

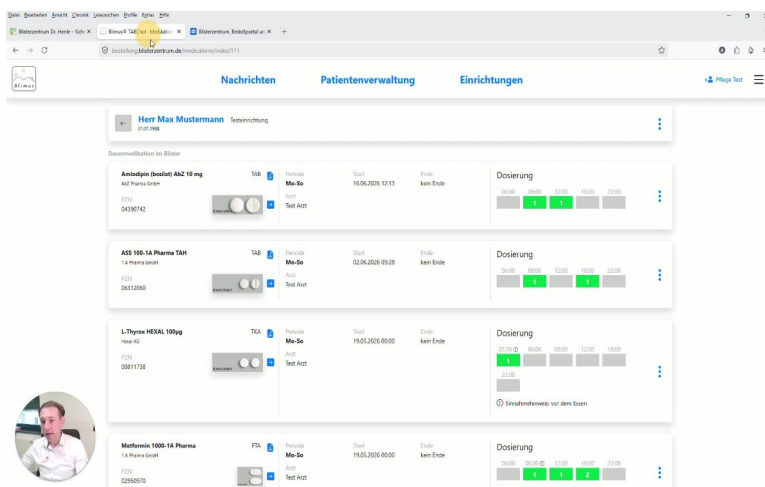
SOP: Änderungen der Dauermedikation im Bestell- und Änderungsportal erfassen

Ziel

Diese SOP beschreibt, wie Änderungen an der Dauermedikation im Bestellportal bzw. Änderungsportal korrekt erfasst, dokumentiert und an das Blisterzentrum übermittelt werden. Ziel ist eine schnelle, nachvollziehbare und QM-gerechte Bearbeitung der Medikationsänderung.

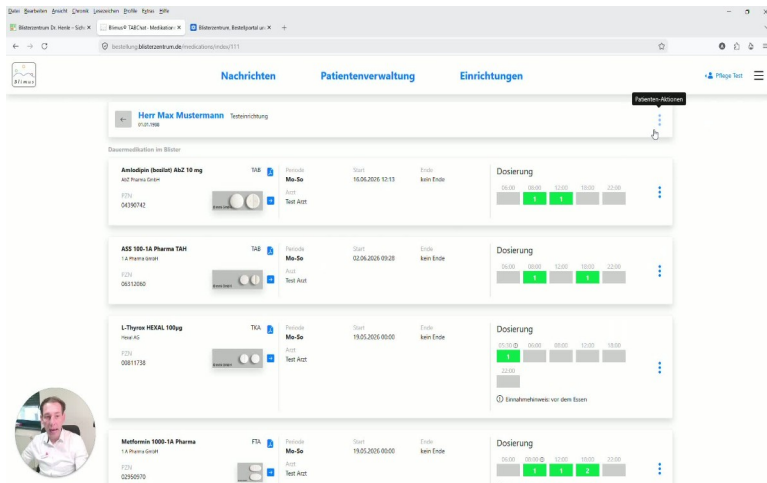
Wichtige Schritte

1. Im Portal anmelden und Patienten aufrufen 0:12



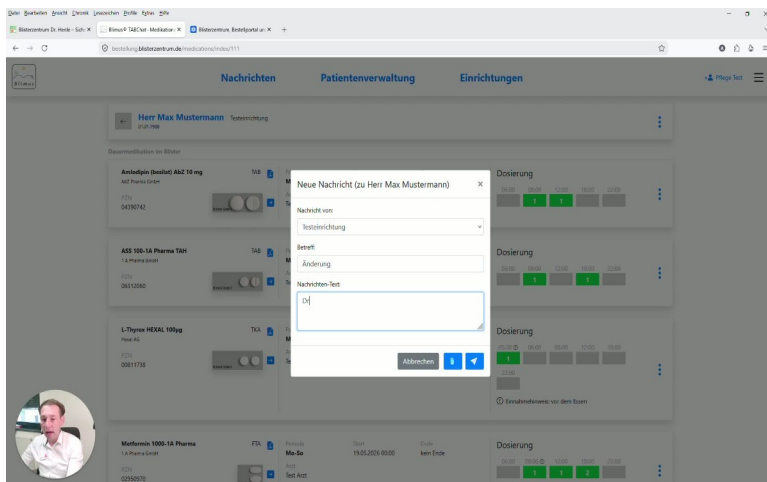
- Melden Sie sich im Portal unter **bestellung.blisterzentrum.de** an.
- Öffnen Sie in der **Patientenverwaltung** den gewünschten Patienten.
- Prüfen Sie, ob Sie die richtige Patientenakte geöffnet haben, bevor Sie Änderungen vornehmen.

2. Änderung vorab per Nachricht an die Apotheke dokumentieren 0:27



- Senden Sie zu Beginn der Änderung eine **patientenbezogene Nachricht** über den Button „**Nachricht an Apotheke**“.
- Verwenden Sie als Betreff „**Änderung**“.
- Tragen Sie den **veranlassenden Arzt** ein.
- Stellen Sie sicher, dass die Dokumentation damit vollständig ist, bevor Sie die Medikationsänderung bearbeiten.

3. Medikationsänderung öffnen 0:40



- Wechseln Sie in den Bereich für die einzelne Änderung.
- Wählen Sie „**Medikationsaktionen**“ und anschließend „**Medikation ändern**“.
- Starten Sie dort die Bearbeitung der gewünschten Anpassung.

4. Dosierung anpassen, löschen oder ergänzen 1:00

Medikationsänderung für Patient Max Mustermann:

Name: Max Mustermann | Geburtsdatum: 14.07.2008 01:17 | Geschlecht: männlich

Dosierung anpassen: ☒ Dosierung löschen: ☐ Dosierung ergänzen: ☐

K1: 08:00 12:00 18:00 22:00 (18:00 has '1')

K2:
K3:
Abbrechen | Speichern

- Um einen **Dosierzeitpunkt zu löschen**, aktivieren Sie den Reiter „**löschen**“ und entfernen Sie die entsprechende Dosierung.
- Um einen **zusätzlichen Dosierzeitpunkt** einzutragen, erfassen Sie die neue Gabe direkt, z. B. **18:00 Uhr, 2 Tabletten**.
- Prüfen Sie nach jeder Änderung, ob die neue Dosierung fachlich korrekt und vollständig ist.

5. Wiederkehrende Einnahmen und Pausentage definieren 1:20

Medikationsänderung für Patient Max Mustermann:

Name: Max Mustermann | Geburtsdatum: 14.07.2008 01:17 | Geschlecht: männlich

Dosierung anpassen: ☒ Dosierung löschen: ☐ Dosierung ergänzen: ☐

K1: 08:00 12:00 18:00 22:00 (18:00 has '1')

K2:
K3:
Abbrechen | Speichern

- Legen Sie bei Bedarf **einzelne Pausentage** fest.
- Definieren Sie **Wochentage**, an denen die Medikation gegeben werden soll.
- Erfassen Sie **monatliche Termine**, z. B. immer am **6. des Monats**.
- Nutzen Sie **periodische Intervalle**, z. B. **jeden zweiten** oder **jeden dritten Tag**.
- Stimmen Sie bei Bedarf **Pausenserien** auf andere Medikamente ab, z. B. wenn ein Präparat an einem bestimmten Tag ausgesetzt werden soll.

6. Geeignete Zeit- und Setups für komplexe Medikationen nutzen 1:49

The screenshot shows a web application for managing medication changes. The main form is titled 'Medikationsänderung für Patient Max Mustermann'. It includes a patient selection dropdown, a medication selection dropdown, and a calendar for selecting dates. The calendar shows a grid of days with checkboxes for selecting specific days. The form also has buttons for 'Abbrechen' and 'Absenden'.

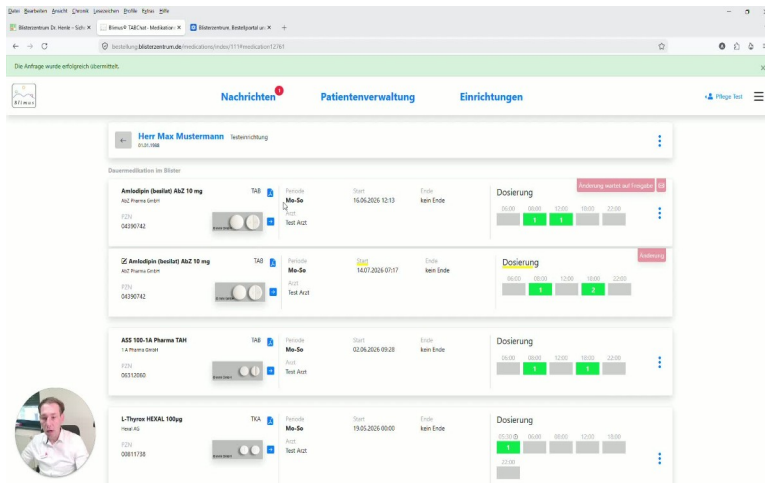
- Beachten Sie, dass insgesamt **drei Setups** sowie **frei definierbare Zeiten** zur Verfügung stehen.
- Nutzen Sie diese Möglichkeiten für komplexe Einnahmeschemata, z. B. bei **Parkinson-Medikation** oder mehreren zeitlich versetzten Gaben.
- Erfassen Sie alle relevanten Zeiten so, dass die Versorgung im Blister korrekt abgebildet werden kann.

7. Änderung absenden und an das Blisterzentrum übertragen 2:21

The screenshot shows the same web application as before, but now the 'Medikationsänderung für Patient Max Mustermann' form is displayed with a different layout. It includes a patient selection dropdown, a medication selection dropdown, and a calendar for selecting dates. The calendar shows a grid of days with checkboxes for selecting specific days. The form also has buttons for 'Abbrechen' and 'Absenden'.

- Kontrollieren Sie alle Eingaben vor dem Versand.
- Klicken Sie anschließend auf „**Absenden**“.
- Die Änderung wird nun an das **Blisterzentrum** übertragen.
- Prüfen Sie, ob die Änderung als beantragt angezeigt wird.

8. Freigabe und Darstellung der neuen Dosierung prüfen 2:36



- Nach der Übertragung bleibt zunächst die **gültige Dosierung** sichtbar, bis das Blisterzentrum die Änderung freigibt.
- Die neue Dosierung wird als „**Neu**“ und **gelb hinterlegt** angezeigt.
- Nach der Freigabe und einem **Browser-Refresh** verschwindet die alte Dosierung.
- Kontrollieren Sie den **aktuellen Starttag** sowie die neue Dosierung, z. B. mit geänderter Uhrzeit und Tablettenanzahl.

Achtung!

- **Wichtig:** Änderungen erst nach vorheriger patientenbezogener Nachricht an die Apotheke dokumentieren.
- Prüfen Sie vor dem Absenden immer, ob der **richtige Patient** geöffnet ist.
- Achten Sie darauf, dass **Arzt, Starttag, Dosierzeitpunkt und Menge** korrekt eingetragen sind.
- Die alte Dosierung bleibt bis zur **Freigabe durch das Blisterzentrum** sichtbar.
- Nach der Freigabe sollte der Browser aktualisiert werden, damit die aktuelle Dosierung korrekt angezeigt wird.

Tipps für mehr Effektivität

- Halten Sie die Angaben des verordnenden Arztes vor dem Eintragen bereit.
- Nutzen Sie die vorhandenen **Setups** und **frei definierbaren Zeiten**, um komplexe Medikationspläne schneller abzubilden.
- Erfassen Sie Änderungen direkt vollständig, um Rückfragen zu vermeiden.
- Prüfen Sie nach dem Absenden kurz die Statusanzeige, um sicherzustellen, dass die Änderung übertragen wurde.
- Bei wiederkehrenden Mustern können Pausentage, Wochentage und Intervallregeln die Eingabe deutlich vereinfachen.

<https://loom.com/share/00c26b4b71864e9fbdeb7d1127cb7b1a>