



Kaufmännische/r Mitarbeiter/in Pensionskasse **Pensum 80 % - 100 %**

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte und vertrauensvolle Persönlichkeit.

Ihre Aufgaben

Als Teil unseres Teams bringen Sie Ihre Stärken gezielt ein:

- Beratung der Versicherten und Arbeitgeber zu Vorsorgethemen und Unterstützung bei komplexen Fragestellungen rund um die berufliche Vorsorge.
- Durchführung aller Geschäftsfälle in der Vorsorgeverwaltung (Ein- und Austritte, Lohnmutationen, Einkäufe, Wohneigentumsförderung, Scheidungen, Pensionierungen etc.)
- Unterstützung der Buchhaltung beim Jahresabschluss
- Möglichkeit zur Übernahme der Geschäftsführung von Mandaten

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung und Berufserfahrung in den Sozialversicherungen, vorzugsweise in der beruflichen Vorsorge, oder in der Finanzbuchhaltung mit Erfahrung im Jahresabschluss
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Selbständige, termintreue und exakte Arbeitsweise
- Gute Deutschkenntnisse im Wort und Schrift, Französisch- oder Englischkenntnisse sind willkommen
- Freude am telefonischen Kundenkontakt

Unser Angebot

Sie erwartet ein spannendes Aufgabenfeld in einem kollegialen, professionellen Umfeld mit flachen Hierarchien und hoher Eigenverantwortung. Wir bieten:

- Familienfreundliche Anstellungsbedingungen mit flexiblem Jahresarbeitszeitmodell
- Einen komfortablen Arbeitsplatz mit moderner Infrastruktur
- Aktive Unterstützung bei Weiterbildungen
- Eine wertschätzende Unternehmenskultur und viel Innovationsgeist

Bereit für den nächsten Schritt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung bis 11. Oktober 2026.