

SOP: Hastalar için Gerektiğinde Kullanılan İlaçların Sipariş Edilmesi ve Durumunun Takibi

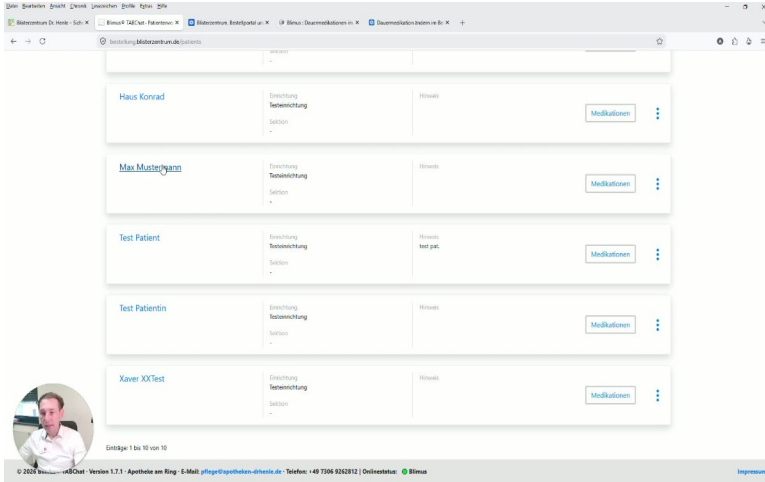
Amaç

Bu SOP, hastalar için **gerektiğinde kullanılan ilaçların (PRN ilaçları)** hasta yönetim sistemi üzerinden nasıl talep edildiğini, talebin **Blisterzentrum** tarafından nasıl işlendiğini ve sürecin sonuna kadar nasıl şeffaf bir şekilde takip edildiğini açıklar.

Amaç; **basit, dijital, kâğıtsız ve izlenebilir** bir sipariş süreci oluşturmaktır.

Önemli Adımlar

1. Hasta kaydını açın ve "İlaçlar (Medikation)" bölümüne gidin (0:19)



- Hasta yönetim sisteminde ilgili hastayı açın.
- **"Medikation"** sekmesine geçin.
- Gerektiğinde kullanılan ilacın yeniden sipariş edilmesi gerekip gerekmediğini kontrol edin (örneğin ilaç kutusu boşaldığında).

2. Üç nokta menüsünden yeniden sipariş işlemini başlatın (0:31)

The screenshot shows the Blisterzentrum software interface. It displays a list of medications with their dosages and status. The medications listed are KamliLah 10 mg, SomaHEXAL 40 mg, and Probus 110 mg. Each medication entry includes a search bar, a list of medications, and a 'Medikation-Aktuell' button. The interface is in German and shows a user profile in the bottom left corner.

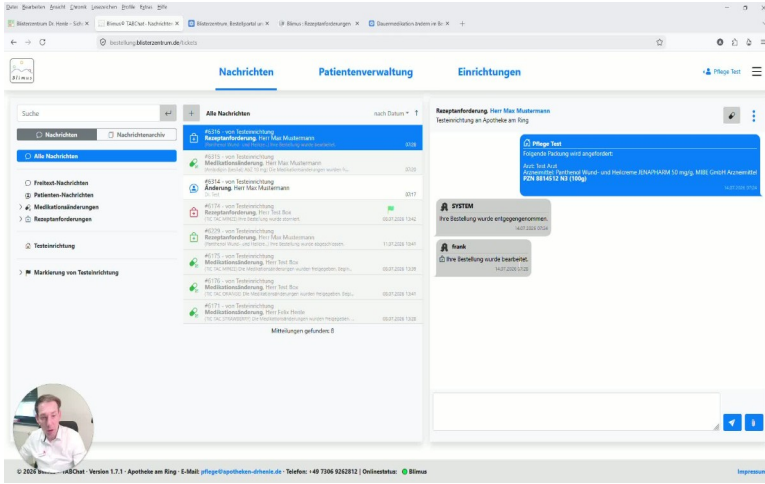
- ilaç bölümündeki **üç noktaya** tıklayın.
- **"Packung nachfordern"** (ilaç kutusunu yeniden talep et) seçeneğini seçin.
- Böylece ilacın gerekli olduğu bilgisi **Blisterzentrum**'a gönderilir.

3. Sipariş Blisterzentrum tarafından alınır ve doktordan reçete talep edilir (0:45)

The screenshot shows the Blisterzentrum software interface. It displays a list of messages (Nachrichten) and a 'Rezeptanforderung' (Prescription Request) form. The messages list includes a search bar, a list of messages, and a 'Rezeptanforderung' form. The interface is in German and shows a user profile in the bottom left corner.

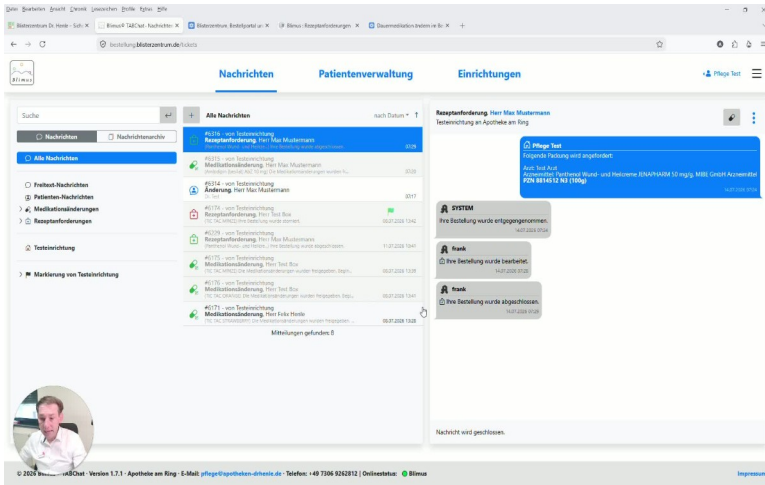
- Talep gönderildikten sonra Blisterzentrum siparişi işleme alır.
- Ardından gerekli reçete doktorundan talep edilir.
- Talep doktora iletildiğinde sistemde yeni bir **durum bildirimi (Status)** görüntülenir.

4. Eczanede "İşlendi" durumunu kontrol edin (1:01)



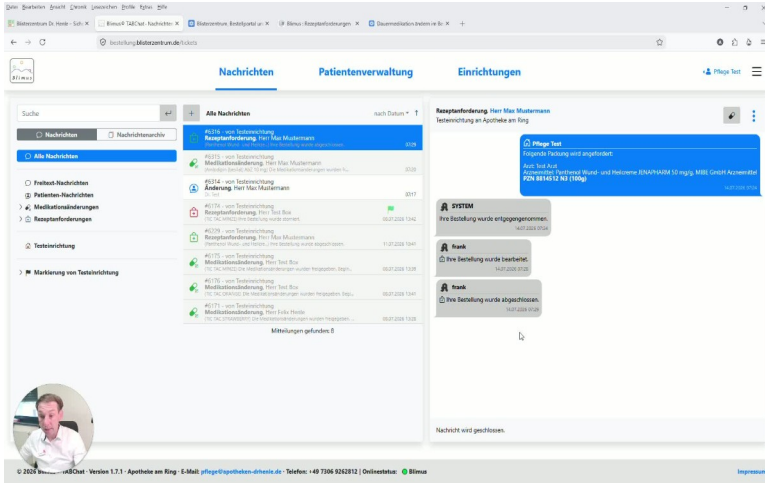
- Sistemdeki mesajları kontrol edin.
- Durum bilgisi siparişinizin işlendiğini gösterir.
- Bildirim içerisinde işlemi yapan eczane çalışanının adı görüntülenir.

5. Reçetenin eczaneye ulaşmasını ve teslimat durumunu takip edin (1:14)



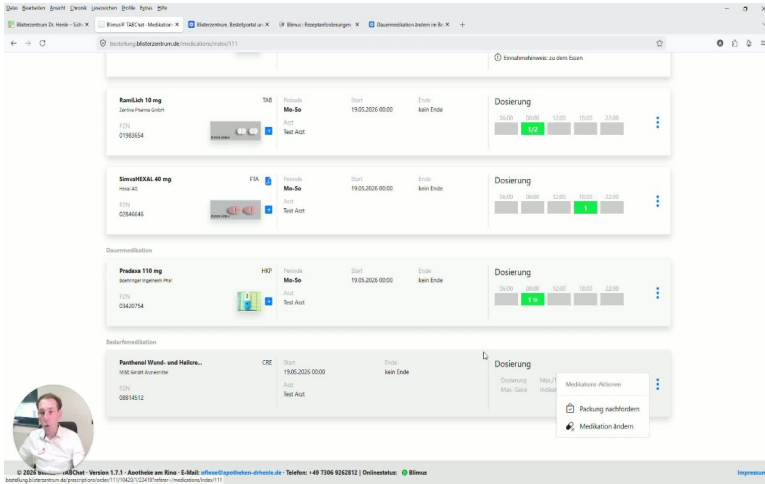
- Reçete **blisterzentrum.de** bünyesindeki eczaneye ulaştığında sistemdeki durum yeniden güncellenir.
- Ardından ilaç paketi teslimat için hazırlanır.
- Sipariş tamamlandığında size ek bir durum bildirimi gönderilir.

6. Sürecin tamamlanmasını ve stok güncellemesini kontrol edin (1:29)



- Reçetenin eczaneye ulaştığını doğrulayın.
- İlacın teslim edilip edilmediğini veya tekrar **Blisterzentrum** stoklarına eklenip eklenmediğini kontrol edin.
- Böylece ilacın bir sonraki **blister poşeti (Schlauchblister)** için hazır olduğu garanti altına alınır.

7. Tüm talepleri mesajlar ve durum ekranı üzerinden takip edin (2:00)



- Her talebin güncel durumunu görmek için mesajlaşma bölümünü kullanın.
- Hangi ilaçların talep edildiğini ve işlemin hangi aşamada olduğunu kontrol edin.
- Böylece tüm sipariş sürecini şeffaf ve kolay bir şekilde takip edebilirsiniz.

Dikkat!

- **Önemli:** Yeniden sipariş işlemini yalnızca **gerektiğinde kullanılan ilaç gerçekten ihtiyaç duyulduğunda** başlatın.
- **"Packung nachfordern" (İlaç kutusunu yeniden talep et)** butonuna tıklamadan önce doğru hastayı ve doğru ilacı seçtiğinizden emin olun.
- Sistemdeki **durum bildirimlerini** esas alın. Kurum içinde zorunlu değilse ek kâğıt belgeler oluşturmayın.
- Bir durum uzun süre değişmeden kalırsa, ilgili işlemin kurum içinde kontrol edilmesi önerilir.

Daha Verimli Çalışmak İçin İpuçları

- Gerektiğinde kullanılan ilaçları yalnızca birkaç tıklamayla yeniden sipariş etmek için **"Medikation"** sekmesini ve **üç nokta menüsünü** düzenli olarak kullanın.
- Durum değişikliklerini kaçırmamak için mesajlar bölümünü düzenli olarak kontrol edin.
- İş akışını tamamen dijital yürütün ve gereksiz evrak kullanımından kaçının.
- Sorumlulukları açık şekilde belirleyerek durum bildirimlerinin zamanında kontrol edilmesini ve gerektiğinde ilgili kişilere iletilmesini sağlayın.

<https://loom.com/share/ee305de22fef424e9d1eb62a535531e0>