

REGULAMIN KONFERENCJI

POLISH AESTHETICS CONFERENCE

W DNIU 19.04.2026. W WARSZAWIE

§ 1 DEFINICJE

1. **Regulamin** – niniejszy regulamin.
2. **Konferencja** – konferencja jednodniowa pn. „POLISH AESTHETICS CONFERENCE– edycja II, która odbędzie się w dniu 19.04.2026 r.
3. **Organizator** – Organizatorem Konferencji pn. ” POLISH AESTHETICS CONFERENCE” jest KRAFT AESTHETICS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Warszawska 183E /19, 66 - 400 Gorzów Wielkopolski, NIP: 5993292883, KRS: 0001140943.
4. **Uczestnik** – osoba, która na podstawie biletu zakupionego przez sklep internetowy pod adresem www.polishaestheticsconference.com weźmie udział w Konferencji w miejscu jej organizacji lub dokona zakupu udziału w Konferencji w formie online i skorzysta z udziału w Konferencji poprzez jej odtworzenie w wybranym przez siebie miejscu – w rzeczywistym czasie jej trwania.
5. **Bilet wstępu** – bilet upoważniający do wstępu na Konferencję lub odtworzenia w formie online, którego zakupu można dokonać online za pośrednictwem formularza kontaktowego na stronie internetowej www.polishaestheticsconference.com
6. **Teren Wydarzenia** – HOTEL VERTE AUTOGRAPH COLLECTION
7. **Formularz zgłoszeniowy** – internetowy formularz rejestracji Uczestników w Konferencji.
8. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
9. **Siła wyższa** – każde zdarzenie poza kontrolą Organizatora, takie jak zdarzenie losowe; wojna; powstanie; rozruchy; zamieszki; akty terroryzmu; pożar; wybuch; powódź; kradzież sprzętu; atak cybernetyczny; strajk; lockdown; warunki atmosferyczne; wymogi wynikające z obronności kraju; akty, regulacje, komunikaty organów (w tym decyzje) administracji państwowej lub samorządowej czy inne przyczyny niezależne od Organizatora, a w szczególności nieprzewidziane problemy lokalowe w miejscu Wydarzenia; odwołanie udziału prelegentów z przyczyn od nich niezależnych, a które utrudni odbycie Konferencji z uwagi na zainteresowanie Uczestników wystąpieniem tych prelegentów; choroba Organizatora; brak dostępu do prądu; wody; itp.

§ 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Konferencja odbywać się będzie w formie stacjonarnej oraz w formie online z możliwością odtworzenia Konferencji za pośrednictwem platformy Zoom.
2. Kontakt z Organizatorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: kraftaesthetics.web@gmail.com

3. Celem Konferencji jest upowszechnienie wiedzy o kosmetologii estetycznej.
4. Postanowienia niniejszego regulaminu (dalej: "Regulamin") stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w Konferencji i obowiązują wszystkich jej Uczestników (dalej: „Uczestnik” lub „Uczestnicy”).
5. Wypełnienie formularza kontaktowego oraz dokonanie zakupu biletu jest równoznaczne z zaakceptowaniem Regulaminu przez Uczestnika oraz podmiot delegujący Uczestnika na Konferencję.
6. Niniejszy Regulamin określa zasady związane organizacją i uczestnictwem w Konferencji, w szczególności określa prawa i obowiązki Organizatora i Uczestników związane z rejestracją na Konferencję oraz uczestnictwem w Konferencji, zasady ochrony danych osobowych przetwarzanych przez Organizatora oraz zasady odpowiedzialności Organizatora w związku z organizacją Konferencji. Regulamin jest dostępny za pośrednictwem strony internetowej pod adresem: www.polishaestheticsconference.com
7. Przed zakupem Biletu, Uczestnik jest zobowiązany zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.
8. Termin zgłaszania uczestnictwa w Konferencji, informacja o dostępnej liczbie biletów, termin udostępnienia kolejnej puli sprzedaży biletów, harmonogram Konferencji, wszelkie zmiany oraz informacje związane z Konferencją - ogłaszane są na stronie internetowej: www.polishaestheticsconference.com oraz za pośrednictwem social media Organizatora Instagram: [@.polishaestheticsconference](https://www.instagram.com/polishaestheticsconference)
9. Dokonanie zapisu na Konferencję jest jednoznaczne z zaakceptowaniem przez Uczestnika harmonogramu Konferencji oraz niniejszego Regulaminu.
10. Sprzedaż biletów trwa do dnia 10.04.2026r lub do wyczerpania biletów ze wszystkich puli biletów. Termin sprzedaży biletów może zostać wydłużony, o czym Organizator poinformuje na stronie internetowej www.polishaestheticsconference.com oraz za pośrednictwem social media Organizatora Instagram: [@.polishaestheticsconference.com](https://www.instagram.com/polishaestheticsconference)
11. Uczestnicy biorący udział w Konferencji są zobowiązani do przestrzegania postanowień Regulaminu oraz przepisów obowiązującego prawa.
12. Liczba miejsc dla Uczestników Konferencji jest ograniczona, o udziale w Konferencji decyduje kolejność zgłoszeń i zakupu biletów.
13. Organizator zastrzega sobie możliwość wprowadzania z ważnych powodów zmian w programie Konferencji lub warunkach jego organizacji, co nie będzie stanowiło naruszenia postanowień Regulaminu.

§ 3

ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA W KONFERENCJI

1. Uczestnikiem wydarzenia może być osoba fizyczna, która ukończyła 18 r.ż. oraz spełni łącznie wszystkie kryteria zawarte w Regulaminie. Składają się na nie:
 - a) posiadanie dostępu do sieci Internet;
 - b) rejestracja w systemie elektronicznym;
 - c) otrzymanie od Organizatora za pomocą systemu online potwierdzenia ukończenia rejestracji;
 - d) zaakceptowanie postanowień Regulaminu;
 - e) dokonanie płatności za udział w Konferencji;
 - f) złożenie innych oświadczeń wymaganych w procesie rejestracji.

2. Uczestnik może zgłosić swój udział w Konferencji za pomocą Formularza zgłoszeniowego umieszczonego na stronie internetowej www.polishaestheticsconference.com. W celu zgłoszenia uczestnictwa należy podać wymagane dane osobowe i kontaktowe Uczestnika (imię i nazwisko, adres e-mail, datę urodzenia, numer NIP oraz adres prowadzonej działalności – dla celów wystawienia Faktury).
3. Osoba wysyłająca formularz zgłoszeniowy jednocześnie oświadcza, że posiada stosowne umocowanie lub pełnomocnictwo do działania w imieniu i na rzecz podmiotu, w imieniu której występuje, w szczególności do zawarcia umowy z Organizatorem.
4. Po wysłaniu formularza zgłoszeniowego, Uczestnik dokonuje płatności z poziomu strony internetowej www.polishaestheticsconference.com, która następuje w jednej z dostępnych form (blik, przelew na wskazany rachunek bankowy).
5. Niedokonanie opłaty w terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w Konferencji, przez co nie dochodzi do zawarcia umowy pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem. Z chwilą dokonania opłaty dochodzi do zawarcia wiążącej umowy pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem /podmiotem w imieniu którego działa w związku o uczestnictwo Uczestnika w Konferencji.
6. Po dokonaniu płatności na podany w formularzu adres poczty elektronicznej zostanie wysłane potwierdzenie zapisu (Bilet) na Konferencję wraz z Fakturą na których wysłanie w formie elektronicznej Uczestnik wyraża zgodę.
7. Uczestnik, który wybrał udział w Konferencji w formie online w terminie 1 dnia przed wydarzeniem otrzyma link do Konferencji w wybranym przez siebie miejscu.
8. Dostęp do Konferencji online jest ważny w dniu oraz czasie, w którym odbywa się Konferencja, a możliwość odtworzenia Konferencji odbywa się za pośrednictwem platformy: ZOOM
9. W wypadku nieprawidłowych lub niekompletnych danych podanych w formularzu zgłoszeniowym, Organizator skontaktuje się z Uczestnikiem w celu ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie danych w terminie 7 dni od wezwania do uzupełnienia, uprawnia Organizatora do nierozpatrzenia formularza zgłoszeniowego lub odstąpienia od umowy.
10. Cena biletu obejmuje dostęp do transmisji live.
11. Uczestnikom przysługuje prawo do otrzymania certyfikatu potwierdzającego udział Uczestnika w Konferencji.
12. Uczestnik zobowiązuje się do posługiwania się prawdziwymi, tj. zgodnymi ze stanem faktycznym i prawnym danymi, w tym danymi osobowymi.
13. Zakupiony bilet nie podlega dalszej odsprzedaży oraz przepisania na dane innej osoby.

§ 4

UDZIAŁ W KONFERENCJI

1. Wstęp na Teren Wydarzenia jest możliwy wyłącznie po okazaniu ważnego biletu wstępu (potwierdzenia realizacji przelewu) na Konferencję.
2. Udział w Konferencji poprzedzony jest zarejestrowaniem się przez Uczestnika w wyznaczonym miejscu Wydarzenia.
3. Uczestnik zobowiązany jest poruszać się w trakcie Konferencji z identyfikatorem umieszczonym w widocznym miejscu. Identyfikatory Uczestników, obejmujące dane takie jak: imię i nazwisko Uczestnika, będą wydawane przy rejestracji na Konferencję.

4. Organizator informuje, że program Konferencji może ulec niewielkiej zmianie. Takie zmiany nie stanowią podstawy do zwrotu Biletu wstępu przez Uczestnika ani podstawy do reklamacji.

§ 5 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) błędne dane wpisane przez Uczestnika podczas rejestracji na Konferencję;
 - b) poniesione straty i utracone korzyści przez Uczestnika lub osoby trzecie, które zostały spowodowane podaniem nieprawdziwych danych przez osobę dokonującą rejestracji;
 - c) poniesione szkody i utracone korzyści przez Uczestnika lub osoby trzecie, które zostały spowodowane działaniami lub zaniechaniami osób trzecich, na które Organizator nie miał wpływu;
 - d) poniesione szkody i utracone korzyści przez Uczestnika lub osoby trzecie, które zostały spowodowane odwołaniem Konferencji przez Organizatora z powodu Siły wyższej.

§ 6 WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

1. Nazwa, program Konferencji, logotypy, grafiki, zdjęcia, pliki audio, video i inne materiały wykorzystywane do promocji Konferencji podlegają ochronie prawnej.
2. Materiały określone w ust. 1 nie mogą być wykorzystane bez pisemnej zgody Organizatora, w szczególności nie mogą być wykorzystane w połączeniu z produktami lub usługami osób trzecich.
3. Organizator będzie udostępniać Uczestnikom Konferencji online materiały wizualne lub audio-wizualne na dedykowanej platformie, do której dostęp będą mieli Uczestnicy dokonujący wyboru Uczestnictwa w Konferencji w formie online.
4. Treści prezentowane w ramach Konferencji online stanowią utwory w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2509 z późn. zm.) i treści te przeznaczone są wyłącznie do osobistego użytku Uczestnika. Uczestnicy nie mają prawa zwielokrotniania, powielania, rozpowszechniania, wprowadzania do obrotu ww. treści, ani udostępniania ich osobom trzecim.
5. Uczestnikom nie przysługuje prawo do utrwalania w żadnej formie treści i przebiegu Konferencji bez pisemnej zgody Organizatora.
6. Wszelkie prawa, w tym majątkowe prawa autorskie, prawa własności intelektualnej do prezentowanych w ramach Konferencji materiałów, prezentacji, nagrań, prelekcji, treści stron internetowych Organizatora oraz powiązanych materiałów, należą do Organizatora lub osób trzecich, a korzystanie z nich może następować wyłącznie za zgodą Organizatora lub osób trzecich. Uczestnik nie ma prawa zwielokrotniania, powielania, rozpowszechniania, wprowadzania do obrotu ww. treści, ani udostępniania ich osobom trzecim.

§ 7 PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się wyłącznie do Umów, w których Uczestnikiem/ Klientem jest Konsument czyli osobę fizyczną dokonującą z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
2. Konsument, który zawarł Umowę na odległość i poza lokalem Organizatora, może od niej odstąpić bez podania przyczyn, składając stosowne oświadczenie w formie dokumentowej lub elektronicznej na adres e-mail Organizatora: kraftaesthetics.web@gmail.com lub na piśmie na adres Organizatora (ul. Warszawska 183E/19, 66-400 Gorzów Wlkp) w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy.
3. Organizator może odstąpić od Umowy w terminie do 7 dni poprzedzających termin Konferencji.
4. Oświadczenie o odstąpieniu przez Uczestnika musi być jednoznaczne.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy za pomocą poczty elektronicznej, Organizator niezwłocznie prześle potwierdzenie otrzymania informacji o odstąpieniu od umowy za pomocą poczty elektronicznej.
6. Ze względów bezpieczeństwa oświadczenie wysłane w formie elektronicznej wyłącznie e - mailem musi zostać wysłane z maila wskazanego w trakcie rejestracji, w przeciwnym wypadku wymagany jest skan z podpisem Uczestnika.
7. W przypadku odstąpienia od umowy, umowę taką uważa się za niezawartą, a strony zobowiązane są zwrócić to co sobie na jej podstawie wzajemnie świadczyły, tj. wszystko co wzajemnie od siebie otrzymały.
8. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu na adres korespondencyjny lub adres e-mail Organizatora przed jego upływem.
9. Uczestnik wyraża zgodę na spełnienie przez Organizatora świadczenia przed terminem odstąpienia od umowy i tym samym zrzeka się prawa do odstąpienia od umowy, jeżeli do zawarcia Umowy (uiszczenia opłaty za uczestnictwo w Konferencji) dochodzi na tyle późno, że otwarcie Konferencji ma nastąpić przed upływem terminu na odstąpienie od Umowy.
10. W razie wątpliwości należy przyjąć, że stawienie się Uczestnika na Konferencji jest równoznaczne z żądaniem Uczestnika na rozpoczęcie świadczenia usługi przez Organizatora oraz zrzeczeniem się przez Uczestnika prawa do odstąpienia od Umowy.

§ 8

OBOWIĄZKI ORGANIZATORA ORAZ UCZESTNIKÓW

1. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania postanowień Regulaminu.
2. Na Terenie Wydarzenia obowiązuje zakaz palenia tytoniu i korzystania z elektronicznych papierosów oraz urządzeń i przedmiotów o tej samej lub zbliżonej funkcji lub działaniu. Zapis nie dotyczy miejsc do tego specjalnie wyznaczonych.
3. Osoby pod wpływem alkoholu lub środków odurzających oraz zachowujące się agresywnie nie będą wpuszczane na Konferencję albo zostaną wyproszone bez zwrotu kosztów za bilety.
4. Organizator ma prawo odmówić wstępu na Teren Wydarzenia lub wyprosić osobę zachowującą się agresywnie, wulgarnie lub w inny sposób zagrażający pozostałym Uczestnikom Konferencji oraz pracownikom na Terenie Wydarzenia.
5. Na Teren Wydarzenia nie można wprowadzać, ani wносить zwierząt.

6. Rzeczy zagubione lub porzucone na Terenie Wydarzenia będą przekazywane, po upływie 3 dni od ich znalezienia, właściwemu organowi administracji publicznej zgodnie z ustawą, z dnia 20 lutego 2015 r., o rzeczach znalezionych.
7. Uczestnik zobowiązany będzie do naprawienia szkody wyrządzonej podczas Konferencji lub w trakcie przebywania na Terenie Wydarzenia, w szczególności Organizatorowi, innemu Uczestnikowi lub podmiotowi udostępniającemu budynek, w którym odbywa się Konferencja.
8. Uczestnik zobowiązany jest do uczestnictwa w Konferencji w sposób nieutrudniający i niezakłócający jej przebiegu oraz do niepodejmowania działań niezgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub dobrymi obyczajami, a także działań naruszających dobra osobiste innych Uczestników, osób trzecich oraz Organizatora.

§ 9

ZGODA NA PRZETWARZANIE WIZERUNKU UCZESTNIKA

1. Organizator może rejestrować, archiwizować i udostępniać przebieg Konferencji w tym wizerunek oraz wypowiedzi Uczestników. Organizator może również rozpowszechniać wizerunek Uczestników w celach związanych z organizacją Konferencji oraz promocją Organizatora oraz wydarzenia poprzez udostępnianie i publikowanie w formie fotografii i/lub nagrań wideo - w tym foto relacji, wideo relacji z przebiegu Konferencji w materiałach dotyczących organizacji i promocji Konferencji, takich jak:
 - a) wiadomości e-mail, ulotki, informatory dotyczące Wydarzenia;
 - b) strona internetowa oraz media społecznościowe Konferencji, media społecznościowe działalności Organizatora; stronach internetowych Organizatora;
 - c) inne media stanowiące własność Organizatora.
2. Wizerunek będzie wykorzystywany nieodpłatnie, bez ograniczeń, co do formy przedstawienia, ilości egzemplarzy, nośników jego użycia, miejsca i czasu publikacji, komentarza czy zestawienia z innymi wizerunkami lub materiałami. Uczestnik, dokonując rejestracji przez wypełnienie i wysłanie formularza zgłoszeniowego, a także dokonanie opłaty za udział w Konferencji wyraża na powyższe nieodpłatną zgodę.
3. Uczestnicy zrzekają się jakichkolwiek roszczeń z tytułu wykorzystania wizerunku, przez Organizatora.
4. Na wypadek cofnięcia zgody Uczestnik jest powiadomiony o tym, że jest mu wiadome, że cofnięcie zgody nie dotyczy materiałów, które zostały opublikowane/wyemitowane przed dniem otrzymania przez Organizatora oświadczenia o cofnięciu zgody.
5. Organizator zobowiązuje się do zachowania należytej staranności w zakresie ochrony prywatności Uczestników, nie ujawniania danych osobowych bez zgody oraz przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 10

REKLAMACJE

1. Uczestnikowi przysługuje prawo wniesienia reklamacji związanej z realizacją usługi przez Organizatora. Reklamacja może być złożona w formie elektronicznej na adres kraftaesthetics.web@gmail.com

2. Składający reklamację powinien podać swoje dane, w tym dane kontaktowe oraz opis przyczyny będącej podstawą reklamacji. Reklamacje nie spełniające tych wymogów nie będą rozpatrywane.
3. Organizator rozpatruje reklamację nie później niż w terminie 14 dni i udziela odpowiedzi na adres poczty elektronicznej podany w zgłoszeniu reklamacji.

§ 11

ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem, w rozumieniu RODO, danych osobowych Uczestników jest Organizator.
2. Dane osobowe Uczestników zakresie: imienia, nazwiska, wizerunku, adres e-mail i numer telefonu będą przetwarzane przez Organizatora w celu prowadzenia działań związanych z organizacją, przeprowadzeniem oraz obsługą Konferencji a w szczególności w związku z:
 - a) przesłaniem na wskazany adres e-mail biletu wstępu koniecznego do udziału w Konferencji;
 - b) przesłaniem na wskazany adres e-mail lub wiadomości sms informacji, niezbędnych dla prawidłowej organizacji i obsługi Konferencji.
3. Dane osobowe udostępnione Organizatorowi w zgłoszeniu rejestracyjnym będą przetwarzane przez Organizatora na podstawie:
 - a) 6 ust. 1 lit. b) RODO – realizacji Umowy;
 - b) 6 ust. 1 lit. f) RODO – prawnie uzasadnionych interesów Administratora lub strony trzeciej, którymi są działania podjęte przez Organizatora w celu prawidłowego wykonania Umowy;
 - c) 6 ust. 1 lit. c) RODO – obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności w zakresie wystawienia faktury za udział w Konferencji.
4. Dane osobowe będą przetwarzane oraz zabezpieczone przez Organizatora zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, w szczególności zgodnie z przepisami RODO, także z wykorzystaniem standardowych klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską, w sytuacji gdyby przetwarzanie obejmowało konieczność ich przekazywania poza Europejski Obszar Gospodarczy.
5. Dostęp do danych osobowych będzie posiadał upoważniony personel przez Organizatora oraz podmioty przetwarzające, w szczególności personel dostawców świadczących usługi wsparcia i obsługi systemów teleinformatycznych Organizatora.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez Organizatora przez okres nie dłuższy niż niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w ust. 2 powyżej, natomiast w zakresie wizerunku nie dłuższy niż 5 lat.
7. Uczestnikowi przysługuje prawo (w zakresie znajdującym zastosowanie i określonym przepisami RODO) do: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz otrzymania kopii dotyczących go danych osobowych. Wszystkie powyżej wskazane prawa mogą być realizowane poprzez kontakt z Organizatorem pod adresem e - mail: kraftaesthetics.web@gmail.com

8. W razie uznania, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, istnieje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych adres: ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

§ 12

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika będącego osobą fizyczną w rozumieniu Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych, z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO) jest Organizator (dalej „Administrator”).
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z Pani/Pana praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych, prosimy kontaktować się drogą elektroniczną na adres: kraftaesthetics.web@gmail.com lub drogą telefoniczną pod numerem telefonu 0048531713875
3. Przetwarzanie danych osobowych będzie się odbywać w celu:
 - a) organizacji Konferencji – podstawą prawną jest niezbędność przetwarzania danych w celu zawarcia i wykonania umowy w przypadku stron umowy lub uzasadniony interes Administratora w pozostałych przypadkach (art. 6 ust. 1 lit. b lub lit. f RODO),
 - b) prowadzenia rachunkowości Administratora i rozliczeń podatkowych – podstawą prawną jest niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego spoczywającego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - c) prowadzenia działań marketingowych i promocji produktów i usług Administratora oraz podmiotów trzecich oraz udostępnienia danych tym podmiotom, w tym do profilowania – podstawą prawną jest wyrażona zgoda lub realizacja prawnie uzasadnionego interesu Administratora lub podmiotu trzeciego (art. 6 ust. 1 a lub f RODO),
 - d) rejestracji, przechowywania, udostępniania i rozpowszechniania przebiegu wydarzenia w formie obrazu i dźwięku, w tym także wypowiedzi i wizerunków Uczestników oraz ich przedstawicieli i personelu, a także rozpowszechniania tych materiałów – podstawą prawną jest akceptacja regulaminu oraz realizacja prawnie uzasadnionego interesu Administratora w postaci promocji i archiwizacji (art. 6 ust. 1 b i f RODO),
 - e) obsługi organizacyjnej, administracyjnej, informatycznej i zabezpieczenia Konferencji, w tym kontaktowania się z Uczestnikami oraz ich przedstawicielami i personelem – podstawą prawną jest realizacja prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 f RODO),
 - f) dochodzenia i obrony przed roszczeniami oraz w celach archiwalnych – podstawą prawną jest realizacja prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 f RODO).
4. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy, konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości udziału w Konferencji.
5. Państwa dane osobowe mogą być wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowania, w celu dopasowania przesyłanych ofert do Państwa preferencji.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez następujące okresy:

- a) w zakresie niezbędnym do realizacji umowy – przez okres jej trwania, a w przypadku wizerunku przez okres 5 lat od zakończenia umowy,
- b) w zakresie danych rachunkowych i podatkowych – do upływu okresu przedawnienia zobowiązań skarbowych i księgowych związanych z dokumentacją rachunkową,
- c) w zakresie wyrażonej zgody – do momentu jej wycofania.
- d) w zakresie, w jakim dane osobowe przetwarzane są na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora – do czasu realizacji tego interesu lub do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu. Po tych okresach będziemy przetwarzać dane do upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń cywilnoprawnych wynikających z umowy lub przebiegu kontaktów służbowych.

7. Odbiorcą danych mogą być:

- a) podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora (tj. usługi IT i wsparcia technicznego, księgowe, usługi archiwizacji, digitalizacji i niszczenia dokumentów, agencje marketingowe, firmy cateringowe i organizujące kongres, usługi ochrony, zewnętrzni audytorzy, firmy doradcze i prawne), przy czym takie podmioty przetwarzają dane jako podwykonawcy, na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami,
- b) niezależni zewnętrzni usługodawcy, dostawcy, partnerzy, (m.in. usług pocztowych i operacyjnych, finansowych i ubezpieczeniowych, zarządzania dokumentacją),
- c) organy ścigania i organy państwowe, gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a) dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz – w zakresie umowy i zgody – przenoszenia danych osobowych,
- b) wycofania zgody, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność przetwarzania z prawem, dokonanego przed jej wycofaniem,
- c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Administratora;
- d) wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. W Polsce tym organem jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 13

ZMIANY W REGULAMINIE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu oraz do jego interpretacji w zakresie dopuszczalnym przepisami prawa. Wszelkie zmiany w Regulaminie nie mogą naruszać praw Uczestników. Zmiany te nie wymagają uzasadnienia ze strony Organizatora.

2. Wszelkie informacje o ewentualnych zmianach w Regulaminie Konferencji zostaną niezwłocznie opublikowane na stronie internetowej Konferencji, a Uczestnicy zostaną poinformowani o zmianach za pośrednictwem wiadomości e-mail.
3. O treści zmian Regulaminu Organizator obwieszcza na stronie internetowej co najmniej 7 dni przed wejściem zmian w życie.
4. Regulamin jest udostępniony nieodpłatnie na stronie internetowej www.polishaestheticsconference.com
5. Regulamin i stosunki umowne między Uczestnikiem a Organizatorem podlegają prawu polskiemu i zawierane są w języku polskim.

§ 14 ODWOŁANIE TERMINU

1. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania Konferencji z:
 - a. przyczyn niezależnych od Organizatora,
 - b. powodu działania Siły Wyższej.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 powyżej, Organizator niezwłocznie powiadomi Uczestnika o odwołaniu Konferencji wraz z podaniem nowego terminu Konferencji.
3. W sytuacji odwołania Konferencji przez Organizatora nastąpi przeniesienie uiszczonej ceny za Konferencję przelożoną na inny termin Konferencji.
4. W związku z odwołaniem Konferencji z uwagi na wystąpieniem Siły Wyższej Organizator nie będzie zobowiązany do zwrotu ceny uiszczonej przez Uczestnika za udział w Konferencji oraz innych kosztów lub nakładów poczynionych przez Uczestnika, w tym kosztów planowanej podróży na i z miejsca Konferencji.
5. Bilet na Konferencję jest bezzwrotny.
6. W przypadku rezygnacji z udziału w Konferencji Organizator będzie uprawniony do zatrzymania całej ceny zapłaconej przez Uczestnika.

§ 15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator ustala harmonogram Konferencji oraz ma prawo dokonywania w nim zmian, w tym ma prawo do zmian rozkładu czasowego i kolejności wystąpień.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Konferencji z powodu Siły wyższej, jak również w razie wystąpienia innych zdarzeń losowych niezależnych od Organizatora.
3. W przypadku zmiany lub unieważnienia któregokolwiek z postanowień Regulaminu, pozostałe postanowienia pozostają w mocy.
4. Prawem właściwym dla rozstrzygania wszelkich sporów powstałych na gruncie niniejszego Regulaminu jest prawo polskie.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.11.2025