

एसओपी (SOP): रोगी के अस्पताल में भर्ती होने या अवकाश पर जाने की सूचना तथा ब्लिस्टर (Blister) का प्रबंधन

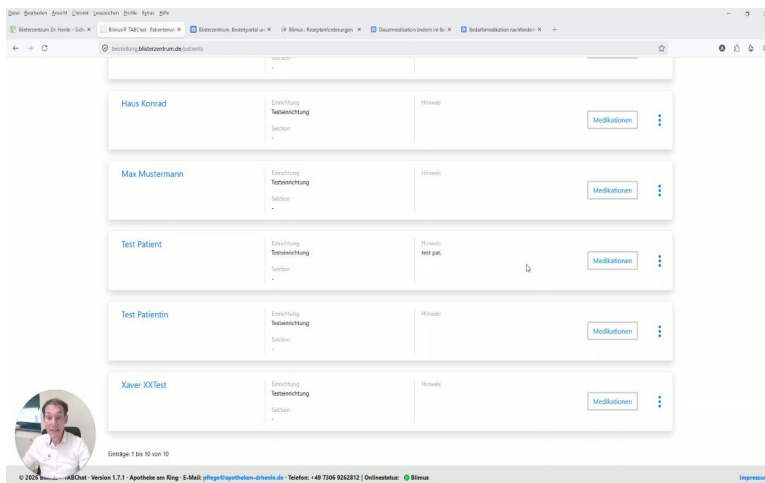
उद्देश्य

यह एसओपी बताती है कि टीम का एक सदस्य किसी रोगी के **अस्पताल में भर्ती होने** या **अवकाश पर जाने** की सही जानकारी कैसे देता है, सेवा प्रदाता की प्रतिक्रिया की प्रतीक्षा कैसे करता है तथा दवाइयों के **ब्लिस्टर पैक** का सुरक्षित प्रबंधन कैसे करता है।

इसका उद्देश्य दवा उपचार में होने वाले परिवर्तनों को **तेज़, सुरक्षित और पारदर्शी** तरीके से लागू करना तथा दवाओं की उपलब्धता में किसी भी प्रकार की रुकावट को रोकना है।

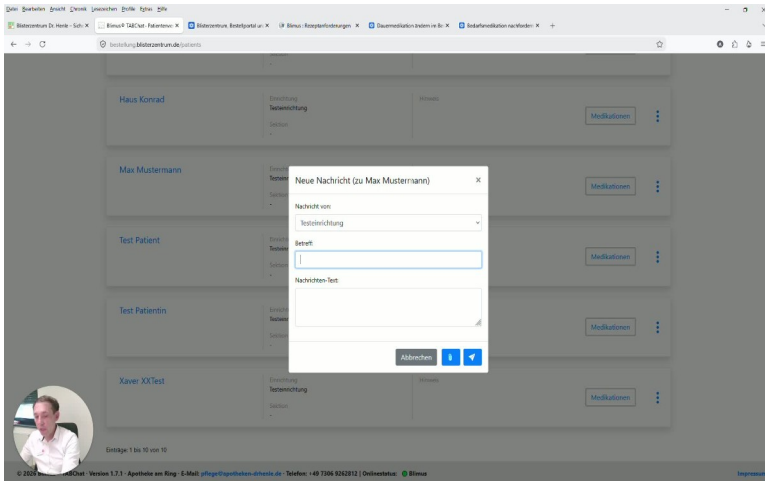
महत्वपूर्ण चरण

1. रोगी की कार्यवाही (Patient Actions) के माध्यम से सूचना भेजें (0:01)



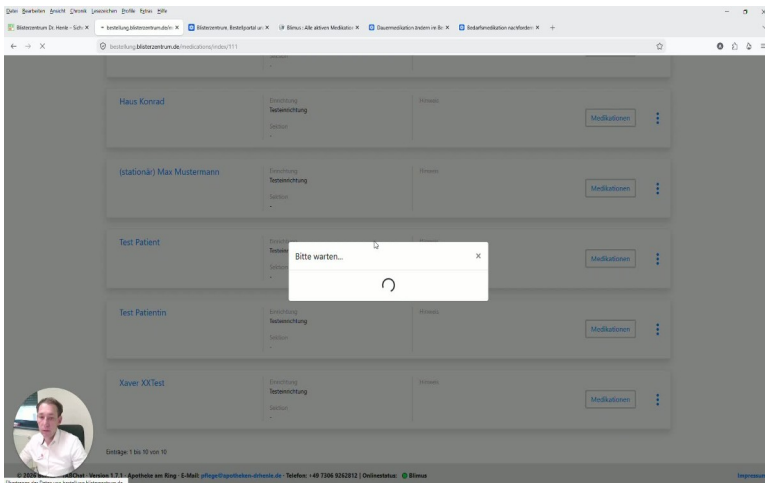
- सिस्टम में **Patient Actions (रोगी कार्यवाही)** अनुभाग खोलें।
- संबंधित रोगी का चयन करें।
- रोगी के लिए सीधे एक व्यक्तिगत संदेश भेजें।
- इस सुविधा का उपयोग तब करें जब रोगी अस्पताल में भर्ती हो या अवकाश पर जाए।

2. "अस्पताल में भर्ती" या "अवकाश" की स्थिति दर्ज करें (0:17)



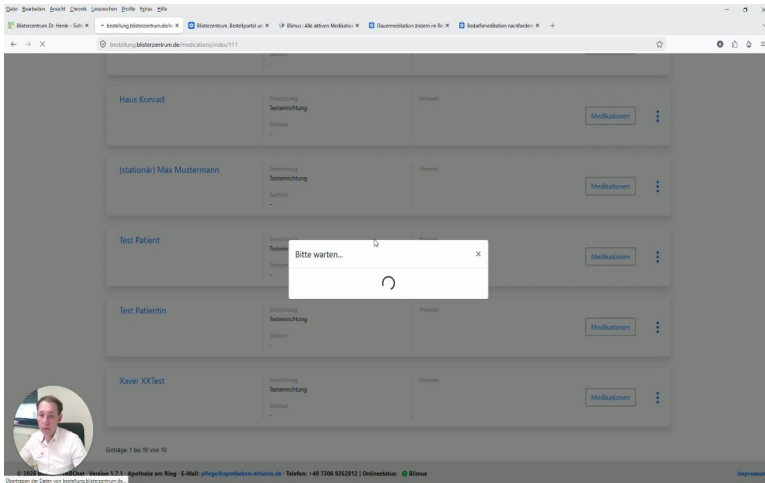
- संदेश स्पष्ट और समझने योग्य लिखें।
- अस्पताल में भर्ती होने के लिए उदाहरण:
"रोगी अस्पताल में भर्ती है। रोगी के वापस आने पर हम आपको सूचित करेंगे।"
- परिवर्तन को तुरंत संसाधित करने के लिए संदेश भेजें।
- इसके बाद जाँच करें कि सिस्टम में स्थिति सही तरीके से अपडेट हुई है।

3. स्थिति परिवर्तन की पुष्टि करें (0:43)



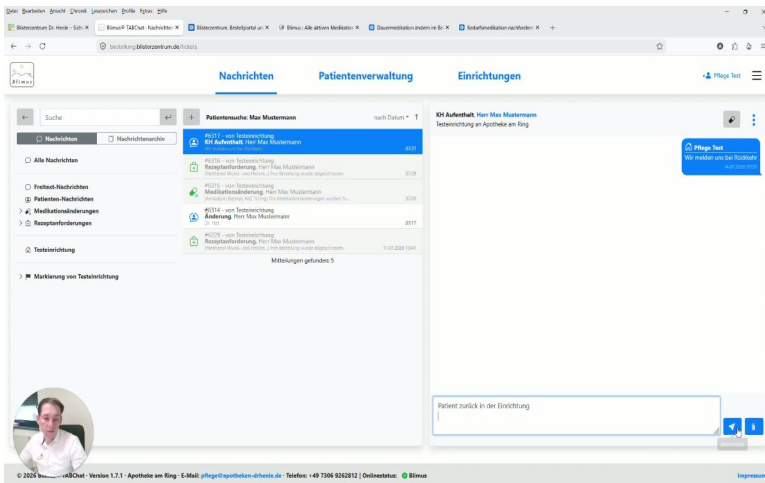
- जाँच करें कि आपके संदेश का उत्तर प्राप्त हुआ है।
- सुनिश्चित करें कि रोगी को सिस्टम में **अस्पताल में भर्ती** के रूप में चिह्नित किया गया है।
- साथ ही **Medikation (दवा उपचार)** टैब की जाँच करें।
- सुनिश्चित करें कि दवा उपचार को सही तरीके से **संशोधित** या **अस्थायी रूप से बंद** किया गया है।

4. रोगी के अस्पताल से छुट्टी मिलने या वापस आने पर सूचना भेजें (0:43)



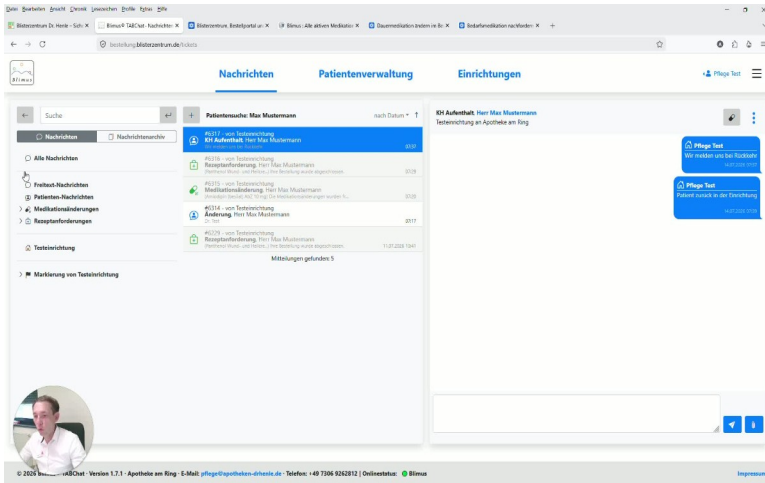
- जब रोगी अब अस्पताल में न हो, तो उसी संदेश सुविधा का दोबारा उपयोग करें।
- उदाहरण के लिए निम्न संदेश लिखें:
"रोगी वापस संस्था में आ गया है।"
- संदेश भेजें, ताकि अस्पताल में भर्ती की स्थिति हटाई जा सके।
- परिवर्तन की पुष्टि होने तक प्रतीक्षा करें।

5. अस्पताल में भर्ती की स्थिति हटने की पुष्टि करें (1:08)



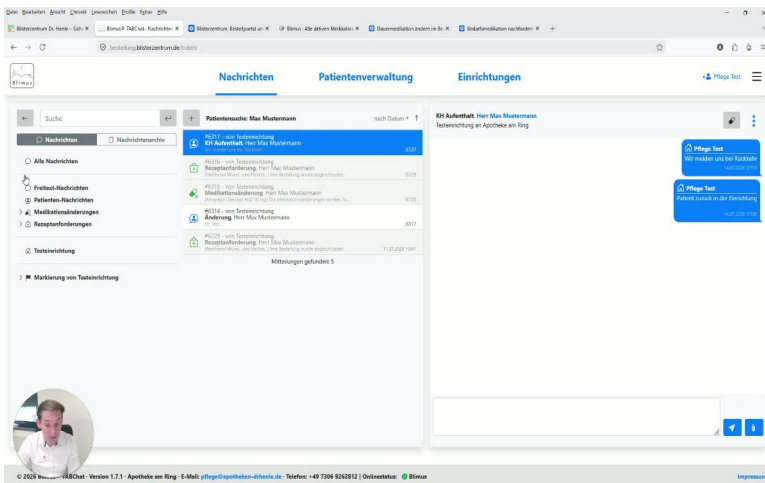
- सेवा प्रदाता से प्राप्त प्रतिक्रिया की जाँच करें।
- सुनिश्चित करें कि सिस्टम से **अस्पताल में भर्ती** की स्थिति हटा दी गई है।
- जाँच करें कि दवा उपचार (Medikation) को सही तरीके से पुनः सक्रिय या अद्यतन किया गया है।
- यदि आपकी संस्था की प्रक्रिया में आवश्यक हो, तो इस प्रतिक्रिया का आंतरिक रूप से दस्तावेज़ीकरण करें।

6. उपयोग न किए गए ब्लिस्टर सुरक्षित रखें (1:15)



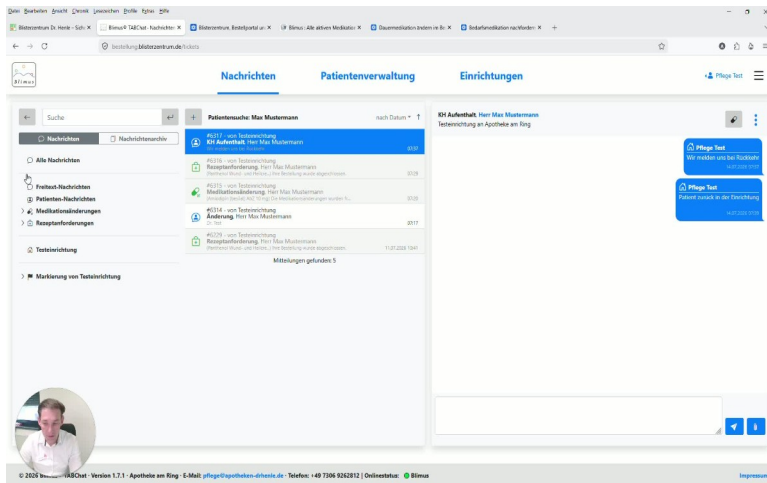
- रोगी के अस्पताल में रहने या अवकाश के दौरान Schlauchblister (दवा ब्लिस्टर पैक) को संस्था में सुरक्षित रखें।
- **ब्लिस्टर को तुरंत न फेंकें।**
- आपातकालीन स्थिति के लिए इसे सुरक्षित रखें, ताकि आवश्यकता पड़ने पर दवाइयाँ उपलब्ध रहें।
- विशेष रूप से तब इसका उपयोग करें जब रोगी अभी वापस न आया हो या नई ब्लिस्टर आपूर्ति अभी तक प्राप्त न हुई हो।

7. नई ब्लिस्टर आपूर्ति आने के बाद ही पुराने ब्लिस्टर का निपटान करें (1:30)



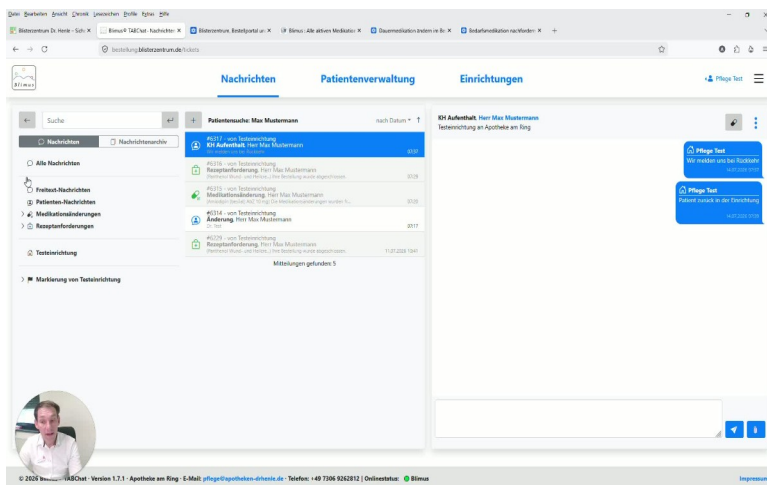
- यदि दवा में परिवर्तन हुआ है, तो नई ब्लिस्टर आपूर्ति प्राप्त होने पर उसे स्वीकार करें।
- सुनिश्चित करें कि आपूर्ति पूरी और सही है।
- **पुराने ब्लिस्टर को केवल नई ब्लिस्टर प्राप्त होने के बाद ही नष्ट करें।**
- इससे दवा की उपलब्धता में किसी भी प्रकार की रुकावट नहीं होगी।

8. अस्पताल से छुट्टी (Entlassmanagement) के समय संभावित कमियों पर ध्यान दें (1:47)



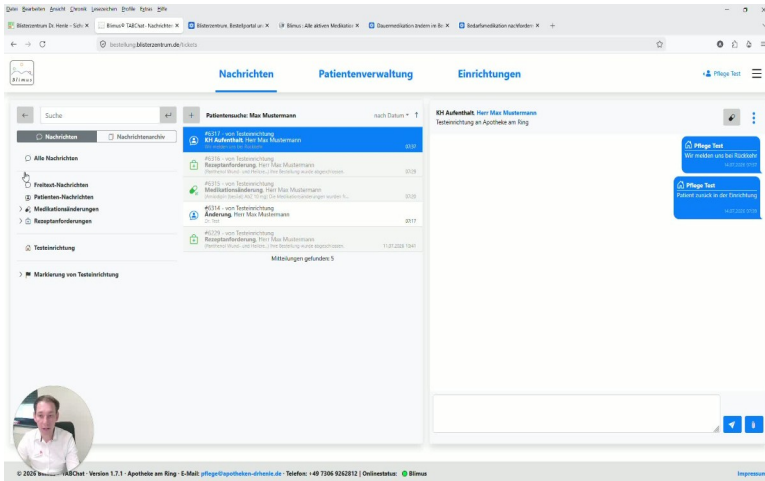
- ध्यान रखें कि अस्पताल से छुट्टी (Discharge Management) की प्रक्रिया हमेशा त्रुटिरहित नहीं होती।
- विशेष रूप से रोगी के डिस्चार्ज होने पर यह जाँच करें कि सभी आवश्यक दवाएँ उपलब्ध हैं।
- सुनिश्चित करें कि 3 दिनों की दवा तथा नई डिस्चार्ज प्रिस्क्रिप्शन (Entlassrezepte) उपलब्ध हैं।
- यदि कोई कमी या अस्पष्टता हो, तो तुरंत सूचित करें ताकि शीघ्र कार्रवाई की जा सके।

9. समस्याओं के समाधान में सक्रिय सहयोग करें (2:00)



- यदि कोई दवा उपलब्ध नहीं है या कोई जानकारी स्पष्ट नहीं है, तो सेवा प्रदाता के साथ सक्रिय रूप से सहयोग करें।
- सुरक्षित रखे गए शेष ब्लिस्टर पैक का उपयोग त्वरित निर्णय लेने के आधार के रूप में करें।
- समस्याओं का समाधान यथासंभव शीघ्र करें, विशेषकर जब स्थिति अत्यावश्यक हो।
- सभी प्रश्नों, निर्णयों और उत्तरों का स्पष्ट एवं सुव्यवस्थित दस्तावेज़ीकरण करें।

10. शीघ्र कार्रवाई करें और सिस्टम की जानकारी का उपयोग करें (2:10)



- **TabChat** सिस्टम में उपलब्ध जानकारी की नियमित रूप से जाँच करें।
- रोगी की वर्तमान स्थिति समझने के लिए प्राप्त प्रतिक्रियाओं का उपयोग करें।
- अत्यावश्यक परिस्थितियों में, जैसे **शुक्रवार दोपहर**, विशेष रूप से शीघ्र कार्य करें।
- उसी दिन उपलब्ध दवा आपूर्ति पर भरोसा करें और किसी भी लंबित विषय पर तुरंत संबंधित पक्षों से समन्वय करें।

ध्यान दें!

- **ब्लिस्टर पैक को समय से पहले नष्ट न करें:** पुराने ब्लिस्टर को तभी हटाएँ जब नया ब्लिस्टर सुरक्षित रूप से प्राप्त हो जाए।
- **स्थिति में हुए परिवर्तनों की हमेशा दो बार जाँच करें:** रोगी की स्थिति और दवा उपचार (Medikation) दोनों की पुष्टि करें।
- **अस्पताल से छुट्टी के बाद दवाओं की उपलब्धता अवश्य जाँचें:** डिस्चार्ज प्रिस्क्रिप्शन और अल्पकालिक दवाएँ (Short-term Medication) कभी-कभी अनुपस्थित हो सकती हैं।
- **आपातकालीन भंडार सुरक्षित रखें:** सुरक्षित रखी गई गोलियाँ आपूर्ति में देरी होने पर अत्यंत महत्वपूर्ण हो सकती हैं।
- **स्पष्ट और सटीक संवाद करें:** स्पष्ट संदेश गलतफहमियों से बचाते हैं।

अधिक प्रभावी कार्य के लिए सुझाव

- नियमित परिस्थितियों के लिए तैयार संदेशों का उपयोग करें, जैसे:
 - "रोगी अस्पताल में भर्ती है"
 - "रोगी वापस संस्था में आ गया है"
- प्रत्येक संदेश भेजने के बाद तुरंत सिस्टम में स्थिति की जाँच करें, ताकि अनावश्यक प्रश्नों से बचा जा सके।
- नई ब्लिस्टर आपूर्ति की पुष्टि होने तक पुराने ब्लिस्टर को सुरक्षित और आसानी से उपलब्ध स्थान पर रखें।
- **TabChat** को नियमित रूप से देखें, ताकि सभी परिवर्तन और प्रतिक्रियाएँ समय पर दिखाई दें।
- समय-संवेदनशील मामलों में प्रतीक्षा न करें, बल्कि तुरंत कार्रवाई करें।

<https://loom.com/share/141a18ce300741cdbbe5d9dcf7570599>