

ALGEMENE VOORWAARDEN- Praktijk Saskia Antwerpen

Versie mei 2026

1. Definities

- 1.1 Opdrachtnemer/ psychosociaal therapeut: Saskia Antwerpen-Bouwhuis bij Praktijk Saskia Antwerpen (psychosociale therapie bij rouw en verlies & bij stress- en burn-out)
- 1.2 Opdrachtgever: de natuurlijke – of rechtspersoon die Praktijk Saskia Antwerpen opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden
- 1.3 Algemene voorwaarden: deze algemene voorwaarden die van toepassing zijn op alle overeenkomsten en rechtsverhoudingen tussen Praktijk Saskia Antwerpen en opdrachtgevers.

2. Algemeen

- 2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, overeenkomsten, opdrachten en/of diensten van Praktijk Saskia Antwerpen. De algemene voorwaarden zijn te vinden op www.saskia-antwerpen.nl en worden op verzoek per mail toegezonden.
- 2.2 Op alle rechtsverhoudingen tussen Praktijk Saskia Antwerpen en opdrachtgevers zijn bij uitsluiting de algemene voorwaarden van Praktijk Saskia Antwerpen van toepassing. Aanvullingen op of afwijkingen van deze voorwaarden moeten schriftelijk worden overeengekomen en gelden alleen voor de overeenkomst waarvoor ze gemaakt zijn.
- 2.3 Andersluidende algemene voorwaarden, waaronder begrepen de (inkoop)voorwaarden van de opdrachtgever, worden door Praktijk Saskia Antwerpen niet geaccepteerd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen en door Praktijk Saskia Antwerpen is bevestigd.
- 2.4 Alle door Praktijk Saskia Antwerpen uitgevaardigde offertes hebben een geldigheidsduur van 30 dagen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

3. Behandelovereenkomst en plichten

- 3.1 De behandelovereenkomst komt tot stand na ondertekening van de door Praktijk Saskia Antwerpen opgestelde offerte.
- 3.2 Opdrachtgever kan de behandelovereenkomst annuleren tot uiterlijk 24 uur voor aanvang van de eerste sessie door middel van een schriftelijke of telefonische annulering. Praktijk Saskia Antwerpen behoudt zich het recht de eventuele hierdoor ontstane schade te verhalen op opdrachtgever. Nadat de eerste sessie heeft plaatsgevonden is annulering nog slechts mogelijk na betaling van de reeds genoten sessies.
- 3.3 Indien opdrachtgever of de door opdrachtgever aangemelde cliënt om welke reden dan ook verhinderd is om deel te nemen aan een sessie, kan hij deze telefonisch of via Whatsapp afmelden tot 24 uur voorafgaand aan de sessie. Bij annulering binnen 24 uur of bij afwezigheid zonder berichtgeving wordt de sessie alsnog in rekening gebracht tegen het overeengekomen tarief.



3.4 Het in het kennismakingsgesprek ingeschatte aantal benodigde sessies vormt de basis voor de offerte. Indien bij afronding van de therapie blijkt dat minder sessies nodig zijn geweest dan geoffreerd, worden de resterende geoffreerde sessies niet in rekening gebracht. Mocht in de loop van de begeleiding blijken dat meer sessies dan geoffreerd wenselijk zijn dan voor een succesvolle afronding van therapie, ontvangt de opdrachtgever een aanvullende offerte.

4. Digitale dossiervorming

4.1. Bij praktijk Saskia Antwerpen worden persoonsgegevens vastgelegd in een digitaal cliëntendossier. Binnen dit dossier worden de volgende persoonsgegevens vastgelegd: NAW-gegevens (naam-adres-woonplaats); contactgegevens (telefoonnummer-e-mailadres); geboortedatum, gegevens over zorgverzekeraar, gezondheid en hulpvraag, aantekeningen over het verloop van de sessies; eventuele mailwisseling met de cliënt; eventuele verwijsinformatie (indien van toepassing).

Alle gegevens worden vastgelegd in overeenstemming met het privacyreglement van Praktijk Saskia Antwerpen wat terug te vinden is op www.saskia-antwerpen.nl

Deze persoonsgegevens worden om de volgende redenen vastgelegd:

- het uitvoeren van de behandelovereenkomst: om passende begeleiding te kunnen bieden en het behandeltraject zorgvuldig vorm te geven
- dossiervorming en voortgangsbewaking: het bijhouden van het cliëntendossier is noodzakelijk om de voortgang van de therapie te monitoren en de kwaliteit en continuïteit van de zorg te waarborgen
- communicatie: voor het maken, wijzigen of annuleren van afspraken en het onderhouden van contact met de cliënt
- administratie en facturatie: voor het opstellen van facturen en het voeren van een correcte financiële administratie
- voldoen aan wettelijke verplichtingen: zoals de wettelijke bewaarplicht en eventuele verplichtingen van de beroepsvereniging
- intervisie en supervisie (geanonimiseerd)

4.2 Praktijk Saskia Antwerpen streeft ernaar om slechts die gegevens op te vragen, op te slaan, te gebruiken en te bewaren die relevant zijn om tijdens de therapie optimaal te kunnen werken.

4.3 Bij het opslaan en bewaren van het dossier van de cliënt worden veilige opslag en strikte vertrouwelijkheid gehanteerd.

4.4 Het dossier kan door de cliënt worden ingezien, c.q. besproken in aanwezigheid van de psychosociaal therapeut zodat eventuele onduidelijkheden verklaard kunnen worden.

4.5 Gegevens in het dossier kunnen indien gewenst gecorrigeerd worden nadat daartoe schriftelijk een verzoek is ingediend.

4.6 Het cliëntdossier blijft eigendom van Praktijk Saskia Antwerpen en wordt in overeenstemming met alle geldende regels 20 jaar bewaard na afsluiting van de therapie.



5 Vertrouwelijkheid

- 5.1 Er is sprake van strikte vertrouwelijkheid tussen Praktijk Saskia Antwerpen en opdrachtgever (/de door opdrachtgever aangemelde cliënt). In het geval van therapie worden de doelen van de door opdrachtgever aangemelde cliënt na afstemming en met diens goedkeuring gedeeld met opdrachtgever.
- 5.2 Uitzondering op de strikte vertrouwelijkheid wordt gemaakt in die gevallen dat er gevaar dreigt voor opdrachtgever zelf (/door opdrachtgever aangemelde cliënt) of voor aan de zorg van opdrachtgever (/door opdrachtgever aangemelde cliënt) toevertrouwde personen en/of voor derden.
- 5.3 Indien er inhoudelijke informatie gedeeld dient te worden met opdrachtgever of een derde partij zal schriftelijke toestemming van opdrachtgever of de door opdrachtgever aangemelde cliënt van toepassing zijn.
- 5.4 Indien gewenst kan er bij aanvang, tussentijds en/of bij afronding van de begeleiding tegen vergoeding een driegesprek met (door opdrachtgever aangemelde) cliënt en opdrachtgever plaatsvinden. Tussentijds zal door opdrachtgever aangemelde cliënt waar nodig zelf de eigen progressie met opdrachtgever bespreken.
- 5.5 Procesinformatie aangaande bijv. aanwezigheid en inzet van de door opdrachtgever aangemelde cliënt wordt desgevraagd ten allen tijde met opdrachtgever gedeeld, ook zonder instemming van door opdrachtgever aangemelde cliënt.

6 Prijzen en facturen

- 6.1 Alle op de website van Praktijk Saskia Antwerpen vermelde tarieven zijn uitsluitend informatief, er kunnen geen rechten aan ontleend worden. Er wordt zoveel mogelijk ingezet op het actueel houden van de tarieven, echter zijn de in de offerte aangegeven tarieven bindend na ondertekening ervan. In januari van elk jaar wordt het nieuwe uurtarief vastgesteld.
- 6.2 Tenzij anders is overeengekomen dient de opdrachtgever de facturen van Praktijk Saskia Antwerpen te betalen binnen 14 dagen na factuurdatum. Opdrachtgever kan zich niet beroepen op enige korting, verrekening of opschorting. Betalingen van facturen dienen plaats te vinden op de op de factuur vermelde bankrekening t.n.v. Praktijk Saskia Antwerpen, tenzij anders bepaald. Bij niet tijdige betaling is opdrachtgever direct in verzuim zonder dat nadere ingebrekestelling van de kant van Praktijk Saskia Antwerpen vereist is.
- 6.3 Praktijk Saskia Antwerpen ontvangt geen rechtstreekse betalingen van zorgverzekeraars. De particuliere opdrachtgever regelt de betaling dus zelf en kan die vervolgens -indien van toepassing- doorsturen aan de zorgverzekeraar.
- 6.4 Bij overschrijding van de op de factuur genoemde betalingstermijn, ontvangt opdrachtgever een herinnering. Als de factuur binnen 10 dagen na datum van de herinnering niet is voldaan, betaalt opdrachtgever € 40 aanmaningskosten



7 Overmacht en aansprakelijkheid

- 7.1 Praktijk Saskia Antwerpen is tegenover opdrachtgever slechts aansprakelijk voor schade die direct gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de zijde van Praktijk Saskia Antwerpen. De aansprakelijkheid van Praktijk Saskia Antwerpen is beperkt tot een bedrag ter hoogte van de overeengekomen opdrachtsom.
- 7.2 Iedere aansprakelijkheid van Praktijk Saskia Antwerpen bij de uitvoering van een opdracht waarbij schade aan personen of zaken wordt toegebracht, is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van de door Praktijk Saskia Antwerpen afgesloten algemene aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, met inbegrip van het eigen risico van deze verzekering.
- 7.3 Indien de opdrachtgever de mogelijkheid heeft de schade te verhalen op een verzekeringsmaatschappij, dient dit eerst te geschieden.
- 7.4 Alle aanspraken jegens Praktijk Saskia Antwerpen vervallen binnen 1 jaar na het moment waarop opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijze kon zijn met het bestaan van de schade.

8 Klachtenreglement

- 8.1 Een klachtenreglement conform de Wkkgz is van toepassing via beroepsvereniging de NFG en in te zien via de website.

9 Slotbepalingen

- 9.1 Op de overeenkomst tussen opdrachtgever en Praktijk Saskia Antwerpen is Nederlands recht van toepassing.
- 9.2 Eventuele geschillen voortvloeiend uit deze rechtsverhouding zullen uitsluitend aan de Nederlandse rechter ter beoordeling worden voorgelegd.

