



**AANVRAAGFORMULIER VOOR VERLOF
(VRIJSTELLING VAN SCHOOLBEZOEK)**

(Artikel 11 onder f of artikel 11 onder g. van leerplicht 1969)

IN TE VULLEN DOOR DE OUDER(S) VERZORGER(S)

Voor -en achternaam leerling (en): _____ groep/leerjaar _____

_____ groep/leerjaar _____

_____ groep/leerjaar _____

Geboortedatum _____

Adres _____

Postcode en woonplaats _____

Telefoonnummer _____

Datum eerste verlofdag _____ Laatste verlofdag _____ Totaal aantal dagen _____

“GEWICHTIGE OMSTANDIGHEDEN” waarvoor verlof wordt aangevraagd:

- ☐ Bij het voldoen van een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden
- ☐ Bij verhuizing van het gezin naar een andere gemeente (2 dagen)
- ☐ Bij bevalling van moeder, verzorgster of voogdes (1 dag)
- ☐ Bij ernstige ziekte, overlijden of begrafenis/crematie van bloedverwanten of hun partners;
bij ouders (eerste graad): 4 dagen –bij grootouders of broers/zussen (tweede graad):
2 dagen en bij voorgrootouders of oom/tante of neef/nicht (derde graad): 1 dag
- ☐ Bij 12 ½ -, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijks- of ambtsjubileum van bloed- of
aanverwanten eerste en tweede graad: (1 dag)
- ☐ Bij religieuze verplichtingen (1 dag per verplichting)
- ☐ Bij ‘calamiteiten’ (naar het oordeel van de directie, belangrijke reden zoals bijv. brand)
- ☐ Bij andere gewichtige omstandigheden:

- ☐ Bij vakantie onder schooltijd

DATUM: _____

HANDTEKENING AANVRAGER: _____

IN TE VULLEN DOOR DE DIRECTIE VAN DE SCHOOL (VERLOF MAXIMAAL 10 SCHOOLDAGEN):

Het verlof wordt:

- ☐ **wel** verleend
- ☐ **niet** verleend
- ☐ meer dan 10 schooldagen, aanvraag wordt doorgestuurd naar de leerplichtconsulent

* verlof wordt **wel / niet** verleend op grond van:

Naam van de school: _____

Handtekening van de directie:

De directie neemt (eventueel in overleg met de leerplicht) een besluit over een verlofaanvraag. Hierbij is de directie gehouden aan de bepalingen in de leerplichtwet. Hij of zij kan alleen verlof verlenen vanwege "gewichtige omstandigheden". Als de aanvraag voor verlof **meer dan 10 schooldagen** beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de **leerplichtambtenaar**, die een besluit neemt.

Voor vakantie kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directie éénmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden van maximaal 2 weken.

Bij uw aanvraag moet een speciale werkgeversverklaring worden gevoegd waarop aangegeven de specifieke aard van uw beroep en de u toegewezen verlofperiode.

Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- in verband met de eventuele bezwaarschriftenprocedure moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de locatieleider worden ingediend.
- De verlofperiode mag maximaal tien dagen
- De verlofperiode mag niet in de eerste lesweken van het schooljaar vallen.

Voor de volgende situaties wordt geen vrijstelling/verlof verleend:

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkopere periode of in verband met speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie samen op vakantie te gaan
- door andere betaalde vakanties
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-) drukte
- het ophalen of wegbrengen van familie
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn
- georganiseerde uitjes door verenigingen in verband met bijvoorbeeld uitvoeringen
- "er wordt toch geen les meer gegeven"