

MANUAL DO FORNECEDOR

Portal de
Antecipação

achē
mais vida para você

NEXERA
+Capital

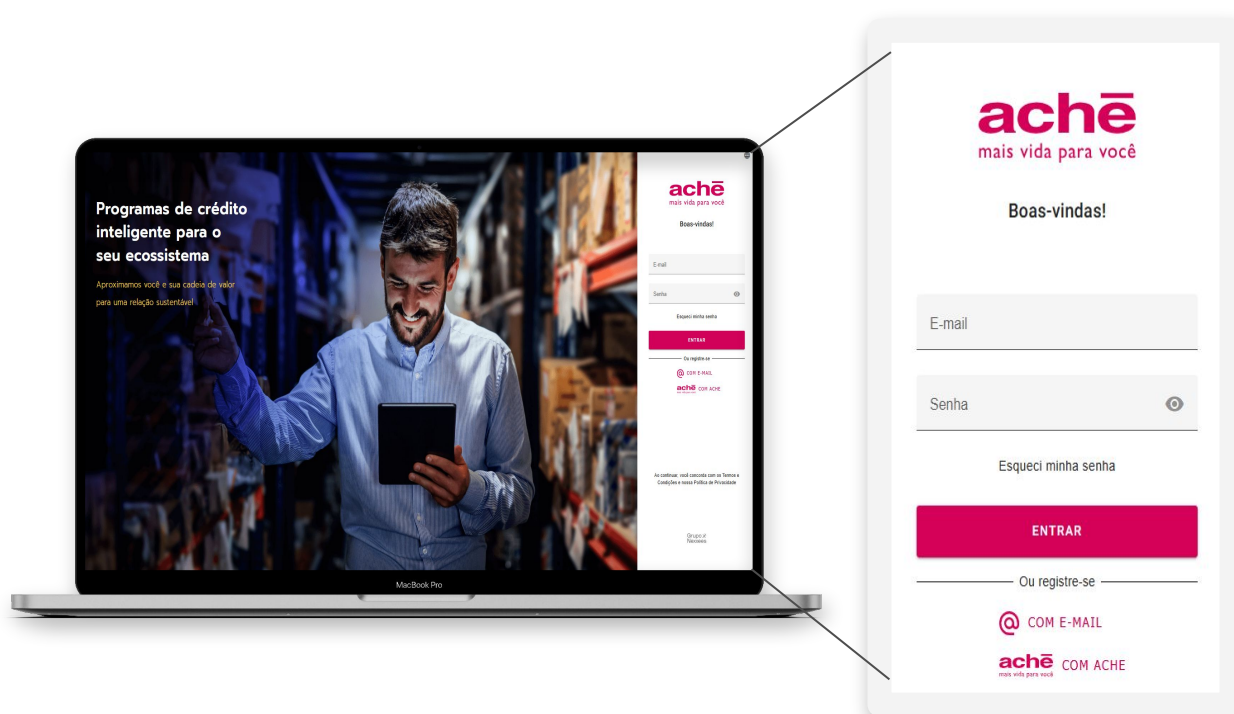
Índice

1. Autocadastro
2. Home
3. Parceiros Comerciais
4. Recebíveis
5. Minhas Antecipações
6. Configurar Usuário
7. Configurar Empresas
8. Meu Perfil
9. Notificações

PORTAL DE ANTECIPAÇÃO

Autocadastro

Pré-cadastro



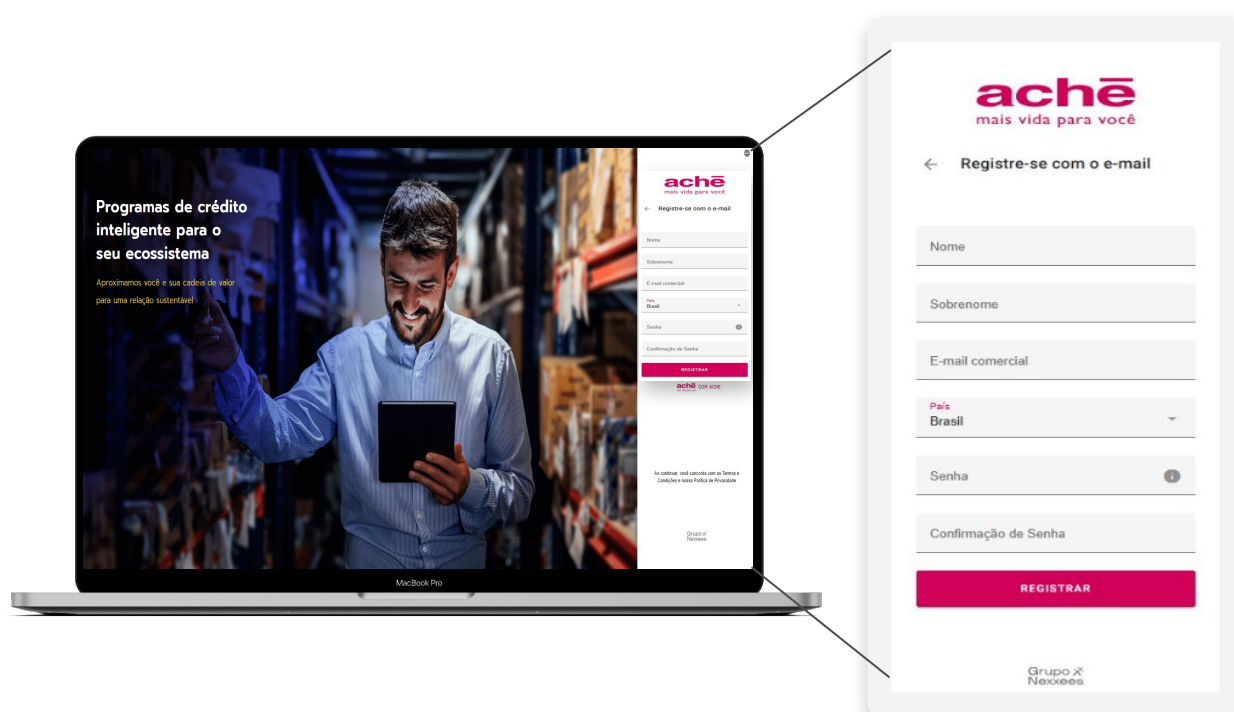
Acesse o Portal ↗

Na tela inicial do sistema poderá ser realizado o login ou um pré-cadastro de um novo usuário administrador clicando abaixo de "Registre-se" escolhendo se registrar com um e-mail.

PORTAL DE ANTECIPAÇÃO

Autocadastro

Login | Pré-cadastro



Registro

Ao clicar no link "@ com e-mail" para fazer o registro, será liberada a tela de cadastro inicial para serem inseridas as informações nos campos:

Nome

Nome do usuário.

Sobrenome

Sobrenome do usuário.

PORTAL DE ANTECIPAÇÃO

Autocadastro

Login | Pré-cadastro

E-mail comercial

E-mail que será utilizado para contato e também para login da conta.

Senha

Senha que comporte a regra de segurança com o mínimo de 8 caracteres que contenham:

- 1 algarismo
 - 1 letra maiúscula
 - 1 letra minúscula
 - 1 caractere/símbolo (@, #, *, %, entre outros).
-

Confirmação de senha

Clique em registrar

PORTAL DE ANTECIPAÇÃO

Autocadastro

Login | Pré-cadastro

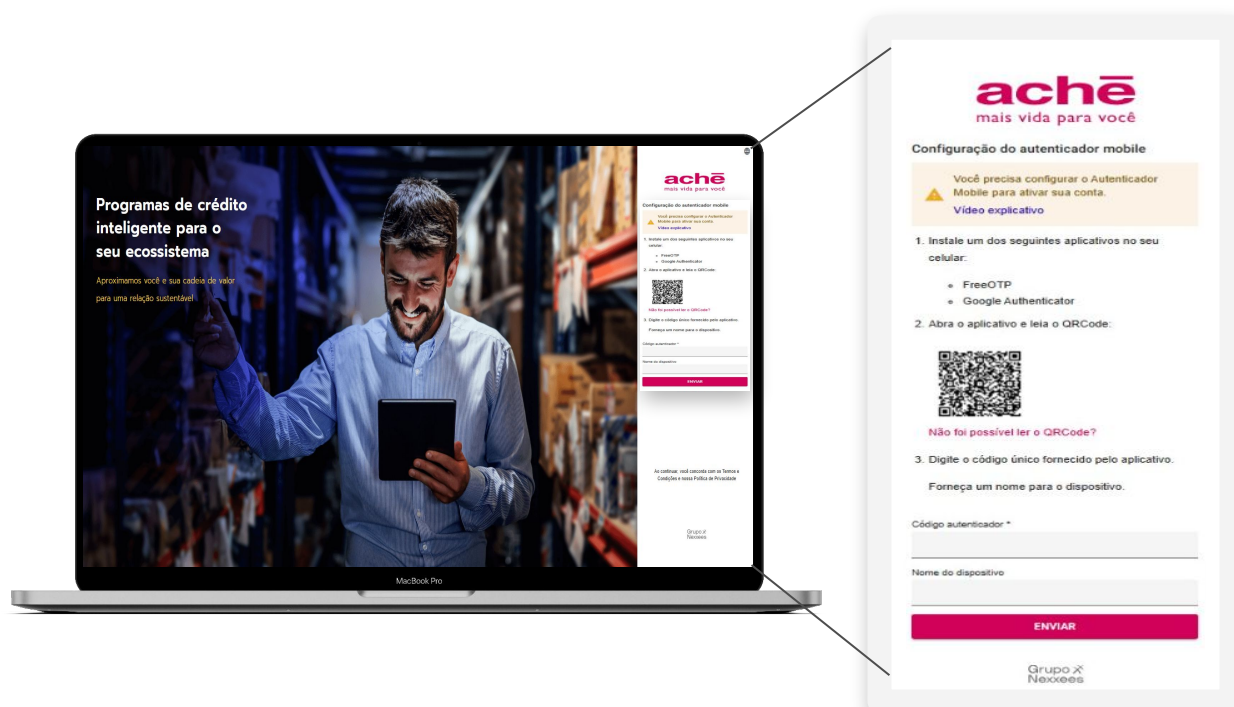
Configuração Autenticador Mobile

Para reforçar a segurança ao acessar o portal, é necessário realizar uma autenticação de dois fatores - via aplicativo Free OTP ou Google Authenticator (você pode encontrá-los para download gratuito na Play Store ou App Store).

É importante que você realize o processo em um celular corporativo ou pessoal que esteja sempre com você, pois o código gerado pelo autenticador será necessário em cada login e qualquer operação contratada. Confira o passo a passo da configuração clicando no link "Vídeo explicativo".

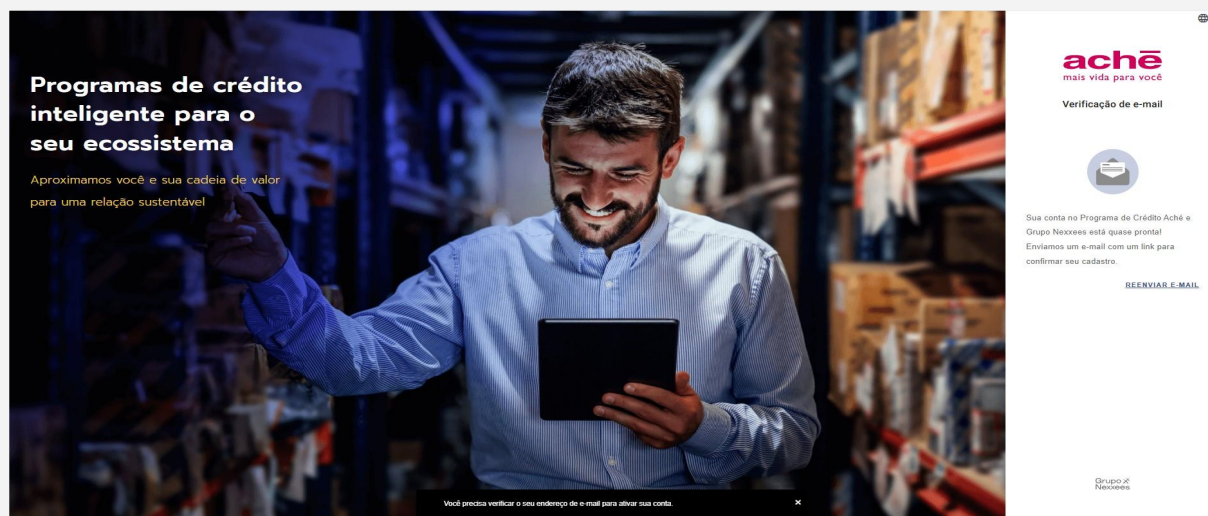
Abra o aplicativo e leia o QR CODE

Digite o código único fornecido pelo aplicativo e nome do dispositivo.



PORTAL DE ANTECIPAÇÃO

Cadastro



E-mail de Boas-vindas

Assunto: Boas-vindas ao Programa de Crédito Achē e Grupo Nexxees



PORTAL DE ANTECIPAÇÃO

Quando é realizado o primeiro cadastro do usuário na empresa pela Tela de Login, é feita a validação do cadastro por meio do link recebido por e-mail. Após, o usuário é direcionado ao Cadastro para que sejam preenchidos os dados completos da empresa e do usuário administrador. Somente após o término do Cadastro é que o usuário terá acesso às demais telas do sistema. Note que o preenchimento do cadastro segue uma sequência onde a etapa atual depende do preenchimento completo da etapa anterior.

O cadastro é composto por 7 passos onde:

1. Dados de Contato
2. Sobre a Empresa
3. Endereço
4. Dados Bancários
5. Parceiros Comerciais
6. Certificado Digital
7. Conclusão

PORTAL DE ANTECIPAÇÃO

Etapa 1 - Dados de Contato

A Primeira Etapa do Cadastro são solicitados os Dados do Contato:

Dados de contato

Agora, precisamos saber alguns dados pessoais e de contato para podermos avançar de forma segura.

Documento de Identificação*

Nome
Mariana

Sobrenome
Teste

E-mail comercial
mariana.oliboni_teste@nexxera.com

Telefone celular*

☐ Sou um **REPRESENTANTE LEGAL** ⓘ

CONTINUAR

Fazendo esta opção, você representará a empresa perante os órgãos reguladores competentes e poderá realizar os procedimentos de formalização da cessão de crédito (Antecipação), por meio da Plataforma 'Nexxera +Capital'.

1. CPF - campo obrigatório;
2. Nome - já preenchido de acordo com o cadastro inicial;
3. Sobrenome - já preenchido de acordo com o cadastro inicial;
4. E-mail comercial - já preenchido de acordo com o cadastro inicial;
5. Telefone - campo obrigatório;
6. Check box para Representante Legal - define se o usuário que está preenchendo o cadastro também será um representante legal da empresa na plataforma;

PORTAL DE ANTECIPAÇÃO

Etapa 2 - Sobre a Empresa

A Etapa 2 do preenchimento do cadastro solicita informações sobre a empresa.
Notar que todos os campos são obrigatórios:

1 DADOS DE CONTATO

2 SOBRE A EMPRESA

3 ENDEREÇO

4 DADOS BANCÁRIOS

5 PARCEIROS COMERCIAIS

6 CONCLUSÃO

Agora fale sobre a empresa.

Com estes dados, indicaremos as melhores empresas para você se associar, além das melhores condições de antecipação de crédito.

Razão social*

Tipo de sociedade*

Porte*

Faturamento anual*

Este dado auxiliará na análise de crédito

Empresa optante do **SIMPLES**

CNAE da atividade principal*

VOLTAR **CONTINUAR**

1. CPF - campo obrigatório
2. Razão Social
3. Tipo de Sociedade
4. Porte
5. Faturamento anual
6. CNAE

PORTAL DE ANTECIPAÇÃO

Etapa 3 - Endereço

A Etapa 3 solicita informações sobre o endereço da empresa com campos padrão de endereçamento

Etapa 4 - Dados Bancários

Na Etapa 4 deverá ser definido para qual conta bancária devem ser realizadas as antecipações aprovadas:

Atenção: A conta bancária utilizada para as operações de antecipação ao programa fornecedor, serão cadastradas pelo comprador Aché Laboratórios.

PORTAL DE ANTECIPAÇÃO

Etapa 5 - Parceiros Comerciais

A Etapa 5 é a última do cadastro, nela é necessário realizar a conexão com o parceiro comercial Aché para receber dados.

Após, deve ler o "Termo de Adesão" e clicar em "Aceito as condições do Termo de Adesão".

PORTAL DE ANTECIPAÇÃO

Etapa 6 - Certificado Digital

Será aberto um pop up com as orientações para inserção do certificado digital. Selecione o certificado e adicione-o na plataforma.

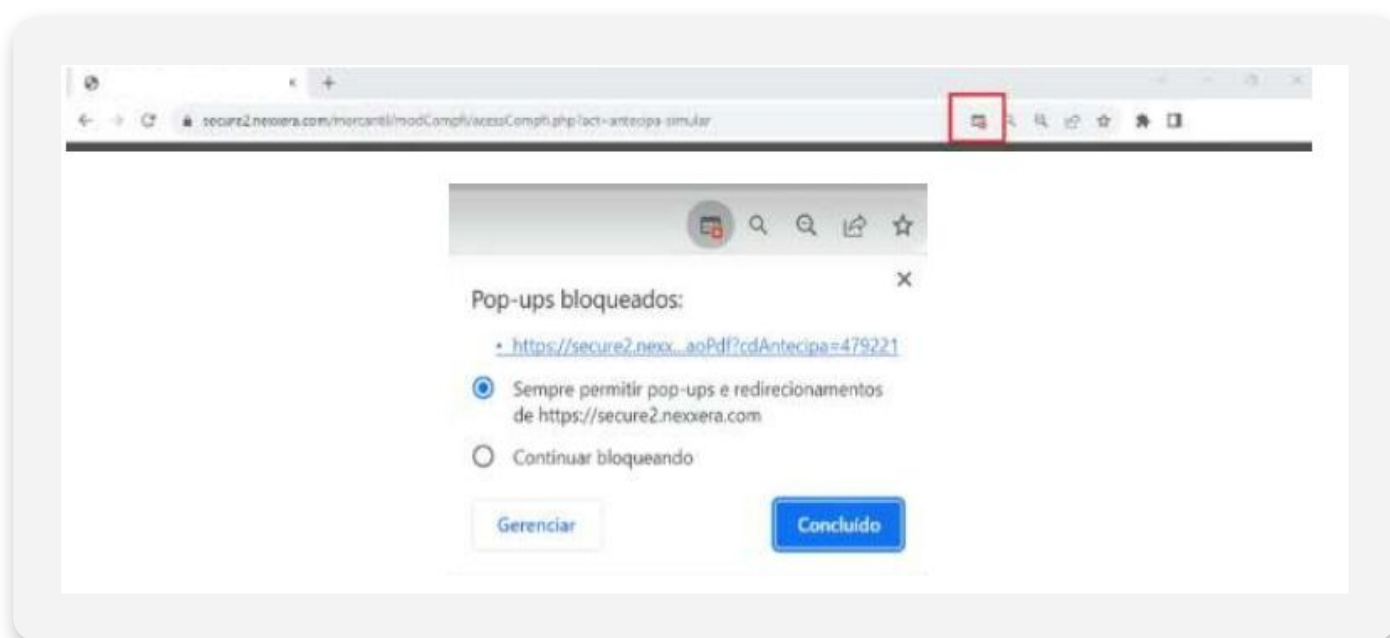


Web PKI: Passo a passo para instalação do serviço

Ao aceitar as condições do termo de adesão, o usuário automaticamente será conduzido para a instalação do serviço do Web PKI, fornecido pela Lacuna (empresa que presta o serviço de assinatura digital, contratada pela Nexxera).

Instalação direta via redirecionamento

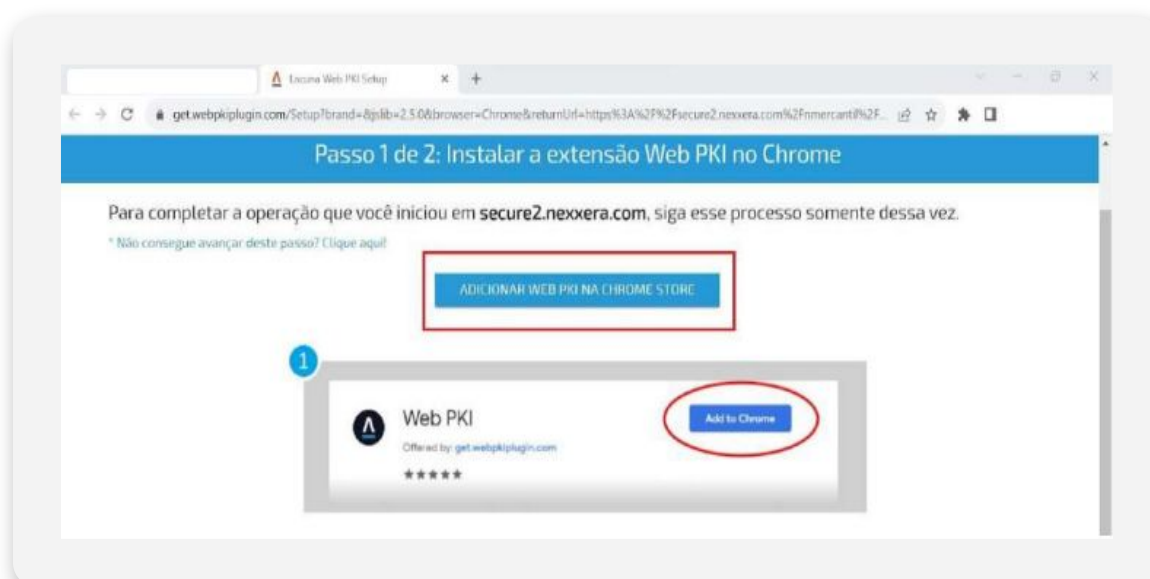
Caso não seja redirecionado, o usuário poderá ter que liberar os pop-ups originados de "secure.nexxera.com". Verifique se há alguma extensão para bloqueio de pop-up (como AdBlock) ou clique no ícone ao lado da barra de endereço do navegador para habilitar o recurso.



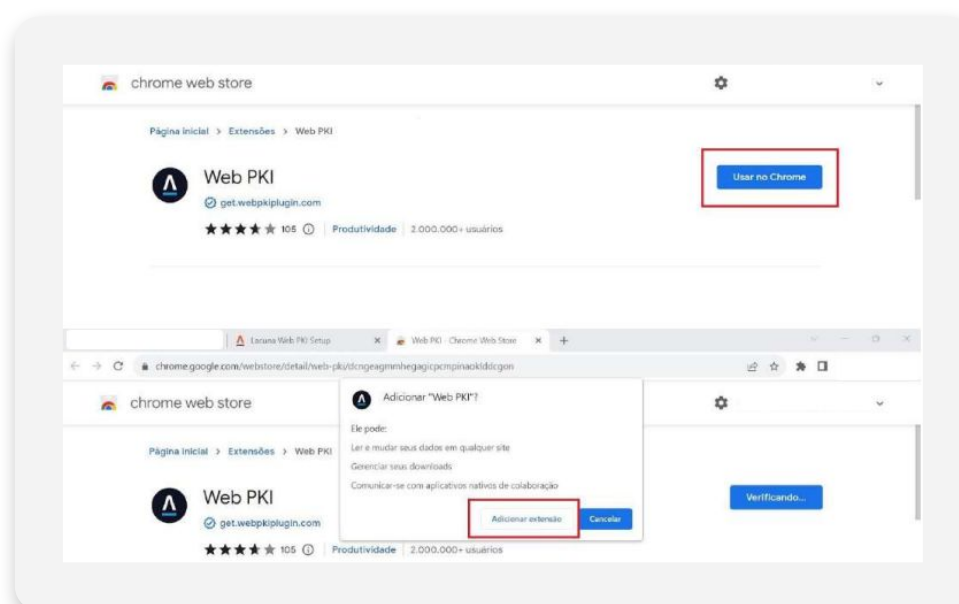
Instalação via link

Outra forma de o usuário acessar a extensão Web PKI é a instalação pelo link <https://get.webpkplugin.com/>, seguindo os passos 1 e 2:

- Passo 1: Clique em “Adicionar WEB PKI na Chrome Store”

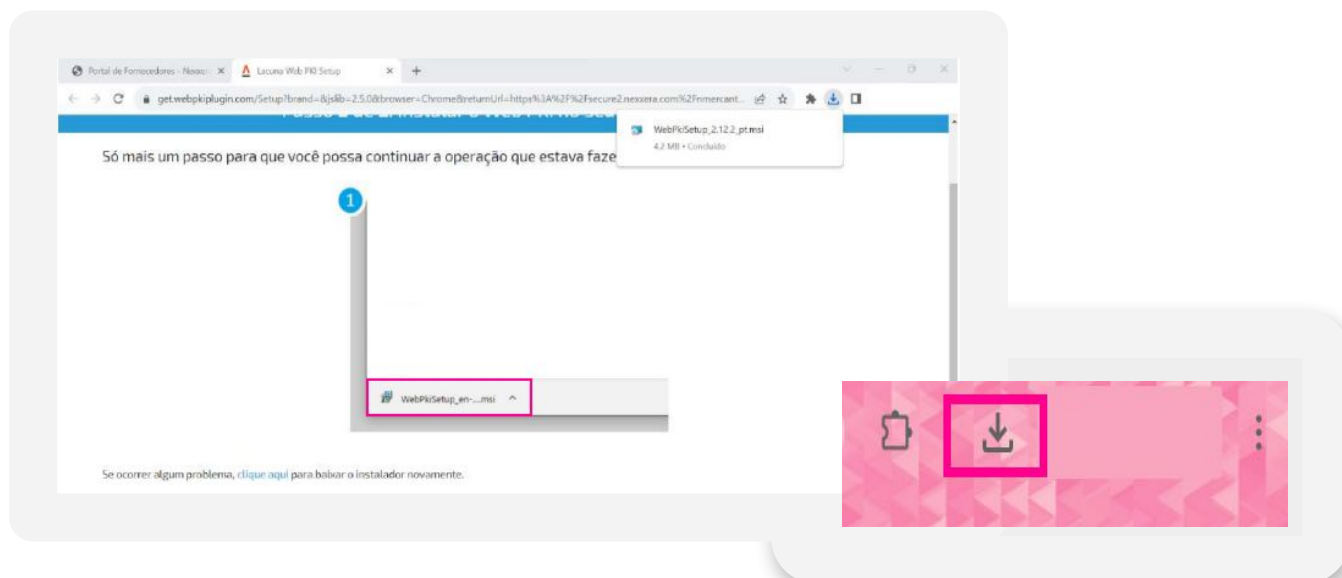


- Passo 2: Em seguida, clique em “Usar no Chrome/Add to Chrome”, permitindo adicionar a extensão a seu navegador.

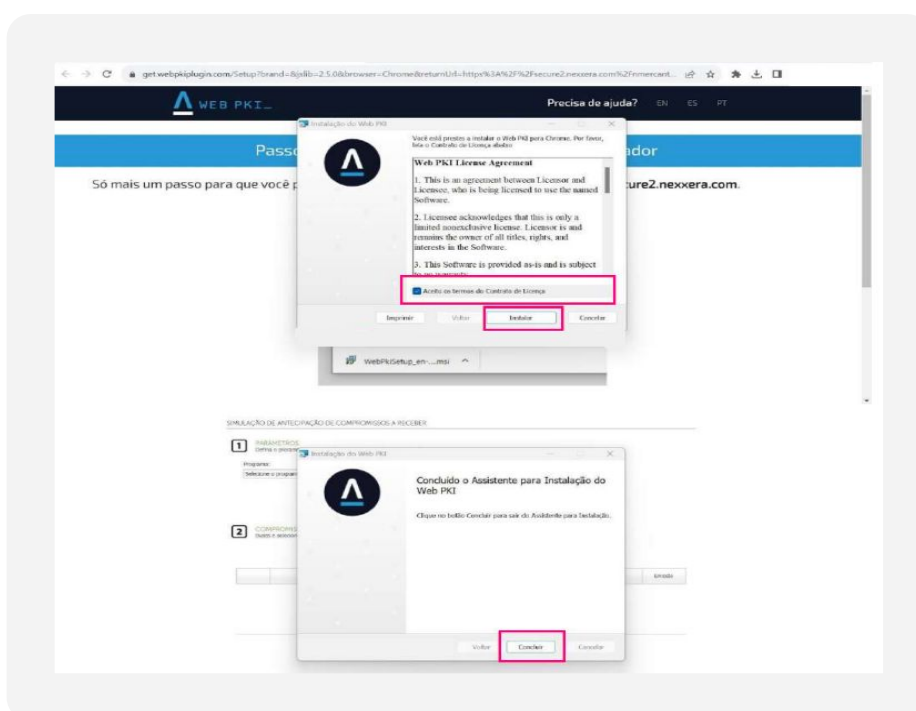


PORTAL DE ANTECIPAÇÃO

- Passo 3: Após selecionar estas opções, será feita a instalação da extensão no computador do usuário. Caso o download não seja iniciado automaticamente, o usuário poderá verificar os itens baixados no seu navegador, próximo à barra de endereço:



- Passo 4: Por fim, selecione “Aceito os termos do Contrato de Licença” e finalize a instalação do serviço em sua máquina.



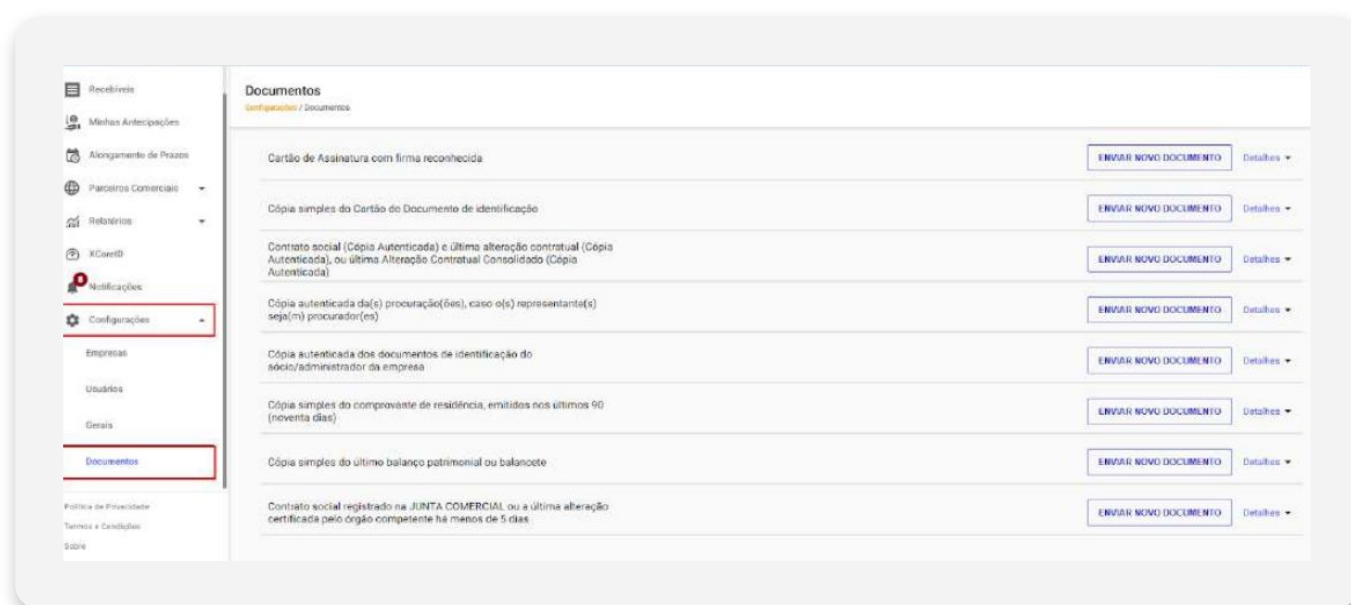
PORTAL DE ANTECIPAÇÃO

Validação de certificado digital

Os certificados podem ser validados online, pelo Validador de Assinaturas disponibilizado pelo Gov.BR, no link <https://verificador.iti.gov.br/>.

Após a assinatura do Termo de Adesão com o certificado digital, volte ao menu principal e vá em configurações > documentos.

Após a assinatura do Termo de Adesão com o certificado digital, volte ao menu principal e vá em configurações > documentos.



Envie os documentos societários e, nos campos em que os documentos solicitados não se aplicam, você pode repetir alguns documentos para que o campo não fique em branco. Após essa etapa, seu cadastro está finalizado e apto a antecipar suas notas quando estiverem disponíveis!

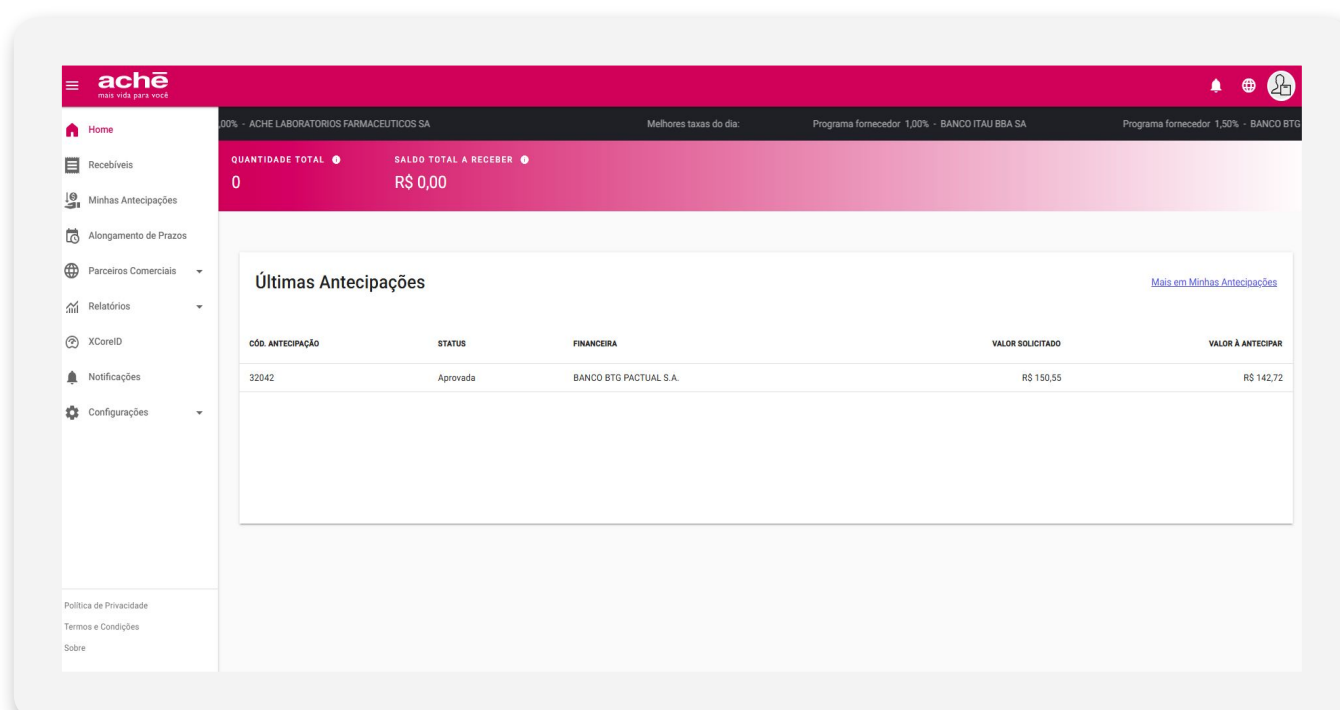
Etapa 7 - Conclusão

A Etapa 6 é a última do cadastro. Nela é informado que todos os dados foram cadastrados com sucesso. Basta clicar em "Finalizar" e o usuário estará com acesso ao menu do sistema que permite entrada em todas as telas do perfil Fornecedor.

Home

Na tela inicial do sistema são apresentadas algumas informações relevantes. São elas:

1. **Melhores taxas do dia:** Nesse banner são apresentadas as melhores taxas de instituições de crédito para o dia atual.
2. **Total de recebíveis e total de antecipáveis:** Aqui são apresentados dois totalizadores. O primeiro representa o total de recebíveis que o fornecedor possuir cadastrado na plataforma. E o segundo o total de recebíveis elegíveis para antecipação no momento.
3. **Últimas antecipações:** Esta é a lista que contém os 10 últimos pedidos de antecipação realizados pelo respectivo fornecedor.

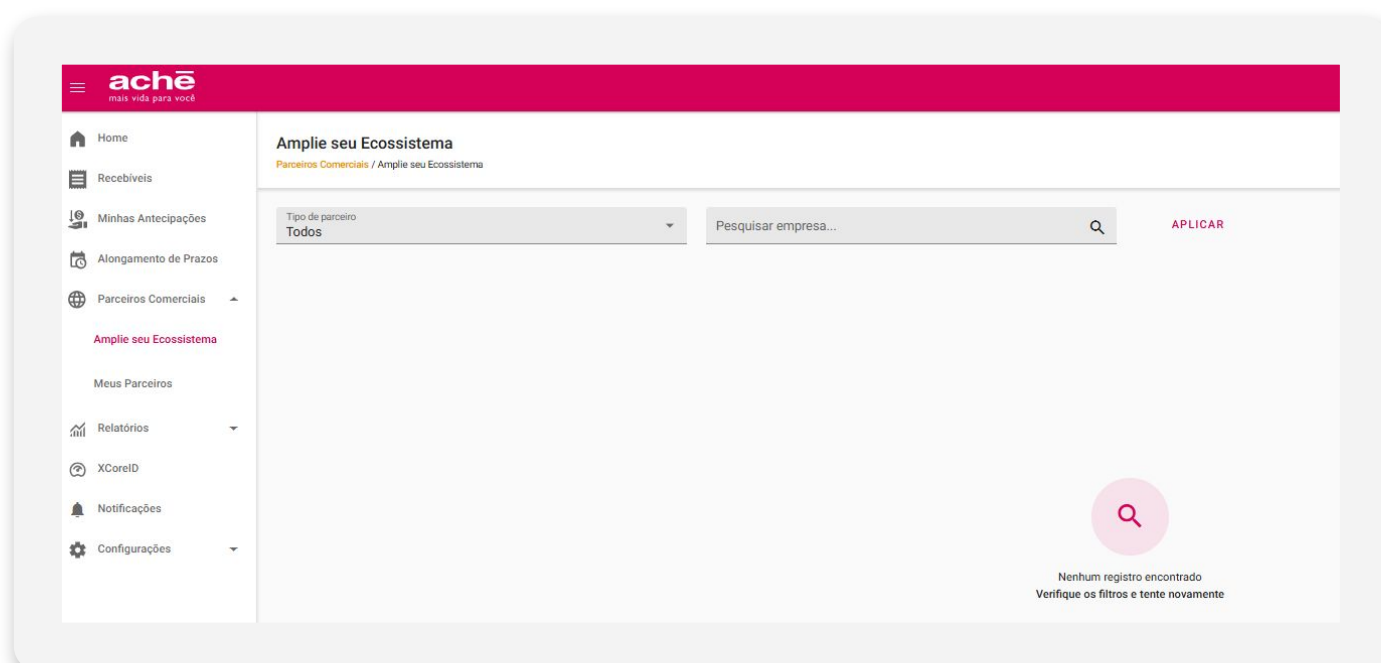


Parceiros Comerciais

Esta funcionalidade proporciona a conexão com os mais diversos parceiros, sejam eles sacados ou instituições de crédito. Caso não seja realizado o **vínculo com o parceiro comercial**, é possível seguir os passos abaixo.

A partir dessa tela é possível:

- Conectar ao parceiro comercial



PORTAL DE ANTECIPAÇÃO

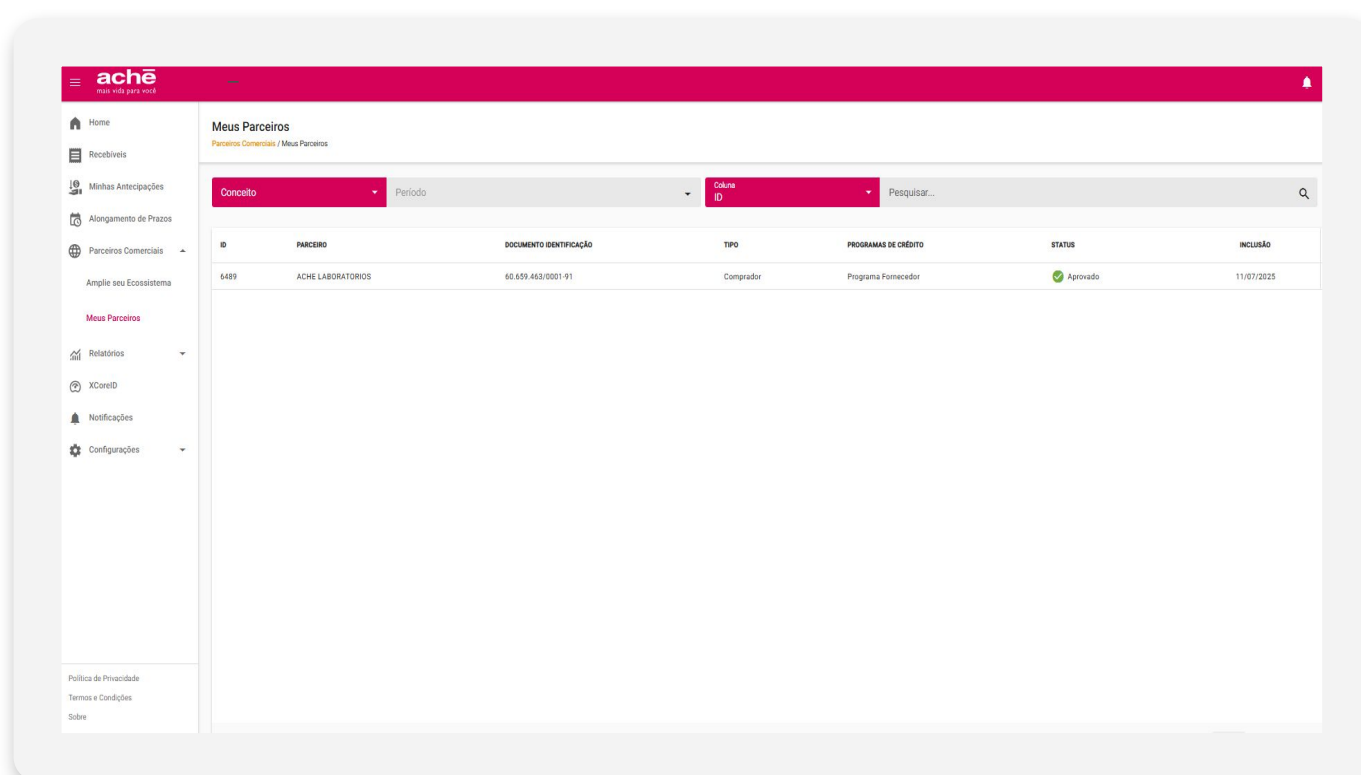
Parceiros Comerciais

Esta funcionalidade comprova aos parceiros que há uma conexão.

Atente para a coluna "Status", pois tem moderação sobre os pedidos de conexão. Isso quer dizer que alguns registros de conexão podem aparecer como **"aguardando aprovação"**. Dependendo da moderação que o parceiro fará, esse status pode mudar para **"aprovado"** ou **"rejeitado"**.

A partir dessa tela é possível:

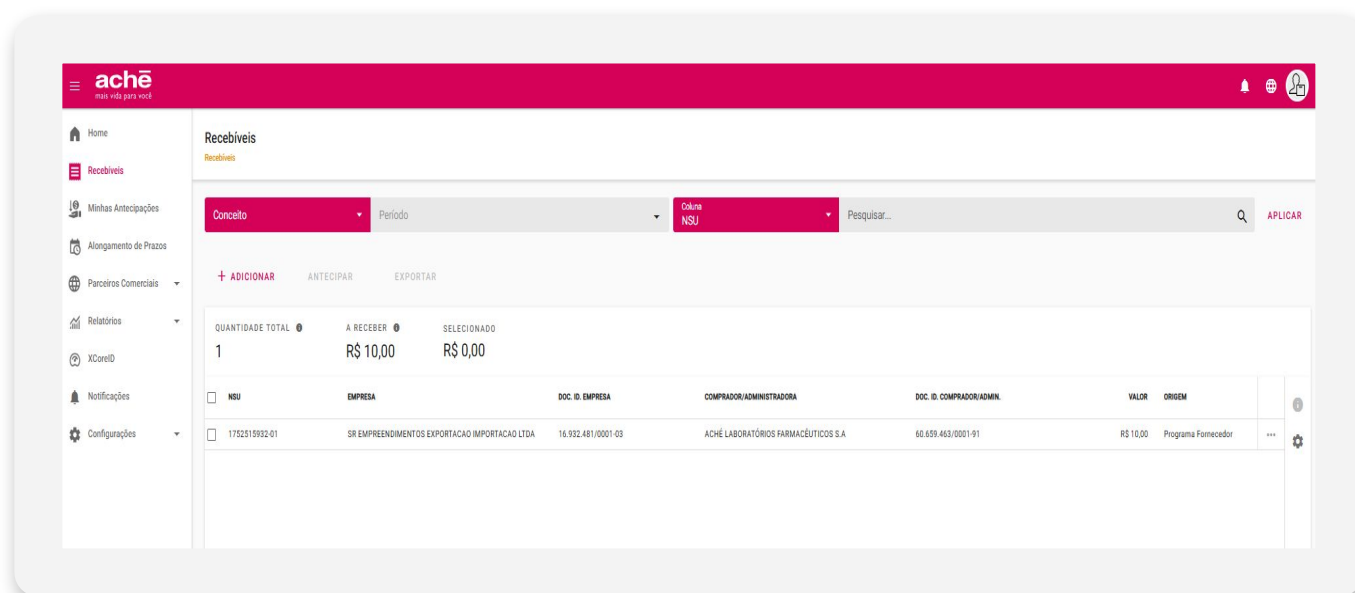
- Acompanhar o status do vínculo comercial.



PORTAL DE ANTECIPAÇÃO

Recebíveis

Antecipar recebíveis



Antecipação de recebíveis acontece quando um fornecedor deseja antecipar valores futuros que tem para receber de seus sacados com o intuito de gerar caixa.

Premissas para efetuar uma Antecipação:

1. Acessar a tela de Recebíveis.
2. Ter recebíveis cadastrados no sistema
3. Para antecipar mais de um recebível na mesma operação de antecipação, basta selecionar apenas recebíveis do mesmo sacado e da mesma origem.
4. **O usuário precisa estar configurado como representante legal na plataforma e possuir certificação digital caso a carteira da proposta escolhida exija.**

PORTAL DE ANTECIPAÇÃO

Recebíveis

Antecipar recebíveis

PROPOSTA	VALOR	AÇÃO
PROPOSTA 6984 CARTEIRA TESTE	R\$ 988,67	Recebiáveis
PROPOSTA 7090	R\$ 988,67	Recebiáveis
PROPOSTA 7091 CarteiraTesteRelacionamentoIF	R\$ 998,84	Recebiáveis
PROPOSTA 6862	R\$ 994,33	Recebiáveis

Após escolher os recebíveis que deseja antecipar, deve-se acionar a opção "Antecipar":

O processo de antecipação é constituído de 3 passos.

1. Ofertas de crédito

Essa etapa consiste na oferta de todas as propostas possíveis de acordo com os parceiros comerciais conectados ao fornecedor e com a data de vencimento escolhida.

O usuário escolhe qual a proposta mais atrativa dentre as ativas e faz a seleção para passar para próxima etapa.

PORTAL DE ANTECIPAÇÃO

Recebíveis

Processo de antecipação

2, Arquivos de notas

Caso solicitado pela Instituição Financeira nesta etapa é feito o upload dos arquivos de notas fiscais ou boletos de cada compromisso selecionado para a respectiva antecipação. Este upload pode ser opcional de acordo com a exigência configurada à carteira.

X
Antecipar Recebíveis

1
OFERTAS DE CRÉDITO

2
ARQUIVOS DE NOTAS

3
ACEITE E DADOS BANCÁRIOS

Selecione a conta bancária a ser creditada a antecipação:

Conta crédito *

Atenção as condições de contratação:

Senha *

Campo requerido

VOLTAR

PORTAL DE ANTECIPAÇÃO

Recebíveis

Processo de antecipação

3. Aceite e dados bancários

A última etapa consiste na informação dos dados bancários para crédito da antecipação, preenchimento do certificado digital do usuário representante legal e aceite das condições de contratação e termo de adesão.

Todos os campos são obrigatórios e para concluir o pedido é necessário informar a senha de usuário usado no login do sistema.

Sobre a conta bancária para crédito da respectiva antecipação, podem existir 3 comportamentos distintos para essa informação:

1. O próprio fornecedor pode escolher uma de suas contas bancárias ou até cadastrar uma nova neste momento.
2. A carteira da proposta escolhida pode estar configurada pela instituição financeira para que o crédito seja feito em uma conta específica de escolha da instituição financeira.
3. A carteira da proposta escolhida pode estar configurada pelo sacado para que o crédito seja feito em uma conta específica de escolha do sacado.

Fornecedor Aché, ao tentar uma operação está apto apenas para a simulação. A contratação efetiva deve ser tratada diretamente com o comprador responsável por sua carteira junto a Aché, que após realizar avaliação interna fará a alteração do status para "Aprovado" ou "Rejeitado".

PORTAL DE ANTECIPAÇÃO

Recebíveis

Lista de recebíveis

Esta funcionalidade é responsável por mostrar a lista de recebíveis passíveis de antecipação do grupo empresarial do respectivo fornecedor.

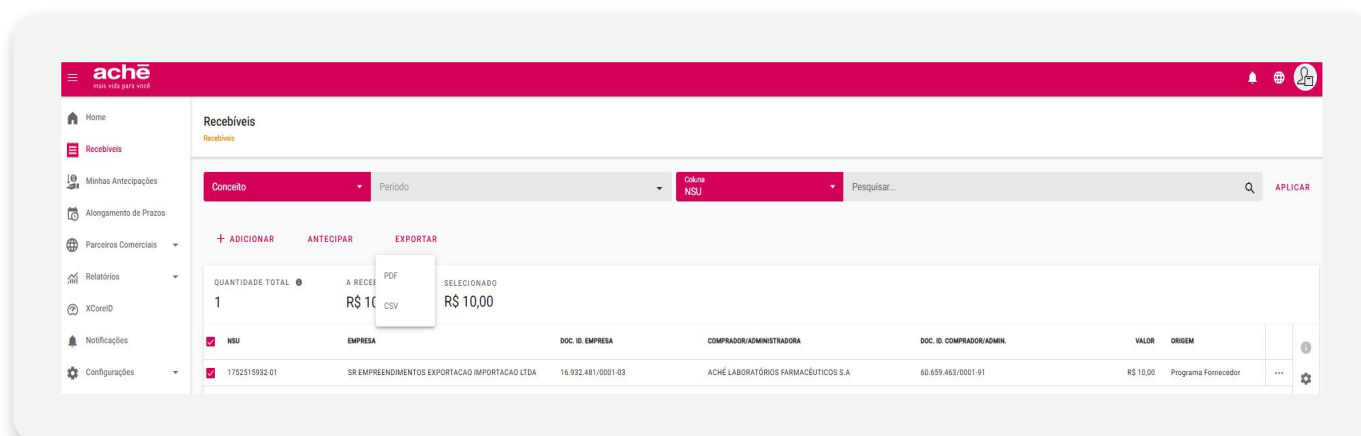
Esta consulta traz recebíveis do programa de crédito selecionado pelo sacado Ache: Programa fornecedor.

The screenshot displays the 'Recebíveis' (Receivables) section of the Ache portal. The interface includes a sidebar with navigation links: Home, Recebíveis, Minhas Antecipações, Alongamento de Prazos, Parcelas Comerciais, Relatórios, XCoreID, Notificações, and Configurações. The main content area shows a table of receivables with the following columns: NSU, EMPRESA, DOC. ID. EMPRESA, COMPRADOR/ADMINISTRADORA, DOC. ID. COMPRADOR/ADMIN, VALOR, and ORIGEM. The table is currently empty, showing only a header row. Above the table, there are filters for 'Conceito' (set to 'NSU'), 'Período', and 'Data' (set to 'NSU'). There are also buttons for '+ ADICIONAR', 'ANTECIPAR', and 'EXPORTAR'. The top of the page features the Ache logo and a user profile icon.

PORTAL DE ANTECIPAÇÃO

Recebíveis

Exportar recebíveis em arquivo CSV



Esta funcionalidade é responsável pela exportação dos recebíveis selecionados pelo usuário para um arquivo CSV ou PDF.

Para executar essa operação basta acessar a tela de recebíveis, selecionar os recebíveis que deseja exportar e acessar a opção "Exportar" no topo da lista. Logo em seguida o sistema faz o download do arquivo CSV ou PDF com todos os recebíveis selecionados dentro.

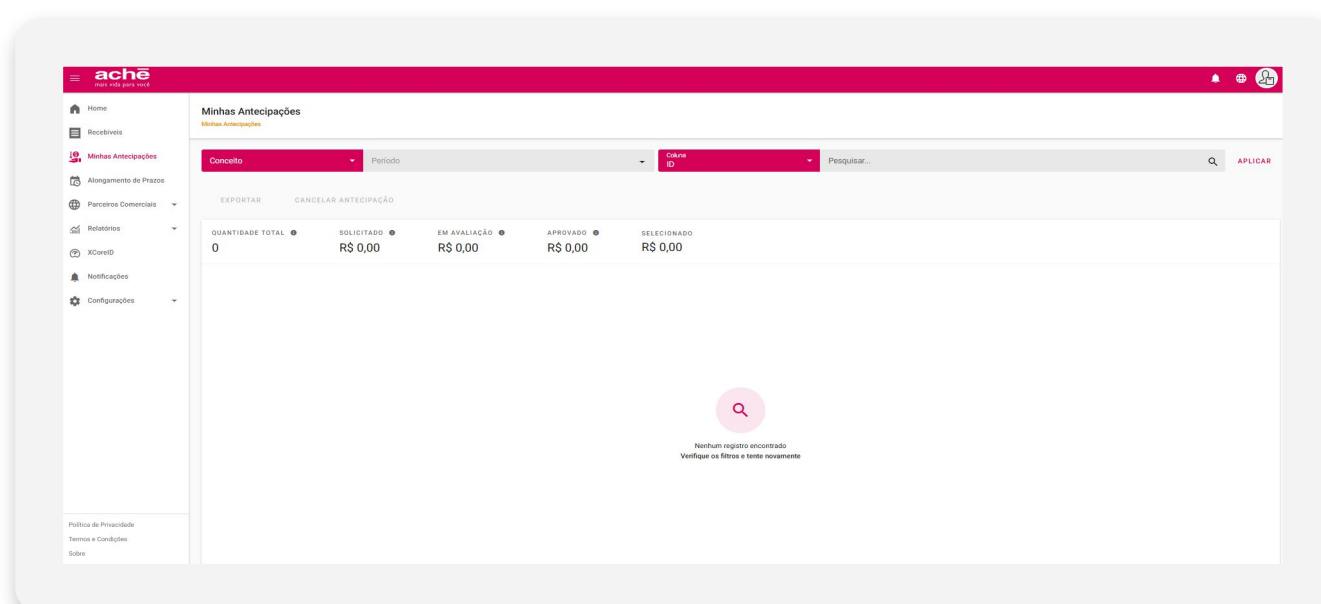
PORTAL DE ANTECIPAÇÃO

Minhas Antecipações

Nesta funcionalidade é possível visualizar todas as antecipações solicitadas pelos usuários do próprio grupo empresarial (fornecedor)

A partir dessa tela é possível:

- Exportar as antecipações selecionadas podendo escolher entre exportação sintética e analítica.
- Visualizar os documentos das antecipações já aprovadas:
 - Termo de cessão
 - CET
 - Borderô
- Detalhes de cada antecipação (no menu de contexto)
- Informações de cada registro como: total solicitado, em avaliação, aprovado e histórico das operações.



PORTAL DE ANTECIPAÇÃO

Multivisão

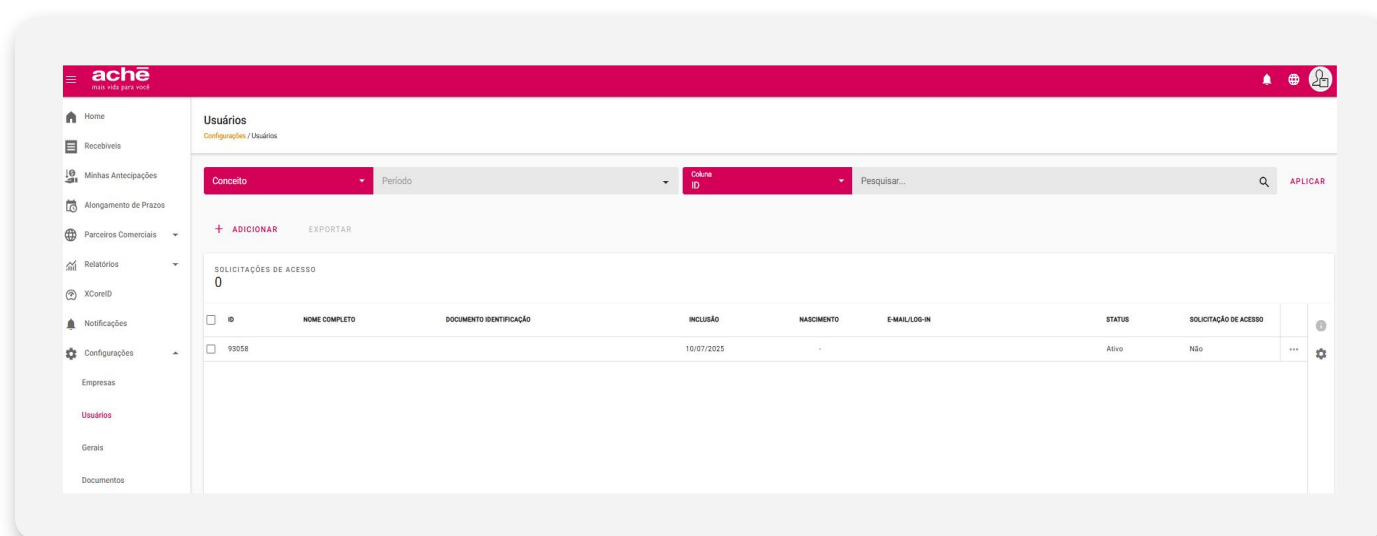
Criação e edição de usuários

Criação Novo Usuário

A criação de um novo usuário pela tela de Configurações/Usuários somente poderá ser realizada por um usuário ADM.

Na tela de Usuários - acesso menu lateral em Configurações/Usuários - clicando em +Adicionar abrirá a opção "Cadastro de um Novo usuário".

Após o preenchimento dos dados, o sistema enviará um e-mail para que o usuário cadastrado ative seu acesso por meio de um link para gerar uma senha, garantindo a entrada no sistema.



Multivisão

Criação e edição de usuários

Tela para cadastro de Usuário

Administrador do sistema: o usuário com este campo habilitado pode incluir/editar outros usuários e incluir/editar empresas do mesmo grupo empresarial.

Representante legal: o usuário com este campo habilitado pode realizar antecipações com a formalização da cessão de crédito e demais funcionalidades que exigirem o certificado digital no sistema. Isso porque está habilitado a representar o seu grupo empresarial perante aos órgãos regulatórios competentes.

✕ Editar LEOMHANN LEOMHANN ID: 86207

Nome e sobrenome*
LEOMHANN LEOMHANN

Usuário ativo no sistema ☒

Notificar usuário quando for inativado ☐

E-mail*
implantacao.mercantil@leomhann@nexera.com

CPF*
771.495.180-01

Nascimento*
dd/mm/aaaa

Telefone*
(77)14951-8001

Setor

Função

☒ Este usuário é um **ADMINISTRADOR DO SISTEMA** ⓘ

☒ Este usuário é um **REPRESENTANTE LEGAL**

ⓘ Este usuário representará a empresa diante dos órgãos regulatórios competentes. Marcando esta opção, possibilitará a este usuário, a realização dos procedimentos de formalização da cessão de crédito (Antecipação), por meio da Plataforma "Nexera +Capital".

Multivisão

Criação e edição de usuários

Consulta de Usuário

A consulta dos usuários cadastrados pode ser realizado por meio dos filtros:

1. **Conceito** - data de nascimento
2. **ID** - código fornecido no cadastro do usuário
3. **Nome Completo** - nome do usuário
4. **CPF** - número do CPF
5. **E-mail** - e-mail do usuário utilizado para login
6. **Status** - Ativo ou Inativo
7. **Regra de acesso** - Administrador ou Operador
8. **Função** - cadastrado pela empresa
9. **Setor** - cadastrado pela empresa

Uma vez definido o filtro, clica-se em "Aplicar" que o resultado será mostrado na listagem logo abaixo dos filtros.

Usuários
Configurações / Usuários

Conceito ▼ Período ▼ Coluna ▼ ID ▼ Pesquisar... 🔍 APLICAR

+ ADICIONAR EXPORTAR

SOLICITAÇÕES DE ACESSO
0

ID	NOME COMPLETO	DOCUMENTO IDENTIFICAÇÃO	INCLUSÃO	NASCIMENTO	E-MAIL/LOG-IN	STATUS	SOLICITAÇÃO DE ACESSO
93058			10/07/2025			Ativo	Não

PORTAL DE ANTECIPAÇÃO

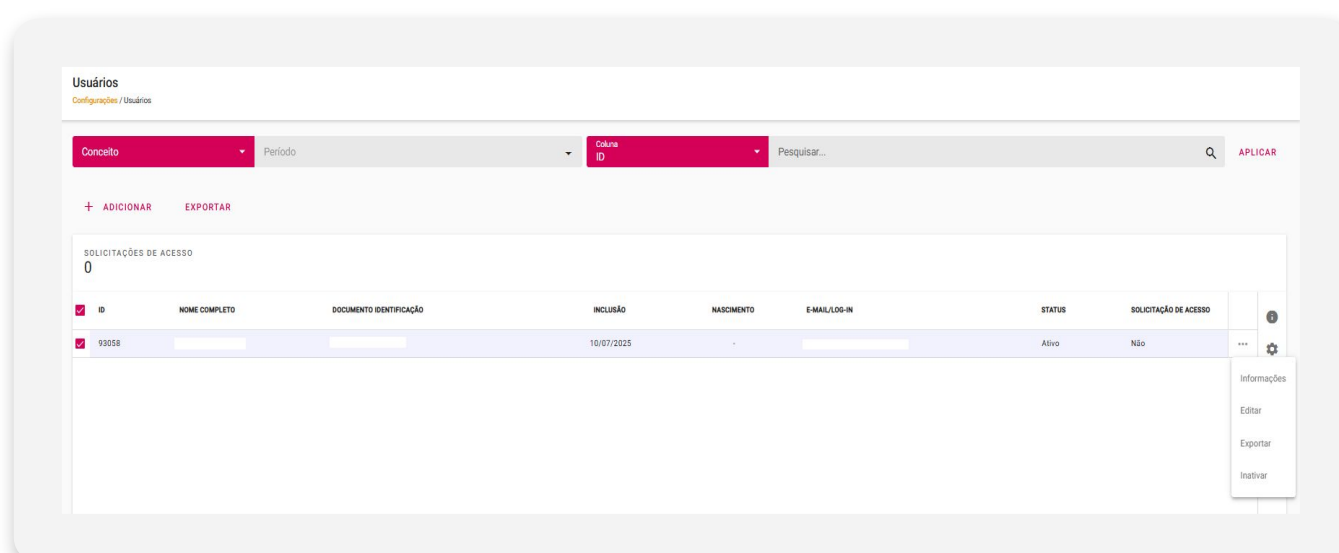
Multivisão

Criação e edição de usuários

Edição de usuário

Uma vez que o usuário ative o login, por meio do primeiro acesso realizado pelo link de ativação enviado para seu e-mail, o usuário poderá ser editado.

Além da edição dos campos, com exceção do e-mail, também poderá ser realizada a consulta a suas informações, exportação dos dados do usuário e a sua inativação.



PORTAL DE ANTECIPAÇÃO

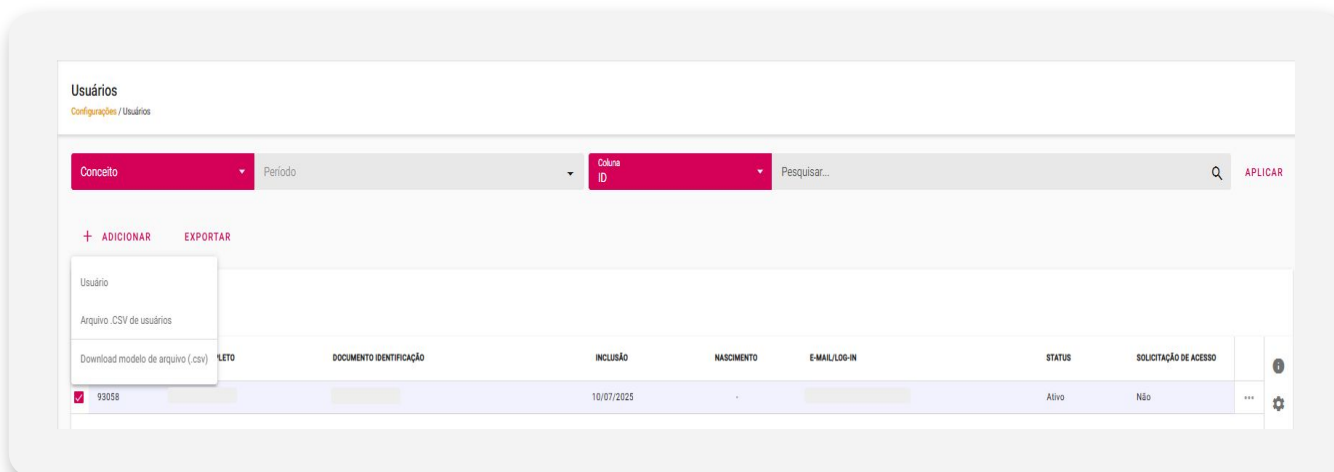
Multivisão

Criação e edição de usuários

Importar e Exportar usuários

Para importar um número maior de usuários de uma única vez, pode-se fazê-lo com um arquivo CSV, seguindo o modelo de exemplo que fica disponível para upload no link +Adicionar.

A exportação pode ser realizada parcialmente, selecionando apenas os usuários que se deseja exportar e também total, selecionando todos os usuários que estejam em tela. Uma vez selecionados, será realizado o download de um arquivo .CSV com todas as informações dos usuários do grupo empresarial.



PORTAL DE ANTECIPAÇÃO

Empresas - Cadastro e Edição

Criação e edição de empresas

Cadastro de uma nova Empresa no Grupo Empresarial

A criação de uma nova empresa dentro do grupo empresarial já existente é realizado pelo acesso menu lateral em Configurações/Empresas. Clicando em + Adicionar abrirá a tela para Adicionar uma nova Empresa.

The screenshot displays the 'Empresas' (Companies) management page. At the top, there's a breadcrumb 'Configurações / Empresas'. Below it, a filter bar includes a 'Conceito' dropdown, a 'Período' dropdown, a 'Coluna ID' dropdown, a search input 'Pesquisar...', and an 'APLICAR' button. Below the filter bar, there are two buttons: '+ ADICIONAR' and 'EXPORTAR'. The main area contains a table with the following columns: ID, NOME OU RAZÃO SOCIAL, INSCRIÇÃO ESTADUAL, NOME FANTASIA, GRUPO, STATUS, and CADASTRO. A single row is visible with the following data: ID 149534 (marked with a star), NOME OU RAZÃO SOCIAL 'SR EMPREENDIMENTOS EXPORTACAO IMPORTACAO LTDA', INSCRIÇÃO ESTADUAL, NOME FANTASIA 'SR EMPREENDIMENTOS EXPORTACAO IMPORTACAO LTDA', GRUPO 'SR EMPREENDIMENTOS EXPORTACAO IMPORTACAO LTDA', STATUS 'Ativo', and CADASTRO '10/07/2025'. To the right of the table, there are icons for help and settings.

ID	NOME OU RAZÃO SOCIAL	INSCRIÇÃO ESTADUAL	NOME FANTASIA	GRUPO	STATUS	CADASTRO
★ 149534	SR EMPREENDIMENTOS EXPORTACAO IMPORTACAO LTDA		SR EMPREENDIMENTOS EXPORTACAO IMPORTACAO LTDA	SR EMPREENDIMENTOS EXPORTACAO IMPORTACAO LTDA	Ativo	10/07/2025

PORTAL DE ANTECIPAÇÃO

Empresas - Cadastro e Edição

Criação e edição de empresas

Tela de cadastro

A empresa adicionada deverá, obrigatoriamente, fazer parte da empresa matriz, ou seja, no campo CNPJ somente os últimos dígitos ficarão disponíveis para serem incluídos.

Os demais campos são obrigatórios e deverão ser preenchidos para que possa ser salva a inclusão da nova empresa no Grupo Empresarial. O cadastro da empresa Matriz será finalizado com o preenchimento das abas:

1. Cadastro
2. Perfil
3. Contato
4. Banco
5. Certificado Digital
6. Documentos

The screenshot shows a web form titled "Adicionar Empresa". At the top, there is a field for "Documento Identificação (base)" with the value "16.922.481/" and a dropdown menu labeled "Matriz ou filial" with a radio button selected for "Matriz". Below this are several input fields: "Razão Social *", "Nome Fantasia *", "Inscrição Estadual", "Inscrição Municipal", and "Registradora da Escrituração". There is a toggle switch for "Empresa optante do SIMPLES" which is currently turned off. Further down are fields for "Telefone *", "CEP *" with a search icon, "Logradouro *", and a split section for "Número *" and "Complemento". Below that are "Bairro *" and "Cidade *" fields, and a dropdown for "Estado *" with "Brasil" selected. At the bottom, there is a yellow warning box with an exclamation mark icon and the text: "Consulte a empresa matriz para informações complementares relativas ao grupo econômico SR EMPREENHIMENTOS EXPORTACAO IMPORTACAO LTDA."

PORTAL DE ANTECIPAÇÃO

Empresas - Cadastro e Edição

Criação e edição de empresas

Cadastro

O cadastro é o registro das informações básicas da empresa e também a possibilidade de selecionar a empresa como matriz do grupo empresarial ou desativá-la.

Documento Identificação (base)
16.932.481/

Matriz ou filial *

Razão Social *

Nome Fantasia *

Inscrição Estadual

Inscrição Municipal

Registradora da Escrituração

Empresa optante do SIMPLES

Contato

Registro dos dados de contato, como endereço e telefone.

Telefone *

CEP *

Logradouro *

Número *

Complemento

Bairro *

Cidade *

Estado *

País *

Consulte a empresa matriz para informações complementares relativas ao grupo econômico AGENCIA LEOMHANN PUBLICIDADE & PROPAGANDA LTDA.

SALVAR

PORTAL DE ANTECIPAÇÃO

Empresas - Cadastro e Edição

Criação e edição de empresas

Banco

Registro do perfil da empresa como porte, tipo de sociedade e faturamento anual.

Documento Identificação (base)
16.932.481/ Matriz ou filial *

Razão Social *

Nome Fantasia *

Inscrição Estadual

Inscrição Municipal

Registradora da Escrituração

Empresa optante do SIMPLES

Edição de empresas

Poderão ser editados todos os campos das empresas que são filiadas ao grupo empresarial e, ainda:

- marcar como matriz - a raiz do CNPJ será a base para o cadastro das demais filiais do grupo;
- alterar seu status de Ativa / Inativa.

Conceito Período CNPJ ID Pesquisar... APLICAR

+ ADICIONAR EXPORTAR

ID	NOME OU RAZÃO SOCIAL	INSCRIÇÃO ESTADUAL	NOME FANTASIA	GRUPO	STATUS	CADASTRO	
149534	SF EMPREENDIMENTOS EXPORTACAO IMPORTACAO LTDA	-	SF EMPREENDIMENTOS EXPORTACAO IMPORTACAO LTDA	SF EMPREENDIMENTOS EXPORTACAO IMPORTACAO LTDA	Ativa	10/07/2025	... Informações Detalhes Editar Inativar Exportar

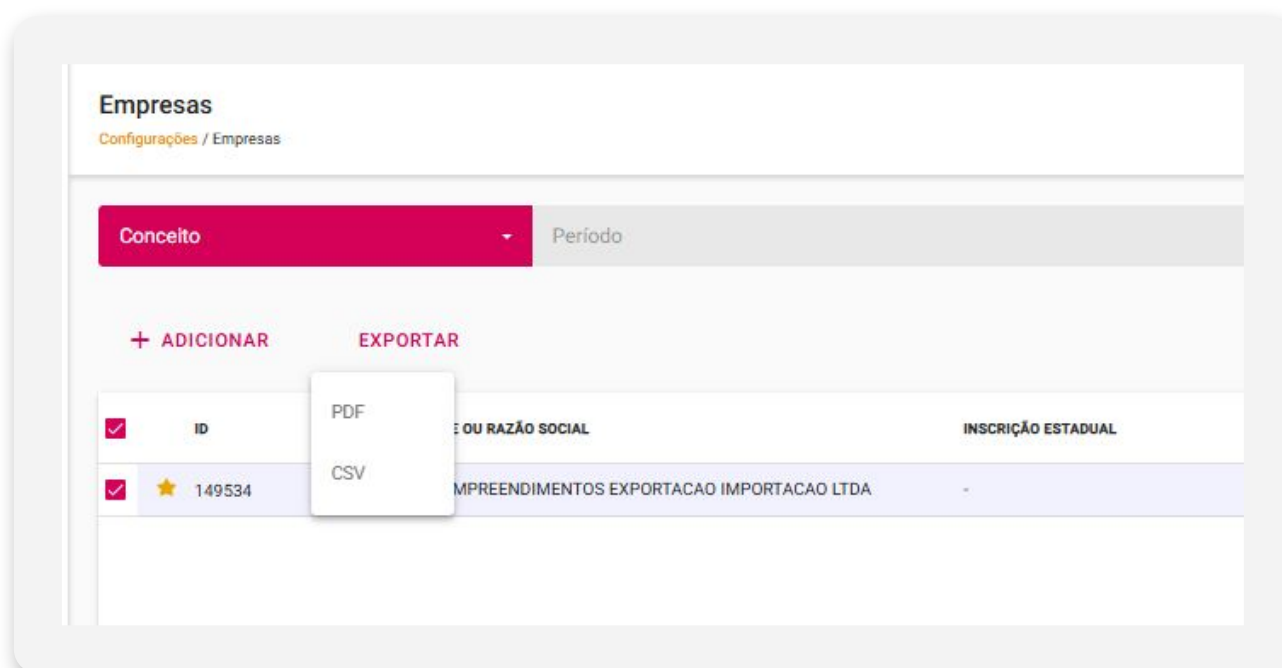
PORTAL DE ANTECIPAÇÃO

Empresas - Cadastro e Edição

Criação e edição de empresas

Exportar empresas cadastradas

A exportação pode ser realizada parcial, selecionando apenas as empresas que se deseja exportar e também total, selecionando todas empresas que estejam em tela. Após será realizado o download de um arquivo .CSV com todas as informações das empresas do grupo.



Empresas - Cadastro e Edição

Documentos

Inclusão de documentos

A inclusão dos documentos no +Capital é de responsabilidade do fornecedor e obrigatório para realização de antecipações.

- Cartão assinatura com firma reconhecida;
- Cópia simples de Cartão Documento de Identificação;
- Contrato Social e última alteração contratual ou Última alteração contratual Consolidada (Autenticado);
- Cópia autenticada da procuração (Caso representante seja procurador);
- Cópia autenticada dos documentos de identificação do sócio/adm;
- Cópia comprovante de residência emitido nos últimos 90 dias;
- Cópia do último balanço patrimonial ou balancete;
- Certificado social registrado na JUNTA COMERCIAL ou a última alteração certificada pelo órgão competente há menos de 5 dias.

Documentos	
Configurações / Documentos	
Cartão de Assinatura com firma reconhecida	ENVIAR NOVO DOCUMENTO Detalhes
Cópia simples do Cartão do Documento de identificação	ENVIAR NOVO DOCUMENTO Detalhes
Contrato social (Cópia Autenticada) e última alteração contratual (Cópia Autenticada), ou última Alteração Contratual Consolidada (Cópia Autenticada)	ENVIAR NOVO DOCUMENTO Detalhes
Cópia autenticada da(s) procuração(ões), caso o(s) representante(s) seja(m) procurador(es)	ENVIAR NOVO DOCUMENTO Detalhes
Cópia autenticada dos documentos de identificação do sócio/administrador da empresa	ENVIAR NOVO DOCUMENTO Detalhes
Cópia simples do comprovante de residência, emitidos nos últimos 90 (noventa dias)	ENVIAR NOVO DOCUMENTO Detalhes
Cópia simples do último balanço patrimonial ou balancete	ENVIAR NOVO DOCUMENTO Detalhes
Contrato social registrado na JUNTA COMERCIAL ou a última alteração certificada pelo órgão competente há menos de 5 dias	ENVIAR NOVO DOCUMENTO Detalhes

PORTAL DE ANTECIPAÇÃO

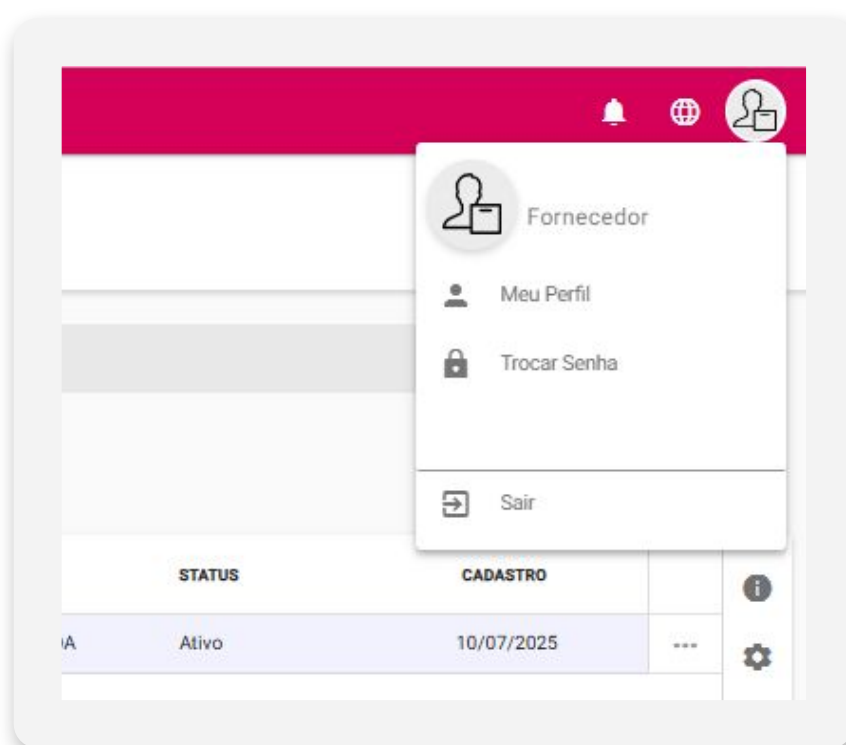
Meu Perfil

Edição de usuário próprio

Meu perfil

Tela em que o usuário tem acesso para:

- Editar dados do seu perfil;
- Trocar Senha - troca da própria senha;
- Sair - logout do sistema.



PORTAL DE ANTECIPAÇÃO

Meu Perfil

Edição de usuário próprio

Edição de Perfil

Campos editáveis pelo usuário:

- Nome;
- Data de Nascimento ;
- Telefone;

Meu Perfil

Nome e sobrenome *

E-mail

Documento Identificação

Telefone *

Nascimento *

Sector

Função

Perfil de acesso

Administrador

Você é um **REPRESENTANTE LEGAL**

!

Você representará a empresa diante dos órgãos regulatórios competentes, possibilitando a realização dos procedimentos de formalização da Cessão de Crédito (Antecipação), por meio da Plataforma 'Nexxera crédito'.

Senha de log-in. Atualize a senha de acesso.

TROCAR

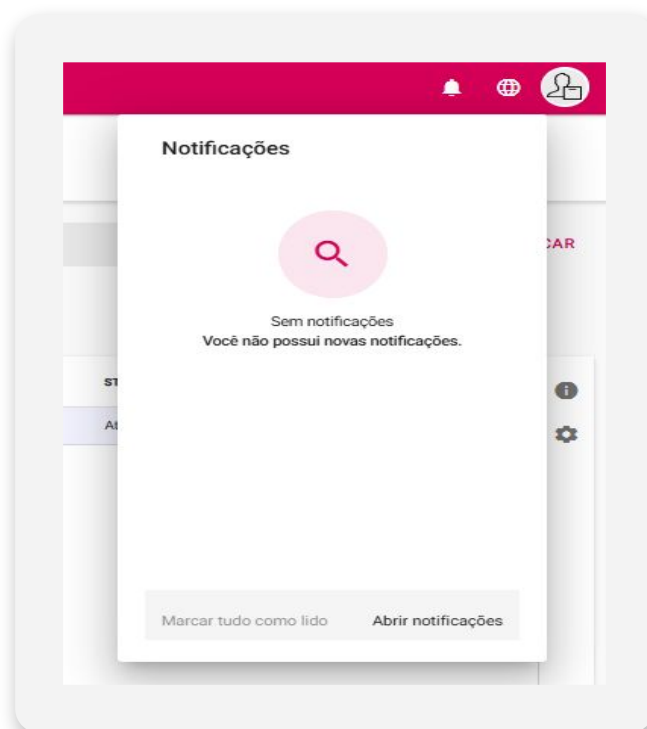
SALVAR

PORTAL DE ANTECIPAÇÃO

Notificações

A central de notificações informa os usuários do grupo empresarial sobre ações importantes no sistema.

Abaixo estão algumas situações em que o sistema vai adicionar uma mensagem.



- Após o wizard de auto cadastro de um novo fornecedor na plataforma, caso o mesmo não tenha feito o upload dos documentos de cadastro da empresa.
- Ao abandonar o processo de antecipação de recebíveis sem sua conclusão.
- Ao adicionar uma nova empresa no cadastro de empresas, seja uma filial ou trocando a matriz.
- Quando um pedido de antecipação é aprovado ou rejeitado pelo sacado ou instituição de crédito.

A notificação pode ser lida utilizando o menu lateral "Notificações" ou no marcador no cabeçalho do portal onde ficarão marcados em vermelho o número de notificações ainda não lidas.

PORTAL DE ANTECIPAÇÃO

Contatos

Suporte Nexxera

Se precisar de ajuda para navegar na plataforma, entender o processo de solicitação, consultar valores disponíveis ou resolver qualquer dificuldade técnica, conte com o nosso time de suporte. Nossos especialistas estão preparados para oferecer um atendimento ágil e resolutivo, sempre que necessário.

mesa.operacao@nexxera.com

(48) 2106-5698 | Opção 3 (Suporte)

NEXERA

achē
mais vida para você