

SOP: Заказ препаратов «по потребности» для пациентов и отслеживание статуса

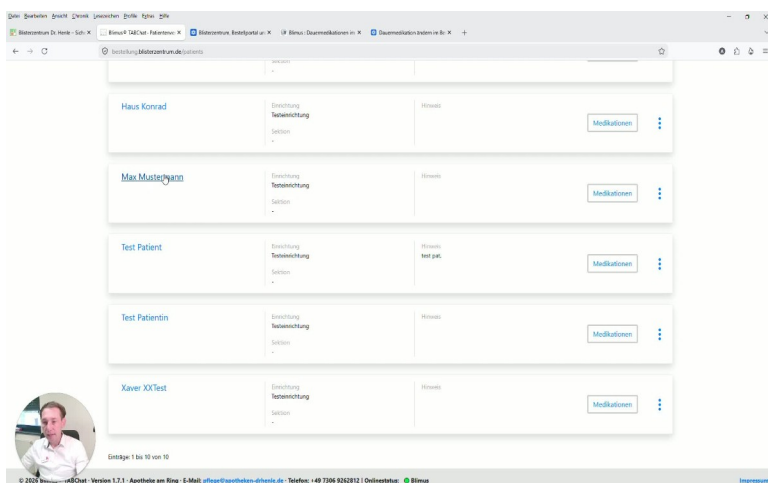
Цель

Данная инструкция (SOP) описывает, как заказать препараты **«по потребности»** через систему управления пациентами, как заказ обрабатывается **Blisterzentrum** и как его статус можно прозрачно отслеживать до полного завершения.

Целью является создание простого, полностью цифрового и понятного процесса заказа с четкими сообщениями о статусе.

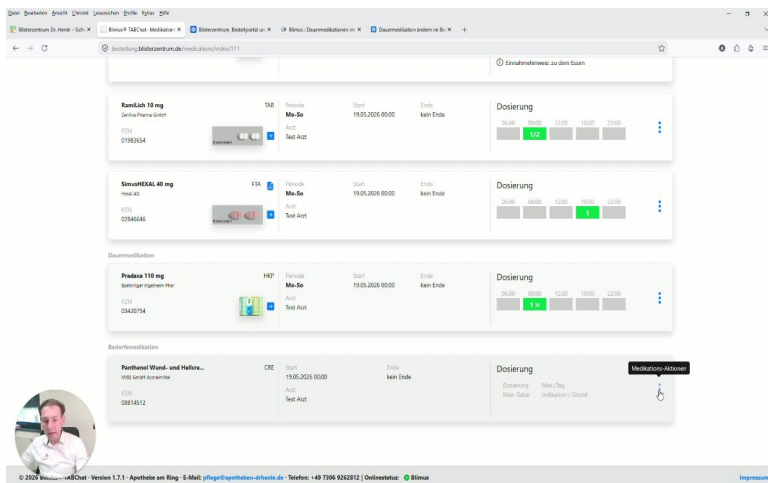
Основные шаги

1. Откройте карту пациента и перейдите в раздел «Медикаменты» (0:19)



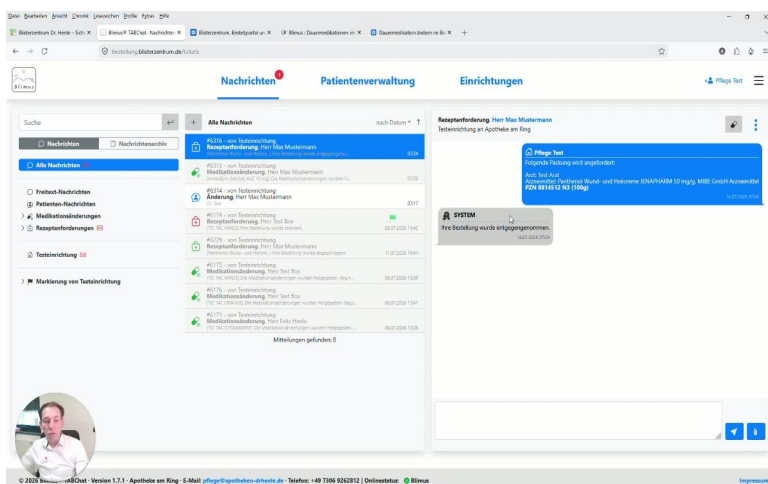
- Откройте нужного пациента в системе управления пациентами.
- Перейдите во вкладку **«Медикаменты»**.
- Проверьте, необходимо ли заказать препарат «по потребности», например, если упаковка закончилась.

2. Запустите функцию заказа через меню с тремя точками (0:31)



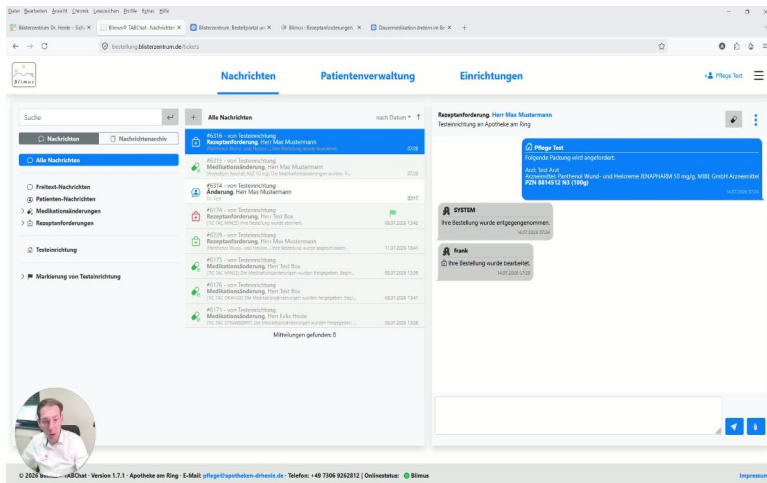
- В разделе медикаментов нажмите на **три точки**.
- Выберите кнопку **«Заказать упаковку»**.
- После этого в **Blisterzentrum** будет отправлен запрос на необходимую упаковку.

3. Blisterzentrum принимает заказ и запрашивает рецепт у врача (0:45)



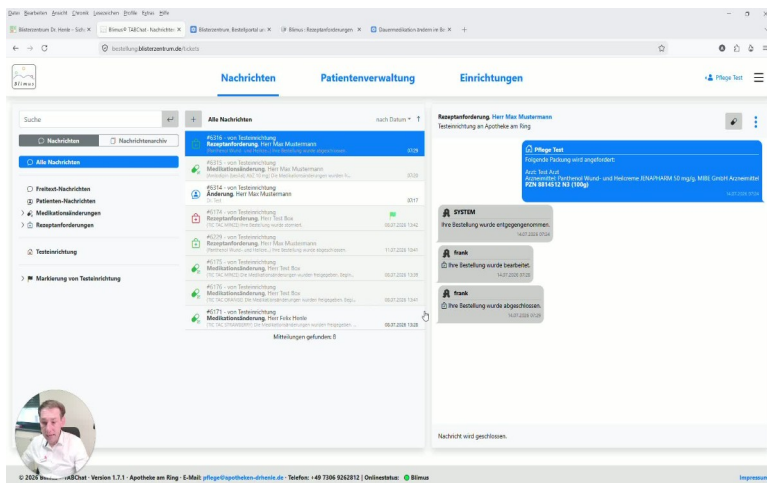
- После отправки заказ поступает в **Blisterzentrum**.
- Затем сотрудники запрашивают рецепт у лечащего врача.
- После передачи запроса врачу появляется новое сообщение о статусе.

4. Проверьте статус «Обработано» в аптеке (1:01)



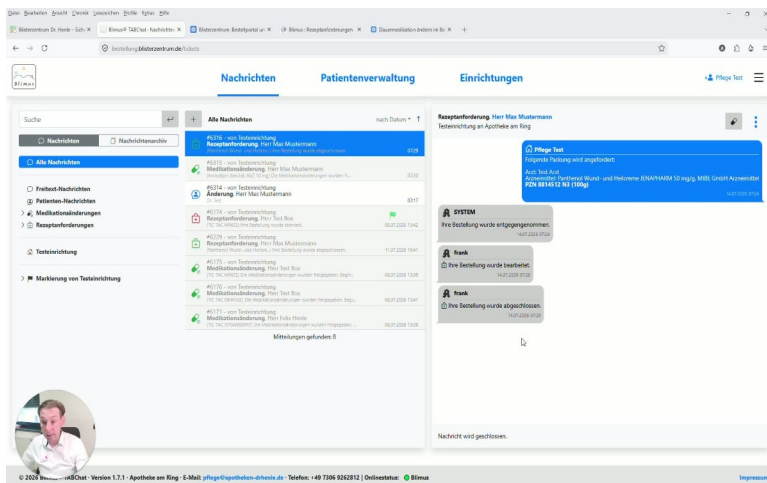
- Проверьте сообщения в системе.
- Статус показывает, что ваш заказ **обработан**.
- В сообщении также отображается сотрудник аптеки, который обработал заказ.

5. Отслеживайте поступление рецепта и статус доставки (1:14)



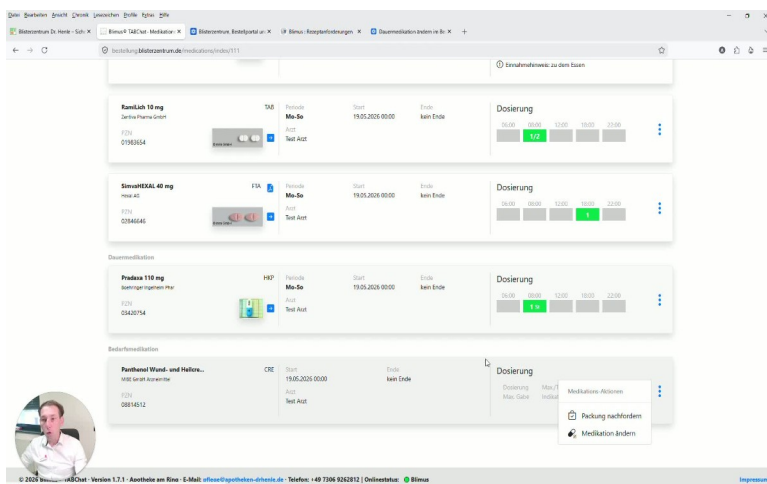
- Как только рецепт поступит в аптеку **blisterzentrum.de**, статус снова изменится.
- После этого упаковка перейдет в статус **«Доставка»**.
- Затем вы получите сообщение о завершении заказа.

6. Проверьте завершение процесса и обновление запасов (1:29)



- Убедитесь, что рецепт поступил в аптеку.
- Проверьте, была ли упаковка уже доставлена или вновь зачислена на склад **Blisterzentrum**.
- Это гарантирует, что препарат будет доступен при следующем изготовлении блистерной упаковки.

7. Контролируйте все запросы через сообщения и обзор статусов (2:00)



- Используйте раздел сообщений для проверки текущего статуса каждого запроса.
- Контролируйте, какие препараты уже были заказаны и на каком этапе обработки находится каждый запрос.
- Таким образом весь процесс остается прозрачным и легко отслеживаемым.

Внимание!

- **Важно:** Повторный заказ следует выполнять только в том случае, если препарат действительно необходим.
- Перед нажатием кнопки **«Заказать упаковку»** убедитесь, что выбран правильный пациент и правильный препарат.
- Ориентируйтесь на сообщения о статусе в системе и не ведите дополнительную бумажную документацию, если это не требуется внутренними правилами.
- Если статус долгое время не изменяется, необходимо выполнить внутреннюю проверку заказа.

Советы для повышения эффективности

- Всегда используйте вкладку **«Медикаменты»** и меню с тремя точками, чтобы быстро оформлять повторные заказы.
- Регулярно проверяйте раздел сообщений, чтобы своевременно видеть изменения статуса.
- Поддерживайте процесс полностью цифровым, чтобы избежать бумажной работы.
- Четко распределяйте обязанности между сотрудниками, чтобы сообщения о статусе своевременно проверялись и передавались при необходимости.

<https://loom.com/share/ee305de22fef424e9d1eb62a535531e0>