

Algemene Voorwaarden (versie 01-08-2026)

Artikel 1. Definities en overeenkomst van opdracht

1. De notaris:
2. De notaris is de opdrachtnemer.
De opdrachtgever is de cliënt: één of meer natuurlijke personen of rechtspersonen die de notaris opdracht geven tot het verrichten van werkzaamheden.
3. Indien de notaris zijn praktijk uitoefent door middel van een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, geldt deze vennootschap als opdrachtnemer. Waar in deze algemene voorwaarden wordt gesproken over de notaris, wordt daarmee, voor zover de context dit toelaat, tevens de betreffende vennootschap bedoeld.
4. Deze algemene voorwaarden zijn mede gemaakt ten behoeve van de bestuurder(s), aandeelhouder(s), individuele notarissen, toegevoegd notarissen, kandidaat-notarissen, waarnemers en alle overige personen die bij, voor of namens de notaris werkzaam zijn of zijn geweest.
5. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door de notaris aanvaarde opdrachten, aanvullende en/of vervolgoopdrachten, alsmede op alle overige werkzaamheden en rechtsverhoudingen tussen de notaris en de opdrachtgever.
6. Indien bijzondere voorwaarden of specifieke afspraken schriftelijk met de opdrachtgever zijn overeengekomen, prevaleren deze boven het bepaalde in deze algemene voorwaarden voor zover sprake is van een afwijking.
7. De uitvoering van de opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van de opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden geen rechten ontlenen. Indien een derde van de inhoud van de werkzaamheden gebruikmaakt, is die derde aan deze algemene voorwaarden gebonden voor zover de toepasselijke wet- en regelgeving dit toestaat.
8. De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden, inkoopvoorwaarden of andere voorwaarden van de opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
9. Bij de aanvaarding van alle opdrachten is de werking van de artikelen 7:404 BW en 7:407 lid 2 BW uitgesloten.
10. De notaris is bevoegd een opdracht te weigeren, dan wel een reeds aanvaarde opdracht terug te geven of te beëindigen indien daarvoor op grond van de wet, de beroeps- en gedragsregels of andere omstandigheden aanleiding bestaat.
11. De notaris kan tevens een opdracht weigeren of beëindigen indien de vereiste cliëntenonderzoeken niet met een voor de notaris aanvaardbaar resultaat kunnen worden afgerond.

Artikel 2. Totstandkoming en aanvaarding van de opdracht

1. Een opdracht geldt als aanvaard:
 - a. indien de opdracht door de notaris aan de cliënt is bevestigd;
 - b. indien de cliënt een namens de notaris op verzoek van de cliënt gemaakte ontwerpakte dan wel een uitgebracht persoonlijk advies heeft ontvangen of in ontvangst heeft genomen;
 - c. indien de notaris een koopovereenkomst ontvangt waarin is bepaald dat de notaris de akte van levering zal verlijden en de werkzaamheden ter zake aanvangt, waarbij het cliëntenonderzoek met een positief resultaat moet zijn afgerond.
2. Het in ontvangst nemen van een op verzoek van de opdrachtgever opgemaakte ontwerpakte kan, indien geen andersluidende opdrachtbevestiging is ontvangen, worden aangemerkt als het verlenen van een opdracht.
3. Als een opdracht wordt verstrekt door meerdere personen, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor alle bedragen die uit hoofde van de opdracht aan de notaris verschuldigd zijn.
4. Indien een opdracht wordt verstrekt door een natuurlijk persoon namens een rechtspersoon, wordt de opdracht mede geacht door deze natuurlijke persoon te zijn verstrekt. Indien deze persoon als (mede-)beleidsbepaler van de rechtspersoon kan worden aangemerkt, kan hij bij wanbetaling van de rechtspersoon tevens persoonlijk aansprakelijk zijn voor de betaling van de declaratie.
5. Bij overlijden van de opdrachtgever gaan diens rechten en verplichtingen over op zijn rechtverkrijgenden onder algemene titel.

Artikel 3. Uitvoering van de opdracht

1. De notaris voert de werkzaamheden uit met inachtneming van de voor notarissen geldende wettelijke voorschriften, beroeps- en gedragsregels en overige toepasselijke regelgeving.
2. Indien in een offerte of opdrachtbevestiging geen specifieke afspraken zijn gemaakt, geschiedt de behandeling van de opdracht volgens de bij de notaris gebruikelijke werkwijze.
3. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens en bescheiden waarvan de notaris aangeeft dat deze noodzakelijk zijn, dan wel waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht, tijdig, volledig en juist aan de notaris worden verstrekt.
4. Indien de benodigde gegevens niet, niet volledig of niet tijdig worden verstrekt, is de notaris bevoegd de uitvoering van de opdracht op te schorten en de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
5. De uitvoeringstermijn vangt niet eerder aan dan nadat de benodigde gegevens aan de notaris ter beschikking zijn gesteld, onverminderd het recht van de notaris om eerder met de uitvoering te beginnen.
6. De notaris is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat hij is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.
7. De notaris is bevoegd werkzaamheden op te schorten indien een voorschotnota of tussentijdse nota niet tijdig is voldaan.

Artikel 4. Inschakeling van derden

1. De notaris is bevoegd bij de uitvoering van een opdracht voor rekening van de opdrachtgever derden in te schakelen.
2. Bij het inschakelen van derden neemt de notaris de nodige zorgvuldigheid in acht. Waar mogelijk en redelijkerwijs aangewezen, geschiedt de keuze van de derde in overleg met de opdrachtgever.
3. De notaris is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van ingeschakelde derden.
4. De opdrachtgever machtigt de notaris om eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van derden namens de opdrachtgever te aanvaarden.
5. De opdrachtgever vrijwaart de notaris, voor zover wettelijk toegestaan, tegen aanspraken van derden die verband houden met de voor de opdrachtgever verrichte werkzaamheden, waaronder begrepen redelijke kosten van rechtsbijstand.

Artikel 5. Aansprakelijkheid van de notaris

1. De aansprakelijkheid van de notaris is beperkt tot de dekking waarvoor een beroepsaansprakelijkheidsverzekering is afgesloten, vermeerderd met het eventuele eigen risico. In de geldende beroeps- en gedragsregels zijn minimumnormen opgenomen waaraan deze verzekering moet voldoen.
2. Indien om welke reden dan ook geen uitkering op grond van deze verzekering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid van de notaris beperkt tot een bedrag gelijk aan het voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht in rekening gebrachte honorarium voor de werkzaamheden waaruit dan wel waardoor de schade is ontstaan.
3. De aansprakelijkheidsbeperking geldt tevens indien de notaris aansprakelijk wordt gesteld voor schade die direct of indirect voortvloeit uit:
 - a. het niet deugdelijk functioneren van door de notaris bij de uitvoering van de opdracht gebruikte apparatuur;
 - b. software;
 - c. gegevensbestanden;
 - d. registers; of
 - e. andere zaken.
4. De aansprakelijkheidsbeperking geldt tevens, voor zover wettelijk toegestaan, indien de aansprakelijkheid verband houdt met tekortkomingen van door de notaris ingeschakelde derden.
5. De aansprakelijkheidsbeperking geldt tevens indien de notaris ten onrechte een dienst heeft geweigerd en daaruit schade is voortgevloeid.

6. De aansprakelijkheidsbeperking geldt tevens indien schade verband houdt met een melding uit hoofde van de Wwft, voor zover de wet dit toestaat.
7. De notaris is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade of bedrijfsschade, voor zover een dergelijke beperking wettelijk is toegestaan.
8. Een eventuele vordering tot schadevergoeding kan niet worden ingesteld tegen werknemers van de notaris, overige personen die bij, voor of namens de notaris werkzaam zijn of zijn geweest, personen waarmee een samenwerkingsverband is aangegaan of bestuurders van rechtspersonen die verantwoordelijk zijn voor het uitvoeren van de werkzaamheden of waarmee een samenwerkingsverband is aangegaan, voor zover deze personen zich op de aansprakelijkheidsbeperking kunnen beroepen.
9. De aansprakelijkheidsbeperkingen in dit artikel zijn mede gemaakt ten behoeve van alle in het vorige lid genoemde personen.
10. De notaris is niet aansprakelijk voor schade indien een door hem ingeschakelde bank niet in staat blijkt haar verplichtingen na te komen, waaronder begrepen een tekort op een kwaliteitsrekening als bedoeld in artikel 25 Wna, indien dit tekort het gevolg is van het niet nakomen van verplichtingen door een bankinstelling.
11. Het recht op schadevergoeding vervalt in ieder geval twaalf maanden na de gebeurtenis waaruit de aansprakelijkheid direct of indirect voortvloeit, met inachtneming van artikel 6:89 BW.
12. Voor zover van toepassing vervalt een vordering tot schadevergoeding eveneens door verloop van één jaar nadat de opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn met de schade en de mogelijke aansprakelijkheid van de notaris.
13. De opdrachtgever dient een aansprakelijkstelling zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de notaris kenbaar te maken.

Artikel 6. Aansprakelijkheid en verplichtingen van de opdrachtgever

1. Indien een opdracht door meerdere personen wordt verstrekt, zijn zij ieder hoofdelijk aansprakelijk voor betaling van het honorarium, de verschotten, kosten en overige bedragen die uit de opdracht voortvloeien.
2. Indien een opdracht wordt verstrekt door een natuurlijk persoon namens een rechtspersoon, wordt deze natuurlijke persoon mede als opdrachtgever aangemerkt voor zover dit uit deze algemene voorwaarden of de omstandigheden van het geval voortvloeit.
3. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en tijdigheid van de door hem verstrekte informatie.
4. De opdrachtgever vrijwaart de notaris tegen aanspraken van derden die voortvloeien uit door de opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige informatie, voor zover wettelijk toegestaan.

Artikel 7. Offertes en tarieven

1. Alle offertes en aanbiedingen van de notaris zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is gesteld.
2. De notaris kan niet aan een offerte worden gehouden indien de opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offerte of een onderdeel daarvan een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
3. De in een offerte vermelde prijzen zijn exclusief btw en andere heffingen van overheidswege, tenzij anders aangegeven.
4. Bij akten kunnen bedragen worden geheven voor het Kwaliteitsfonds en andere op grond van wet- en regelgeving verschuldigde bijdragen.
5. Een samengestelde prijsopgave verplicht de notaris niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
6. Offertes en aanbiedingen gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
7. Indien voor werkzaamheden een offerte is afgegeven, is de notaris bevoegd extra werkzaamheden die bij het uitbrengen van de offerte niet bekend waren, op basis van de aan de opdracht bestede uren en de geldende tarieven afzonderlijk te declareren.
8. Op verzoek kan een urenspecificatie worden verstrekt indien gedeclareerd wordt op basis van de bestede uren.
9. De notaris is bevoegd zijn tarieven periodiek te wijzigen en jaarlijks te indexeren. Kostenverhogingen van derden en wijzigingen in leges, retributies, belastingen en andere overheidsheffingen kunnen worden doorberekend.

Artikel 8. Honorarium, kosten en verschotten

1. De notaris licht de opdrachtgever tijdig en duidelijk voor over de financiële consequenties van zijn inschakeling.
2. Het honorarium wordt vastgesteld op basis van de aan de opdracht bestede uren vermenigvuldigd met het door de notaris gehanteerde uurtarief, tenzij anders is overeengekomen.
3. Als de notaris werkzaamheden verricht naar aanleiding van een koopovereenkomst, wordt het honorarium bij de partijen in rekening gebracht zoals dat in de koopovereenkomst is afgesproken. Indien hierover niets is afgesproken, wordt het honorarium bij de koper in rekening gebracht voorzover deze niet zien op werkzaamheden die op verkoper zien. Honorarium voor de werkzaamheden die te maken hebben met o.a. onderzoeken van registers en controleren van echtscheidingen, nalatenschappen en overige relaties, opstellen (toestemmings)verklaringen, opvragen en verzorgen royement(en) hypotheek, uitzoeken titelonderzoek, overboekingskosten of bijzonderheden t.a.v. het over te dragen perceel, komen voor de partij aan wiens kant deze werkzaamheden worden geleverd om tot een juiste uitvoering van het dossier te komen.
4. De notaris deelt tijdig aan de opdrachtgever mee wanneer meer kosten in rekening zullen worden gebracht dan aanvankelijk was afgesproken.
5. De notaris mag kosten van zijn werkzaamheden niet ten laste brengen van een andere opdracht, een ander deel van de opdracht of een andere cliënt.
6. De notaris is bevoegd een voorschot op honorarium en verschotten in rekening te brengen voordat met de werkzaamheden wordt aangevangen.
7. Indien een opdracht langer dan één maand duurt, is de notaris bevoegd tussentijds te declareren.
8. Indien een opdracht langer dan een kwartaal duurt, is de notaris eveneens bevoegd tussentijds te declareren.
9. De notaris is bevoegd naast het honorarium en de btw de door hem verschuldigde kosten en verschotten aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
10. Indien kosten en verschotten gedurende de looptijd van de opdracht worden aangepast, kunnen de op het moment van declareren geldende bedragen worden doorbelast.

Artikel 9. Intrekking, beëindiging en niet-doorgaan van de opdracht

1. Ook werkzaamheden die worden verricht zonder dat deze uiteindelijk leiden tot een notariële akte, vallen onder de opdracht en kunnen aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht.
2. Indien de opdrachtgever een opdracht voortijdig beëindigt of intrekt, waaronder begrepen het niet doorgaan ten gevolge van het intrekken van een ontbindende voorwaarde, worden de tot het moment van beëindiging verrichte werkzaamheden in rekening gebracht.
3. Tevens kunnen de inmiddels aan de notaris doorbelaste kosten en verschotten in rekening worden gebracht.
4. Indien de afspraak tot het verlijden van een notariële akte twee dagen of korter vóór het afgesproken tijdstip niet doorgaat en definitief niet tot afwerking van de zaak kan worden gekomen, kan de notaris, indien dit vooraf als onderdeel van de opdracht is overeengekomen, het overeengekomen honorarium volledig in rekening brengen.
5. Indien in een dergelijk geval geen honorarium was overeengekomen, kan het daarvoor geldende offertetarief in rekening worden gebracht.

Artikel 10. Betaling

1. Rekeningen moeten binnen veertien dagen na factuurdatum worden betaald, tenzij anders is overeengekomen of anders door de notaris op of bij de rekening is vermeld.
2. Indien aan een akte geldverkeer is verbonden, dienen het verschuldigde honorarium en de verschotten uiterlijk vóór het tijdstip van passeren van de akte door de notaris te zijn ontvangen, tenzij anders is overeengekomen.
3. Alle betalingen dienen zonder opschorting of verrekening te worden gedaan, voor zover wettelijk toegestaan.
4. Bij overschrijding van de betalingstermijn is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim.

5. Vanaf het intreden van het verzuim is de opdrachtgever een vertragingsrente verschuldigd gelijk aan de wettelijke rente.
6. De opdrachtgever is tevens buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd.
7. Voor consumenten worden de buitengerechtelijke incassokosten berekend overeenkomstig het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
8. Indien de opdrachtgever een rechtspersoon is of een natuurlijk persoon die handelt in de uitoefening van zijn beroep of bedrijf, bedragen de buitengerechtelijke incassokosten 15% van de openstaande vordering, met een minimum van € 250,00.
9. De notaris is bevoegd voorschot- en tussentijdse nota's te versturen. Ook deze nota's dienen binnen veertien dagen na factuurdatum te worden voldaan, tenzij anders vermeld.
10. De juistheid van nota's en declaraties kan alleen worden betwist indien dit binnen vijftien dagen na factuurdatum schriftelijk gebeurt.

Artikel 11. Verrekening en cliëntgelden

1. Indien de notaris cliëntgelden onder zich houdt, worden deze gelden gehouden op één of meer kwaliteitsrekeningen bij financiële instellingen waarbij de notaris een rekening aanhoudt.
2. Indien van toepassing vergoedt de notaris rente aan de rechthebbende op gelden die op grond van de geldende wet- en regelgeving gedurende langere tijd onder beheer van de notaris zijn.
3. Indien van toepassing kan negatieve rente forfaitair worden doorbelast en/of worden verrekend. Tevens kunnen kosten van betalingsverkeer in rekening worden gebracht.

Artikel 12. Uitbetaling van gelden

1. Een vordering op de notaris vanwege de uitbetaling van geld op grond van de rechtshandeling die in een akte is opgenomen, kan niet worden gecedeerd of verpand.
2. De notaris betaalt op grond van de notariële beroeps- en gedragsregels alleen geld uit aan degene die als partij optreedt bij de akte en/of aanspraak kan maken op de uitbetaling op grond van de rechtshandeling die in de akte is opgenomen, behalve indien uit de toepasselijke wet- en regelgeving of beroeps- en gedragsregels anders voortvloeit.
3. Bij betaling van gelden ter zake van transacties betreffende registergoederen gelden de aanvullende beroeps- en gedragsregels en verordeningen van de KNB.
4. Indien vertraging in de betaling wordt veroorzaakt door een storing in het elektronische bankverkeer, is de notaris daarvoor niet aansprakelijk.

Artikel 13. Wwft, cliëntenonderzoek en ongebruikelijke transacties

1. Op de dienstverlening van de notaris is de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft) van toepassing.
2. De notaris is onder meer verplicht voorafgaand aan en tijdens de dienstverlening een cliëntenonderzoek uit te voeren. Dit onderzoek omvat onder meer het vaststellen en verifiëren van de identiteit van de opdrachtgever en, voor zover van toepassing, de bij de opdracht betrokken partijen en uiteindelijk belanghebbenden.
3. Het cliëntenonderzoek kan mede betrekking hebben op politiek prominente personen (PEP's), een verscherpt cliëntenonderzoek en de herkomst van middelen die bij een transactie worden gebruikt.
4. De notaris is verplicht zonder medeweten van de bij de opdracht betrokken partijen melding te doen bij de Financial Intelligence Unit-Nederland (FIU-Nederland) indien sprake is van een ongebruikelijke situatie of transactie of van een voorgenomen transactie die nog niet is uitgevoerd, voor zover de wet daartoe verplicht.
5. De notaris kan op grond van de Wwft of andere wettelijke voorschriften verplicht zijn de geheimhoudingsplicht te beperken.
6. Een opdracht kan niet worden afgerond indien het cliëntenonderzoek daartoe aanleiding geeft of indien de notaris op grond van artikel 21 lid 2 Wna tot dienstweigering verplicht is.
7. De kosten die verband houden met de uitvoering van de Wwft-verplichtingen kunnen aan de opdrachtgever worden doorberekend.
8. Deze kosten kunnen ook verschuldigd zijn indien uiteindelijk blijkt dat de opdracht niet mag worden uitgevoerd.

9. Door het verstrekken van de opdracht bevestigt de opdrachtgever bekend te zijn met de uit de Wwft voortvloeiende verplichtingen en verleent hij, voor zover noodzakelijk, medewerking aan de uitvoering van de benodigde handelingen.

Artikel 14. Privacy en communicatie

1. De notaris verwerkt persoonsgegevens overeenkomstig de toepasselijke privacywetgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Wet op het notarisambt.
2. De notaris neemt passende technische en organisatorische maatregelen ter bescherming van de persoonsgegevens en vertrouwelijke informatie van cliënten.
3. De notaris beschikt over een privacyverklaring. Deze wordt digitaal en desgewenst schriftelijk aan de cliënt ter beschikking gesteld.
4. De notaris communiceert bij voorkeur via digitale middelen.
5. Indien de opdrachtgever en de notaris elektronisch communiceren, dragen beide partijen zorg voor adequate bescherming tegen virussen, phishing en andere digitale bedreigingen.
6. E-mails worden in beginsel zonder versleuteling verzonden, tenzij anders is overeengekomen.
7. De opdrachtgever kan aangeven niet per e-mail te willen communiceren.
8. Papieren post wordt per gewone post verzonden. Op verzoek kan post aangetekend worden verzonden. De kosten hiervan worden aan de opdrachtgever doorberekend.

Artikel 15. Archivering en bewaartermijnen

1. De notariële akten worden bewaard op de wijze en gedurende de termijn die de Wet op het notarisambt voorschrijft.
2. Nadat de opdracht is uitgevoerd, wordt het bijbehorende dossier gedurende ten minste de daarvoor geldende wettelijke bewaartermijn bewaard.
3. Indien de wettelijke bewaartermijn dit toestaat, kan de notaris dossiers na afloop van de bewaartermijn vernietigen.
4. De notaris kan dossiers en akten digitaal of extern archiveren binnen de daarvoor geldende wettelijke regels.
5. De notaris behoudt zich het recht voor kosten in rekening te brengen voor het verstrekken van afschriften en kopieën.

Artikel 16. Beroeps- en gedragsregels

1. De notaris houdt zich aan alle voor hem geldende wettelijke voorschriften, beroeps- en gedragsregels.
2. Een uitleg van deze regels is onder meer te vinden in de door de KNB in overleg met de Consumentenbond en Vereniging Eigen Huis opgestelde consumentenbrochure 'Spelregels voor notaris en consument'.
3. Deze brochure is te raadplegen via de website van de KNB en kan op verzoek worden verstrekt.

Artikel 17. Klachten- en geschillenregeling

1. Er geldt een Klachten- en Geschillenregeling Notariaat.
2. Indien de opdrachtgever een klacht heeft over de dienstverlening, dient hij deze klacht eerst aan de notaris of het notariskantoor voor te leggen overeenkomstig de toepasselijke kantoorklachtenregeling.
3. De Geschillencommissie Notariaat neemt een klacht pas in behandeling nadat de interne kantoorklachtenregeling is doorlopen.
4. Voor de toepasselijke klachten- en geschillenregeling wordt verwezen naar de websites van de KNB en de Geschillencommissie.
5. De kosten van een klachten- of geschillenprocedure komen voor rekening van de partij die daartoe op grond van de toepasselijke regeling verplicht is.

Artikel 18. Toepasselijk recht en bevoegde instantie

1. Op de dienstverlening van de notaris, de overeenkomst van opdracht en een eventuele aansprakelijkstelling is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Dit geldt ook indien aan een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland uitvoering wordt gegeven of indien één van de bij de rechtsbetrekking betrokken partijen in het buitenland woonplaats heeft.
3. Voor beslechting van geschillen is uitsluitend bevoegd, voor zover wettelijk toegestaan, de bevoegde Nederlandse rechter van het arrondissement waar Notarishuys Voerendaal is gevestigd, dan wel de Geschillencommissie.
4. Partijen zullen zich inspannen om een geschil eerst in onderling overleg te beslechten.

Artikel 19. Kennisgeving

Deze algemene voorwaarden zijn opgemaakt op 1 augustus 2026 en zien op Notarishuys Voerendaal, gevestigd te Voerendaal. Welke onderneming is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 97992291.