SCHEDULE E | HOJA DE TRABAJO

Propiedades de alquiler - Complete una hoja por propiedad.

Informe importes en dólares y correspondientes al año indicado. Use 0 si no hubo gasto; deje en blanco lo pendiente. No estime importes sin identificarlos como estimados.

1. IDENTIFICACIÓN Y USO DE LA PROPIEDAD

Nombre del contribuyente: _____ Año: _____

Dirección de la propiedad: _____

Titular / entidad: _____ % de propiedad: _____ Unidades: _____

Tipo (código): _____ 1 Vivienda unifamiliar 2 Multifamiliar / dúplex 3 Vacacional / corto plazo

4 Comercial 5 Terreno 7 Alquiler a su propio negocio 8 Otro (describa): _____

Días alquilados a precio de mercado: _____ Días de uso personal: _____ Días vacante: _____

No cuente días vacantes como días alquilados. Detalle estancias familiares, gratuitas o a precio reducido.

Área alquilada (sq. ft.): _____ Área total (sq. ft.): _____ Estadía media (días): _____

¿Ofreció servicios al huésped, como limpieza durante la estancia? ☐ Sí ☐ No

Si Sí, describa; el preparador evaluará si corresponde Schedule C: _____

¿Hizo pagos que requieren presentar formularios 1099? ☐ Sí ☐ No

Si Sí, ¿los presentó o los presentará? Adjunte relación de pagos. ☐ Sí ☐ No

2. INGRESOS DEL AÑO

Rentas brutas recibidas (antes de comisiones): _____ Incluya anticipos.

Depósitos retenidos y otros ingresos no incluidos arriba: _____

Depósitos de seguridad reembolsables recibidos (informativo): _____

Adjunte estados de plataformas / 1099-K; no sume otra vez ingresos ya incluidos. Describa otros ingresos en pág. 2.

3. GASTOS PAGADOS - TOTALES DE LA PROPIEDAD

Incluya solo gastos de esta propiedad; indique en pág. 2 si ya aplicó su porcentaje de propiedad o de alquiler.

5	Publicidad		**12**	Interés hipotecario: banco	
6	Auto y viajes		**13**	Otros intereses / prestamista privado	
7	Limpieza y mantenimiento		**14**	Reparaciones	
8	Comisiones / plataformas		**15**	Suministros	
9	Seguros		**16**	Impuestos pagados	
10	Honorarios legales / profesionales		**17**	Servicios: agua, luz, gas, etc.	
11	Administración de propiedad		**19**	Otros gastos (detalle en pág. 2)	

¿Propiedad de ambos cónyuges? ☐ Sí ☐ No ¿Pérdidas suspendidas previas? ☐ Sí ☐ No

SCHEDULE E | HOJA DE TRABAJO

Propiedades de alquiler - Complete una hoja por propiedad.

Nombre: _____ Año: _____ Propiedad #: _____

4. COMPRA, PUESTA EN SERVICIO Y DEPRECIACIÓN

Fecha de compra: _____ Fecha lista y disponible para alquilar: _____

Precio de compra: $ _____ Terreno (importe documentado): $ _____

Fuente del valor del terreno / año: _____

¿Tuvo uso personal antes de convertirse en alquiler? ☐ Sí ☐ No

Si Sí, adjunte valoración al convertirla. Si ya se depreciaba, adjunte el detalle de activos del año anterior.

Costos de compra: adjunte HUD / Closing Disclosure. No agregue todos los costos a la base por su cuenta.

5. MEJORAS, EQUIPOS, VENTAS Y REFINANCIAMIENTO

Liste remodelaciones, techo, aire acondicionado, electrodomésticos y ventas / retiros; adjunte facturas.

Descripción / compra o venta	Fecha de pago	Lista para uso	Costo / precio $

¿Compra o refinanciamiento de préstamo este año? ☐ Sí ☐ No

Fecha: _____ Préstamo nuevo: $ _____ Efectivo recibido: $ _____

Uso del efectivo y deudas pagadas (incluya cualquier uso personal):

_____

Adjunte cierre, payoff, 1098 de ambos prestamistas y detalle de puntos / cargos. No incluya principal como gasto.

6. RESPALDO Y ACLARACIONES

☐ Rentas / contratos ☐ Facturas / recibos ☐ 1098 / intereses privados

☐ Impuestos / escrow anual ☐ Pólizas / seguro ☐ HUD / cierre y activos previos

Detalle otros ingresos / gastos, uso personal, servicios al huésped y porcentajes ya aplicados:

_____

Millas de alquiler: _____ Millas totales: _____ ☐ Tengo bitácora escrita ☐ No tengo

Depreciación (línea 18), amortización y límites de pérdidas: los calcula el preparador. No incluya depósitos al escrow como gasto ni puntos / mejoras como reparaciones. Declare cualquier ingreso adicional de Schedule E (K-1, regalías o REMIC) y entregue los documentos por separado.

Certifico que informé los ingresos y gastos de esta propiedad y conservaré los documentos de respaldo.

Firma: _____ Fecha: _____