01 / REQUISITOS

¿Encaja tu empresa?

Marca cada casilla cuando tengas una evidencia que la respalde. Lo que quede pendiente te dirá qué revisar antes de preparar la memoria.

- [ ] **Sociedad constituida en España**
  Comprueba la forma jurídica, la inscripción, el domicilio social y dónde desarrolla la empresa su actividad principal.

- [ ] **Condición de pyme**
  Revisa plantilla, facturación y balance. Incluye las empresas asociadas o vinculadas que afecten al cómputo.

- [ ] **Línea y sector de actividad**
  Elige la línea ENISA que encaja con la empresa. Si opera en finanzas o en el sector inmobiliario, verifica las exclusiones y las excepciones aplicables.

- [ ] **Innovación y viabilidad**
  Describe qué haces mejor que las alternativas, qué evidencia tienes y cómo genera ingresos el proyecto.

- [ ] **Fondos propios suficientes**
  Contrasta los fondos propios del balance actualizado con el préstamo que quieres solicitar. ENISA exige, con carácter general, que al menos igualen ese importe.

- [ ] **Cuentas y obligaciones al día**
  Revisa los depósitos de cuentas exigibles y la situación con Hacienda y la Seguridad Social. Comprueba si corresponde aportar cuentas auditadas.

- [ ] **Destino del dinero y devolución**
  Detalla en qué se invertirá, cuándo se necesitará la caja y cómo atenderá la empresa las cuotas.

Antes de avanzar

Si falta un requisito, anota qué tienes que resolver y quién se encargará. Si falta un documento, búscalo en la lista de la página siguiente.

02 / DOCUMENTACIÓN

Prepara el expediente

Usa esta lista para ordenar la carpeta de trabajo. En el Portal del Cliente encontrarás los modelos y los documentos aplicables a tu línea y a tu sociedad.

SOCIEDAD Y REPRESENTACIÓN

- [ ] **Identificación de la sociedad**
  NIF, certificado de situación censal, escritura de constitución y escrituras posteriores que hayan modificado el capital, los socios o el domicilio.

- [ ] **Firmante y titularidad real**
  Declaración responsable de la línea, identificación y poderes del firmante. Reúne el acta de titularidad real actualizada.

- [ ] **Socios y participaciones**
  Prepara la identificación de los accionistas con más del 5 %. Para socios persona jurídica con al menos el 25 %, revisa las cuentas del último ejercicio que solicita la guía.

INFORMACIÓN FINANCIERA

- [ ] **Cuentas depositadas y avance del ejercicio**
  Reúne las cuentas de los tres últimos ejercicios cerrados que correspondan y el avance más reciente. Para una empresa joven, indica qué ejercicios existen.

- [ ] **Auditoría y deuda previa, si proceden**
  Para solicitudes de más de 300.000 €, comprueba la exigencia de auditoría en la ficha de tu línea. Identifica también los préstamos ENISA vivos de la empresa y del grupo.

PREPARACIÓN DEL PLAN

- [ ] **Memoria y previsiones**
  Explica el negocio, los clientes, el equipo y el uso de fondos. Haz que el balance, la cuenta de resultados y la tesorería partan de las mismas cifras.

- [ ] **Evidencias que apoyan la solicitud**
  Selecciona contratos, pilotos o pedidos que respalden las ventas previstas. Separa las operaciones firmadas de las oportunidades comerciales.

03 / HOJA DE TRABAJO

Cuadra el importe

Anota las dos cifras a la misma fecha. Usa el balance para los fondos propios y el plan de tesorería para explicar qué importe necesitas.

Fondos propios acreditados (€)

Importe que quieres solicitar (€)

Fecha del balance

Ampliación pendiente de formalizar (€)

Ejemplo de Premoney

Una empresa quiere solicitar 150.000 € y acredita 120.000 € de fondos propios. Le faltan 30.000 € para igualar la solicitud. Una ronda prevista de 50.000 € merece su propio escenario hasta que se formalice y pueda acreditarse.

¿Qué falta para presentar la solicitud?

Responsable

Fecha de revisión

Fuentes oficiales

Condiciones de financiación **Guía de solicitud y manuales** **Portal del Cliente**

Siguiente paso

Usa la calculadora para estimar el encaje o pide una revisión de tu operación.

Abrir la calculadora ENISA **Solicitar diagnóstico gratuito**