

Poste : Coordinateur (trice) - CCO

Lieu de travail : Aéroport Montréal-Saint-Hubert (YHU)

Département : Centre de Contrôle des Opérations

Statut : Temps plein – Quart rotatif (jour, soir, nuit, week-end)

Supérieur immédiat : Chef de permanence CCO

A propos de YHU Terminal

YHU Terminal est un partenariat entre Porter Aviation Holdings et Macquarie Asset Management visant à développer et exploiter un nouveau terminal passagers à la fine pointe à MET – Aéroport Métropolitain de Montréal, à Saint-Hubert. L'exploitant privé du terminal offrira des installations modernes qui accueilleront éventuellement jusqu'à quatre millions de passagers par an.

Mission

Le ou la Coordonnateur (trice) du Centre de Contrôle des Opérations (CCO) assure la surveillance et la coordination en temps réel des opérations aéroportuaires. Il ou elle veille à une communication efficace entre les parties prenantes clés, assiste dans la gestion des événements opérationnels, soutient les décisions du gestionnaire de quart (Duty Manager) et contribue à maintenir la sécurité, la fluidité et la continuité des activités de l'aéroport.

Responsabilités principales

- Assister le chef de permanence dans la coordination des opérations aéroportuaires quotidiennes.
- Assurer une communication efficace et en temps opportun entre les parties prenantes de l'aéroport (ATC, maintenance, NAV Canada, sécurité, compagnies aériennes, services au sol, déneigement, etc.).
- Assigner les aéronefs aux postes de stationnement ou aux portes d'embarquement selon les priorités opérationnelles et la capacité de l'aéroport, tout en minimisant la congestion et en assurant la fluidité des mouvements sur l'aire de trafic. Responsable également de la réaffectation en temps réel des comptoirs d'enregistrement, des tapis de dépôt de bagages et des carrousels de livraison des bagages, au besoin.
- Recevoir, transmettre et consigner les informations opérationnelles pertinentes (mouvements d'aéronefs, conditions météorologiques, incidents).
- Identifier et signaler toute irrégularité ou perturbation opérationnelle, et assurer le suivi nécessaire.
- Mettre à jour les statuts opérationnels dans les systèmes de coordination (ex. : FIDS, plateformes de répartition, outils de surveillance).
- Appuyer la gestion initiale des incidents de sécurité ou de sûreté sous la supervision du gestionnaire de quart.



- Participer aux exercices d'urgence et aux sessions de formation interne (SMS, ERP, BCP).
- Produire des rapports d'incident en temps réel et après événement.
- Contribuer à l'amélioration continue des procédures du CCO.

Exigences du poste

- Diplôme collégial en aviation, logistique, opérations ou dans un domaine connexe (atout).
- Expérience dans un environnement aéroportuaire ou en coordination opérationnelle.
- Maîtrise de l'anglais et du français (oral et écrit) est requise.
- Connaissance des Règlements de l'aviation canadienne (RAC), des systèmes de gestion de la sécurité (SGS) et de la planification des urgences/continuité (PEU/PCU) est un atout.
- Solides compétences analytiques, en communication et en gestion des priorités, y compris en situation d'urgence.
- Capacité à travailler sous pression dans un environnement 24/7.
- Capacité à travailler en quart rotatif, y compris de nuit, les week-ends et les jours fériés.
- Une apparence soignée et professionnelle, conforme aux normes de l'entreprise, est requise en tout temps.
- Titulaire, ou admissible à, une carte d'identité de zone restreinte (RAIC).
- Doit obtenir un certificat d'opérateur restreint – Aéronautique (ROC-A).
- Permis de conduire valide (Classe 5).

