

Projektmanagement für Führungskräfte: Praxis statt Theorie – Projekte wirksam führen und erfolgreich umsetzen.



Dauer

1 Tag (8 UE)



Format

Online



Ort

–



Abschluss

Teilnahme-Zertifikat
ADUG Akademie



Termine

23.09.2026
16.11.2026



Nettopreis

390,00 €

Beschreibung, Format und Inhalte der Schulung

In einer Welt, in der Theorie und Zertifikate oft die Hauptrolle spielen, bleibt die wahre Herausforderung des Projektmanagements häufig unerwähnt: die Praxis. Das Seminar "Projektmanagement für Führungskräfte – Der Praxisleitfaden", wurde speziell für Führungskräfte entwickelt, die selbst Projekte leiten, Projektleiter in ihrem Team unterstützen oder einen Einblick in die praktische Projektmanagement-Welt bekommen wollen.

Nutzen

- Kleinere und mittlere Projekte mit den richtigen Werkzeugen managen.
- Praktischen Tipps und Tricks, die sich direkt im Arbeitsalltag umsetzen lassen.
- Die Teilnehmer lernen, wie Abweichungen rechtzeitig erkannt werden
- Sie lernen ohne Weisungsbefugnis zu führen
- Sie lernen Projekte konsequent abzuschließen

Für wen ist dieses Seminar geeignet

Dieses Seminar richtet sich an Führungskräfte, die die Brücke zwischen theoretischem Wissen und praktischer Anwendung schlagen möchten.

Teilnehmer können Führungskräfte sein, die:

- gleichzeitig Projekt Manager sind oder sein werden,
- Projekt Manager in ihrem Team haben und führen müssen,
- in Unternehmen in einem wachsenden Projektumfeld arbeiten,
- sich im Projektmanagement weiterbilden wollen und einen praxisorientierten Überblick benötigen.

Inhalte

- Definition: Was ist ein Projekt? Und welche Projektmanagement-Ansätze gibt es? Klassisch vs. Agil vs. Hybrid im Überblick.
- klassisches PM: wir erkunden die Phasen eines klassischen Projekts und besprechen die Kernelemente
- Kompetenzen: Wir schauen uns an, welche Aufgaben ein Projektleiter hat und was dieser für Fähigkeiten und Wissen mitbringen sollte und welche Zertifizierungen es gibt



- Fachsprache: Wir räumen mit Projektmanagement Begriffen auf, sortieren sie und gehen in Deep Dives auf diese ein
- Erfolgsfaktoren und Stolpersteine: wir entdecken die wesentlichen Erfolgsfaktoren und häufigsten Fehler im Projektmanagement und besprechen, wie diese vermieden werden können
- Tools und Techniken: Überblick über die wichtigsten Werkzeuge und Techniken, die das Projektmanagement erleichtern oder verkomplizieren
- Blick in die Zukunft: wir diskutieren, welche Rolle KI im Projektmanagement spielen wird
- Deep Dive: wir schauen und wichtige Elemente wie Zeitmanagement, Change-Management, Risiko Management und Stakeholder Management im Detail an
- Praktische Falllösung: wir lernen die Technik und lösen gemeinsam ein Problem aus dem PM-Alltag

Seminar-Agenda

- Einführung und Zielsetzung
- Begrüßung und Vorstellung Dozentin
- Vorstellung + Erwartungen der Teilnehmer
- Überblick über den Seminarablauf und die Zielsetzungen
- Bedeutung von Projektmanagement in der Praxis
- Grundlagen des Projektmanagements
- Definition und Merkmale eines Projekts
- Kurze Geschichte und Daten & Fakten rundums „Projekt“
- Abgrenzung Projekt, Portfolio, Programm
- Projektmanagement-Methoden und -Ansätze
- Klassisches Projektmanagement
- Agiles Projektmanagement
- Hybrid-Ansätze
- wann brauch ich was: Vorteile / Nachteile
- Das Klassische Projektmanagement im Detail
- Projektinitiierung (Projektauftrag, Projektziele und -anforderungen)
- Projektplanung
- Projektsteuerung und -überwachung
- Projektabschluss
- Rollen und Verantwortlichkeiten

- Der Projektleiter
- Aufgaben, Kompetenzen und Fähigkeiten
- Weiterbildungen (Zertifikate und Anbieter)
- Das Projektteam
- Das PMO: Rolle und Aufgaben
- Stakeholder (Sponsor, BR, Einkauf, Anforderer etc.)
- Der PM-Alltag
- Projektmanagement-Software und Tools
- Planungstools
- Kommunikationstools
- Dokumentenmanagement
- Soziale Kompetenzen und Führung
- Der PM-Werkzeugkoffer
- Deep Dive Werkzeugkoffer
- Zeitmanagement
- Change-Management
- Risiko Management
- Kommunikationsmanagement
- Qualitätsmanagement
- Stakeholder Management
- Rolle KI im PM
- Praktische Falllösung
- Methode
- Beispiel: gemeinsame Erarbeitung von Lösungen für einen Fall
- Erfolgsfaktoren
- was bringt ein Projekt zum Scheitern und was zum Erfolg?
- Zusammenfassung: worauf kommt es im PM an?

Trainer

Top-Referenten der ADUG Akademie – „Praxisorientiert und praxisnah“

