veut connaître les bases de la paie.

PRÉREQUIS

Des bases en paie sont un atout, sans être obligatoires. Maîtrise du français.

E-learning ou présentiel · OPCO · Devis · Direct

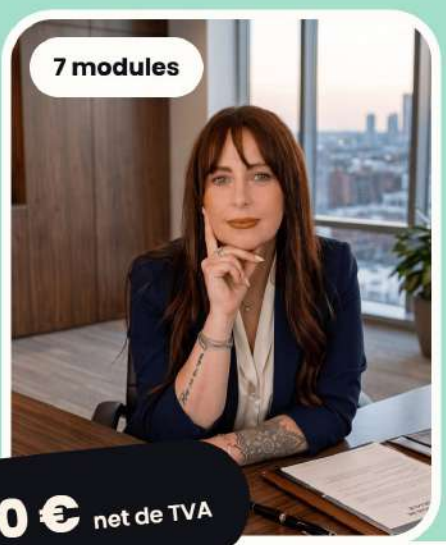
Voir la formation en ligne ↗

UNIVERS 05 · PAIE

Les charges sociales

Calculer, contrôler et déclarer les cotisations

Formatrice : Sandrine Bossege



590 € net de TVA

7 modules | **22+** leçons | **11 h** de formation | **400+** pages de supports

L'ESSENTIEL

Assiettes, plafonnement, régularisations, exonérations, prévoyance, DSN : un parcours progressif pour fiabiliser chaque calcul et sécuriser vos bulletins face aux contrôles URSSAF.

VOUS SAUREZ

- ✓ Maîtriser assiettes, plafonnement et régularisations
- ✓ Calculer charges salariales et patronales, y compris les cas particuliers
- ✓ Sécuriser exonérations, prévoyance et déclarations en DSN

PROGRAMME

1. Comprendre les charges sociales
2. Construire les bases de cotisations
3. Calculer et sécuriser les cotisations
4. Les cas particuliers de cotisations
5. Sécuriser exonérations et allégements
6. Prévoyance et retraite supplémentaire
7. Déclarer et contrôler : la DSN en pratique

POUR QUI

Gestionnaires et responsables paie, assistants et responsables RH, consultants RH, dirigeants, DAF/RAF, office managers, étudiants.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis en droit social ou en paie. Maîtrise du français et capacité à se former en autonomie.

06

QVCT & inclusion

Handicap, santé mentale, parentalité, marque employeur, RSE : construisez un environnement de travail inclusif, attractif et socialement responsable.

FORMATION	FORMATEURS	DURÉE	TARIF	P.
Handicap et emploi	Corinne Lusetti	3 h	**490 €**	**48**
Marque employeur	Orianne Caron	2 h	**390 €**	**49**
Premiers secours en santé mentale	Laure Amy-Guillaume	2 jours	**Sur devis**	**50**
Parentalité	Pauline & Ann-Lise	7 h	**390 €**	**51**
Déployer une démarche RSE	Madhu Takiar	7 h	**590 €**	**52**

UNIVERS 06 · QVCT & INCLUSION

Handicap et emploi

Maîtriser ses obligations et bâtir une politique inclusive

Formatrice : Corinne Lusetti



490 € net de TVA

5 modules | **30** leçons | **3 h** de formation | **100+** pages de supports

L'ESSENTIEL

Cadre réglementaire, dispositifs et acteurs du handicap : comprenez, appliquez et valorisez les obligations légales de l'employeur, avec des cas tirés de situations réelles en entreprise.

VOUS SAUREZ

- ✓ Identifier les obligations de l'employeur et les démarches à suivre
- ✓ Mobiliser les bons acteurs et dispositifs
- ✓ Déployer une politique handicap conforme et durable

PROGRAMME

1. Le handicap
2. L'obligation d'emploi des travailleurs handicapés (OETH)
3. Handicap et dialogue social
4. La RQTH
5. Le référent handicap

POUR QUI

Fonctions RH, dirigeants, DAF/RAF, office managers, gestionnaires paie, consultants, managers, professionnels en reconversion.

PRÉREQUIS

Aucune connaissance préalable du cadre juridique du handicap. Maîtrise du français.

E-learning ou présentiel | OPCO · Devis · Direct

Voir la formation en ligne ↗

UNIVERS 06 · QVCT & INCLUSION

Marque employeur

Attirer, engager et fidéliser vos talents

Formatrice : Orianne Caron



5 modules | **30** leçons | **2 h** de formation | **100+** pages de supports

L'ESSENTIEL

Enjeux stratégiques, leviers d'attractivité, bonnes pratiques : bâtissez une stratégie RH différenciante, avec des exemples concrets et des études de cas inspirantes.

VOUS SAUREZ

- ✓ Construire une image employeur forte et cohérente
- ✓ Aligner votre stratégie d'attractivité sur vos valeurs
- ✓ Valoriser votre culture d'entreprise

PROGRAMME

1. La marque employeur : quésaco ?
2. À qui s'adresse la marque employeur ?
3. Identifier et intégrer les attentes de vos équipes
4. Pratico-pratique : penser et organiser sa marque employeur
5. Tips et outils : ne partez pas les mains vides

POUR QUI

Fonctions RH, dirigeants, DAF/RAF, office managers, consultants RH, managers, professionnels en reconversion.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis obligatoire. Des bases RH sont un atout. Maîtrise du français.

E-learning ou présentiel | OPCO · Devis · Direct

Voir la formation en ligne ↗

UNIVERS 06 · QVCT & INCLUSION

Premiers secours en santé mentale

Repérer les premiers signes et savoir venir en aide

Formatrice agréée : Laure Amy-Guillaume



Sur devis

2 jours en présentiel | **4** modules | **40** leçons | **Livret** pédagogique remis

L'ESSENTIEL

Deux jours pour apprendre à identifier une souffrance psychique, adopter les bons réflexes et orienter vers les ressources adaptées. Une approche concrète et bienveillante, mises en situation à l'appui, et un espace en ligne post-formation.

VOUS SAUREZ

- ✓ Repérer les signes de détresse et les situations à risque
- ✓ Apporter une première réponse et orienter efficacement
- ✓ Installer une culture de prévention dans l'organisation

PROGRAMME

1. Introduction aux Premiers secours en santé mentale
2. Plan d'action : dépression et troubles anxieux
3. Plan d'action : troubles anxieux et psychotiques
4. Plan d'action : troubles psychotiques

POUR QUI

Professionnels RH, managers, dirigeants, fonctions supports : toute personne qui veut mieux accompagner ses collègues.

PRÉREQUIS

Aucune expérience en ressources humaines requise. Bonne maîtrise du français.

Présentiel | OPCO · Devis

Voir la formation en ligne ↗

UNIVERS 06 · QVCT & INCLUSION

Parentalité

Devenez une entreprise parent-friendly

Formatrices : Pauline & Ann-Lise



390 € net de TVA

5	40	7 h	100+
modules	leçons	de formation	pages de supports

L'ESSENTIEL

Du devenir parent à l'accompagnement des épreuves parentales, jusqu'à la valorisation de vos engagements : un environnement de travail inclusif pour plus de 80 % de vos équipes, et des collaborateurs plus engagés et fidèles.

VOUS SAUREZ

- ✓ Respecter les droits et obligations de l'employeur
- ✓ Construire ou enrichir votre politique parentalité
- ✓ Communiquer sur vos actions, en interne comme en externe

PROGRAMME

1. Cadre légal et juridique
2. Accompagner le cycle du devenir parent
3. Gérer une équipe plurielle
4. Accompagner les épreuves parentales
5. Insuffler la vision et la marque employeur

POUR QUI

Assistants RH, RRH, DRH, consultants, membres de CSE, toute personne intéressée par la parentalité en entreprise.

PRÉREQUIS

Un ordinateur ou téléphone connecté, de l'intérêt pour le bien-être au travail. Maîtrise du français.

E-learning ou présentiel | OPCO · Devis · Direct

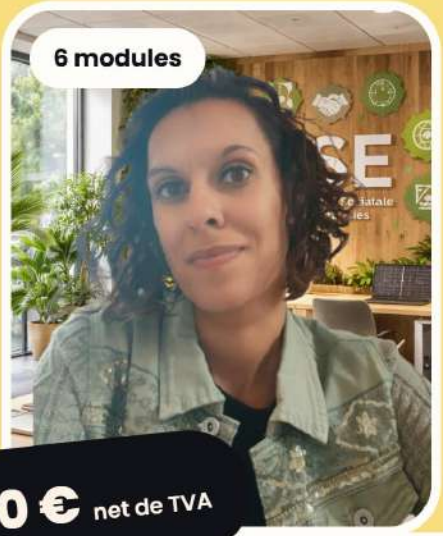
Voir la formation en ligne ↗

UNIVERS 06 · QVCT & INCLUSION

Déployer une démarche RSE

Comprendre, structurer et piloter la RSE côté RH

Formatrice : Madhu Takiar



590 € net de TVA

6	23+	7 h	100+
modules	leçons	de formation	pages de supports

L'ESSENTIEL

Les fondamentaux de la RSE et ses trois piliers intégrés aux missions RH : obligations légales et actions volontaires, leviers concrets (organisation du travail, inclusion, QVT, management) et indicateurs de pilotage.

VOUS SAUREZ

- ✓ Distinguer obligations légales et actions volontaires
- ✓ Activer des leviers RH de performance durable
- ✓ Piloter et valoriser la démarche par les indicateurs

PROGRAMME

1. Poser les bases d'une démarche RSE
2. Le rôle stratégique de la fonction RH
3. Le socle juridique de la RSE
4. La RSE dans les pratiques RH
5. Piloter et mesurer la démarche RSE-RH
6. Engagement et attractivité

POUR QUI

RRH, DRH, chargés de mission RH, référents RSE ou QVT rattachés à la fonction RH.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis obligatoire. Maîtrise du français écrit et oral.

E-learning ou présentiel · OPCO · Devis · Direct

Voir la formation en ligne ↗

07

Recrutement

Définir le besoin, attirer, sélectionner, intégrer : structurez chaque étape du processus pour recruter les bons profils et sécuriser vos embauches.

FORMATION	FORMATEURS	DURÉE	TARIF	P.
Recrutement — certifiant Certifiant	Aurore Brostin	21 h	**1 990 €**	**54**
Maîtrisez les bases du recrutement	Mégane, Émilie & Aurore	5 h	**490 €**	**55**

Formation certifiante · RNCP 42313 · niveau 6

Recrutement

Bloc n° 5 RNCP 42313 « Pilotage du recrutement et de l'intégration des collaborateurs » du titre Chargé des ressources humaines, niveau 6

Formatrice : Aurore Brostin · certificateur SUP des RH



1 990 € net de TVA
rattrapage offert

10	30+	21 h	250+	CPF
modules	leçons	de formation	pages de supports	éligible

PROGRAMME

● 100 % distanciel live

1	Bâtir une stratégie de recrutement	●
2	Auditer la marque employeur	●
3	Définir le besoin et le poste	●
4	Construire l'annonce et le sourcing	●
5	Présélectionner les candidatures	●
6	Préparer et conduire l'entretien	●
7	Trancher et répondre aux candidats	●
8	Formaliser l'offre d'embauche	●
9	Intégrer et fidéliser	●
10	Cas pratique final (examen blanc)	●

CONDITIONS D'ACCÈS

- Bac+2 ou titre de niveau 5 validé + 3 ans d'expérience professionnelle
- Bac + 5 ans d'expérience professionnelle
- Inscription à la certification dès le début du parcours

VOUS SAUREZ

- Piloter tout le processus de recrutement
- Sourcer efficacement, y compris avec l'IA
- Mener des entretiens sans biais et réussir l'intégration

EXAMEN

Épreuve écrite de 3 h sur cas pratiques, à distance ou chez SUP des RH, dans les 2 mois suivant la formation. Rattrapage offert.

POUR QUI

Assistants, gestionnaires et responsables RH, chargés de recrutement, managers et dirigeants qui recrutent.

UNIVERS 07 · RECRUTEMENT

Maîtrisez les bases du recrutement

De la définition du besoin à l'intégration du candidat

Formatrices : Mégane, Émilie & Aurore



490 € net de TVA

6	40	5 h	150+
modules	leçons	de formation	pages de supports

L'ESSENTIEL

Définition du besoin, rédaction d'offre, tri des candidatures, entretien, intégration : identifiez, attirez et sélectionnez les bons profils, avec des modèles de documents prêts à l'emploi.

VOUS SAUREZ

- ✓ Structurer chaque phase du recrutement
- ✓ Éviter les erreurs les plus fréquentes
- ✓ Recruter de façon objective, éthique et conforme

PROGRAMME

1. Introduction au recrutement
2. Préparer et optimiser le processus
3. Attirer les candidats
4. Sélectionner et évaluer les candidats
5. Intégrer et sécuriser vos embauches
6. Outils et techniques pour aller plus loin

POUR QUI

Fonctions RH, dirigeants, DAF/RAF, office managers, managers opérationnels, consultants : toute personne amenée à recruter.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis obligatoire. Des bases RH sont un atout. Maîtrise du français.

E-learning ou présentiel · OPCO · Devis · Direct

Voir la formation en ligne ↗

PROCHAINEMENT

Bientôt au *catalogue*

11 nouvelles formations en préparation, avec nos experts.

Droit du travail — 5

- **Maîtrisez l'instruction des dossiers AT/MP**
- **Les salariés étrangers en France : tout savoir**
  Laure Pestel-Seugnet
- **L'IA pour les RH**
- **Maîtriser les bases de la négociation collective**
- **Le Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels (DUERP)**
  Sandrine Giraud

CSE & dialogue social — 1

- **CSE et harcèlement**

Conventions collectives — 2

- **CCN du Sport**
  Yasmine El Hadifi
- **CCN des Services à la personne (IDCC 3127)**

Paie — 1

- **Silaé : maîtriser les fondamentaux**
  Eglantine Parot

Management & pilotage RH — 2

- **Gérer les aspects RH d'une cession ou reprise**
- **Les dispositifs d'épargne salariale**
  Aurélie Rey

Être prévenu à l'ouverture : bonjour@academie-rh.com

AVIS APPRENANTS

Ils nous *recommandent*

5,0/5
sur plus de 400 avis

« Cécile est très pédagogue et maîtrise parfaitement ses sujets. J'ai bénéficié d'un accompagnement d'excellence. »

Noriane Da Rodda

« Le choix des infographies pour aborder le droit du travail est très pertinent : j'ai suivi avec aisance, malgré mon profil débutant. »

Amélie Olivier

« Formation complète, bon équilibre du visio et de l'e-learning. Cécile est captivante ! »

Laetitia Saint-Lezer

« J'ai apprécié le côté asynchrone et les fiches de synthèse, parfaites à garder sous la main. »

Ludivine Borg

« Des contenus clairs, complets et très bien structurés : une vraie montée en compétences, module après module. »

Corinne Libert

« Formation riche, claire et précise. »

Sabrina Merlin

LE LIVRE

Le droit du travail illustré · 3e édition

100 % écrit et illustré par Cécile Derouin. Version papier et numérique.

+3 000
exemplaires

4,6/5
sur Amazon

CONTACT

Construisons *votre* parcours.

Nos conseillers pédagogiques vous aident à choisir la formation la plus adaptée, à monter votre financement ou à construire un programme intra-entreprise.

PRENDRE RENDEZ-VOUS

meet.brevo.com/ academie-rh/presentation

Un échange pour cerner vos besoins et bâtir un parcours sur mesure.

NOUS APPELER

+33 1 89 31 77 78

Nos conseillers répondent à toutes vos questions.

NOUS ÉCRIRE

bonjour@academie-rh.com

Précisez vos nom, fonction, entreprise, coordonnées et la ou les formations souhaitées.

NOUS RENCONTRER

231 rue Saint-Honoré 75001 Paris

Nos sessions présentielles se tiennent au cœur de Paris.

POURQUOI NOUS CONTACTER

- Obtenir des conseils personnalisés
- Identifier les formations adaptées à vos enjeux
- Construire un plan de montée en compétences
- Organiser une formation intra-entreprise

Donnez une nouvelle dimension à vos compétences.

L'Académie RH

Développez vos compétences, sécurisez vos pratiques, pilotez vos décisions RH avec confiance.

academie-rh.com

231 rue Saint-Honoré, 75001 Paris · bonjour@academie-rh.com · +33 1 89 31 77 78

Organisme certifié Qualiopi au titre de la catégorie « actions de formation »

SAS Rekisox Formation · 231 rue Saint-Honoré 75001 Paris · SIRET 978 814 234 00016 · APE 85.59A