

PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES TRD DIGITAL SERVICES S.A.S.

Última actualización: 06 de agosto de 2026

1. Objeto

El presente procedimiento tiene por objeto establecer el mecanismo mediante el cual los titulares de datos personales podrán ejercer los derechos reconocidos por la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y demás normativa aplicable frente a TRD DIGITAL SERVICES S.A.S. (en adelante, "TRD").

2. ¿Quién puede presentar una solicitud?

Podrán presentar solicitudes:

- El titular de los datos personales.
- Su representante legal.
- Un apoderado debidamente autorizado.
- Cualquier persona legitimada conforme a la normativa aplicable.

Cuando sea necesario, TRD podrá solicitar información adicional que permita verificar la identidad o representación del solicitante antes de atender la solicitud.

3. Derechos que pueden ejercerse

Los titulares podrán ejercer, entre otros, los siguientes derechos:

- Derecho de información.
- Derecho de acceso.
- Derecho de rectificación y actualización.
- Derecho de eliminación.
- Derecho de oposición.
- Derecho a la portabilidad.
- Derecho a la suspensión del tratamiento cuando corresponda.
- Derecho a revocar el consentimiento cuando este constituya la base legitimadora del tratamiento.
- Los demás derechos reconocidos por la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales.

4. ¿Cómo presentar una solicitud?

Las solicitudes podrán presentarse por cualquiera de los siguientes medios:

Correo electrónico: bernarda.freire@trade.ec

Dirección física: REPUBLICA DEL SALVADOR N34-311 Y MOSCU, EDIFICIO LEPARC CORPORATIVE, OFICINA 1001

La solicitud deberá contener, como mínimo:

- Nombre completo del solicitante.
- Número de identificación.
- Medio para recibir la respuesta.
- Derecho que desea ejercer.
- Descripción clara de la solicitud.
- Documentación que sustente la petición, cuando corresponda.

5. Verificación de identidad

Con el fin de proteger la información personal de los titulares, TRD podrá solicitar documentos o información adicional que permitan verificar la identidad del solicitante o la representación con la que actúa.

Mientras dicha información no sea proporcionada, la solicitud podrá permanecer suspendida.

6. Atención de las solicitudes

Una vez recibida la solicitud, TRD verificará su contenido y podrá requerir aclaraciones o información adicional cuando resulte necesario.

La respuesta será emitida dentro de los plazos previstos en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y su normativa de desarrollo.

Cuando la solicitud no pueda ser atendida total o parcialmente, TRD comunicará al solicitante las razones que fundamentan su decisión.

7. Casos en los que no procede la solicitud

TRD podrá negar o limitar el ejercicio de un derecho cuando exista una causa legal que así lo permita, incluyendo, entre otros, los casos en que:

- Exista una obligación legal de conservar la información.
- El tratamiento sea necesario para el cumplimiento de obligaciones contractuales o regulatorias.
- La normativa aplicable limite el ejercicio del derecho solicitado.
- No sea posible verificar la identidad o legitimación del solicitante.

En todos los casos, la respuesta será debidamente motivada.

8. Costo del trámite

El ejercicio de los derechos será gratuito.

No obstante, TRD podrá cobrar los costos estrictamente permitidos por la normativa aplicable cuando la solicitud resulte manifiestamente infundada, excesiva o implique la emisión de múltiples copias de la misma información.

9. Responsable de atención

Las solicitudes serán coordinadas por el Responsable de Protección de Datos Personales (DPO) de TRD.

María Bernarda Freire Barrera
Directora Legal – Responsable de Protección de Datos Personales (DPO)
Correo electrónico: bernarda.freire@trade.ec

10. Actualización del procedimiento

TRD podrá modificar el presente procedimiento cuando resulte necesario para adaptarlo a cambios legales, regulatorios, tecnológicos o de organización.

La versión vigente estará disponible para consulta a través de los canales oficiales de la organización.

FORMULARIO DE SOLICITUD PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES

TRD DIGITAL SERVICES S.A.S.

Fecha de la solicitud: ____ / ____ / ____

I. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres y apellidos:

Número de identificación:

Correo electrónico:

Número telefónico:

Dirección (opcional):

II. CALIDAD EN LA QUE ACTÚA

- ☐ Titular de los datos personales
 - ☐ Representante legal del titular
 - ☐ Apoderado
 - ☐ Otro (especifique):
-

En caso de actuar en representación del titular, adjuntar el documento que acredite dicha representación.

III. DERECHO QUE DESEA EJERCER

Seleccione el derecho que desea ejercer:

- ☐ Derecho de información
- ☐ Derecho de acceso
- ☐ Derecho de rectificación y actualización
- ☐ Derecho de eliminación
- ☐ Derecho de oposición
- ☐ Derecho a la portabilidad
- ☐ Derecho a la suspensión del tratamiento
- ☐ Revocatoria del consentimiento
- ☐ Otro derecho previsto en la normativa (especifique):

IV. DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD

Describa de forma clara y detallada su solicitud:

V. DATOS O INFORMACIÓN RELACIONADA

Si conoce información que facilite la atención de su solicitud, indíquela:

- ☐ Cliente
- ☐ Proveedor
- ☐ Colaborador
- ☐ Excolaborador
- ☐ Candidato a empleo
- ☐ Usuario de plataforma
- ☐ Otro:

Información adicional:

VI. DOCUMENTOS QUE ADJUNTA

Marque los documentos que acompañan la solicitud:

- ☐ Copia del documento de identidad
- ☐ Poder o documento de representación
- ☐ Documentación de respaldo
- ☐ Otro:

VII. MEDIO PARA RECIBIR LA RESPUESTA

☐ Correo electrónico

☐ Dirección física

☐ Otro medio acordado con TRD

Dirección o correo para la respuesta:

VIII. DECLARACIÓN

Declaro que la información proporcionada en la presente solicitud es verdadera y que estoy legitimado para ejercer el derecho solicitado.

Firma:

Nombre:

Fecha:
