



## WRAP- OG KOSTRAPPORT

Formålet med rapporten er at genbekræfte og evt. opdatere oplysninger og bilag fra ansøgnings- og tilsagnstidspunktet og tilvejebringe statistiske oplysninger til Den Østdanske Filmfonds brug.

Rapporten består af:

- Udfyldelse af nedenstående skema, inkl. kostrapport der vedhæftes som bilag
- Opdaterede bilag fra tilsagnstidspunktet (hold-, location- og skuespiller/medvirkendeliste)

**Wrap- og kostrapport inkl. bilag sendes til [submissions@edff.dk](mailto:submissions@edff.dk).**

Hold altid Den Østdanske Filmfond orienteret om alle væsentlige ændringer vedrørende produktionen og husk Den Østdanske Filmfonds [Krav til PR & Markedsføring - Den Østdanske Filmfond](#) i lanceringsforløbet – og at orientere andre relevante parter om samme, så Den Østdanske Filmfond bedst muligt orienteret og løbende modtager materialer.

### Projekt

Titel:

Evt. tidligere

### Producent

Navn og titel på producer:

Navn og titel på person, der har udfyldt rapporten:

Firmanavn:

### Om projektet

Instruktør:

Forfatter:

Evt. andre centralt involverede (klipper, fotograf, komponist etc.):

Distributør

Forventet

Bekræftet

Broadcaste

Forventet

Bekræftet

Endeligt minuttal (serie som "antal x  min.



### Ophold i Østdanmark

Antal overnatninger på Østdanske hoteller og andre overnatningssteder beregnes som fx: 10 holdmedlemmer x 10 overnatninger = 100 overnatninger

<u>Kommune</u>	<u>Anta</u>
København	<input type="text"/>
Vordingborg	<input type="text"/>
Guldborgsund	<input type="text"/>
Andre :	<input type="text"/>
Navn...	<input type="text"/>
Navn...	<input type="text"/>
<b>Samlet</b>	<input type="text"/>

### Antal produktionsdage i Den Østdanske Filmfonds kommuner

<u>Kommune</u>	<u>Antal dage</u>		
København	Forproduktionsdage: <input type="text"/>	Optagedage: <input type="text"/>	Postproduktionsdage: <input type="text"/>
Vordingborg	Forproduktionsdage: <input type="text"/>	Optagedage: <input type="text"/>	Postproduktionsdage: <input type="text"/>
Guldborgsund	Forproduktionsdage: <input type="text"/>	Optagedage: <input type="text"/>	Postproduktionsdage: <input type="text"/>
Andre :	Forproduktionsdage: <input type="text"/>	Optagedage: <input type="text"/>	Postproduktionsdage: <input type="text"/>
Navn...	Forproduktionsdage: <input type="text"/>	Optagedage: <input type="text"/>	Postproduktionsdage: <input type="text"/>
Navn...	Forproduktionsdage: <input type="text"/>	Optagedage: <input type="text"/>	Postproduktionsdage: <input type="text"/>
Navn...	Forproduktionsdage: <input type="text"/>	Optagedage: <input type="text"/>	Postproduktionsdage: <input type="text"/>
Navn...	Forproduktionsdage: <input type="text"/>	Optagedage: <input type="text"/>	Postproduktionsdage: <input type="text"/>
Navn...	Forproduktionsdage: <input type="text"/>	Optagedage: <input type="text"/>	Postproduktionsdage: <input type="text"/>
<b>Samlet antal</b>	<b>I alt:</b> <input type="text"/>	<b>I alt:</b> <input type="text"/>	<b>I alt:</b> <input type="text"/>



### Overordnet tidsplan I Østdanmark

Start:  Slut:

Forproduktionsperiode I DØF område Start:  Slut:

Optageperiode I DØF område Start:  Slut:

Postproduktionsperiode I DØF Start:  Slut:

Deliver  bekræfte

Premier  bekræfte

### Nøgletal (angiv tal)

DØF medvirkende jf. skuespiller/medvirkendeliste:

DØF holdmedlemmer jf. holdliste:

Heraf evt. antal trainees jf. holdliste:

DØF filmspecifikke leverandører

(angiv fx udstyrsleje, lyd, posthus, studie, o.lign):

Samlet antal dage for DØF filmarbejdere: antal dage:

DØF spend, budgetteret: DK

Foreløbigt realiseret DØF spend: DK

Totalbudge DK

Realiseret DK

### Lancering

For at sikre den størst mulige synergi omkring den videre omtale, pressekoordinering og lancering af projektet skal producenten informere broadcaster, distributør og andre relevante parter om Den Østdanske Filmfonds [Krav til PR & Markedsføring - Den Østdanske Filmfond](#)

Relevante parter er informeret:

JA  Det er gjort allerede

NEJ  Hvis nej, begrund nedenfor

Hvad er næste step i lanceringen? Fx forventet dato for trailer, plakatrelease, tanker om premiere mv.



Dato:

Navn:

Ved afkrydsning erklærer jeg at oplysningerne i denne wraprapport med tilhørende bilag er korrekte

og samtlige bilag er vedhæftet (jf. nedenstående bilagsliste)

BILAG	Vedlagt (sæt kryds)
<p><b>1. Kostrapport</b> Kostrapporten er en opfølgning på det budget for Den Østdanske Filmfond-spend, som blev godkendt ved støtteaftalen. Kostrapporten skal indeholde følgende kolonner: De godkendte budgettal, realiserede udgifter til dato, forventede mere eller mindre forbrug og en forventet slutsaldo for hver post. Budgettets hovedposter skal sammenlignes med hovedposterne for forventede slutsaldo. Der skal redegøres for afvigelser, som afviger mere end +/-10%, dog ikke for afvigelser på under DKK 5.000 Navngives: "<b>Kostrapport – TITEL</b>"</p>	<input type="checkbox"/>
<p><b>7. Skuespiller/medvirkendeliste</b> Opdatering af bilag fra ansøgningstidspunktet. Hvis fynsk, angives kommune og antal dage for ansættelsen Navngives: "<b>Skuespiller/medvirkendeliste – TITEL</b>"</p>	<input type="checkbox"/>
<p><b>8. Holdliste</b> Opdatering af bilag fra ansøgningstidspunktet, hvor Den Østdanske Filmfonds skabelon '<a href="#">Bilag Holdliste</a>' anvendes igen med særlig angivelse af Den Østdanske Filmfonds medlemskommuners holdmedlemmer og virksomheder, med angivelse af kommune(r) og antal dage for ansættelsen. Navngives: "<b>Holdliste – TITEL</b>"</p>	<input type="checkbox"/>
<p><b>9. Locationliste</b> Opdatering af bilag fra ansøgningstidspunktet. Angiv den endelige locationliste, hvor Den Østdanske Filmfonds medlemskommuners locations markeres tydeligt med komplet adresse Navngives: "<b>Locationliste – TITEL</b>"</p>	<input type="checkbox"/>