

Référence : GPME200326MCDIDFSM .

ASSISTANT RH EN ALTERNANCE H/F

Lieu : Roissy en France (95)

Contrat : Apprentissage (2 ans)

Formation : BTS Gestion de la PME (GPME)

Qui sommes-nous ?

Après plus de 20 ans d'expérience, les équipes de l'IMC par Randstad ont l'ambition de poursuivre leur engagement au service des jeunes franciliens en s'appuyant sur trois axes:orienter, former et intégrer. Confortées par une progression constante des résultats aux examens d'État, du BTS au MBA, nous mettons un point d'honneur à accompagner nos alternants vers la réussite professionnelle. Dans le cadre de notre développement, nous recherchons pour l'une de nos entreprises partenaires un talent motivé pour rejoindre une équipe dynamique au cœur de l'action.

Pourquoi nous rejoindre ?

Tu prépares un BTS GPME ? L'IMC Alternance t'offre l'opportunité de transformer ta formation en une expérience concrète et valorisante ! En collaboration avec notre partenaire nous recherchons un futur talent qui saura relever tous les défis et être le bras droit du responsable RH

Tes futures missions : Un tremplin vers l'expertise

Talent Management & Onboarding

- **L'accueil des champions** : Tu gères l'intégration des nouveaux équipiers, du contrôle des pièces au contrat de travail.
- **Coach administratif** : Tu assures le suivi des dossiers individuels, des absences et des plannings.
- **Gardien de la conformité** : Tu tiens à jour les registres et l'affichage légal.

Expertise Sociale & Juridique

- **Interface VIP** : Tu es l'interlocuteur privilégié des organismes (URSSAF, Médecine du Travail, etc.).
- **Spécialiste Droit Social** : Tu suis les procédures disciplinaires, les élections et la réglementation spécifique.

- **Gestion des départs** : Tu prépares les dossiers de sortie et soldes de tout compte.

Pilotage de Performance

- **Contrôle de gestion** : Tu vérifies la durée du travail, le pointage et les bulletins de paie.
 - **Réglementation** : Tu veilles au respect des accords d'entreprise.
-

Es-tu notre futur talent ?

- **Ton tempérament** : Tu es dynamique, rigoureux(se) et tu sais jongler entre plusieurs dossiers avec le sourire.
 - **Ton état d'esprit** : L'autonomie ne te fait pas peur et tu aimes prendre des initiatives.
 - **Ton profil** : Tu prépares un **BTS GPME**.
-

Nos formations sont 100% gratuites et rémunérées.