

Política de uso responsável de Inteligência Artificial



Política de uso responsável de Inteligência Artificial



Tipo: Política

PLCA-0009

Revisão: 1.0

Aprovação: CGSI

Elaboração: Segurança da Informação

Classificação: Pública

Sumário

- 1. Objetivo
- 2. Escopo
- 3. Responsabilidades
- 4. Princípios
- 5. Usos permitidos
- 6. Usos condicionados à aprovação
- 7. Usos proibidos
- 8. Exceções
- 9. Conscientização e treinamento
- 10. Consequências pelo descumprimento
- 11. Aprovação do Documento
- 12. Revisão e Manutenção
 - 12.1. Histórico de Versões

1. Objetivo

Estabelecer diretrizes para o uso ético, seguro, responsável e produtivo de soluções de Inteligência Artificial (IA) por colaboradores, prestadores e terceiros, garantindo aderência ao Código de Ética, Política de Segurança da Informação, normas internas aplicáveis e legislações vigentes. O uso de IA deve gerar ganhos claros de eficiência, qualidade e inovação, sem comprometer a segurança, privacidade ou integridade da empresa.

2. Escopo

Aplica-se a todos os colaboradores, terceiros e prestadores que utilizem IA no exercício de atividades relacionadas à empresa.

3. Responsabilidades

- **Colaboradores e contratados:** utilizar IA conforme esta política, validar resultados antes do uso, proteger informações e reportar incidentes ou dúvidas.
- **Gestores:** orientar suas equipes, avaliar solicitações de uso que envolvam clientes ou dados internos e aprovar usos condicionados.
- **Governança e Segurança da Informação:** monitorar riscos, apoiar áreas usuárias, revisar esta política e tratar incidentes relacionados ao uso de IA.
- **Comitê de Segurança da Informação:** avaliar riscos estratégicos, propor controles e aprovar exceções quando necessário.
- **Alta Gestão:** assegurar a implementação e o cumprimento da política, promovendo cultura de uso ético e seguro de IA.

4. Princípios

- **IA é ferramenta de aceleração. A responsabilidade continua sendo das pessoas.**
- **Ética e Transparência:** todo conteúdo gerado por IA deve ser interpretável, verificável e utilizado de forma íntegra.
- **Segurança e Privacidade:** é proibido inserir dados pessoais, de clientes ou informações confidenciais/sensíveis em ferramentas de IA.
- **Supervisão Humana:** todas as saídas produzidas por IA devem ser avaliadas criticamente por um colaborador antes de serem utilizadas.
- **Responsabilidade:** cada usuário é responsável pelo uso adequado das ferramentas de IA, conforme esta política.

5. Usos permitidos

- Apoio à produtividade: resumos, organização de ideias, brainstorming.
- Criação de **rascunhos internos de textos, imagens, apresentações e documentos.**
- Suporte técnico e administrativo: geração de código não sensível, formatação de conteúdo, análises de apoio.
- Análise de **dados anonimizados.**
- Ganhos de **produtividade operacional** e melhoria de processos.
- Proposição de **novos usos estratégicos** para eficiência, qualidade ou inovação.

6. Usos condicionados à aprovação

- **Conteúdos destinados a clientes:** qualquer material produzido por IA para comunicação externa (e-mails, relatórios, propostas, apresentações etc.) deve ser revisado e aprovado previamente pelo solicitante.
- **Uso de dados internos para treinar ou personalizar modelos:** dados internos, sensíveis ou confidenciais não podem ser utilizados para treinamento ou fine-tuning de modelos sem aprovação formal e análise de conformidade e segurança.
- **Automação de processos ou decisões relevantes:** aplicações que possam impactar finanças, jurídico, clientes, imagem da empresa ou processos críticos exigem análise técnica prévia, supervisão humana e aprovação da diretoria responsável.
- **Uso de IA em reuniões on-line:** a utilização de IA para gravação, transcrição ou análise de reuniões deve ser previamente autorizada pelo cliente e por todos os participantes.

7. Usos proibidos

- Utilizar **dados pessoais identificáveis** em ferramentas públicas de IA (CPF, RG, endereço, telefone, e-mail, dados de saúde, financeiros etc.).
- Utilizar **informações estratégicas ou confidenciais** da empresa (financeiro, jurídico, contratos, credenciais, URLs internas, informações de sistemas etc.).
- Utilizar **dados de clientes ou de clientes de nossos clientes** em IA pública.
- Delegar **decisões críticas integralmente à IA** (aprovação de crédito, definição jurídica, concessão de descontos, avaliação de candidatos, decisões de atendimento ou compliance).
- Geração de conteúdo **ofensivo, discriminatório, ilegal ou impreciso** que possa comprometer a empresa.

8. Exceções

O uso de ferramentas de IA para avaliação, criação ou alteração de código-fonte somente é permitido quando realizado por soluções previamente aprovadas pela Plusoft.

9. Conscientização e treinamento

- Realização de treinamentos periódicos sobre uso seguro, ético e eficiente de IA.
- Disponibilização de exemplos práticos de usos permitidos, condicionados e proibidos.
- Comunicação clara sobre atualizações da política.

10. Consequências pelo descumprimento

O descumprimento desta política poderá resultar em:

- **Advertência** – primeira infração ou descumprimento leve.
- **Medidas disciplinares** – reincidência ou impacto operacional relevante.
- **Desligamento** – infração grave ou risco à empresa.
- **Responsabilidade civil ou legal** – uso indevido de dados, violação de leis ou contratos.

11. Aprovação do Documento

As aprovações deste documento são formalmente registradas na **Ata do Comitê de Segurança da Informação**, servindo como evidência da validação e concordância dos participantes.

12. Revisão e Manutenção

Este documento deverá ser revisado sempre que houver mudanças na organização que alterem o contexto de uso da IA ou surgirem novas regulamentações, tecnologias ou riscos.

12.1. Histórico de Versões

Ver são	Data	Autor	Comentários
0.1	11/12 /2025		Criação do Documento e envio para validação da Alta Direção.
0.2	24/02 /2026		Revisão, inclusão no formato dos documentos de Segurança da Informação, inclusão de alguns itens sugeridos pela Alta Direção, reenvio para aprovação.

0.3	27/02 /2026		Readequação da política para incentivar o uso consciente e aplicação de sugestões da revisão do CEO.
0.4	25/06 /2026		Readequação de pontos relacionados a IA homologada.
1.0	10/07 /2026	Comitê de SI	Aprovação da Política para publicação.