

■ Politique de confidentialité

Sommaire

1. Champ d'application de la présente politique.....	4
2. Modification de la politique de confidentialité.....	5
3. Qui est concerné ?.....	5
4. Qui est le Responsable du traitement ?.....	5
5. Comment contacter le délégué à la protection des données ou l'Autorité de contrôle compétente ?.....	7
6. Quelles données sont collectées ?.....	7
7. Pour quelles raisons collectons-nous vos données personnelles ?.....	9
8. Sur quelle « base légale » se fonde la collecte ?.....	10
9. Tableaux des correspondances entre catégories de données, finalités, bases légalles et durées de conservation.....	11
10. Avec qui partageons-nous vos données ?.....	21
11. De quelles sources les données proviennent-elles ?.....	21
12. Combien de temps sont conservées les données ?.....	22
13. Comment vos données sont-elles sécurisées ?.....	22
14. Vos données sont-elles transférées hors de l'Espace économique européen (EEE) ?.....	23
15. Comment exercer mes droits RGPD ?.....	23
16. Comment gérer mes préférences de communication ?.....	25
17. Utilisation d'un outil d'intelligence artificielle.....	26
18. Politique concernant les cookies.....	26

1. Champ d'application de la présente politique

1.1. Objet de la présente Politique de confidentialité

La présente Politique de Confidentialité détaille les conditions de collecte, d'utilisation et de partage des données personnelles que vous fournissez à WEPLACE lorsque vous accédez aux services en ligne et/ou mobiles et aux sites web, ou lorsque vous utilisez les logiciels que WEPLACE met à votre disposition sur ou via ces services ou sites web (ci-après appelés collectivement le « site »).

Elle a pour objet de vous informer des finalités et des modalités des traitements de vos données personnelles par WEPLACE dans le cadre de cette activité, en application du règlement (UE) 2016/679 portant règlement général sur la protection des données (ci-après « RGPD »), et de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, dite « loi informatique et libertés ».

1.2. Qu'est-ce qu'une donnée personnelle

Les données personnelles, ou données à caractère personnel, désignent toute information se rapportant à une personne physique à partir de laquelle ladite personne peut être identifiée soit directement (ex : votre nom et prénom, votre photo d'identité, etc.), soit indirectement (votre numéro de téléphone).

Il est également possible de vous identifier, et de déduire des informations vous concernant en croisant des données non-identifiantes, se rapportant à vous (par ex : âge, nationalité, données de navigation sur internet, etc.).

1.3. Qu'est-ce qu'une donnée personnelle « sensible » ou relevant d'une catégorie particulière ?

Certaines données, telles que les données relatives à votre santé, ou l'existence d'un handicap, constituent des données relevant d'une catégorie particulière ou « sensible » et, en cette qualité, bénéficient d'une protection renforcée. Nous ne traitons ce type de données que si nous bénéficions d'un motif dérogatoire spécifique pour cela, permis par la loi (voir tableaux ci-après).

2. Modification de la politique de confidentialité

Nous pouvons être amenés à modifier occasionnellement la présente politique de confidentialité. Lorsque cela est nécessaire, nous vous en informerons et/ou solliciterons votre accord. Nous vous conseillons de consulter régulièrement cette page pour prendre connaissance des éventuelles modifications ou mises à jour apportées à notre politique de confidentialité.

3. Qui est concerné ?

Plusieurs catégories d'utilisateurs sont susceptibles d'utiliser les services du Site, nommés ci-après les « Utilisateurs » :

- Toute personne qui visite le site internet de WEPLACE et qui interagit avec ce site internet, par sa simple navigation (voir « Politique concernant les cookies »), ou en remplissant un formulaire de contact.
- Les « Utilisateurs Candidats », personnes physiques à la recherche d'un emploi ou désirant utiliser les services en ligne proposés par le Site.
- Les personnes qui recommandent les candidats (managers ou anciens managers des candidats, collègues ou anciens collègues des candidats, employeurs ou anciens employeurs des candidats)
- Les « Utilisateurs Clients », personnes physiques représentantes de personnes morales, ou personnes morales, cherchant à recruter des personnes physiques à la recherche d'un emploi, à former des personnes physiques travaillant au sein de leur société ou à évaluer des personnes physiques à la recherche d'un emploi ou travaillant au sein de leur société.
- Les « Utilisateurs Prospects », personnes physiques, physiques représentantes de personnes morales, ou personnes morales, cherchant à accéder aux outils gratuits proposés par WEPLACE.

Tous les Utilisateurs s'engagent à saisir des informations exactes et à mettre à jour régulièrement les informations les concernant.

4. Qui est le Responsable du traitement ?

Conformément au RGPD, le « Responsable du traitement » désigne la personne qui détermine les finalités et les moyens d'une activité de traitement de données à caractère personnel, c'est-à-dire, son « pourquoi ? » et son « comment ? ». Le Sous-traitant désigne, quant à lui, celui qui traite les données « pour le compte » du Responsable du

traitement, en obéissant aux instructions de ce dernier, et sans déterminer le « pourquoi ? » et le « Comment ? » du traitement.

4.1. Activités de traitement pour lesquelles WEPLACE intervient en tant que Responsable du traitement

WEPLACE a, par défaut, la qualité de Responsable du traitement pour l'ensemble des activités de traitement mentionnées par la présente politique, et ci-après détaillées.

WEPLACE désigne :

WEPLACE

Société par actions simplifiée à associé unique (SASU)

sise au 101, rue Réaumur

SIRET n°99534009800012

Représenté par M. Christophe LEGRAND, en qualité de CEO.

4.2. Activités de traitement pour lesquelles WEPLACE intervient en tant que Sous-traitant

Lorsqu'un recruteur ou un client de WEPLACE, utilise la plateforme de WEPLACE à des fins de recrutement, de manière autonome, en faisant procéder, directement par ses propres équipes, aux entretiens des candidats, à leur évaluation, et à l'ensemble de la gestion du parcours candidat, WEPLACE intervient comme Sous-traitant du client. C'est alors le client qui a la qualité de Responsable du traitement. C'est à ce dernier qu'il convient de s'adresser pour toute demande relative à la protection des données à caractère personnel, et à l'exercice des droits y afférents.

4.3. Responsables du traitement tiers

Lorsque vous postulez à une offre d'emploi vos données personnelles sont susceptibles d'être transmises, consultées, utilisées et sauvegardées par les clients (entreprises) de WEPLACE qui agissent également en tant que responsables de traitement autonomes. En conséquence, les traitements effectués par ces clients sont soumis à leur politique de confidentialité que nous vous invitons à consulter.

Le site peut occasionnellement contenir des liens vers les sites internet de nos partenaires ou de sociétés tierces. Veuillez noter que ces sites internet ont leur propre politique de confidentialité et que nous déclinons toute responsabilité quant à l'utilisation faite par ces sites des informations collectées lorsque vous cliquez sur ces liens. Nous vous invitons à prendre connaissance de politiques de confidentialité de ces sites avant de leur transmettre vos Données Personnelles.

Les informations de paiement des clients de WEPLACE sont collectées et traitées directement via notre prestataire Stripe ([Politique de confidentialité de Stripe](#)).

5. Comment contacter le délégué à la protection des données ou l'Autorité de contrôle compétente ?

5.1. Contact du délégué à la protection des données de WEPLACE

Le délégué à la protection des données est la personne que vous pouvez contacter, lorsque vous avez une question concernant la protection de vos données personnelles, ou si vous entendez exercer l'un des droits qui sont ci-après mentionnés (voir « Comment exercer mes droits RGPD »).

Le délégué à la protection des données est :

Me Alexis Deroudille

12 bis, Boulevard de Port-Royal

75005 PARIS

Mail externe : contact@deroudilleavocat.com

5.2. Autorité de contrôle compétente

L'autorité de contrôle compétente en matière de protection des données personnelles est :

La Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL)

3 place de Fontenoy

75007 PARIS,

Tél : +33153732222

Site internet: www.cnil.fr

6. Quelles données sont collectées ?

6.1. Données recueillies lorsque vous postulez à l'une de nos offres d'emploi ou passez l'un de nos tests

Lorsque vous déposez un CV, candidatez à une offre d'emploi, demandez des informations, téléchargez du contenu ou envoyez toutes autres données sur notre Site nous collectons les données suivantes :

- L'adresse mail ;
- Le mot de passe ;
- Les nom et prénom ;
- Le numéro de téléphone ;
- Le sexe ;
- Toutes les données figurant dans votre CV (diplômes, expériences, centres d'intérêt, compétences, localisation...) ;
- Les prétentions salariales ;
- Toutes réponses aux questions de présélection soumises par les Recruteurs ; lors du parcours de candidature ;
- Une fois recruté, le niveau de rémunération, aux fins de facturation du client (les montants facturés au client dépendent du niveau de rémunération des portes recrutés)
- Le cas échéant, les vidéos « testimonials » laissées par le candidat recruté.

Ces informations peuvent être associées à votre profil à des fins de prise de contact par les Recruteurs.

Lorsque vous passez l'un de nos tests d'aptitude nous collectons :

- L'adresse mail ;
- Le mot de passe ;
- Les nom et prénom ;
- Les résultats obtenus aux tests.

Afin d'obtenir une information plus précise sur ces catégories de données, les finalités, les bases légales, et les durées de conservation, nous vous invitons à vous reporter au tableau ci-après (voir « Tableaux des correspondances entre catégories de données, finalités, bases légales et durées de conservation » ; **Tableau A**).

6.2. Données recueillies lorsque vous recommandez un candidat

Lorsque vous intervenez en tant que manager ou ancien manager d'un candidat, et que vous recommandez celui-ci (par exemple : vous êtes le manager ou l'ancien manager de ce candidat, et celui-ci nous a transmis vos coordonnées afin qu'il puisse obtenir votre recommandation), nous collectons alors les données suivantes :

- Les nom et prénom ;
- L'entreprise de rattachement, sa localisation géographique ;
- Les fonctions.

Afin d'obtenir une information plus précise sur ces catégories de données, les finalités, les bases légales, et les durées de conservation, nous vous invitons à vous reporter au tableau ci-après (voir « Tableaux des correspondances entre catégories de données, finalités, bases légales et durées de conservation » ; **Tableau B**).

6.3. Données recueillies lorsque vous utilisez nos services de recrutement

Lorsque vous créez votre compte sur notre plateforme, que vous publiez une offre d'emploi, traitez une candidature, nous collectons les données suivantes :

- Données de contact : nom, prénom, fonction
- Données de facturation ;
- Informations sur le profil du recruteur ;
- Informations sur le profil des candidat recherchés ;
- Le cas échéant, les vidéos « testimonials » laissées par le client.

Afin d'obtenir une information plus précise sur ces catégories de données, les finalités, les bases légales, et les durées de conservation, nous vous invitons à vous reporter au tableau ci-après (voir « Tableaux des correspondances entre catégories de données, finalités, bases légales et durées de conservation » ; **Tableau D**).

6.4. Données recueillies lors de vos activités sur nos sites

Lorsque vous téléchargez du contenu, souscrivez à une newsletter ou naviguez sur nos supports, depuis notre site internet, nous collectons les informations suivantes :

- L'adresse mail ;
- Les nom et prénom ;
- La profession ;
- Les données de navigation (pages consultées, clics, l'activité de la session, le type de navigateur, le système d'exploitation, le type d'appareil...).

Afin d'obtenir une information plus précise sur ces catégories de données, les finalités, les bases légales, et les durées de conservation, nous vous invitons à vous reporter au tableau ci-après (voir « Tableaux des correspondances entre catégories de données, finalités, bases légales et durées de conservation » ; **Tableau E**).

7. Pour quelles raisons collectons-nous vos données personnelles ?

WEPLACE est amené à collecter des données personnelles vous concernant dans les cas et notamment pour les finalités suivantes :

- Valoriser le profil des Utilisateurs Candidats au travers de CV, de tests ou d'échanges leur permettant de mieux se positionner sur le marché du travail de la manière la plus adéquate possible, en fonction de leurs souhaits, de leur expériences et/ou de leurs compétences.
- Accompagner les Utilisateurs Clients au travers d'outil de sélection, d'évaluation et de formation de commerciaux ;
- Mesurer et améliorer la qualité de ces Services ;
- Assurer la sécurité du Site, de l'Application et des Services ;
- Faciliter et améliorer la navigation sur le Site et l'Application ;
- Statistiques : Nous utilisons également les données collectées à des fins d'études et statistiques.

Afin de disposer d'une meilleure information sur les finalités en vue desquelles nous collectons vos données à caractère personnel, nous vous invitons à consulter les tableaux des correspondances ci-après.

8. Sur quelle « base légale » se fonde la collecte ?

Conformément au RGPD, nous ne traitons vos données personnelles que lorsque nous disposons d'un fondement juridique pertinent pour cela, appelé « base légale ». WEPLACE collecte et traite vos données personnelles en vertu de différentes bases légales, suivant la nature des données personnelles communiquées et les finalités des traitements concernées :

👉 **La nécessité au regard de l'exécution d'un contrat auquel vous êtes partie** : certaines données personnelles sont traitées par WEPLACE sur la base de ce qui s'avère nécessaire pour exécuter le contrat qui vous lie à WEPLACE ou dans le but d'entreprendre des démarches à votre demande avant de conclure un contrat. (exemple : WEPLACE envoie la candidature d'un Candidat à un Recruteur) ;

✅ **Votre consentement** : si WEPLACE a besoin de votre accord pour recueillir et traiter certaines Données personnelles, nous solliciterons votre consentement au moment de la communication de ces données, et le traitement n'interviendra qu'après obtention de ce consentement ;

⚖️ **La nécessité au regard d'une obligation légale qui s'impose à WEPLACE** : WEPLACE doit, par exemple, conserver des documents commerciaux ou liés à votre candidatures pendant des périodes bien déterminées afin de respecter des exigences légales locales, de non-discrimination par exemple.

👉 **Notre intérêt légitime** : ces objectifs légitimes incluent la proposition d'opportunités de carrière, la communication par WEPLACE de certaines informations marketing concernant ses produits et services, l'exécution d'un certain type de traitement en votre nom correspondant selon nous à vos attentes raisonnables, ou la nécessité de traiter les données pour détecter et prévenir tout cas de fraude (exemple : WEPLACE vous contacte sur LinkedIn pour vous proposer une offre d'emploi).

Lorsque vous suivez une formation professionnelle auprès de WEPLACE nous collectons, le cas échéant, une information sur l'existence d'un handicap vous concernant, et sur sa nature, afin de pouvoir adapter notre formation à vos besoins spécifiques. Dans ce cas, nous nous fondons sur le fondement dérogatoire suivant :



⚖️ Le traitement est nécessaire **aux fins de l'exécution des obligations et de l'exercice des droits propres au responsable du traitement ou à la personne concernée en matière de droit du travail, de la sécurité sociale et de la protection sociale**, dans la mesure où ce traitement est autorisé par le droit de l'Union, par le droit d'un État








membre ou par une convention collective conclue en vertu du droit d'un État membre qui prévoit des garanties appropriées pour les droits fondamentaux et les intérêts de la personne concerné (article 9.2. b° du RGPD).





Afin de disposer d'une information plus complète, nous vous invitons à consulter les tableaux de correspondance entre les catégories de données, les finalités des activités de traitement, les bases légales, et les durées de conservation (voir ci-après « Tableaux des correspondances entre catégories de données, finalités, bases légales et durées de conservation »).

9. Tableaux des correspondances entre catégories de données, finalités, bases légales et durées de conservation






Tableau A : Vous êtes un candidat, vous postulez à une offre d'emploi, utilisez nos services de recrutement ou passez l'un de nos tests

Données collectées	Finalités du traitement	Base légale	Durée de conservation
Données d'identification et de contact des candidats			
 Données d'identification et de contact : nom, prénom, adresse e-mail professionnelle et/ou personnelle, adresse postale, le cas échéant, photo de profil	-Vous permettre d'être aidé, conseillé et accompagné dans votre mobilité professionnelle -Permettre à WEPLACE d'identifier et de contacter le candidat	 La nécessité au regard de l'exécution d'un contrat auquel vous êtes partie, ou de mesures précontractuelles à votre demande : le contrat qui unit le candidat à WEPLACE, ou les mesures précontractuelles qui le précèdent	3 ans suite à la collecte des données Puis, 2 ans d'archivage, à compter de la fin de la période de 3 ans
Envoi d'une newsletter aux candidats			

 Données d'identification : nom, prénom, adresse e-mail professionnelle	-Vous permettre de recevoir notre newsletter vous information de l'évolution de l'offre de WEPLACE	 Votre consentement	3 ans suite à la collecte des données et au recueil du consentement Puis, 2 ans d'archivage, à compter de la fin de la période de 3 ans
Parcours de candidature du candidat			
 CVs des candidats  Données relatives à la vie professionnelle et aux qualifications professionnelles : Niveau d'étude, expérience, fonction occupée lors du dernier emploi, titre occupé lors dernier emploi, affinités et compétences professionnelles, références, langues parlées  Secteur géographique d'activité, secteur géographique souhaité  Informations sur le niveau de rémunération	-Vous proposer des offres susceptibles de vous intéresser -Présenter vos candidatures auprès des clients de WEPLACE susceptibles de vous recruter, de la manière la plus adéquate possible, en fonction de vos souhaits, expériences et compétences	 La nécessité au regard de l'exécution d'un contrat auquel vous êtes partie, ou de mesures précontractuelles à votre demande : le contrat qui unit le candidat à WEPLACE, ou les mesures précontractuelles qui le précèdent	3 ans suite à la collecte des données Puis, 2 ans d'archivage, à compter de la fin de la période de 3 ans
Données d'évaluation des candidats			

 <p>Comptes-rendus d'entretiens avec les candidats</p>  <p>Questions affinitaires des candidats : 6 questions relatives aux affinités dans le domaine où vous postulez</p>  <p>Référence de vos anciens managers : obtenues après que vous nous ayez communiqué leur contact</p>	<p>-Vous permettre de valoriser votre profil afin de mieux vous positionner sur le marché du travail</p> <p>-Vous permettre d'évaluer vos aptitudes et d'identifier les fonctions et le poste qui vous conviennent le mieux</p> <p>-Vous proposer des offres susceptibles de vous intéresser</p> <p>-Présenter vos candidatures auprès des clients de WEPLACE susceptibles de vous recruter, de la manière la plus adéquate possible, en fonction de vos souhaits, expériences et compétences</p>	 <p>La nécessité au regard de l'exécution d'un contrat auquel vous êtes partie, ou de mesures précontractuelles à votre demande : le contrat qui unit le candidat à WEPLACE, ou les mesures précontractuelles qui le précèdent</p>	<p>3 ans suite à la collecte des données</p> <p>Puis, 2 ans d'archivage, à compter de la fin de la période de 3 ans</p>
Résultats de tests			

<p>✓ Résultat des tests effectués par les candidats (test sur les soft skills)</p> <p>👤 Profil affinitaires déduits des tests</p>	<p>–Vous permettre de valoriser votre profil afin de mieux vous positionner sur le marché du travail</p> <p>–Vous permettre d'évaluer vos aptitudes et d'identifier les fonctions et le poste qui vous conviennent le mieux</p> <p>–Vous proposer des offres susceptibles de vous intéresser</p> <p>–Présenter vos candidatures auprès des clients de WEPLACE susceptibles de vous recruter, de la manière la plus adéquate possible, en fonction de vos souhaits, expériences et compétences</p>	<p>👉 La nécessité au regard de l'exécution d'un contrat auquel vous êtes partie, ou de mesures précontractuelles à votre demande : le contrat qui unit le candidat à WEPLACE, ou les mesures précontractuelles qui le précèdent</p>	<p>3 ans suite à la collecte des données</p> <p>Puis, 2 ans d'archivage, à compter de la fin de la période de 3 ans</p>
Informations sur le recrutement (en cas de recrutement)			
<p>👤👤👤 En cas de recrutement, informations sur le nouveau poste occupé par le candidat recruté : type de contrat de travail du candidat ayant été recruté, date d'embauche, entreprise du nouveau candidat</p> <p>💰 En cas de recrutement, montant de la rémunération du nouveau poste</p>	<p>–Permettre à WEPLACE de facturer son client : le client est facturé en fonction du montant de la rémunération du poste du salarié recruté via WEPLACE</p> <p>–Permettre à WEPLACE d'assurer le suivi administratif de la vie du salarié dans l'entreprise</p>	<p>👉 La nécessité au regard des intérêts légitimes de WEPLACE : ces informations sont nécessaires pour procéder à la facturation des clients de WEPLACE</p>	<p>3 ans suite à la collecte des données</p> <p>Puis, 2 ans d'archivage, à compter de la fin de la période de 3 ans</p>
Vidéos « testimonials » des candidats recrutés			

 <p>En cas de recrutement, vidéos de témoignages spontanés d'anciens candidats</p>	<p>– Permettre à WEPLACE de disposer de témoignages promouvant ses services</p>	 <p>La nécessité au regard des intérêts légitimes de WEPLACE : ces informations sont nécessaires à la communication de WEPLACE et à la promotion de ses activités, et sont, en outre, directement communiquées par les intéressés</p>	<p>3 ans suite à la collecte des données</p>
Données de connexion – Données nécessaires à la sécurité des comptes			
 <p>Données de navigation sur la plateforme de WEPLACE : offres d'emploi consultées, etc.</p> <p>Données de connexion : adresses IP création du compte, de création de la candidature, logs de connexion</p>	<p>–Permettre à WEPLACE d'assurer la sécurité et la confidentialité des connexions</p>	 <p>La nécessité au regard d'une obligation légale qui s'applique à WEPLACE</p>	<p>12 mois suite à la collecte des données</p>
<p>Mots de passe des utilisateurs (pseudonymisés)</p>	<p>–Permettre à WEPLACE d'assurer la sécurité et la confidentialité des connexions</p>	 <ul style="list-style-type: none"> ▪ La nécessité au regard d'une obligation légale qui s'applique à WEPLACE 	<p>Pas d'accès (mots de passe hachés avec sel cryptographique)</p> <p>Pas de conservation suite au changement de mot de passe</p>
Archives, statistiques			



 <p>Conservation de données statistiques anonymisées</p>	<p>Nous permettre de disposer de statistiques anonymes afin d'améliorer notre offre d'aide à la candidature</p>	 <p>La nécessité au regard des intérêts légitimes de WEPLACE : Procéder à l'élaboration de statistiques</p>	<p>Pas de limitation de durée (données anonymisées)</p>
---	---	---	---

Tableau B : Vous recommandez les compétences d'un salarié ou ancien salarié



















Données collectées	Finalités du traitement	Base légale	Durée de conservation
Données d'identification et de contact des candidats			
 <p>Données d'identification et de contact : nom, prénom, adresse e-mail professionnelle et/ou personnelle, adresse postale</p>	<p>–Permettre à WEPLACE de vous identifier comme ancien collègue ou manager du candidat</p>	 <p>La nécessité au regard des intérêts légitimes du candidat: ces informations sont nécessaires pour permettre au candidat d'obtenir votre recommandation</p>	<p>3 ans suite à la collecte des données</p> <p>Puis, 2 ans d'archivage, à compter de la fin de la période de 3 ans</p>

Tableau C : Vous êtes un prospect ou un client de WEPLACE

Données collectées	Finalités du traitement	Base légale	Durée de conservation
Données d'identification des prospects et des clients			
 <p>Données d'identification et de contact du client ou du prospect : nom, prénom, adresse e-mail professionnelle, adresse postale de l'entreprise, numéro de téléphone (fixe et portable)</p>	<p>–Vous permettre de prendre contact avec WEPLACE via son site internet</p> <p>–Permettre à votre entreprise de bénéficier des services de WEPLACE en matière de recrutement de candidats</p>	 <p>La nécessité au regard des intérêts légitimes de WEPLACE : Procéder à une sollicitation commerciale B2B à votre demande</p>	<p>5 ans suite au dernier échange avec le prospect</p>
 <p>Fonctions occupées au</p>			

sein de l'entreprise concernée			
 Identité de l'entreprise concernée			
Gestion des comptes d'utilisateurs des prospects et des clients			
 Données de navigation sur la plateforme de WEPLACE Données de connexion : adresses IP création du compte, de création de la candidature, logs de connexion	-Permettre à WEPLACE d'assurer la sécurité et la confidentialité des connexions	 <ul style="list-style-type: none"> • La nécessité au regard d'une obligation légale qui s'applique à WEPLACE 	12 mois suite à la collecte des données
Mots de passe des utilisateurs (pseudonymisés)	-Permettre à WEPLACE d'assurer la sécurité et la confidentialité des connexions	 <ul style="list-style-type: none"> • La nécessité au regard d'une obligation légale qui s'applique à WEPLACE 	Pas d'accès (mots de passe hachés avec sel cryptographique) Pas de conservation suite au changement de mot de passe
Enregistrements téléphoniques des échanges avec les prospects et les clients			
 Enregistrement de certains échanges téléphoniques du prospect avec les services de WEPLACE à des fins d'amélioration du service Comptes rendus de ces échanges	-Permettre l'amélioration continue des compétences des salariés assurant la permanence téléphonique -Permettre la mise en forme de conversations types afin de former les nouveaux salariés	 <ul style="list-style-type: none"> • Votre consentement 	6 mois 1 an pour les comptes rendus des conversations

Données de ciblage de l'entreprise du prospect			
 <p>Informations permettant le ciblage du prospect : chiffre d'affaires de l'entreprise du prospect, évaluation de la pertinence du contact du prospect, montant de la transaction la plus récente, priorité du contact, informations complémentaires</p> <p> Zone géographique du prospect</p> <p>Données relatives à la gestion technique des leads : prévision de la pertinence du prospect, campagnes d'e-mailing en cours</p>	<p>–Permettre à votre entreprise de bénéficier des services de WEPLACE en matière de recrutement de candidats</p> <p>–Vous proposer des offres susceptibles de vous intéresser</p> <p>–Vous permettre de bénéficier de profils de candidats adaptés aux besoins de l'entreprise que vous représentez</p> <p>–Permettre à WEPLACE de cibler ses campagnes commerciales</p>	 <ul style="list-style-type: none"> • La nécessité au regard des intérêts légitimes de WEPLACE : Procéder à une sollicitation commerciale B2B à votre demande 	5 ans suite au dernier échange avec le prospect
 <p>Données sur le prospect déduites de ses comptes sur les réseaux sociaux : biographie LinkedIn, biographie Twitter, Dernier clic sur les réseaux sociaux, nom d'utilisateur sur Twitter, nombre d'abonnés, photo de profil Twitter, score Klout</p>	<p>–Permettre à votre entreprise de bénéficier des services de WEPLACE en matière de recrutement de candidats</p> <p>–Vous proposer des offres susceptibles de vous intéresser</p> <p>–Vous permettre de bénéficier de profils de candidats adaptés aux besoins de l'entreprise que vous représentez</p> <p>–Permettre à WEPLACE de cibler ses campagnes commerciales</p>	 <ul style="list-style-type: none"> • La nécessité au regard des intérêts légitimes de WEPLACE : Procéder à une sollicitation commerciale B2B à votre demande 	5 ans suite au dernier échange avec le prospect
Campagnes d'e-mailing			

 <p>E-mails et données d'identification des prospects : nom, prénom, adresse e-mail professionnelle, adresse postale de l'entreprise</p>  <p>Données relatives à l'interaction du prospect avec les campagnes d'e-mailing obtenues via les traceurs : adresse e-mail ayant ouvert le mail, ayant cliqué sur le lien, probabilités de transformer le lead en client, etc.</p> <p>✗ Informations sur les prospects ayant exercé leur droit d'opposition (« opt out »)</p>	<p>-Permettre à votre entreprise de bénéficier des services de WEPLACE en matière de recrutement de candidats</p> <p>-Vous proposer des offres susceptibles de vous intéresser</p> <p>-Vous permettre de bénéficier de profils de candidats adaptés aux besoins de l'entreprise que vous représentez</p> <p>-Permettre à WEPLACE de cibler ses campagnes commerciales</p>	 <ul style="list-style-type: none"> • La nécessité au regard des intérêts légitimes de WEPLACE : Procéder à une sollicitation commerciale B2B à votre demande 	<p>5 ans suite à la collecte des données</p> <p>Ou bien, jusqu'à l'exercice de du droit d'opposition (« opt out ») par le prospect</p>
 <p>Données relatives à l'interaction du prospect avec les campagnes d'e-mailing obtenues via les traceurs : adresse IP, lieu, fuseau horaire,</p>	<p>-Permettre à votre entreprise de bénéficier des services de WEPLACE en matière de recrutement de candidats</p> <p>-Vous proposer des offres susceptibles de vous intéresser</p> <p>-Vous permettre de bénéficier de profils de candidats adaptés aux besoins de l'entreprise que vous représentez</p> <p>-Permettre à WEPLACE de cibler ses campagnes commerciales</p>	 <ul style="list-style-type: none"> • La nécessité au regard des intérêts légitimes de WEPLACE : Procéder à une sollicitation commerciale B2B à votre demande 	<p>6 mois suite au recueil du consentement (à vérifier)</p>
Vidéos « testimonials » des clients et anciens clients			









 Vidéos de témoignages spontanés de clients et anciens clients	- Permettre à WEPLACE de disposer de témoignages promouvant ses services	 <ul style="list-style-type: none"> • La nécessité au regard des intérêts légitimes de WEPLACE : ces informations sont nécessaires à la communication de WEPLACE et à la promotion de ses activités, et sont, en outre, directement communiquées par les intéressés 	3 ans suite à la collecte des données
Gestion comptable des clients			
 Données comptables anonymes (le cas échéant, données d'identification du Client si personne physique)	Nous permettre d'assurer la comptabilité de notre activité	 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Le traitement est nécessaire à la satisfaction d'une obligation légale de WEPLACE 	10 ans à compter de la clôture de l'exercice comptable
Archives, statistiques			
 Conservation de données statistiques anonymisées	Nous permettre de disposer de statistiques anonymes afin d'améliorer notre offre de formation professionnelle	 <ul style="list-style-type: none"> • La nécessité au regard des intérêts légitimes de WEPLACE : Permettre à WEPLACE de disposer de statistiques anonymes 	Pas de limitation de durée (données anonymisées)

Tableau E : Vous êtes un simple visiteur du site internet de WEPLACE

Données collectées	Finalités du traitement	Base légale	Durée de conservation
--------------------	-------------------------	-------------	-----------------------

 Données de navigation collectées via les « cookies » et traceurs de mesure d'audience	Permettre à WEPLACE de réaliser des statistiques commerciales	 <ul style="list-style-type: none">• Votre consentement	6 mois suite au recueil du consentement (à vérifier)
---	---	--	--

10. Avec qui partageons-nous vos données ?

10.1. Dans le cadre d'une candidature

Vos données personnelles sont susceptibles d'être transmises à des clients lorsque vous postulez à une offre d'emploi diffusée sur WEPLACE ou lorsque vous avez souhaité déposer votre cv (dépot de cv) sur notre site.

10.2. Dans le cadre général

Que vous soyez candidat, prospect, client, apprenant ou bien un simple visiteur d'un des sites internet de WEPLACE, les données que nous collectons vous concernant sont communiqués aux services internes de WEPLACE, astreints à un engagement de confidentialité, ainsi qu'à nos sous-traitants et sous-traitants ultérieurs (recruteurs externalisés, logiciels de gestion de la clientèle, logiciel d'apprentissage pour les formations professionnelles, hébergeurs informatiques, etc.), justifiant des garanties de sécurité requises.

Nous sommes également conduits à partager des données vous concernant avec nos conseils externes en cas de litige.

Des données vous concernant peuvent également être partagées dans des cas non décrits ci-dessus avec votre consentement ou lorsque nous y sommes tenus en application de la loi. Ainsi, lorsque vous utilisez les boutons sociaux des données relatives à votre identification sont automatiquement communiquées à ces réseaux sociaux.

11. De quelles sources les données proviennent-elles ?

Dans tous les cas qui ne sont pas ci-après listés, nous collectons les données à caractère personnel vous concernant directement auprès de vous.

11.1. Demandes de recommandation dans le cadre d'une candidature

Lorsque vous déposez une candidature nous pouvons, à votre demande, solliciter vos managers et anciens managers afin d'obtenir d'eux une recommandation sur vos compétences et votre profil. Nous pouvons également être amenés à collecter issues de traceurs (voir « Politique concernant les cookies »).

11.2. Informations sur le niveau de rémunération d'un candidat recruté

Lorsque vous avez été recruté via WEPLACE, nous pouvons obtenir de votre nouvel employeur, le recruteur, une information sur votre niveau de rémunération aux fins de procéder à la facturation de ce dernier.

11.3. Informations obtenues depuis les réseaux sociaux

Lorsque vous êtes un client ou un prospect de WEPLACE, nous pouvons obtenir des informations vous concernant à partir de sources tierces, telles que les réseaux sociaux (Linkedin, Twitter, Facebook, Google Plus), ainsi que via certains traceurs de suivi (voir « Politique concernant les cookies »).

WEPLACE peut aussi contacter de candidats potentiels sur les réseaux sociaux (ex : Linkedin) afin de leur proposer une offre d'emploi.

11.14. Informations communiquées par l'employeur

Lorsque vous êtes un apprenant, et que vous suivez une formation auprès d'un formateur de WEPLACE, votre employeur peut nous communiquer certaines informations administratives vous concernant, ainsi que relatives à vos compétences (nom, prénom, adresse, ancienneté, compétences).

12. Combien de temps sont conservées les données ?

Vos données personnelles sont conservées tant que nécessaire pour vous accompagner dans le cadre de notre Mission (cf. paragraphe 3.) et au maximum pendant une durée de cinq (5) ans, à compter de votre dernière interaction avec nos Services.

Dans certains cas, nous pouvons conserver certaines données personnelles vous concernant même si vous supprimez votre compte, par obligation légale, ou s'il subsiste un problème concernant ce compte, par exemple la présence d'une réclamation ou d'un litige non résolu. Dans ce cas, les données nécessaires à la résolution du problème ou du litige seront conservées tant que dure le litige dans la limite des règles applicables en matière de prescription.

13. Comment vos données sont-elles sécurisées ?

Vos données à caractère personnel sont protégées par des mesures techniques et organisationnelles conformes aux exigences légales et réglementaires, permettant d'assurer leur sécurité et leur confidentialité.

En particulier, WEPLACE utilise des technologies de protection, comme des systèmes de chiffrement, d'authentification, afin de protéger votre compte en ligne.

14. Vos données sont-elles transférées hors de l'Espace économique européen (EEE) ?

Certains de nos partenaires ou prestataires sont localisés hors de l'Espace économique européen, ou bien font eux-mêmes appel à des prestataires localisés hors de l'Espace économique européen. Ces partenaires justifient toutefois de décisions d'adéquation ou garanties appropriées exigées lorsqu'ils mettent en œuvre ces transferts, notamment la signature de clauses contractuelles types avec leurs prestataires situés hors de l'Union européenne ou de l'Espace économique européen.

15. Comment exercer mes droits RGPD ?

15.1. Droit d'accès et à la communication des données

Vous avez le droit d'accéder aux données personnelles vous concernant faisant l'objet d'un traitement.

Pour vous aider dans votre démarche, la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL) met à votre disposition un modèle de courrier.

15.2. Droit de rectification

Vous êtes en droit d'obtenir la rectification et/ou mise à jour des données personnelles vous concernant lorsque ces données sont inexactes, incomplètes, équivoques ou périmées.

Pour vous aider dans votre démarche, la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL) met à votre disposition un modèle de courrier.

15.3. Droit à l'effacement ou droit à l'oubli

Vous avez le droit de nous demander la suppression des informations personnelles vous concernant. Tel est le cas, notamment si vous vous opposez, pour un motif d'intérêt légitime, au traitement de ces données, ou si vous avez retiré votre consentement, lorsque c'est ce consentement qui fonde le traitement.

Pour vous aider dans votre démarche, la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL) met à votre disposition un modèle de courrier.

Si vous êtes un candidat, vous pouvez exercer très simplement votre droit à l'effacement, en supprimant votre compte d'utilisateur, conformément à nos conditions générales d'utilisation (CGU).

Conformément à nos obligations légales et aux principes déontologiques, nous pouvons être amenés à ne pas pouvoir donner suite à vos demandes concernant l'exercice de votre droit à l'oubli, notamment lorsque les données personnelles que nous détenons à votre sujet sont nécessaires à l'exercice ou à la défense d'un droit en justice (17.3 e° du RGPD).

15.4. Droit à la limitation du traitement

Vous êtes en droit d'obtenir la limitation du traitement des données personnelles vous concernant dans les situations suivantes :

- Vous contestez l'exactitude de vos données personnelles pendant la durée nous permettant de vérifier l'exactitude de ces dernières ; et/ou
- En cas de traitement illicite de notre part et que vous exigez une limitation de leur utilisation plutôt qu'un effacement ; et/ou
- Nous n'avons plus besoin des données à caractère personnel aux fins du traitement mais celles-ci vous sont encore nécessaires pour la constatation, l'exercice ou la défense de droits en justice ; et/ou
- En cas d'exercice de votre droit d'opposition pendant la durée de vérification portant sur le point de savoir si les motifs légitimes que nous poursuivons prévalent sur les vôtres.

Lorsque le traitement de vos données personnelles fait l'objet d'une limitation, le Responsable du traitement ne peut, à l'exception de leur conservation, traiter les données personnelles vous concernant qu'avec votre consentement, ou aux fins de la constatation, l'exercice ou la défense de droits en justice, ou de la protection des droits d'une autre personne physique ou morale, ou encore pour des motifs importants d'intérêt public de l'Union ou d'un État membre.

15.5. Droit d'opposition

Lorsque le traitement de vos données personnelles par nos services est fondé sur notre intérêt légitime (voir supra), vous avez le droit de vous opposer, pour vos propres motifs d'intérêt légitime, tenant à votre situation particulière, à vous opposer à un tel traitement, à moins que nous y opposions des motifs légitimes et impérieux.

15.6. Droit à la portabilité

Vous avez le droit d'obtenir les données personnelles que vous nous avez fournies dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par machine, afin de pouvoir les réutiliser à vos propres fins en les transmettant vous-mêmes à un autre responsable de traitement.

15.7. Droit de retirer votre consentement

Lorsque le traitement se fonde sur votre consentement, vous disposez du droit de retirer celui-ci à tout moment, sans porter atteinte à la licéité du traitement fondé sur le consentement effectué avant le retrait de celui-ci. Pour cela, il suffit de nous contacter à l'adresse susmentionnée.

15.8. Droit de donner des directives sur les données à caractère personnel après la mort

Vous avez le droit formuler des directives relatives au sort que vous entendez réserver à vos données à caractère personnel après votre mort : conservation, effacement ou

communication. Nous vous invitons notamment à nous adresser de telles directives. Ces directives peuvent indiquer l'identité d'un tiers, que vous chargez d'exécuter celles-ci.

15.9. Droit d'introduire une réclamation auprès de l'autorité de contrôle

Vous avez le droit d'introduire une réclamation concernant la manière dont nous manipulons ou traitons vos données auprès de l'autorité nationale de contrôle compétente (voir ci-dessus, 3. autorité de contrôle compétente).

15.10. Délais de traitement des droits

Nous nous engageons à répondre à vos demandes dans un délai raisonnable qui ne saurait dépasser 1 mois à compter de la réception de votre demande, et à vous notifier toute opération effectuée par nos services conformément à vos demandes.

16. Comment gérer mes préférences de communication ?

16.1. Comment se désinscrire des newsletters ?

Après vous être connecté avec vos identifiants à votre espace candidat, cliquez sur l'icône située en haut à droite puis sur l'onglet « PARAMÈTRES », puis décochez la case « WEPLACE NEWS » que vous ne souhaitez plus recevoir, et enfin cliquez sur le bouton ENREGISTRER en bas de page.

16.2. Comment se désinscrire des e-mails d'offre ?

Après vous être connecté avec vos identifiants à votre espace candidat, cliquez sur l'icône située en haut à droite puis sur l'onglet « PARAMÈTRES », puis décochez la case « WEPLACE MATCHING » que vous ne souhaitez plus recevoir, et enfin cliquez sur le bouton ENREGISTRER en bas de page.

16.3. Comment ne plus être contacté par les recruteurs ?

Après vous être connecté avec vos identifiants à votre espace candidat, cliquez sur l'icône située en haut à droite puis sur l'onglet « PARAMÈTRES », puis décochez la case « WEPLACE VIP » que vous ne souhaitez plus recevoir, et enfin cliquez sur le bouton ENREGISTRER en bas de page.

16.4. Quelles sont mes options en matière de prospection commerciale ?

Vous pouvez à tout moment retirer votre consentement à la prospection commerciale en :

- Cliquant sur le lien de désinscription inséré dans chacune de nos communications ;
- En nous contactant selon les modalités décrites à la rubrique Nous contacter.

17. Utilisation d'un outil d'intelligence artificielle

WEPLACE un outil automatisé d'extraction d'informations (parsing) fondé sur l'intelligence artificielle. Cet outil se limite strictement à lire et structurer les données présentes dans les CVs des candidats afin de les organiser dans nos systèmes. Il ne procède à aucune analyse, filtre, évaluation, notation ou prise de décision concernant votre candidature. Il ne fait que transférer les informations que vous avez vous-même fournies, telles quelles.

18. Politique concernant les cookies

En utilisant les sites web WEPLACE (le « Site ») ou en y accédant, vous acceptez qu'WEPLACE utilise les cookies comme décrit ci-dessous. Toutes les références à « Candidats » et à « Recruteurs » sont définies comme prévu dans l'Introduction.

Aux fins de la présente Politique de Cookies, « WEPLACE » ou « nous » désigne WEPLACE.

18.1. Introduction : qu'est-ce qu'un cookie ?

La présente Politique de Cookies a pour but de clarifier les circonstances dans lesquelles des cookies peuvent être envoyés sur les ordinateurs des visiteurs du Site (ci-après désignés par « nous », « notre » ou « nos »). Les « cookies » sont des informations de nature textuelle envoyées par un site web sur le disque dur ou sur tout autre dispositif de navigation web de l'utilisateur dans le but de conserver certaines informations. Les cookies permettent à un site de conserver les informations nécessaires pour rendre votre navigation plus confortable. Un cookie contient généralement le nom du domaine qui l'a émis, sa « durée de vie » et un identifiant unique sous forme numérique ou autre généré aléatoirement. Certains cookies seront utilisés sur le site, que vous soyez connecté à votre compte ou non.

Les cookies de session sont des cookies temporaires stockés dans le fichier des cookies de votre navigateur jusqu'à ce que vous quittiez le site.

Les cookies persistants sont stockés beaucoup plus longtemps dans le fichier des cookies de votre navigateur (la durée de stockage du cookie dépendant toutefois de sa durée de vie). Lorsque nous utilisons des cookies de session pour surveiller le nombre total de visiteurs sur notre site, nous procédons de manière anonyme et agrégée (ces cookies ne contiennent pas de données personnelles). Nous pouvons également être amenés à utiliser des cookies pour

identifier votre ordinateur lorsque vous revenez sur notre site afin de personnaliser votre expérience web WEPLACE. Dans ces cas-là, il arrive que nous associions des données personnelles à un fichier de cookies.

18.2. Comment WEPLACE utilise les cookies

Les données collectées par les cookies que nous utilisons sont des données de connexion relatives à la navigation des Utilisateurs sur les pages du Site.

Les cookies utilisés par le Site ont pour objectif de :

- Mémoriser ses consultations et téléchargements de contenu faits par les Utilisateurs afin de personnaliser leur navigation et d'améliorer leur expérience Utilisateur
- Comprendre quelles sections du Site ont été les plus visitées et établir des données statistiques (analyse de fréquentation, pages consultées, heures de consultation, etc.). Cela permet de mesurer l'audience des différents contenus du Site afin de pouvoir proposer une « expérience » unique aux Utilisateurs
- Repérer les sections du Site présentant des défauts de fonctionnement.
- In fine, personnaliser les offres que le Site propose aux Utilisateurs et les informations que nous leur adressons.

Nous utilisons des cookies, des balises web et d'autres technologies de stockage de partenaires tiers tels que Google et Facebook à des fins de marketing. Vous y serez confronté sur le Site et lors du téléchargement ou de l'installation d'une application WEPLACE. Ils nous permettent d'afficher les contenus publicitaires de WEPLACE sur les autres sites Internet que vous consultez. WEPLACE peut également communiquer des informations concernant votre comportement sur le Site à des tiers (y compris les exploitants de sites web tiers et/ou de réseaux sociaux) afin de vous présenter des annonces publicitaires ciblées et d'autres contenus adaptés à votre profil.

18.3. Gérer les cookies dans votre navigateur

Utilisez les options de votre navigateur web si vous ne souhaitez pas recevoir de cookies ou si vous souhaitez que leur réception vous soit notifiée. Vous pouvez aisément supprimer et gérer les cookies qui ont été placés dans le répertoire des cookies de votre navigateur en suivant les instructions fournies par le développeur de votre navigateur.

Si vous désactivez tous les cookies, il est possible que vous ne soyez plus en mesure de profiter de toutes les fonctionnalités du Site. Veuillez noter que si vous n'avez pas supprimé vos cookies ou vidé votre cache, leur contenu pourra affecter les fonctions de remplissage automatique sur le site WEPLACE. Vous êtes responsable de ces actions.

WEPLACE utilise les fonctionnalités AdWords et Listes de remarketing de Google Analytics pour les annonceurs du Réseau Display. WEPLACE et Google utilisent des cookies propriétaires (comme les cookies Google Analytics) et des cookies tiers (comme les cookies DoubleClick) conjointement afin d'informer, d'optimiser et de présenter des annonces en fonction de vos visites antérieures sur notre site. Ainsi, des prestataires comme Google afficheront des annonces publicitaires de WEPLACE sur les autres sites Internet que vous consultez.

Vous pouvez choisir de désactiver Google Analytics pour les annonceurs du Réseau Display (AdWords compris) et la diffusion des annonces personnalisées du Réseau Display de Google en vous rendant sur le Gestionnaire de préférences des annonces Google. Afin de permettre aux internautes de mieux contrôler la collecte de données

assurée par Google Analytics, Google a développé un module complémentaire de navigateur pour la désactivation, disponible sur la page Module complémentaire de navigateur pour la désactivation de Google Analytics, qui vous permet de désactiver certains programmes de Google.

18.4. Autres

Le présent Site web, ses sous-domaines et l'ensemble de son contenu (données, études, ...) sont protégés par le droit d'auteur. Les informations, données, programmes de ce Site sont susceptibles d'être modifiés sans préavis.

Le Site WEPLACE.fr est hébergés par la société Google via Google Cloud Platform (coordonnées, détails et informations sur <https://cloud.google.com/terms>).

Le Site ne peut être utilisé qu'à des fins légales par des personnes physiques ou des représentants de personnes morales désirant utiliser les services en ligne mis à disposition par l'éditeur (recherche d'emploi, recherche d'information, services de recrutement et d'évaluation, tests, contenu....).